859/2019 EBAZPENA, uztailaren 1ekoa, Donostialdeko Erakunde Sanitario Integratuko zuzendari-gerentearena, Osakidetza - Euskal Osasun Zerbitzuko Donostialdeko Erakunde Sanitario Integratuan Pertsonal Administratiboaren Talde-buru (Arlo medikoa) lanpostu bat izendapen askez betetzeko.

Donostialdeko Erakunde Sanitario Integratuko Pertsonal Administratiboaren Talde-buru (Arlo medikoa) lanpostua hutsik dago. Hori dela-eta, Euskadiko Antolamendu Sanitarioari buruzko ekainaren 26ko 8/1997 Legearen 28. artikuluko hirugarren arau komunean, Osakidetzaren lanpostu funtzionalak arautzen dituen uztailaren 19ko 186/2005 Dekretuan eta azaroaren 11ko 255/1997 Dekretuan ezartzen denaren arabera, lanpostu hori izendapen askez betetzeko deialdi publikoa iragartzea erabaki du Zuzendaritza Gerentzia honek, honako oinarrien arabera:

OINARRIAK

1.- **Parte hartzeko baldintzak:**

Deialdi honetan parte hartu ahal izango dute honako baldintza hauek betetzen dituztela egiaztatzen dutenek:

a) Osakidetzako edozein zerbitzu-erakundetan, estatutupekoa, funtzionarioa edo lan-kontratudun finkoa izatea, eta plaza jabetzan edukitzea C2/D2 lanbide-taldean.

b) C2/D2 lanbide-taldeari dagokion titulazioa edukitzea.

c) C2/D2 lanbide-taldean, gutxienez, 2 urteko lan-esperientzia edukitzea.

d) Uztailaren 19ko 186/2005 Dekretuan eta Osakidetzako Euskara Planean ezarritako gainerako betebeharrak.

2.- **Kontuan hartuko diren merituak:**

- Prestakuntza edota esperientzia e-Osabide, Sib Berria eta Osabide Global aplikazio informatikoak erabiltzen, baita bestelako aplikazio korporatiboak ere.
- Esperientzia kudeaketa administratiboaren arloan, onarpen, proba osagarri eta ospitaleratze unitateei dagokionez.
- Esperientzia ISO dokumentuak eratzen, baita kalitatea kudeatzeko bestelako sistemetakoak ere.
- Esperientzia edota prestakuntza lan-taldeak antolatzen eta kudeatzen.

3.- **Euskararen ezagutza.**

Euskararen erabilera Osakidetzan normalizatzeko den martxoaren 18ko 67/2003 Dekretuak, eta berau garatzen duten arauek, xedatutakoaren arabera baloratuko da.

4.- **Eskabideak aurkezteko epea eta modua:**

Interesdunek Osakidetza - Euskal osasun zerbitzuko Donostialdeko ESIko Pertsonaleko Zuzendaritzan aurkeztu beharko dituzte eskabideak. Horretarako, 10 egun balioduneko epea izango dute, Ebazpen honi dagokion iragarkia EHAAn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera. Halaber, urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16. artikuluan adierazitako leku eta moduetan ere aurkeztu ahal izango dira eskabideak (39/2015 Legea, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen Legea).

Interesdunek eskabidea datu pertsonal guztiekin, eta dokumentatutako "curriculum vitae"-arekin batera, Donostialdeko ESIko Pertsonaleko Zuzendaritzara bidali beharko dute (Begiristain pasealekua, z.g. 20014 Donostia – Gipuzkoa). Dokumentazioa honela aurkeztu behar da:

a) NANaren, pasaportearen edo gidabaimenaren fotokopia konpultsatua.

b) Funtzionario edo estatutupeko langile izendapenaren fotokopia konpultsatua edo, hala badagokio, lan-kontratu finkodun langilea dela egiaztatzen duen agiriarena .

c) Baldintzak betetzea egiaztatzen duen dokumentazioaren fotokopia konpultsatua

d) Kontuan hartzeko meritu guztien fotokopia konpultsatua.

Ez da beharrezkoa izango aurreko paragrafoan adierazi den bezala egiaztatzea CV aplikazio informatikoan behar bezala egiaztatuta dauden alderdiak; dena den, izangaiak eskabidean adierazi behar du hori horrela dela.

5.- **Balorazio Batzordea:**

Balorazio batzorde bat osatuko da, batzordeburu zuzendari gerentea edo hark eskuordetzen duena izanik, eta hauexek izango dira partaideak: zuzendari medikoa, pertsonaleko zuzendaria (berau izango da idazkaria ahotsa eta botoa izango ditu) eta kide bi, izangaiei eskatutako titulazioa izan beharko dutenak.

Izangaien balorazioa egindakoan, eta berau kontuan hartuta, proposamena osatuko da dagokion izendapena egiteko. Batzordeak lanpostua hutsik uztea erabaki dezake, aurretik arrazoitutako txostena osatuta, baldin eta hautagaiek eskatutako baldintzak betetzen ez badituzte.

Akta egingo da Batzordea biltzen den bakoitzean. Bertan, aurkeztutako izangaiak zerrendatuko dira, eta lanpostua beraietako bati esleitzeko edo deialdia bete gabe uzteko kontuan hartutako arrazoiak emango dira.

6.– **Hautatzeko prozedura:**

Inolaz ere ezingo dira baloratu deialdiaren Iragarkia EHAAn argitaratzen den egunean eduki ez diren merituak, ezta eskabideak aurkezteko epea amaitu baino lehen behar bezala aurkeztu eta egiaztatu ez direnak ere.

7.- **Prozedurari amaiera ematen dion Ebazpena:**

Hemen hasitako prozeduraren amaiera (lanpostua esleitzea edo hutsik uztea), Osakidetzako Donostialdeko ESIko zuzendari-gerentearen Ebazpenaren bitartez egingo da, eta Osakidetzako intraneten eta web-orrian argitaratuko da. Era berean, Iragarki bat argitaratuko da Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian.

Ebazpen horrek ondorioak izango ditu Iragarkia EHAAn argitaratzen den egunetik aurrera, bertan besterik xedatu ezean.

8.- **Ebazpen honen aurkako errekurtsoak**:

Ebazpen honen aurka gora jotzeko errekurtsoa aurkeztu ahal izango zaio Osakidetza - Euskal osasun zerbitzuko zuzendari nagusiari. Horretarako, hilabeteko epea izango da ebazpen honi dagokion iragarkia EHAAn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Donostian, 2019ko uztailaren 1ean

ZUZENDARI GERENTEA
E.: Pertsonaleko zuzendaria
(53/2019 Ebazpena, urtarrilaren 24koa)

Osakidetza
DONOSTIALDEA ESI
OSI DONOSTIALDEA
PERTSONALEKO ZUZENDARITZA
DIRECCIÓN DE PERSONAL

Izpta..: **Esther LITAGO SOLA**