



URIBE ESI

14/2019 EBAZPENA, urtarrilaren 21ekoa, Uribe ESIko zuzendari gerentearena, Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuko URIBE ESI**n Baliabide materialen gainbegirale** lanpostu bat betetzeko, izendapen askez.

Uribe ESI**n, Baliabide materialen gainbegirale** lanpostua hutsik dago. Hori dela-eta, Euskadiko Antolamendu Sanitarioari buruzko ekainaren 26ko 8/1997 Legearen 28. artikuluko hirugarren arau komunean, Osakidetzaren lanpostu funtzionalak arautzen dituen uztailaren 19ko 186/2005 Dekretuan, eta azaroaren 11ko 255/1997 Dekretuan, ezartzen denaren arabera, lanpostu hori izendapen askez betetzeko deialdi publikoa iragartzea erabaki du Gerentzia Zuzendaritza honek, honako oinarrien arabera:

OINARRIAK:

1.- Parte hartzeko baldintzak.

Deialdi honetan parte hartu ahal izango dute honako baldintza hauek betetzen dituztela egiaztatzen dutenek:

- a).- Osakidetzako edozein zerbitzu-erakundetan, estatutupekoa, funtzionarioa edo lan-kontratudun finkoa izatea, eta plaza jabetzan edukitzea, dagokion lanbide taldean B1.
- b).- B1 lanbide taldeko titulazioaren jabe izatea.
- c).- Gutxienez, 3 urteko lan-esperientzia B1 lanbide taldean.
- d).- Uztailaren 19ko 186/2005 Dekretuan, eta Osakidetzako Euskara Planean, ezarritako gainerako betebeharrak.

OSI URIBE

RESOLUCIÓN 14/2019, de 21 de enero, de la Directora Gerente de la OSI Uribe, por la que se convoca la provisión, mediante libre designación, de un puesto de **Supervisor/a de Recursos Materiales** en la OSI Uribe de Osakidetza-Servicio vasco de salud.

Encontrándose vacante el puesto de **Supervisor/a de Recursos Materiales** en la OSI Uribe, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 28 Norma Común Tercera de la Ley 8/1997 de 26 de junio, de Ordenación Sanitaria de Euskadi, en el Decreto 186/2005, de 19 de julio, por el que se regulan los puestos funcionales de Osakidetza y en el Decreto 255/1997 de 11 de noviembre, esta Dirección Gerencia acuerda anunciar convocatoria pública para su provisión, por el procedimiento de libre designación, con arreglo a las siguientes:

BASES:

1.- Requisitos de participación.

Podrán participar en esta convocatoria quienes acrediten el cumplimiento de los siguientes requisitos:

- a).- Ser estatutario, funcionario o laboral fijo en cualquier organización de servicios de Osakidetza, y tener plaza en propiedad en el grupo profesional B1.
- b).- Hallarse en posesión de la titulación del grupo profesional B1.
- c).- Experiencia profesional mínima de 3 años en el grupo profesional B1.
- d).- Resto de requisitos del Decreto 186/2005, de 19 de julio, y del Plan de Euskera de Osakidetza.

C/ Alango, 30  
48992 Getxo – Bizkaia  
Tfno. 946007005





2.- Kontuan hartuko diren merituak:

- Antolaketarako zein talde-zuzendaritzarako gaitasuna.
- Informatika ezagutza erabiltzaile mailan: Excel eta Word.
- Osakidetzako Informatika aplikazioen ezagutza.
- Lanpostu honetan aritzeko balioa eranstean duten eta interesgarritzat jotzen diren merezimendu guztiak aurkez daitezke.

3.- Euskararen ezagutza.

Osakidetzan euskararen erabilera normalizatzeko den martxoaren 18ko 67/2003 Dekretuak, eta berarekin garatzen duten arauak, xedatutakoaren arabera baloratuko da.

