

1325/2020 Ebazpena, azaroaren 17koa, Donostialdeko ESIko zuzendari-gerentearena, erakunde an aldi baterako barne sustapenean edo zerbitzu-eginkizunetan edo erakundeen arteko aldi baterako barne-sustapenean aritzeko jarraian adieraziko den lanpostua argitaratzen duena, Osakidetza Administrazio kontseiluaren 2011ko maiatzaren 9ko Akordioak ezarritako prozeduraren arabera.

1.- ADMINISTRAZIO ETA KUDEAKETAKO ERDI-MAILAKO TEKNIKARIA (Berrikuntza eta Ezagutza Kudeatzeko Unitatea - IZARKI)

Hizkuntza eskakizuna: 3. HE, iraungitako derrigortasun data duena.

Baldintzak (agiriaren bidez egiaztatzen beharko dira):

- Karrerako funtzionarioa, langile estatutario edo lan-kontratu finkoa izatea, Osakidetza zerbitzu erakunde atxikia.
- Zerbitzu aktiboan egotea eta eskatzen den lanpostuaren titulazio maila bereko beste kategoria batekoa izatea edo maila beheragokoa izatea.
- Lortu nahi den kategoria berean ez izatea karrerako funtzionario, langile estatutario finko edo langile laboral finkoko izendapenik, izendapen edo kontratu horrekiko daukan egoera administratiboa edozein zanda ere.
- Plaza jabetzan izanik Donostialdea ESIari atxikita egotea.
- Lortu nahi den kategoriarako eta lanpostu funtzionalerako eskatzen den titulazioa izatea.
- Kategoria berean aldi baterako barne-sustapenean egonez gero, egoera horretan urtebetetik gora etenik gabe eramatea.

Aipaturiko baldintzak eskabideak aurkezteko epearen azken egunean bete behar dira.

Aurreko baldintzak betetzen dituen langilerik ez aurkeztekotan, zerbitzu-eginkizunen sistemaren bidez beteko da, honako baldintza hauekin:

Baldintzak (agiriaren bidez egiaztatzen beharko dira):

1º.- Osakidetza Zerbitzu-erakunde atxikitako karrerako funtzionarioa, langile estatutarioa edo langile laborala izatea, edo Osasun Sistema Nazionaleko gainontzeko osasun zerbitzuetako karrerako funtzionarioa edo langile finkoa izatea dagokion kategoria/lanpostu funtzionalean.

2º.- Zerbitzu aktiboan egotea eta, interesdunak lanpostua jabetzan Zerbitzu-erakunde batean izanda edo zerbitzu aktiborako behin-behineko berringresuagatik hari atxikita egonda, beste erakunde ezberdin bateko lanpostuak betetzeko eskaria egitea.

Osakidetza langileek ez dute egiaztatzen beharko baldintza hauek betetzen dituztela.

Aipaturiko baldintzak eskabideak aurkezteko epearen azken egunean bete behar dira.

Aurreko baldintzak betetzen dituen langilerik aurkezten ez bada, erakunde arteko aldi baterako barne-sustapenearen sistemaren bidez beteko da, honako baldintza hauekin:

- Karrerako funtzionarioa, langile estatutario edo lan-kontratu finkoa izatea, Osakidetza zerbitzu erakunde atxikia.
- Zerbitzu aktiboan egotea eta eskatzen den lanpostuaren titulazio maila bereko beste kategoria batekoa izatea edo maila beheragokoa izatea.
- Aukeratu nahi den zerbitzu-erakunde ez den beste zerbitzu-erakunde batera atxikita egotea.
- Lortu nahi den kategoria berean ez izatea karrerako funtzionario, langile estatutario finko edo langile laboral finkoko izendapenik, izendapen edo kontratu horrekiko daukan egoera administratiboa edozein zanda ere.
- Lortu nahi den kategoriarako eta lanpostu funtzionalerako eskatzen den titulazioa izatea.
- Kategoria berean aldi baterako barne-sustapenean egonez gero, egoera horretan urtebetetik gora etenik gabe eramatea.

Eskatutako profila:

- Proiektu estrategikoen plangintzan eta garapenean ezagutzak izatea, hainbat metodologia erabiliz, hala nola PMBOK proiektuen zuzendaritzarena eta antzeko beste metodologia eta tresna batzuk.

