740/2020 EBAZPENA, ABENDUAREN 1EKOA, BIZKAIKO OSASUN MENTALEKO SAREKO ZUZENDARI GERENTEARENA. HAREN BIDEZ DEIALDIA EGITEN DA BIZKAIKO OSASUN MENTALEKO SAREAN ADMINISTRAZIO ETA KUDEAKETAKO GOI MAILAKO TEKNIKARI LANPOSTU BAT BETETZEKO, ALDI BATERAKO BARNE-SUSTAPENEZ ERAKUNDEAN, ZERBITZU EGINKIZUNEZ, ETA ERAKUNDEEN ARTEKO ALDI BATERAKO BARNE-SUSTAPENEZ.

Bat etorrita Osakidetza-Euskal Osasun Zerbitzuko langileen lan-baldintzak arautzen dituen abenduaren 18ko 235/2007 Dekretuaren 79. artikuluarekin, 2007-2009 urteetarako lan baldintzei buruzko Akordioaren Batzorde Misto Paritarioaren Akordioarekin, eta Osakidetzako Administrazio Kontseiluaren 2011ko maiatzaren 9ko Akordioarekin, deialdi-ebazpen hau ematen da honako lanpostua betetzeko:

LANPOSTUA: ADMINISTRAZIO ETA KUDEAKETAKO GOI MAILAKO TEKNIKARIA.
HIZKUNTZA ESKAKIZUNA: 3.HE

LANTOKIA: BIZKAIKO OSASUN MENTALEKO SAREA.

BALDINTZAK: (Betekizunak bete beharrekoak dira eskabideak aurkezteko epearen azken egunean. Agiriz egiaztatu behar dira, baldin eta CV aplikazioan balioztatuta ez badaude).
Era berean, betebeharreko profila egiaztatu beharko da:

Aldi baterako barne sustapena eskatzen dutenentzat:

- Izatea Osakidetza-EOZko zerbitzu-erakundeei atxikitako karrerako funtzionarioa, estatutupeko langilea, edo lan-kontratudun langile finkoa.
- Jardunean egotea, eta edukitzea lortu nahi den lanpostuaren titulazio-maila berdina edo baxuagoa beste kategoria batean.
- Karrerako funtzionarioren, estatutupeko langileren, edo lan-kontratudun langile finkoren izendapenik ez edukitzea Administrazio eta Kudeaketako Goi Mailako Teknikari kategorian, egoera administratiboa edozein dela ere, izendapenari edo kontratuari dagokienez.
- Baldin eta parte hartzen bada erakunde honetako langileen barne-sustapenean, atxikita egotea BOMSi langile finko moduan.
- Baldin eta parte hartzen bada zerbitzu-erakundeen arteko aldi baterako barne sustapenean, atxikita egotea BOMS ez beste erakunde bati, langile finko moduan.
- Kategoria bereko lanpostu batean aldi baterako barne-sustapenean egonez gero, egoera horretan urtebete baino gehiago eramatea, etenik gabe.
- Titulazioaren jabe izatea, bat etorrita Osakidetza-EOZko Ente Publikoaren lanpostu funtzionalak arautzen dituen uztailaren 19ko 186/2005 Dekretuarekin, eta deitutako azken EPEko

RESOLUCIÓN 740/2020, DE 1 DE DICIEMBRE, DEL DIRECTOR GERENTE DE LA RED DE SALUD MENTAL DE BIZKAIA POR LA QUE SE CONVOCA, PARA SU PROVISIÓN MEDIANTE PROMOCIÓN INTERNA TEMPORAL EN LA ORGANIZACIÓN, COMISIÓN DE SERVICIOS Y PROMOCIÓN INTERNA TEMPORAL ENTRE ORGANIZACIONES, UN PUESTO DE TCO. SUPERIOR ADMINISTRACION Y GESTION EN LA RED DE SALUD MENTAL DE BIZKAIA.

De conformidad con lo establecido por el artículo 79 del Decreto 235/2007, de 18 de diciembre, por el que se aprueba el Acuerdo regulador de las condiciones de trabajo del personal de Osakidetza-Servicio vasco de salud, en el Acuerdo de la Comisión Mixta Paritaria del Acuerdo de condiciones de trabajo 2007-2009 y en el Acuerdo de Consejo de Administración de Osakidetza de 9 de mayo de 2011, se procede a dictar la presente Resolución de convocatoria para la provisión del puesto:

PUESTO: TECNICO SUPERIOR ADMINISTRACION Y GESTION.

