



**121/2019 EBAZPENA ARABAKO OSASUN MENTALEKO SAREKO ZUZENDARI GERENTEARENA, ZERBITZU-EGIKIZUNETAN /ZENTRO ARTEKO ALDI BATERAKO BARNE SUSTAPENAREN BITARTEZ JARRAIAN ADIERAZTEN DEN LANPOSTUA BETETZEKO DELALDIA ARGITARATZEN DUENA, OSAKIDETZAKO ADMINISTRAZIO-KONTSEILUAREN 2011KO MAIATZAREN 9KO AKORDIOAN EZARRITAKO PROZEDURAREN ARABERA.**

**RESOLUCIÓN N° 121/2019 DE LA DIRECTORA GERENTE DE LA RED DE SALUD MENTAL DE ARABA POR LA QUE SE HACE PUBLICA LA CONVOCATORIA PARA PROVISION MEDIANTE COMISION DE SERVICIOS/ PROMOCION INTERNA TEMPORAL INTERCENTROS DEL PUESTO QUE SE INDICA A CONTINUACIÓN CONFORME AL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO EN EL ACUERDO DE 9 DE MAYO DE 2011 DEL CONSEJO DE ADMINISTRACION DE OSAKIDETZA.**

**Lanpostuak:** EKONOMIAKO GOI-MAILAKO TEKNIKARI  
**Lantokia:** AOMS

**Puesto:** TECNICO SUPERIOR ECONOMICO

**Localización:** RED DE SALUD MENTAL DE ARABA

**Betekizunak:** (Dokumentu bidez akreditatu beharko dira; CV aplikazioan jasota badaude izan ezik.)

**Requisitos:** (Se deberán acreditar documentalmente, salvo que consten en la aplicación de CV)

**ZERBITZU-EGINKIZUNETAKO ESKATZAILEAK:**

**PARA LOS SOLICITANTES DE COMISION DE SERVICIOS:**

- Osakidetzako zerbitzu-erakundeei edo Osasun Sistema Nazionalako gainerako osasun-zerbitzuei atxikitako karrerako funtzionario, langile estatutario edo lan-kontratudun langile finkoa izatea EKONOMIAKO GOI-MAILAKO TEKNIKARI kategorian/lanpostu funtzionalean.

-Ser funcionario de carrera, personal estatutario o laboral fijo adscrito a las Organizaciones de Servicios de Osakidetza-SVS o del resto de los servicios de salud del Sistema Nacional de Salud en la categoría/puesto funcional TECNICO SUPERIOR ECONOMICO.

- Zerbitzu aktiboan egotea eta interesdunak jabetzan lanpostua zerbitzu-erakunde batean izanda, edo zerbitzu aktiborako behin-behineko berringresua eginda hari atxikita egonda, beste erakunde ezberdin bateko lanpostuak betetzeko eskaria egitea.

- Estar en servicio activo y efectuar la solicitud para la cobertura de puestos en organización de servicios distinta de la que el /la interesado/a tenga plaza en propiedad o se encuentre adscrito por reingreso provisional al servicio activo.

Eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunerako, betekizun horiek guztiak bete beharko dira.

Estos requisitos deberán reunirse el último día de plazo de presentación de solicitudes.

Osakidetzako pertsonalak ez du baldintza hauek betetzen dituela egiaztatu behar izango.

El personal de Osakidetza no deberá acreditar el cumplimiento de estos requisitos.

**ALDI BATERAKO BARNE-SUSTAPENENKO ESKATZAILEAK:**

**PARA LOS SOLICITANTES DE PROMOCION INTERNA TEMPORAL:**

Aurreko betekizunak betetzen dituen langilerik ez bada aurkezten, aldi baterako barne sustapenaren bidezko sistemaren bidez beteko da, hurrengo betekizunekin:

En caso de no presentarse personal que cumpla los requisitos señalados, se cubrirá mediante el sistema de promoción interna temporal intercentros con los siguientes requisitos:

-Osakidetzako Zerbitzu-erakundeei atxikitako karrerako funtzionarioa, langile estatutarioa edo langile laboral finkoa.