Resolución 1325/2020, de 17 de noviembre, de la Directora Gerente de la Osi Donostialdea por la que se convoca el puesto que se indica a continuación para ser desempeñado en promoción interna temporal en la organización/ comisión de servicios/ promoción interna temporal entre organizaciones conforme al procedimiento establecido en el Acuerdo de 9 de mayo de 2011 del Consejo de Administración de Osakidetza

1.- TECNICO MEDIO DE ADMINISTRACION Y GESTION (Unidad de Gestión del Conocimiento e Innovación - IZARKI)

Perfil lingüístico: PL 3, con fecha de preceptividad vencida.

Requisitos (Se deberán acreditar documentalente):

- Ser funcionario de carrera, personal estatutario o laboral fijo, adscrito a las organizaciones de servicios de Osakidetza-SVS
- Estar en servicio activo y pertenecer a otra categoría del mismo nivel de titulación o de nivel inferior que aquella a la que se opta.
- No tener en la misma categoría a la que se opta nombramiento como funcionario de carrera o personal estatutario fijo, o contrato laboral fijo, cualquiera que sea la situación administrativa en la que se encuentren en relación con dicho nombramiento o contrato.
- Estar adscrito con plaza en propiedad a la OSI Donostialdea.
- Estar en posesión de la titulación requerida para el acceso a la categoría y al puesto funcional al que se opta.
- Si está en promoción interna temporal en puesto de la misma categoría, llevar más de un año de forma ininterrumpida en esa situación.

Estos requisitos deberán cumplirse el último día de presentación de solicitudes.

En caso de no presentarse personal que cumpla los requisitos anteriores, se cubrirá mediante el sistema de comisión de servicios con los siguientes requisitos:

Requisitos (Deberán acreditarse documentalente):

1º.- Ser funcionario de carrera, personal estatutario o laboral fijo adscrito a las Organizaciones de Servicios de Osakidetza o funcionario/a de carrera o estatutario fijo del resto de los servicios de salud del Sistema Nacional de Salud de la categoría/puesto funcional de que se trate.

2º.- Estar en servicio activo y efectuar solicitud para la cobertura de puestos en Organización de servicios distinta de la que el/la interesado/a tenga plaza en propiedad o se encuentre adscrito por reingreso provisional al servicio activo. El personal de Osakidetza no deberá acreditar el cumplimiento de estos requisitos.

Estos requisitos deberán cumplirse el último día de presentación de solicitudes

En caso de no presentarse personal que cumpla los requisitos anteriores, se cubrirá mediante el sistema de promoción interna temporal entre organizaciones con los siguientes requisitos:

- Ser funcionario de carrera, personal estatutario o laboral fijo, adscrito a las organizaciones de servicios de Osakidetza-SVS.
- Estar en servicio activo y pertenecer a otra categoría del mismo nivel de titulación o de nivel inferior que aquella a la que se opta.
- Estar adscrito a una organización de servicios distinta de aquella a la que se opta.
- No tener en la misma categoría a la que se opta nombramiento como funcionario de carrera o personal estatutario fijo, o contrato laboral fijo, cualquiera que sea la situación administrativa en la que se encuentren en relación con dicho nombramiento o contrato.
- Estar en posesión de la titulación requerida para el acceso a la categoría y al puesto funcional al que se opta.
- Si está en promoción interna temporal en puesto de la misma categoría, llevar más de un año de forma ininterrumpida en esa situación.

Perfil Requerido:

- Conocimientos en planificación y desarrollo de proyectos estratégicos utilizando diferentes metodologías como la de Dirección de Proyectos PMBOK y otras metodologías y herramientas similares.

- Tresna informatikoetan aditua (Windows, Microsoft office: Excell, Word, Outlook).
- Lankidetzatza- eta partaidetzatza-tresnak eta -trebetasunak, hala nola Community manager, Wordpress, bideo korporatiboak egitea, sare sozial korporatiboak erabiltzea ...)
- Interesgarritzat jotzen diren eta lanpostua betetzeari balioa eranstean dioten merezimendu guztiak aurkeztu ahal izango dira.

Barematuko diren meritua:Zerbitzu-eginkizunen kasuan:

- Egindako zerbitzuak, kategoria honen azken lekualdatze lehiaketako deialdiaren oinarrietan ezarritakoaren arabera.

Aldi baterako barne-mugikortasunaren kasuan:

- Oposizioaldia (100 puntu gehienez). Amaitutako azken EPEari dagozkion aukeraketa probetako oposizioaldian izangaiek lortutako puntuazioa hartuko da kontuan.
- Lan-esperientzia (80 puntu gehienez).

Eskabideak non eta noiz aurkeztu:

Donostialdeko ESIko Langileen Zuzendaritzan (Begiristain dk, z.g. 20014 Donostia).

Epea 2020ko azaroaren 27tik abenduaren 28ra izango da, biak barne.

Eskabidearekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioa

- Titulazioa (CVn agertzen ez bada).
- Osakidetza kanpo egindako zerbitzuen ziurtagiriak (CVn agertzen ez badira).
- Euskararen ezagutza egiaztatzeko titulazioa (CVn agertzen ez bada).
- Lanpostu honetan aritzeko balioa eranstean duten eta interesgarritzat jotzen diren merezimendu guztiak aurkez daitezke.

Balorazioa batzordea

Balorazio batzorde bat osatuko da, batzordeburu zuzendari-gerentea edo hark eskuordetzen duena izanik, eta hauek izango dira bertako partaideak: Medikua zuzendaria, Langileen Zuzendaria (idazkari izango dena, ahots eta botoarekin) eta kide bi, izangaiei eskatutako titulazioa izan beharko dutenak eta, lehenetsunez, espezialitate ere bai

Epaimahaia baloratuko du interesdunek aurkezten duten dokumentazioa eta izangaia deitu ahal izango ditu elkarrizketa egiteko, egokitzen jotzen bada. Batzordeak lanpostua hutsik uztea erabaki dezake, aurretik arrazoiutako txostena osatuta, baldin eta hautagaiek eskatutako baldintzak betetzen ez badituzte.

Ebazpenaren aurkako errekurtsoak:

Ebazpen honen aurka gora jotzeko errekurtsoa jarri ahal izango zaio Osakidetza Zuzendaritza Nagusiari, hilabeteko epean argitaratzen den biharamunetik hasita.

- Experto en herramientas informáticas (Windows, Microsoft office: Excell, Word, Outlook.)
- Herramientas y habilidades colaborativas y participativas como Community manager, Wordpress, elaboración de videos corporativos, manejo de redes sociales corporativas ...)
- Se podrán aportar cuantos méritos se consideren de interés y añadan valor al desempeño del puesto de trabajo.

Méritos a baremar:En caso de Comisión de Servicios:

- Servicios prestados en los términos de las bases de la convocatoria del último concurso de traslados de esta categoría.

En caso de Promoción interna Temporal:

- Fase de oposición (máximo 100 puntos). Se tendrá en cuenta la puntuación obtenida por los aspirantes en la fase de oposición de la última OPE finalizada.
- Experiencia Profesional (Máx. 80 puntos)

Presentación de solicitudes

En la Dirección de Personal de la OSI Donostialdea (Pº Dr. Begiristain s/n, 20014 Donostia – San Sebastián).

El plazo de presentación será desde el 27 de noviembre al 28 de diciembre de 2020

Documentación a aportar junto con la solicitud

- Titulación (que no conste en el curriculum vitae)
- Certificado de servicios prestados fuera de Osakidetza (que no consten en el curriculum vitae)
- Titulación acreditativa del conocimiento de euskera (que no conste en el curriculum vitae)
- Se podrán aportar cuantos méritos se consideren de interés y añadan valor al desempeño de este puesto de trabajo.

Comisión de valoración

Se constituirá una Comisión de valoración presidida por la Directora Gerente o persona en quien delegue, e integrada por la Directora Médica o persona en quien delegue, la Directora de Personas (que actuará como Secretario/a con voz y voto) y dos vocales que deberán ostentar la titulación y preferentemente, la especialidad exigida a los candidatos.


Se valorará la documentación aportada por los interesados, pudiendo acordar la realización de una entrevista personal con aquellos candidatos que lo estimen oportuno. La Comisión podrá, previo informe motivado, declarar desierta la plaza en caso de que los aspirantes no reúnan las condiciones exigidas.

Recursos contra la resolución

Contra la presente resolución podrá interponerse recurso de alzada ante la Dirección General de Osakidetza, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación.

Donostian, 2020ko azaroaren 17an
En San Sebastián, a 17 de noviembre de 2020

ZUZENDARI GERENTEA / DIRECTORA GERENTE
E.: Langileen zuzendaria / P.D. La Directora de Personal
(53/2019 Ebazpena, urtarrilaren 24koa) / (Resolución 53/2019 de 24 de enero)



Osakidetza
DONOSTIALDEA ESI
OSI DONOSTIALDEA
PERTSONALEKO ZUZENDARITZA
DIRECCIÓN DE PERSONAL

Izpta./Fdo.: Esther LITAGO SOLA

ZENTRO GUZTIETAKO IRAGARKI TAULETAN ARGITARATZEKO 2020KO AZAROAREN 26AN
PARA SU PUBLICACION EN TODOS LOS CENTROS EL 26 DE NOVIEMBRE DE 2020