PEFIL LINGÜÍSTICO: PL3

LOCALIZACIÓN: RED DE SALUD MENTAL DE BIZKAIA.

REQUISITOS (Deben cumplirse al último día de plazo de presentación de solicitudes. Se acreditarán documentalmente salvo que consten como validados en la aplicación de CV).
Igualmente deberá acreditarse el perfil requerido:

Para los solicitantes de Promoción Interna Temporal

- Ser funcionario/a de carrera, personal estatutario o laboral fijo adscrito a las Organizaciones de Servicios de Osakidetza-SVS.
- Estar en servicio activo y pertenecer a otra categoría de igual o inferior nivel de titulación que aquella a la que se opta.
- No tener nombramiento como funcionario de carrera o personal estatutario fijo, o contrato laboral fijo, de la categoría de Técnico Superior de Administración y Gestión, cualquiera que sea la situación administrativa en la que se encuentre en relación con dicho nombramiento o contrato.
- Estar adscrito como personal fijo a la RSMB, en el supuesto de promoción interna entre el personal de la RSMB.
- Estar adscrito como personal fijo a una organización de servicios distinta a la RSMB, en el supuesto en el supuesto de promoción interna temporal entre organizaciones de servicios.
- Si está en promoción interna temporal en puesto de la misma categoría, llevar más de un año de forma ininterrumpida en esta situación.
- Estar en posesión de la titulación establecida en el Decreto 186/2005, de 19 de julio, que regula los puestos funcionales del Ente Público Osakidetza–SVS y del resto de requisitos de titulación exigidos en las bases de la

Administrazio eta Kudeaketako Goi Mailako Teknikari kategoriaren oinarrietako bestelako titulazio-eskakizunekin.

Zerbitzu eginkizunak eskatzen dituztenentzat:

- Izatea Osakidetzako zerbitzu-erakundeei atxikitako karrerako funtzionarioa, estatutupeko langilea edo lan-kontratudun langile finkoa, edo Osasun Sistema Nazionaleko gainontzeko osasun-zerbitzuetako karrerako funtzionarioa, estatutupeko langilea edo lan-kontratudun langile finkoa Administrazio eta Kudeaketako Goi Mailako Teknikari kategoria/lanpostu funtzionalean.
- Jardueran izatea, eta lanpostuak betetzeko eskaera egitea interesdunak lanpostua jabetzan ez duen beste erakunde baterako; edo zerbitzu aktibora itzuli ondoren, eta behin-behinean atxikita izanik, eskaera egitea beste zerbitzu-erakunde baterako.

BETEBEHARREKO PROFILA

- Prestakuntza espezifikoa: 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore publikoko kontratuena (masterrak, graduondokoak edo ikastaroak).
- Idazkari-lana egin izana kontratazio-mahietan.
- Ofimatika maila aurreratuan ezagutzea (Word, Excel..).
- Kontratazio administratiboko tresna informatikoak ezagutzea: "Izapideak" espedienteen kudeatzailea, kontratatzailearen profila eta Eusko Jaurlaritzaren lizitazio elektronikoaren plataforma.
- SAP aplikazio informatikoaren ezagutza izatea (Arlo ekonomiko-finantzarioko moduluak).

BAREMAZIOA

Aldi bateko barne sustapena:

1. Oposizioaldia (100 puntu gehienez ere).

2. Lanbide-esperientzia: (80 puntu gehienez ere).

Kontuan hartuko da eskabideak aurkezteko epea zabaldu arte aitortu zaien zerbitzu denbora-tartea.

3. Euskararen ezagutza:

3.HE: 27 puntu

2.HE: 18 puntu

1:HE: 9 puntu

Zerbitzu-eginkizunak:

1. Lanbide-esperientzia aintzat hartuko da kategoria honen azken leku-aldatze lehiaketan ezarritakoaren arabera (gehienez, 47,5 puntu)

Kontuan hartuko da eskabideak aurkezteko epea zabaldu arte aitortu zaien zerbitzu denbora-tartea.

2. Euskararen ezagutza:

3.HE: 27 puntu

2.HE: 18 puntu

1:HE: 9 puntu

convocatoria de la categoría de Técnico Superior de Administración y Gestión en la última OPE finalizada.

Para los solicitantes de comisión de servicios:

- Ser funcionario/a de carrera, personal estatutario o laboral fijo adscrito a las Organizaciones de servicios de Osakidetza-SVS o funcionario/a de carrera o estatutario fijo del resto de los servicios de salud del Sistema Nacional de Salud en la categoría/puesto funcional de Técnico de Administración y Gestión.
- Estar en servicio activo y efectuar la solicitud para la cobertura de puestos en Organización de Servicios distinta de aquella en la que se tenga plaza en propiedad o a la que se esté adscrito por reingreso provisional al servicio activo.

