479/2022 EBAZPENA, OSAKIDETZAKO GIZA BAILABIDEEN ZUZENDARIARENA. OSAKIDETZAA- EUSKAL OSASUN ZERBITZUKO ZUZENDARITZA NAGUSIAN, ZUZENDARITZA NAGUSIKO GIZA BALIABIDEAK GARATZEKO ETA PRESTATZEKO ZUZENDARITZAORDE ARLOKO ADMINISTRARI LANPOSTU BAT ALDI BATERAKO BARNE- SUSTAPENAREN/ZERBITZU EGINKIZUNEN BIDEZ BETETZEKO DEIALDIA ARGITARATZEN DUENA.

LANPOSTUA: ADMINISTRARI

DESTINO: Zuzendaritza Nagusia. Lanaldi zatituta (Vitoria-Gasteiz).

Erreserbatutako lanpostua: Zuzendaritza Nagusia.
Zuzendaritza nagusiko giza baliabideak garatzeko eta Prestatzeko
Evaluazio eta Garapen Zerbitzua.

HIZKUNTZA-ESKAKIZUNA: 2 HE (derrigorren data: 2013/12/03)

BALDINTZAK: (Dokumentu bidez akreditatu beharko dira, Osakidetzaren CV aplikazioan jasota badaude izan ezik.)

Aldi baterako barne-sustapeneko eskatzaileentzat:

- Osakidetzako Zerbitzu-erakundeei atxikitako karrerako funtzionarioa, langile estatutarioa edo langile laboral finkoa izatea.

- Zerbitzu aktiboan egotea eta lortu nahi den lanpostuaren titulazio-maila berdinekoa edo baxuagoko den beste kategoria batekoa izatea.

- Administrari kategoria berean ez izatea karrerako funtzionario, langile estatutario finko edo langile laboral finkoko izendapenik, izendapen edo kontratu

RESOLUCIÓN 479/2022, DE LA DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS DE OSAKIDETZA POR LA QUE SE CONVOCÁ, PARA SU PROVISIÓN MEDIANTE PROMOCIÓN INTERNA TEMPORAL/COMISIÓN DE SERVICIOS, UN PUESTO DE ADMINISTRATIVO/A, EN LA SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO Y FORMACIÓN DE RECURSOS HUMANOS, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE OSAKIDETZA-SERVICIO VASCO DE SALUD.

PUERTO: ADMINISTRATIVO/A


- Puesto reservado: Dirección General-Dirección de Recursos Humanos.
- Subdirección: Desarrollo y Formacion de Recursos Humanos.
- Servicio de Evaluación y Desarrollo.

PERFIL LINGÜÍSTICO: PL 2 vendido (fecha preceptividad 03/12/2013).

REQUISITOS: (Se deberán acreditar documentalmente, salvo que consten en la aplicación de CV de Osakidetza).

Para los solicitantes de promoción interna temporal:

- Ser funcionario/a de carrera, personal estatutario o laboral fijo adscrito a las Organizaciones de Servicios de Osakidetza-SVS.

- Estar en servicio activo y pertenecer a otra categoría de igual o inferior nivel de titulación que aquella a la que se opta.

- No tener nombramiento como funcionario de carrera o personal estatutario fijo, o contrato laboral fijo, de la categoría de Administrativo/a, cualquiera que sea la situación administrativa en la que se
Osakidetza

horrekiko daukan egoera administratiboa edozein izanda ere.

-Zuzendaritza Nagusiri atxikita egotea langile finko bezala, Zuzendaritza Nagusiko langileen arteko barne-sustapena deialdia denean.


-Kategoria bereko lanpostuan aldi baterako barne-sustapenean egonez gero, egoera horretan urtebete baino gehiago eramatea, etenik gabe.


Betekizunak eskabideak aurkezteko epearen azken egunean bete behar dira.

encuentren en relación con dicho nombramiento o contrato.

-Estar adscrito como personal fijo a la Dirección General, en el supuesto de promoción interna entre el personal de la Dirección General.

-Estar adscrito como personal fijo a una Organización de servicios distinta a la Dirección General, en el supuesto de promoción interna entre organizaciones de servicios.

-Si está en promoción interna temporal en puesto de la misma categoría, llevar más de un año de forma ininterrumpida en esta situación.

- Estar en posesión de la titulación establecida en el Decreto 186/2005, de 19 de julio, que regula los puestos funcionales del Ente Público Osakidetza-Svs y del resto de requisitos de titulación exigidos en las bases de la convocatoria de la categoría de Administrativo/a en la última OPE convocada.

Estos requisitos deben cumplirse al último día de plazo de presentación de solicitudes.

Zerbitzu eginkizunetako eskatzaileentzat:

- Administrari kategoria, Osakidetzako Zerbitzu-erakundeei atxikita karrerrako funtzionarioa, langile estatutarioa edo langile laborala izatea edo Osasun Sistema Nazionaleko gainontzeko Osasun zerbitzuetako karrerako funtzionarioa edo langile estatutario finkoa izatea.

-Zerbitzu aktiboa izatea eta interesdunak jabetzan lanpostua Zerbitzu-erakunde batetan izanda, edo zerbitzu aktiborako behin-behineko berrindingu eginda hari atxikita egonda, beste erakunde ezberdin bateko lanpostuak betetzeko eskaria egitea.