-Ser funcionario de carrera, personal estatutario o laboral fijo adscrito a las Organizaciones de Servicios de Osakidetza-SVS.

- Zerbitzu aktiboan egotea eta lortu nahi den lanpostuaren titulazio-maila berdinekoa edo baxuagokoa den beste kategoria batekoa izatea.

-Joan nahi den zerbitzu-erakundea ez den beste zerbitzu-erakunde bati atxikita egotea langile finko bezala.

-Lortu nahi den kategoria berean ez izatea karrerako funtzionario, langile estatutario finko edo langile laboral finkoko izendapenik, izendapen edo kontratu horrekiko daukan egoera administratiboa edozein izanda ere.

-Lortu nahi den kategoria bereko lanpostuan aldi baterako lan-sustapenean egonez gero, egoera horretan etenik Gabe urtebete baino gehiago egotea.

-Osakidetza-Euskal osasun zerbitzua Ente Publikoko lanpostu funtzionalak eta deitutako azken EPEn kategoria horretan eskatzen ziren gainontzeko titulazio eskakizunak arautzen dituen uztailaren 19ko 186/2005 Dekretuak ezartzen duen titulazioa izatea.

Eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunerako, betekizun horiek guztiak bete beharko dira.

#### **Lanpostuaren profila**

- Sektore Publikoaren Kontratuei buruzko 9/2017 Legearen gaineko jakintzak.
- Ofimatikako maila aurreratua.
- SAP/R3 informazio-sistemaren gaineko prestakuntza.
- Kontabilitate orokor eta analitikoarekin lotutako zereginak.
- Behin-behineko balantzea eta emaitzen-kontua prestatzea eta segimendua egitea.
- Aurrekontuak egitea.
- Diruzaintzako aurreikuspenak eta kontrola.
- Erosketen eta hornikuntzen kudeaketa planifikatzea eta kontrolatzea.
- Zerbitzuak kontratatzea planifikatzea eta kontrolatzea.
- Bankuak eta hornitzaileak kudeatzea eta segimendua egitea.

#### **Barematuko diren merituenak:**

##### Zerbitzu eginkizunetan:

- Egindako zerbitzuak, kategoria honen azken lekualdatze-lehiaketako deialdiaren oinarrietan ezarritakoaren arabera.

-Estar en servicio activo y pertenecer a otra categoría de igual o inferior nivel de titulación de aquella a la que se opta.

- Estar adscrito como personal fijo a una organización distinta a aquella a la que se opta.

- No tener en la misma categoría a la que se opta nombramiento como funcionario de carrera o personal estatutario fijo, o contrato laboral fijo, cualquiera que sea la situación administrativa en la que se encuentren en relación con dicho nombramiento o contrato.

- Si está en promoción interna temporal en puesto de la misma categoría a la que se accede llevar más de un año de forma ininterrumpida en esta situación.

- Estar en posesión de la titulación establecida en el Decreto 186/2005, de 19 de julio, que regula los puestos funcionales del Ente Público y del resto de requisitos exigidos en la última OPE y del Plan de Euskera de Osakidetza.

Estos requisitos deberán reunirse el último día de plazo de presentación de solicitudes.

#### **Perfil del puesto:**

- Conocimientos de la Ley de Contratos del Sector Público 9/20017
- Nivel avanzado de ofimática.
- Formación en el sistema de información SAP/R3.
- Tareas relacionadas con la contabilidad general y analítica.
- Elaboración y seguimiento del balance y cuenta de resultados provisional.
- Elaboración de presupuestos.
- Previsión y control de tesorería.
- Planificación y control de la gestión de compras y aprovisionamientos.
- Planificación y control de la contratación de servicios.
- Gestión y seguimiento de bancos y proveedores.