PERFIL REQUERIDO

- Formación específica en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (Máster, estudios de postgrado o cursos específicos).
- Haber desempeñado funciones de Secretario/a en Mesas de contratación.
- Conocimientos avanzados de Ofimática: Word, Excel ...
- Conocimiento de las herramientas informáticas de contratación administrativa: Gestor de expedientes "Izapide", Perfil del contratante y Plataforma de licitación electrónica del Gobierno Vasco.
- Conocimientos de la herramienta informática SAP (módulos del área económico-financiera).

BAREMACIÓN

En caso de Promoción Interna Temporal:

1. Fase de oposición (máximo 100 puntos).

2. Experiencia profesional (Máx. 80 puntos).

Se computará el tiempo de servicios que tuvieran reconocido hasta la fecha de apertura del plazo de presentación de solicitudes.

3. Conocimiento de euskera:

PL3: 27 puntos

PL2: 18 puntos

PL1: 9 puntos

En caso de Comisión de Servicios:

1. Experiencia profesional en los términos del último concurso de traslados de esta categoría (max. 47,5 puntos).

Se computará el tiempo de servicios que tuvieran reconocido hasta la fecha de apertura del plazo de presentación de solicitudes.

2. Conocimiento de euskera:

PL3: 27 puntos

PL2: 18 puntos

PL1: 9 puntos

Osakidetza

ESKABIDEAK NON ETA NOIZ AURKEZTU:

- Interesdunek, behin beterik datu pertsonal guztiak, eskabideak bidaliko dituzte BOMSeko Pertsonaleko Zuzendaritzara (Maria Diaz de Haro, 58, 48010 Bilbo). Eskabidearekin batera SAPeko giza-baliabideetako kudeaketa sisteman jaso gabeko Osakidetzatik kanpo egindako zerbitzuen egiaztagiria eta hizkuntza-eskakizunaren egiaztagiria bidali behar dituzte.
- Aurkezteko epea 20 egun baliodunekoa izango da, deialdi hau argitaratu eta hurrengo egunean zenbatzen hasita.

PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES Y PLAZO:

- Los/as interesados/as deberán dirigir su solicitud cumplimentada con todos sus datos personales y acompañada de "Curriculum Vitae" documentado (salvo quienes lo tengan validado en la aplicación informática) a la Dirección de Personal de la RSMB (c/Mª Diaz de Haro nº 58, 48010 Bilbao, Bizkaia.)
- El plazo de presentación será de 20 días hábiles a contar a partir del día siguiente a la publicación de la presente convocatoria.

LEHENTASUN-HURRENKERA

Lanpostua betetzeko, hau izango da lehentasun-hurrenkera:

1. Aldi baterako barne sustapena erakundean. Sistema hau erabilita lanpostua beteko ez balitz, hurrengo paragrafoan aurreikusitakoa aplikatuko da.
2. Zerbitzu-eginkizunak. Sistema hau erabilita lanpostua beteko ez balitz, hurrengo paragrafoan aurreikusitakoa aplikatuko da.
3. Erakundeen arteko aldi baterako barne sustapena

ORDEN DE PRIORIDAD

El orden de prioridad para la cobertura del puesto:

1. Promoción Interna Temporal en la organización. En el supuesto de que utilizando este sistema el puesto no se pudiera cubrir, se acudirá al previsto en el párrafo siguiente
2. Comisión de Servicios. En el supuesto de que utilizando este sistema el puesto no se pudiera cubrir, se acudirá al previsto en el párrafo siguiente
3. Promoción Interna Temporal entre organizaciones

BALORAZIO-BATZORDEA

Batzorde bat eratuko da aurkeztutako eskabideak baloratzeko. Batzordea osatuko dute zuzendari gerenteak, edo hark eskuordetu duenak, pertsonen zuzendariak, Administrazioko eta Kudeaketako zerbitzuburuak eta Pertsonal Saileko goi-mailako teknikari batek. Teknikaria izango da batzordeko idazkaria.

COMISIÓN DE VALORACIÓN

Se constituirá una Comisión para la valoración de las solicitudes presentadas, integrado por el Director Gerente o persona en quien delegue, la Directora de Personas, el Jefe de Servicio de Administración y Gestión, y una técnico superior del Servicio de Personal que actuará como secretaria.