Aipaturiko baldintzak eskabideak aurkezteko epearen azken egunean bete behar dira.

Para los solicitantes de comisión de servicios:

-Ser funcionario/a de carrera, personal estatutario o laboral fijo adscrito a las Organizaciones de servicios de Osakidetza-Svs o funcionario/a de carrera o estatutario fijo del resto de los Servicios de salud del Sistema Nacional de Salud en la categoría de Administrativo/a.

-Estar en servicio activo y efectuar la solicitud para la cobertura de puestos en Organización de Servicios distinta de aquélla en la que se tenga plaza en propiedad o a la que se esté adscrito por reingreso provisional al servicio activo.

Estos requisitos deben cumplirse al último día de plazo de presentación de solicitudes.
Osakidetza

**BALORATUKO DIREN MERITUAK:** (Dokumentuen bidez egiaztatu beharko dira)

- EPEko oposaketa-fasea (Gehienez, 100 puntu)
- Lan-esperientzia (Gehienez, 80 puntu)

Eskabideak aurkezteko epea zabaltzen den arte aitortu zaien zerbitzu denbora-tartea hartuko da kontuan.

**ZERBITZU-EGINKIZUNEOK ESKATAILEELENTZAT:**

- Kategoria honetako lekualdatze-lehiaketaren baldintzetan esperientzia Profesionala. (47,5 puntu gehienez)

Eskabideak aurkezteko epea zabaltzen den arte aitortu zaien zerbitzu denbora-tartea hartuko da kontuan.

**ESKABIDEAK AURKEZTEA:**

Interesdunek eskabidea datu pertsonal guztiak bete, eta dokumentatutako curriculum vitaearekin batera (Osakidetzaren aplikazio informatikoan beteta dutenen izan ezik) bidali beharko dute Osakidetzako Erakunde Zentraleko Giza Ballibideetako Zuzendaritzara (Araba kalea, 45).

Eskabideak aurkezteko epea hogeigunekoa izango da ebazpena argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

**LEHENTASUN-HURRENKEREA:**

Lanpostua betetzeko honako lehentasun-hurrenkeria hartuko da aintzat:


**BAREMIO DE MÉRITOS:** (se deberán acreditar documentalmente)

**Para los solicitantes de promoción interna temporal:**

- Fase Oposición de OPE (Máx. 100 puntos)
- Experiencia Profesional (Máx. 80 puntos)

Se computará el tiempo de servicios que tuvieron reconocido hasta la fecha de apertura de plazo de presentación de solicitudes.

**Para los solicitantes de comisión de servicios:**

- Experiencia profesional en los términos del último concurso de traslados de esta categoría. (Máx. 47,5 puntos)

Se computará el tiempo de servicios que tuvieron reconocido hasta la fecha de apertura de plazo de presentación de solicitudes.

**PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:**

Los/as interesados/as deberán dirigir su solicitud con todos sus datos personales y acompañada de “Curriculum Vitae” documentado (salvo quienes lo tengan validado en la aplicación informática de Osakidetza) a la Dirección de Recursos Humanos de la Organización Central de Osakidetza (C/ Alava nº 45).

El plazo de presentación será de 20 días hábiles a partir del día siguiente al de su publicación.

**ORDEN DE PRIORIDAD:**

El orden de prioridad para la cobertura del puesto, será el siguiente:

1. Promoción interna temporal en la Dirección General. En el supuesto de que utilizando este sistema el puesto no se pudiera cubrir, se acudirá al previsto en el número siguiente.
Osakidetza


BALORAZIO-BATZORDEA:


HAUTAKETA PROZEDURA:


EBAZPEN HONEN AURKAKO ERREKURTSOAK:

Ebazpen honen aurka, gora jotzeko errekurtsoa ezarri ahalko zaio Osakidetzako Zuzendarri Nagusiari, hilabete batean, ebazpena argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

2. Comisión de servicios. En el supuesto de que utilizando este sistema el puesto no se pudiera cubrir, se acudirá al previsto en el párrafo siguiente.

3. Promoción interna temporal entre Organizaciones de servicios.

COMISIÓN DE VALORACIÓN:

Se constituirá una Comisión de valoración presidida por la Subdirectora de Selección y Provisión de Recursos Humanos, e integrado por la Subdirector/a de Desarrollo y Formación y por el/la y un/a Técnico/a Superior Jurídico del Servicio de Selección y Provisión (quien ejercerá la Secretaría).

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN:

La Comisión da valoración valorará la documentación presentada en tiempo y forma por los interesados. A la vista de lo anterior, se elevará propuesta a fin de formalizar el oportuno nombramiento. La Comisión da valoración podrá declarar desierta la plaza en caso de que los aspirantes no reúnan las condiciones exigidas.

RECURSOS CONTRA LA PRESENTE RESOLUCIÓN:

Contra la presente Resolución podrá interponerse recurso de alzada ante la Dirección General de Osakidetza-Servicio vasco de salud, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación.

En Vitoria-Gasteiz, a 8 de junio de 2022

LUISA LARRAURI EREÑOZAGA
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS

[Señalización del sello de la Comisión de Valoración]