4.- Eskabideak aurkezteko epea eta modua:

Interesdunek, Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuko **Uribe** ESko Pertsonaleko Zuzendaritzan, aurkeztu beharko dituzte eskabideak, helbide honetan: Goieta 32, 48610 Urduliz. Horretarako, 15 egun balioduneko epea izango dute, Ebazpen honi dagokion iragarkia EHAAn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera. Halaber, azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 38.4 artikuluan adierazitako leku eta moduetan ere aurkeztu ahal izango dira eskabideak (30/1992 Legea, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legea).

Interesdunek eskabidea datu pertsonal guztiarekin, eta dokumentatutako "curriculum vitae"-rekin batera, **Uribe** ESko (Goieta 32, 48610 Urduliz) Pertsonaleko Zuzendaritzara bidali beharko dute. Dokumentazioa honelakoa izan behar da:

- a) NANaren, pasaportearen edo gidabaimenaren kopia konpultsatua.
- b) Funtzionario edo estutupeko langile izendapenaren kopia konpultsatua, edo, hala badagokio, lan-kontratu finkodun langilea dela egiaztatzen duen agiriarena.
- c) Baldintzak betetzea egiaztatzen duen dokumentazioaren kopia konpultsatua.

2.- Méritos a considerar:

- Capacidad organizativa y de dirección de equipos.
- Conocimientos de informática a nivel de usuario en Excel y Word.
- Conocimientos en Aplicaciones Informáticas de Osakidetza.
- Se podrán aportar cuantos méritos se consideren de interés y añadan valor al desempeño de este puesto de trabajo.

3.- Conocimientos de euskera.

Se valorará conforme a lo previsto en el Decreto 67/2003, de 18 de marzo, de normalización del uso del euskera en Osakidetza-Servicio vasco de salud, y en sus normas de desarrollo.

4.- Plazo y presentación de solicitudes.

Los y las interesadas dirigirán sus solicitudes a la Dirección de Personal de la OSI Uribe (Calle Goieta, 32, 48610 Urduliz) de Osakidetza-Servicio vasco de salud, dentro del plazo de 15 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación del Anuncio de la presente Resolución en el BOPV. También podrán presentarse en la forma establecida en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Los/as interesados/as deberán dirigir la solicitud con todos sus datos personales, acompañada de "Curriculum Vitae" documentado a la Dirección de Personal de la OSI Uribe (Goieta 32, 48610 Urduliz). La documentación deberá tener la siguiente forma:

- a) Fotocopia compulsada del DNI, pasaporte o permiso de conducir.
- b) Fotocopia compulsada del nombramiento de personal funcionario o estatutario o, en su caso, del documento que acredite la condición de laboral fijo.
- c) Fotocopia compulsada de la documentación que acredite el cumplimiento de requisitos

d) Kontuan hartzeko meritu guztien kopia konpultsatua.

Ez da beharrezkoa izango, aurreko paragrafoan adierazi den eran egiaztatzea, CV aplikazio informatiko korporatiboan behar bezala egiaztatuta badaude, betiere izangaiak eskabidean horrela dela adierazi baldin badu.

#### 5.- Balorazio Batzordea.

Balorazio batzordea osatuko da; batzordeburu zuzendari gerentea edo hark eskuordetzen duena izango da, eta batzordekideak honako hauek: Erizaintzako zuzendaria, Pertsonaleko zuzendaria (idazkari izango dena, ahots eta botoarekin), eta bi bokal, izangaiei eskatutako titulazioa izan beharko dutenak.

Izangaien balorazioa egindakoan, eta berau kontuan hartuta, proposamena osatuko da dagokion izendapena egiteko. Batzordeak lanpostua hutsik uztea erabaki dezake, aurretik arrazoitutako txostena osatuta, baldin eta hautagaiek eskatutako baldintzak betetzen ez badituzte.

Akta egingo da Batzordea biltzen den bakoitzean. Bertan, aurkeztutako izangaiak zerrendatuko dira, eta lanpostua beraietako bati esleitzeko, edo deialdia bete gabe uzteko, kontuan hartutako arrazoiak emango dira.