HAUTAKETA PROZEDURA

Epaimahaiak baloratuko du interesdunek aurkezten duten dokumentazioa eta izangaiak deitu ahal izango ditu elkarrizketa egiteko, egokitzat jotzen badu. Batzordeak lanpostua hutsik uztea erabaki dezake, aurretik arrazoitutako txostena osatuta, baldin eta hautagaiek eskatutako baldintzak betetzen ez badituzte.

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Se valorará la documentación aportada por los/las interesados/as, pudiendo acordar la realización de una entrevista personal con aquellos candidatos/as que se estime oportuno. La Comisión podrá, previo informe motivado, declarar desierta la plaza en caso de que los/las aspirantes no reúnan las condiciones exigidas.

EBAZPEN HONEN KONTRAKO ERREKURTSOAK

Ebazpen honen kontra gora jotzeko errekurtsoa jarri ahal zaio Osakidetza-Euskal Osasun Zerbitzuko Zuzendaritza Nagusiari, hilabeteko epean, ebazpena argitaratu eta hurrengo egunetik hasita.

RECURSOS CONTRA LA PRESENTE RESOLUCIÓN

Contra la presente Resolución podrá interponerse recurso de alzada ante la Dirección General de Osakidetza-Servicio vasco de salud, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación.

Bilbon, 2020ko abenduaren 1ean / En Bilbao, a 1 de diciembre de 2020

Iz./Fdo: **Aratxu LOZANO OTERO**

PERTSONAL ZUZENDARIA/DIRECTORA DE PERSONAL

Zuzendari Gerenteak Ekainaren 11 ko 74/2013 Ebazpenaren bidez emandako eskuordetzaz baliaturik

Por delegación del Director Gerente, Resolución 216/2012 de 20 de abril.

Osakidetza

Bizkaiko Osasun Mentaleko Sarea
Red de Salud Mental de Bizkaia

EUSKO JAURLARITZA
GOBIERNO VASCO
OSASUN SAILA
DEPARTAMENTO DE SALUD

Osakidetza

740/2020 EBAZPENA I ERANSKINA / RESOLUCIÓN 740/2020 ANEXO I

ESKAERA / SOLICITUD

- ☐ **ERAKUNDEAN ALDI BATERAKO BARNE SUSTAPENA** / PROMOCION INTERNA TEMPORAL EN LA ORGANIZACIÓN
- ☐ **ZERBITZU EGINKIZUNAK** / COMISIÓN DE SERVICIOS
- ☐ **ERAKUNDE ARTEAN ALDI BATERAKO BARNE SUSTAPENA** / PROMOCION INTERNA TEMPORAL ENTRE ORGANIZACIONES

LANPOSTU FUNTZIONALA: ADMINISTRAZIO ETA KUDEAKETAKO GOI MAILAKO TEKNIKARIA
PUESTO FUNCIONAL: TECNICO SUPERIOR DE ADMINISTRACION Y GESTION

DESTINOA: BOMS / DESTINO: RSMB

ESKATZAILEA / SOLICITANTE

DEITURAK ETA IZENA / APELLIDOS Y NOMBRE	
ZENTROA / CENTRO DE ORIGEN	
KATEGORIA / CATEGORIA	
NAN / DNI	
TELEFONOA / TELEFONO	

AURKEZTEN DEN DOKUMENTAZIOA / DOCUMENTACIÓN APORTADA

- ☐ **AZKEN DESTINO-JABETZEAREN FOTOKOPIA**/FOTOCOPIA DE LA TOMA DE POSESIÓN DEL ÚLTIMO DESTINO
- ☐ **TITULAZIOA**/TITULACIÓN ACADEMICA
- ☐ **EGINDAKO ZERBITZUEN ZIURTAGIRIA**/CERTIFICACIÓN DE SERVICIOS PRESTADOS
- ☐ **EUSKARAREN EZAGUTZA EGIAZTATZEKO AGIRIA**/ACREDITACIÓN DE CONOCIMIENTO DE EUSKERA
- ☐ **CV** / CV
- ☐ **BESTELAKO ZIURTAGIRIAK** / OTROS CERTIFICADOS

Data / Fecha	**Sinadura** / Firma	**Sarrerako zigilua** / Sello de entrada

BOMS-EKO PERTSONALEKO ZUZENDARIA / DIRECTORA DE PERSONAL DE LA RSMB

EUSKO JAURLARITZA
GOBIERNO VASCO
OSASUN SAILA
DEPARTAMENTO DE SALUD