

136/19 Ebazpena, otsailaren 15koa, Donostialdea ESIko zuzendari gerentearena, erakunde analdi baterako barne sustapenean edo zerbitzu-eginkizunetan edo erakundeen arteko aidi baterako barne-sustapenean aritzeko jarraian adieraziko den lanpostua argitaratzen duena, Osakidetzako Administrazio kontseiluaren 2011ko maiatzaren 9ko Akordioak ezarritako prozeduraren arabera.

1.- LEGE ARLOKO GOI-MAILAKO TEKNIKARIA (KONTRATAZIO ADMINISTRATIBOAREN ARLOA). Hizkuntz eskakizuna: 3. HE, iraungitako derrigortasun data duena.

Baldintzak (agirien bidez egiaztatu beharko dira):

- Karrerako funtzionarioa, langile estatutario edo lan-kontratuko finkoa izatea, Osakidetzako zerbitzu erakundeei atxikia.
- Zerbitzu aktiboan egotea eta eskatzen den lanpostuaren titulazio maila bereko beste kategoría batekoa izatea edo maila beheragokoa izatea.
- Lortu nahi den kategoría berean ez izatea karrerako funtzionario, langile estatutario finko edo langile laboral finkoko izendapenik, izendapen edo kontratu horrekiko daukan egoera administratiboa edozein izanda ere.
- Plaza jabetzan izanik Donostialdea ESlari atxikita egotea.
- Lortu nahi den kategoriarako eta lanpostu funtzionalerako eskatzen den titulazioa izatea.
- Kategoría berean aidi baterako barne-sustapenean egonez gero, egoera horretan urtebetetik gora etenik gabe eramatea.

Aipaturiko baldintzak eskabideak aurkezteko epearen azken egunean bete behar dira.

Aurreko baldintzak betetzen dituen langilerik ez aurkeztekotan, zerbitzu-eginkizunen sistemaren bidez beteko da, honako baldintza hauekin:

Baldintzak (agirien bidez egiaztatu beharko dira):

1º.- Osakidetzako Zerbitzu-erakundeei atxikitako karrerako funtzionarioa, langile estatutarioa edo langile laborala izatea, edo Osasun Sistema Nazionaleko gainontzeko osasun zerbitzuetako karrerako funtzionarioa edo langile finkoa izatea dagokion Kategoría/Lanpostu funtzionalean.

2º.- Zerbitzu aktiboan egotea eta, interesdunak lanpostua jabetzan Zerbitzu-erakunde batean izanda edo zerbitzu aktiborako behin-behineko berringsuagatik hari atxikita egonda, beste erakunde ezberdin bateko lanpostuak betetzeko eskaria egitea.

Osakidetzako langileek ez dute egiaztatu beharko baldintza hauek betetzen dituztela.

Aipaturiko baldintzak eskabideak aurkezteko epearen azken egunean bete behar dira.

Aurreko baldintzak betetzen dituen langilerik ez aurkeztekotan, aidi baterako barne-sustapenean sistemaren bidez beteko da, honako baldintza hauekin:

- Karrerako funtzionarioa, langile estatutario edo lan-kontratuko finkoa izatea, Osakidetzako zerbitzu erakundeei atxikia.
- Zerbitzu aktiboan egotea eta eskatzen den lanpostuaren titulazio maila bereko beste kategoría batekoa izatea edo maila beheragokoa izatea.
- Aukeratu nahi den zerbitzu-erakunde ez den beste zerbitzu-erakunde batera atxikita egotea.
- Lortu nahi den kategoría berean ez izatea karrerako funtzionario, langile estatutario finko edo langile laboral finkoko izendapenik, izendapen edo kontratu horrekiko daukan egoera administratiboa edozein izanda ere.
- Lortu nahi den kategoriarako eta lanpostu funtzionalerako eskatzen den titulazioa izatea.
- Kategoría berean aidi baterako barne-sustapenean egonez gero, egoera horretan urtebetetik gora etenik gabe eramatea.

Betebeharreko profila:

- Prestakuntza espezifikoa: 9/2007 Legea, azaroaren 8koa, Sektore publikoko kontratuena (masterrak, graduondokoak edo 20 ordu baino gehiagoko ikastaroak).
- Prestakuntza espezifikoa: 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Erakundearena.

Resolución 136/19, de 15 de febrero, de la Directora Gerente de la Osi Donostialdea por la que se convoca el puesto que se indica a continuación para ser desempeñados en promoción interna temporal en la organización/ comisión de servicios/ promoción interna temporal entre organizaciones conforme al procedimiento establecido en el Acuerdo de 9 de mayo de 2011 del Consejo de Administración de Osakidetza

1.- TECNICO SUPERIOR JURIDICO. (AREA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA) Perfil lingüístico: PL 3, con fecha de preceptividad vencida.

