1389/2020 Ebazpena, irailaren 14koa, Bilbao-Basurtoko ESIko zuzendari gerentearena, erakundean aldi baterako barne sustapenean edo zerbitzu-eginkizunetan edo erakundeen arteko aldi baterako barne-sustapenean aritzeko jarrian adieraziko den lanpostua argitaratzen duena, Osakidetzako Administrazio kontseiluaren 2011ko maiatzaren 9ko Akordioak ezarritako prozeduraren arabera.

1.- LEGE ARLOKO GOI-MAILAKO TEKNIKARIA (KONTRATAZIO ADMINISTRATIBOAREN ARLOA). Hizkuntza eskakizuna: 3. HE, Iraungitako derrigortasun data duena.

Aldi baterako barne-sustapeneko eskatzaileentzat
Baldintzak (agirien bidez egiaztatu beharko dira);

- Karrerako funtzionarioa, langile estatutario edo lan-kontatuko finkoa izatea, Osakidetzako zerbitzu erakundeei atxikia.
- Zerbitzu aktiboan egotea eta eskatzen den lanpostuaren titulazio maila bereko beste kategoria batekoa izatea edo maila beheragokoa izatea.
- Lortu nahi den kategoria berean ez izatea karrerako funtzionario, langile estatutario finko edo langile laboral finkoko izendapenik, izendapen edo kontratu horrekiko daukan egoera administratiboa edozein izanda ere.
- Plaza jabetzan izanik Bilbao-Basurtoko ESIari atxikita egotea.
- Lortu nahi den kategoriarako eta lanpostu funtzionalerako eskatzen den titulazioa izatea.
- Kategoria berean aldi baterako barne-sustapenean egonez gero, egoera horretan urtebetetik gora etenik gabe eramatea.

Aipaturiko baldintzak eskabideak aurkezteko epearen azken egunean bete behar dira.

Aurreko baldintzak betetzen dituen langilerik ez aurkeztekotan, zerbitzu-eginkizunen sistemaren bidez beteko da, nonako baldintza hauekin:
Baldintzak (agirien bidez egiaztatu beharko dira);

1º.- Osakidetzako Zerbitzu-erakundeei atxikitako karrerako funtzionarioa, langile estatutarioa edo langile laborala izatea, edo Osasun Sistema Nazionaleko gainontzeko osasun zerbitzuetako karrerako funtzionarioa edo langile finkoa izatea dagokion Kategoria/lanpostu funtzionalean.

2º.- Zerbitzu aktiboan egotea eta, interesdunak lanpostua jabetan Zerbitzu-erakunde batean izanda edo zerbitzu aktiborako behin-behineko berringresuagatik hari atxikita egonda, beste erakunde ezberdin bateko lanpostuak betetzeko eskaria egitea.
Osakidetzako langileek ez dute egiaztatu beharko baldintza hauek betetzen dituztela.

Aipaturiko baldintzak eskabideak aurkezteko epearen azken egunean bete behar dira.

Resolución 1389/2020, de 14 de septiembre, del Director Gerente de la OSI Bilbao-Basurto por la que se convoca el puesto que se indica a continuación para ser desempeñado en promoción interna temporal en la organización / comisión de servicios / promoción interna temporal entre organizaciones conforme al procedimiento establecido en el Acuerdo de 9 de mayo de 2011 del Consejo de Administración de Osakidetza.

1.- TÉCNICO SUPERIOR JURÍDICO. (AREA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA). Perfil lingüístico: PL 3, con fecha de preceptividad vencida.

Para los solicitantes de promoción interna temporal
Requisitos (Se deberán acreditar documentalmente)

- Ser funcionario de carrera, personal estatutario o laboral fijo, adscrito a las organizaciones de servicios de Osakidetza-SVS.
- Estar en servicio activo y pertenecer a otra categoría del mismo nivel de titulación o de nivel inferior que aquélla a la que se opta.
- No tener en la misma categoría a la que se opta nombramiento como funcionario de carrera o personal estatutario fijo, o contrato laboral fijo, cualquiera que sea la situación administrativa en la que se encuentren en relación con dicho nombramiento o contrato.
- Estar adscrito con plaza en propiedad a la OSI Bilbao-Basurto.
- Estar en posesión de la titulación requerida para el acceso a la categoría y al puesto funcional al que se opta.
- Si está en promoción interna temporal en puesto de la misma categoría, llevar más de un año de forma ininterrumpida en esa situación.

Estos requisitos deberán cumplirse el último día de presentación de solicitudes.