#### **Méritos a baremar:**

##### En caso de Comisión de Servicios:

- Servicios prestados, en los términos de las bases de la convocatoria del último concurso de traslados de esta categoría.



- Euskara ezagutza baloratuko da, martxoaren 18ko 67/2003 Dekretuko 24 artikuluan araututakoarekin bat.

- Se valorará el conocimiento de euskera, de conformidad con lo dispuesto en el art. 24 del Decreto 67/20063, de 18 de marzo.

**Zentro arteko aldi baterako barne sustapenean:**

**En caso de Promoción Interna Intercentros:**

1. Oposizioaldia (gehienez 100 puntu)
2. Lehiaketa-aldia:
  - 2.1 Lan esperientzia. Egindako zerbitzuak baloratuko dira (gehienez 80 puntu). Eskabideak aurkezteko epea zabaltzen den arte aitortu zaien zerbitzu denbora-tartea hartuko da kontuan.
  - 2.2 Euskara.
    - HE1: 9 puntu
    - HE2: 18 puntu
    - HE3: 27 puntu

1. Fase de Oposición de OPE (máx. 100 puntos)
2. Fase de concurso:
  - 2.1 Experiencia profesional. Se valorarán los servicios prestados hasta un máximo de 80 puntos. Se computará el tiempo de servicios que tuvieran reconocido hasta la fecha de apertura de plazo de presentación de solicitudes.
  - 2.2 Euskera.
    - PL1: 9 puntos
    - PL2: 18 puntos
    - PL3: 27 puntos

**Eskabideak non eta noiz aurkestu:**

Interesdunek eskabideko datu pertsonal gustiak bete eta bidaliko beharko dituzte SAPEko giza-baliabideetako kudeaketa sisteman jaso gabeko Osakidetzatik kanpora egindako zerbitzuen egiaztagiriarekin eta hizkuntza-eskakizunaren egiaztagiriarekin batera, Arabako Osasun Mentaleko Sareko Pertsonaleko Zuzendaritzara (C/Alava, nº 43 Vitoria-Gasteiz)

**Lugar y plazo de presentación de solicitudes:**

Los/as interesados/as deberán dirigir su solicitud cumplimentada con todos sus datos personales y acompañada de los certificados de servicios prestados fuera de Osakidetza que no consten en el sistema de gestión de RRHH de SAP, y acreditación del perfil lingüístico, a la Dirección de Personal de la RSMA ( C/ Alava, nº 43, Vitoria-Gasteiz)

Aurkezteko epea 2019ko martxoaren 29tik 2019ko apirilaren 30era bitartekoa izango da.

El plazo de presentación de solicitudes será desde el día 29 de marzo de 2019 al 30 de abril de 2019.

**Balorazio-batsordea:**

Deialdi honetarako epaimahaia eratuko da. Epaimahaiburua zuzendari gerentea izango da eta epaimahaikideak erizain zuzendaria eta pertsonaleko zuzendaria izango dira. Idazkaria pertsonaleko zuzendaritzako teknikari bat izango da.

**Comisión de Valoración:**

Se constituirá un Tribunal presidido por la Directora Gerente, e integrado por el Director de Gestión Económica y la Directora de Personal, actuando como secretario un técnico de la Dirección de Personal.

**Vitoria-Gasteizen, 2019ko martxoaren 28an / En Vitoria-Gasteiz, a 28 de marzo de 2019.**

**Id./ Fdo: Eguzkiñe DE MIGUEL AGUIRRE  
ARABAKO OSASUN MENTALEKO SAREKO ZUZENDARI GERENTEA/  
DIRECTORA GERENTE DE LA RED DE SALUD MENTAL DE ARABA**

**ZENTRO GUZTIETAKO IRAGARKI-TAULETAN ARGITARATZEKO 2019KO MARTXOAREN 29an.**  
**PARA SU PUBLICACIÓN EN LOS TABLONES DE ANUNCIOS DE TODOS LOS CENTROS EL DIA 29 DE MARZO DE 2019**