Requisitos (Se deberán acreditar documentalente):

- Ser funcionario de carrera, personal estatutario o laboral fijo, adscrito a las organizaciones de servicios de Osakidetza-SVS
- Estar en servicio activo y pertenecer a otra categoría del mismo nivel de titulación o de nivel inferior que aquella a la que se opta.
- No tener en la misma categoría a la que se opta nombramiento como funcionario de carrera o personal estatutario fijo, o contrato laboral fijo, cualquiera que sea la situación administrativa en la que se encuentren en relación con dicho nombramiento o contrato.
- Estar adscrito con plaza en propiedad a la OSI Donostialdea.
- Estar en posesión de la titulación requerida para el acceso a la categoría y al puesto funcional al que se opta.
- Si está en promoción interna temporal en puesto de la misma categoría, llevar más de un año de forma ininterrumpida en esa situación.

Estos requisitos deberán cumplirse el último día de presentación de solicitudes.

En caso de no presentarse personal que cumpla los requisitos anteriores, se cubrirá mediante el sistema de comisión de servicios con los siguientes requisitos:

Requisitos (Deberán acreditarse documentalente):

1º.- Ser funcionario de carrera, personal estatutario o laboral fijo adscrito a las Organizaciones de Servicios de Osakidetza o funcionario/a de carrera o estatutario fijo del resto de los servicios de salud del Sistema Nacional de Salud de la categoría/puesto funcional de que se trate.

2º.- Estar en servicio activo y efectuar solicitud para la cobertura de puestos en Organización de servicios distinta de la que el/la interesado/a tenga plaza en propiedad o se encuentre adscrito por reingreso provisional al servicio activo. El personal de Osakidetza no deberá acreditar el cumplimiento de estos requisitos.

Estos requisitos deberán cumplirse el último día de presentación de solicitudes

En caso de no presentarse personal que cumpla los requisitos anteriores, se cubrirá mediante el sistema de promoción interna temporal entre organizaciones con los siguientes requisitos:

- Ser funcionario de carrera, personal estatutario o laboral fijo, adscrito a las organizaciones de servicios de Osakidetza-SVS.
- Estar en servicio activo y pertenecer a otra categoría del mismo nivel de titulación o de nivel inferior que aquella a la que se opta.
- Estar adscrito a una organización de servicios distinta de aquella a la que se opta.
- No tener en la misma categoría a la que se opta nombramiento como funcionario de carrera o personal estatutario fijo, o contrato laboral fijo, cualquiera que sea la situación administrativa en la que se encuentren en relación con dicho nombramiento o contrato.
- Estar en posesión de la titulación requerida para el acceso a la categoría y al puesto funcional al que se opta.
- Si está en promoción interna temporal en puesto de la misma categoría, llevar más de un año de forma ininterrumpida en esa situación.

Perfil requerido:

- Formación específica en la Ley 9/2007, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (Máster, estudios de postgrado o cursos específicos de más de 20 horas)
- Formación específica en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas...

- Ofimatika maila aurreratuan ezagutzea (Word, Excel, Access, Power Point).
- Euskara: 3. HEa.

Barematuko diren meritukoak:Zerbitzu-eginkizunen kasuan:

- Egindako zerbitzuak, kategoría honen azken lekualdatze lehiaketako deialdiaren oinarrietan ezarritakoaren arabera.
- Euskararen erabilera Osakidetzan normalizatzeko den martxoaren 18ko 67/2003 Dekretuak, eta beraz garatzen duten arauak, xedatutakoaren arabera baloratuko da.

Aldi baterako barne-mugikortasunaren kasuan:

- Oposizioaldia (100 puntu gehienez). Amaitutako azken EPEari dagozkion aukeraketa probetako oposizioaldian izangaiek lortutako puntuazioa hartuko da kontuan.
- Lan-esperientzia (80 puntu gehienez).
- Euskararen erabilera Osakidetzan normalizatzeko den martxoaren 18ko 67/2003 Dekretuak, eta beraz garatzen duten arauak, xedatutakoaren arabera baloratuko da.

Eskabideak non eta noiz aurkeztu:

Donostialdea ESiko Pertsonaleko Zuzendaritzan (Begiristain dk, z.g. 20014 Donostia).

Epea 2019ko otsailaren 21etik martxoaren 20era izango da, biak barne.

Eskabidearekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioa

- Titulazioa (CVn agertzen ez bada).
- Osakidetzatik kanpo egindako zerbitzuen ziurtagiriak (CVn agertzen ez badira).
- Euskararen ezagutza egiaztatze titulazioa (CVn agertzen ez bada).
- Lanpostu honetan aritzeko balioa eranstean duten eta interesgarritzat jotzen diren merezimendu guztiak aurkez daitezke.

Balorazioa batzordea

Balorazio batzorde bat osatuko da, batzordeburu zuzendari gerentea edo hark eskuordetzen duena izanik, eta hauexek izango dira bertako partaideak: Ekonomia eta Finantzako zuzendaria, Pertsonaleko Zuzendaria (idazkari izango dena, ahots eta botoarekin) eta kide bi, izangaiei eskatutako titulazioa izan beharko dutenak eta, lehenatasunez, espezialitatea ere bai

Epaimahaia baloratuko du interesdunek aurkezten duten dokumentazioa eta izangaia deitu ahal izango ditu elkarrizketa egiteko, egokitzen jotzen badu. Batzordeak lanpostua hutsik uztea erabaki dezake, aurretik arrazoitutako txostena osatuta, baldin eta hautagaiek eskatutako baldintzak betetzen ez badituzte.

Ebazpenaren aurkako errekurtsoak:

Ebazpen honen aurka gora jotzeko errekurtsoa jarri ahal izando zaio Osakidetza Zuzendaritza Nagusiarri, hilabeteko epean argitaratzen den biharamunetik hasita.

- Conocimientos avanzados de Ofimática: Word, Excel, Access, Power Point.
- Nivel de Euskera PL3.

Méritos a baremar:En caso de Comisión de Servicios:

- Servicios prestados en los términos de las bases de la convocatoria del último concurso de traslados de esta categoría.
- Conocimiento de euskera de conformidad con los criterios establecidos en el Decreto 67/2003, de 18 de marzo, de normalización del uso del euskera en Osakidetza-Servicio vasco de salud, y en sus normas de desarrollo.

En caso de Promoción interna Temporal:

- Fase de oposición (máximo 100 puntos). Se tendrá en cuenta la puntuación obtenida por los aspirantes en la fase de oposición de la última OPE finalizada.
- Experiencia Profesional (Máx. 80 puntos)
- Conocimiento de euskera de conformidad con los criterios establecidos en el Decreto 67/2003, de 18 de marzo, de normalización del uso del euskera en Osakidetza-Servicio vasco de salud, y en sus normas de desarrollo.

Presentación de solicitudes

En la Dirección de Personal de la OSI Donostialdea (Pº Dr. Begiristain s/n, 20014 Donostia – San Sebastián).

El plazo de presentación será desde el 21 de febrero al 20 de marzo de 2019

Documentación a aportar junto con la solicitud

- Titulación (que no conste en el currículum vitae)
- Certificado de servicios prestados fuera de Osakidetza (que no consten en el currículum vitae)
- Titulación acreditativa del conocimiento de euskera (que no conste en el currículum vitae).
- Se podrán aportar cuantos méritos se consideren de interés y añadan valor al desempeño de este puesto de trabajo.

Comisión de valoración


Se constituirá una Comisión de valoración presidida por la Directora Gerente o persona en quien delegue, e integrada por la Directora Económico-Financiera o persona en quien delegue, la Directora de Personal (que actuará como Secretario/a con voz y voto) y dos vocales que deberán ostentar la titulación y preferentemente, la especialidad exigida a los candidatos.

Se valorará la documentación aportada por los interesados, pudiendo acordar la realización de una entrevista personal con aquellos candidatos que lo estimen oportuno. La Comisión podrá, previo informe motivado, declarar desierta la plaza en caso de que los aspirantes no reúnan las condiciones exigidas.

Recursos contra la resolución

Contra la presente resolución podrá interponerse recurso de alzada ante la Dirección General de Osakidetza, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación.

Donostian, 2019ko otsailaren 15ean
En San Sebastián, a 15 de febrero de 2019

 **Osakidetza**
ZUZENDARI GERENTE / DIRECTORA GERENTE
Pertsonaleko zuzendaria / P.D. La Directora de Personal
(53/2019 Ebazpena, otsailaren 24koa) / (Resolución 53/2019 de 24 de enero)
DONOSTIALDEA ESI
OSI DONOSTIALDEA
PERTSONALEKO ZUZENDARITZA
DIRECCIÓN DE PERSONAL

Izpta./Fdo.: Esther LITAGO SOLA