En caso de no presentarse personal que cumpla los requisitos anteriores, se cubrirá mediante el sistema **de *comisión de servicios con los siguientes requisitos:***
Requisitos (Deberán acreditarse documentalmente):

1º.- Ser funcionario de carrera, personal estatutario o laboral fijo adscrito a las Organizaciones de Servicios de Osakidetza o funcionario/a de carrera o estatutario fijo del resto de los servicios de salud del Sistema Nacional de Salud de la categoría/puesto funcional de que se trate.

2º.- Estar en servicio activo y efectuar solicitud para la cobertura de puestos en Organización de servicios distinta de la que el/la interesado/a tenga plaza en propiedad o se encuentre adscrito por reingreso provisional al servicio activo.
El personal de Osakidetza no deberá acreditar el cumplimiento de estos requisitos.

Estos requisitos deberán cumplirse el último día de presentación de solicitudes,

Aurreko baldintzak betetzen dituen langilerik ez aurkeztekotan, aldi baterako barne-sustapenaren sistemaren bidez beteko da, honako baldintza hauekin:

Baldintzak (girien bidez egiaztatu beharko dira):

- Karrerako funtzionarioa, langile estatutario edo lan-kontratuko finkoa izatea, Osakidetzako zerbitzu erakundeei atxikia.
- Zerbitzu aktiboan egotea eta eskatzen den lanpostuaren titulazio maila bereko beste kategoria batekoa izatea edo maila beheragokoa izatea.
- Aukeratu nahi den zerbitzu-erakundea ez den beste zerbitzu-erakunde batera atxikita egotea.
- Lortu nahi den kategoria berean ez izatea garrerako funtzionario, langile estatutario finko edo langile laboral finkoko izendapenik, izendapen edo kontratu horrekiko daukan egoera administratiboa edozein izanda ere.
- Lortu nahi den kategoriarako eta lanpostu funtzionalerako eskatzen den titulazioa izatea.
- Kategoria berean aldi baterako barne-sustapenean egonez gero, egoera horretan urtebetetik gora etenik gabe eramatea.

Betebeharreko profila:

- Prestakuntza espezifikoa: 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore publikoko kontratuena (masterrak, graduondokoak edo 20 ordu baino gehiagoko ikastaroak).
- Prestakuntza espezifikoa: 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Erkidearena.
- Ofimatika maila aurreratuan ezagutzea (Word, Excel, Access, Powert Point).
- Kontratazio administratiboko tresna informatikoak ezagutzea: "Izapideak" espedienteen kudeatzailea, kontratatzailearen profila eta Eusko Jaurlaritzaren lizitazio elektronikoaren plataforma.
- Euskara: 3.HEa.

Baremtuko diren merituak:

Zerbitzu-eginkizunen kasuan:

- Egindako zerbitzuak, kategoria nonen azken lekualdatze lehiaketako deialdiaren oinarrietan ezarritakoaren arabera.
- Euskararen erabilera Osakidetzan normalizatzeko den martxoaren 18ko 67/2003 Dekretuak, eta berau garatzen duten arauek, xedatutakoaren arabera baloratuko da.

Aldi baterako barne-mugikortasunaren kasuan:

- Oposizioaldia (100 puntu gehienez). Amaitutako azken EPEari dagozkion aukeraketa probetako oposizioaldian izangaiek lortutako puntuazioa hartuko da kontuan.
- Lan-esperientzia (80 puntu gehienez).
- Euskararen erabilera Osakidetzan normalizatzeko den martxoaren 18ko 67/2003 Dekretuak, eta berau garatzen duten arauek,, xedatutakoaren arabera baloratuko da.

Eskabideak no eta noiz aurkeztu:

Bilbao-Basurtoko ESIko Pertsonaleko Zuzendaritzan (Montevideo etorbidea, 18 – 4813 Bilbao).
Eskabideak aurkezteko epea hogei egunekoa izango da ebazpena argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

En caso de no presentarse personal que cumpla los requisitos anteriores, se cubrirá mediante el sistema de ***promoción interna temporal entre organizaciones con los siguientes requisitos***:

Requisitos (Deberán acreditarse documentalmente):

- Ser funcionario de carrera, personal estatutario o laboral fijo, adscrito a las organizaciones de servicios de Osakidetza-SVS.
- Estar en servicio activo y pertenecer a otra categoría del mismo nivel de titulación o de nivel inferior que aquélla a la que se opta.
- Estar adscrito a una organización de servicios distinta de aquélla a la que se opta.
- No tener en la misma categoría a la que se opta nombramiento como funcionario de carrera o personal estatutario fijo, o contrato laboral fijo, cualquiera que sea la situación administrativa en la que se encuentren en relación con dicho nombramiento o contrato.
- Estar en posesión de la titulación requerida para el acceso a la categoría y al puesto funcional al que se opta.
- Si está en promoción interna temporal en puesto de la misma categoría, llevar más de un año de forma ininterrumpida en esa situación.