#### 6.- Hautatzeko prozedura.

Ezin izango dira, inolaz ere, baloratu, deialdiaren iragarkia EHAA-n argitaratzen den egunean, eduki ez diren merituak; ezta, eskabideak aurkezteko epea amaitu orduan, behar bezala aurkeztu eta egiaztatu ez direnak ere.

#### 7.- Prozedurari amaiera ematen dion Ebazpena.

Hemen hasitako prozeduraren amaiera (lanpostua esleitzea), Osakidetzako Uribe ESiko zuzendari gerentearen Ebazpenaren bitartez egingo da, eta Osakidetzako intraneten eta web-orrian argitaratuko da. Era berean, iragarki bat argitaratuko da Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian.

d) Fotocopia compulsada de todos los méritos a considerar

No será preciso acreditar en la forma indicada en el párrafo anterior aquéllos extremos que consten debidamente validados en la aplicación informática corporativa de CV, si bien esta circunstancia deberá hacerse constar en la solicitud que realice el/la aspirante.

#### 5.- Comisión de Valoración.

Se constituirá una Comisión de valoración presidida por el Director Gerente o persona en quien delegue, e integrado por el Director de Enfermería, la Directora de Personal (que actuará como Secretaria con voz y voto) y dos vocales que deberán ostentar la titulación exigida a los/as candidatos/as.

Efectuada la valoración de los/as aspirantes, y a la vista de la misma, se elevará propuesta a fin de formalizar el oportuno nombramiento. La Comisión podrá, previo informe motivado, declarar desierta la plaza en caso de que los/as aspirantes no reúnan las condiciones exigidas.

Se levantará acta de cada sesión de la Comisión. En la misma constarán los/as aspirantes presentados así como los motivos tenidos en cuenta para la asignación del puesto a uno de ellos/as o, en su caso, para declarar desierta la convocatoria.

#### 6.- Procedimiento de selección.

En ningún caso podrán considerarse méritos que no se ostenten a la fecha de publicación del Anuncio de la convocatoria en el BOPV, ni tampoco los que no hubieran sido debidamente alegados y acreditados antes de finalizar el plazo de presentación de solicitudes.

#### 7.- Resolución que pone fin al procedimiento.

La finalización del procedimiento que aquí se inicia (asignación del puesto o declaración de desierta) se llevará a cabo mediante Resolución de la Directora Gerente de la OSI Uribe de Osakidetza-Servicio vasco de salud, que se publicará en la intranet y la página web corporativa de Osakidetza. Asimismo se publicará un Anuncio en el Boletín Oficial del País Vasco.

Ebazpen horrek ondorioak izango ditu iragarkia EHAAn argitaratzen den egunetik aurrera, bertan besterik xedatu ezean behintzat.

8.- Ebazpen honen aurkako errekurtsioak.

Ebazpen honen aurka gora jotzeko errekurtsioa aurkeztu ahal izango zaio Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuko zuzendari nagusiari. Horretarako, hilabeteko epea izango da, ebazpen honi dagokion iragarkia EHAAn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

~~Urduliz, 2019ko urtarrilaren 21ean.~~

~~Osakidetza~~  
~~URIBE ESI~~  
~~OSI URIBE~~  
~~GERENTZIA~~  
~~Gerentzia~~  
~~Urbe ESIko zuzendari gerentea~~  
~~MARIA LUZ MARQUES GONZALEZ~~

Dicha resolución surtirá efectos desde la fecha de publicación del Anuncio en el BOPV, salvo que en ella se disponga otra cosa.

8.- Recursos contra la presente resolución.

Contra la presente Resolución podrá interponerse Recurso de Alzada, ante el Director General de Osakidetza-Servicio vasco de salud, en el plazo de un mes contado a partir del siguiente al de la publicación de su Anuncio en el Boletín Oficial del País Vasco.

~~En Urduliz, a 21 de enero de 2019.~~

~~URIBE ESI~~  
~~OSI URIBE~~  
~~GERENTZIA~~  
~~GERENCIA~~  
~~C/ Soleta, 32 - 48610 URDULIZ~~  
~~La Directora Gerente de la OSI Uribe~~  
~~MARIA LUZ MARQUES GONZALEZ~~