Perfil requerido:

- Formación específica en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (Máster, estudios de postgrado o cursos específicos de más de 20 horas).
- Formación específica en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Conocimientos avanzados de Ofimática: Word, Excel, Access, Powert Point.
- Conocimiento de las herramientas informáticas de contratación administrativa: Gestor de expedientes "Izapide", Perfil del contratante y Plataforma de licitación electrónica del Gobierno Vasco.
- Nivel de Euskera PL3.

Méritos a baremar:

En caso de Comisión de Servicios:

- Servicios prestados en los términos de las bases de la convocatoria del último concurso de traslados de esta categoría.
- Conocimiento de euskera de conformidad con los criterios establecidos en el Decreto 67/2003, de 18 de marzo, de normalización del uso del euskera en Osakidetza-Servicio vasco de salud, y en sus normas de desarrollo.

En caso de Promoción Interna Temporal:

- Fase de oposición (máximo 100 puntos). Se tendrá en cuenta la puntuación obtenida por los aspirantes en la fase de oposición de la última OPE finalizada.
- Experiencia Profesional (Máx. 80 puntos).
- Conocimiento de euskera de conformidad con los criterios establecidos en la Decreto 67/2003, de 18 de marzo, de normalización del uso del euskera en Osakidetza-Servicio vasco de salud, y en sus normas de desarrollo.

Presentación de solicitudes

En la Dirección de Personal de la OSI Bilbao-Basurto (Avenida Montevideo, 18 – 4813 Bilbao).
El plazo de presentación será de veinte días a partir del día siguiente al de la publicación de la presente resolución.

Eskabidearekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioa

- Titulazioa (CVn agertzen ez bada).
- Osakidetzatik kanpo egindako zerbitzuen ziurtagiriak (CVn agertzen ez badira).
- Euskararen ezagutza egiaztatzeko titulazioa (CVn agertzen ez bada).
- Lanpostu honetan aritzeko balioa eransten duten eta interesgarritzat jotzen diren merezimendu guztiak aurkez daitezke.

Balorazio batzordea

Balorazio batzorde bat osatuko da, batzordeburu zuzendari gerentea edo hark eskuordetzen duena izanik eta hauexek izango dira bertako partaideak: Ekonomia eta Finantzako zuzendaria, Pertsonaleko Zuzendaria (idazkari izango dena, ahots eta botoarekin) eta kide bi, izangaiei eskatutako titulazioa izan beharko dutenak eta, lehentasunez, espezialitatea ere bai.

Epaimahaiak baloratuko du interesdunek aurkezten duten dokumentazioa eta izangaiak deitu ahal izango ditu elkarrizketa egiteko, egokitzat jotzen badu. Batzordeak lanpostua hutsik uztea erabaki dezake, aurretik arrazoitutako txotena osatuta, baldin eta hautagaiek eskatutako baldintzak betetzen ez badituzte.

Ebazpenaren aurkako errekurtsoak:

Ebazpen honen aurka gora jotzeko errekurtsoa jarri ahal izango zaio Osakidetzako Zuzendaritza Nagusiari, hilabeteko epean argitaratzen den biharamunetik hasita.

Documentación a aportar junto a la solicitud

- Titulación (que no conste en el curriculum vitae).
- Certificado de servicios prestados fuera de Osakidetza (que no consten en el curriculum vitae).
- Titulación acreditativa del conocimiento de euskera (que no conste en el curriculum vitae).
- Se podrán aportar cuantos méritos se consideren de interés y añadan valor al desempeño de este puesto de trabajo.

Comisión de valoración

Se constituirá una Comisión de valoración presidida por el Director Gerente o persona en quien delegue, e integrada por la Directora Económico-Financiera o persona en quien delegue, la Directora de Personal (que actuará con o Secretaria con voz y voto) y dos vocales que deberán ostentar la titulación y preferentemente, la especialidad exigida a los candidatos.

Se valorará la documentación aportada por los interesados, pudiendo acordar la realización de una entrevista personal con aquellos candidatos que lo estimen oportuno. La Comisión podrá, previo informe motivado, declarar desierta la plaza en caso de que los aspirantes no reúnan las condiciones exigidas.

Recursos contra la resolución

Contra la presente resolución podrá interponerse recurso de alzada ante la Dirección General de Osakidetza, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación.

Bilbon, 2020ko irailaren 14an
En Bilbao, a 14 de septiembre de 2020

ZUZENDARI GERENTEA / DIRECTOR GERENTE
E: Pertsonaleko zuzendaria / P.D. La Directora de Personal
(1556/2017 Ebazpena, ekainaren 20koa) / (Resolución 1556/2017 de 20 de junio)

Izpta. / Fdo: **AMAYA DE ALLENDE ACHALANDABASO**