22/2023 EBAZPENA, URTARRILAREN 12KOA, OSAKIDETZAKO GIZA BALIABIDEEN ZUZENDARIARENA, ZEINAREN BIDEZ DEIA LDA EGITEN DEN ADMINISTRARIA LANPOSTU BAT BEHIN BETIKO BARNE-MUGIKORTASUNAREN, ALDI BATERAKO BARNE-SUSTAPEÑAREN EDO ZERBITZU-EGINKIZUNEN BIDEZ BETETZEKO, OSAKIDETZA-EUSKAL OSASUN ZERBITZUKO ZUZENDARITZA NAGUSIKO GIZA BALIABIDEEN ZUZENDARIORDETZAKO GIZA BALIABIDEEN PLANGINTZAKO ETA KUDEAKETAKO ZUZENDARIOORDETZAKO ADMINISTRAZIOKO ETA ERREGISTROKO UNITATEAN.

LANPOSTUA: ADMINISTRARIA


Lanaldi zatitua (Vitoria-Gasteiz).

HIZKUNTZA-ESKAKIZUNA: 2. HE, iraungita.


2. Gizarte Segurantzaren arloan, honako lan hauek egin behar dira:

- Kotizazio-fitxategiak kudeatzea; alegia, Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusian aurkeztu behar da Osaikidetzan lan egiten duten langile guztiei dagokien kotizazioa, eta horrek esan nahi du:
  - Langileak kudeatzeko aplikazio informatikoa (SAP) grabatutako informazioa aztertzea.
  - Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Ororarak bilda Itxategiak berrikustea, oke bida Itxategiak informazioari dagokionez.
  - Erakundeetan beren langileei buruzko akatsen berri ematea, eta akats horien zuzenketa kontrolatzea, legez ezarritako epe luzaezinak bete ahal izateko.
  - Kotizazio-arloko konzeptuak ezagutzea (kotizazio-oinarriak berrikustea eta zuzentza; kotizazio-oinarri horiek aldatzea Gizarte Segurantzaren arloko prestazioak jasotzearen ondorioz, adibidea: aldiz baterako ezintasuna; lan-istripua; seme-alabek jaitza/adopzioa, etab.).
  - Kotizazio-fitxategi horien aurkezpenaren emaitza kudeatzea.
  - Aldian-aldeian, Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Ororarak jakinarazpenak jasotzen dira, zenbatekoak ordaintzea eskatzeko kotizazio-arloan dauden aldeei buruzkoako (zorarren kudeaketa).
  - Affiliazio-fitxategiak kudeatzea (altak, bajak eta enplegatu publikoen lan-bizitza eragina duten aldeaketa).
  - Kotizazio-sistemak kudeatzea, zerbitzua ematen duen langilearen tipologia kontuan hartuta (esitatupeko langileak eta lan-legepeko kontratudunak, Gizarte Segurantzako langileak eta klase pasiboetakoak).
**ESKAKIZUNAK:** (Agiri bidez egiaztatu beharko dira, salbu eta CV aplikazioan badaude).

**BEHIN BETIKO BARNE-MUGIKORTASUNAREN ESKATZAILEENTZAT:**

- Karrerako funtzionarioa, estatutupeko langile edo lan-legepeko langile finkoa izatea eta lanpostua jabetzan izatea Zuzendaritza Nagusian Administrazia kategorian.

- Mugikortasun horizontalaren xede diren destinoen kategoria / lanpostu funtzional berdina izatea.

- Euskarakaren 2. hizkuntza-eskakizuna.

Aipaturiko baldintzak eskabideak aurkezteko epearen azken egunean bete behar dira.

**ALDI BATERAKO BARNE-SUSTAPENeko ESKATZAILEENTZAT:**

- Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuko zerbitzu-erakundeei atxikitako karrerako funtzionarioa, estatutupeko langile edo lan-legepeko kon tratudun langile finkoa izatea.

- Zerbitzu aktiboan egotea eta lortu nahi den lanpostuaren titulazio-maila berekoa edo baxuagokoa den beste kategoria batekoa izatea.

- Administratia kategorian ez izatea karrerako funtzionario, estatutupeko langile finko edo lan-legepeko kon tratudun finkoko izendapenik, izendapen edo kon tratu horrekiko daukan egoera administratiboa edozein izanda ere.

- Zuzendaritza Nagusia atxikita egotea langile finko gisa, Zuzendaritza Nagusiko langileen barne-sustapenaren kasuan.

- Zuzendaritza Nagusia ez den beste zerbitzu-erakunde bati atxikita egotea langile finko gisa, zerbitzu-erakundeen arteko barne-sustapenaren kasuan.

- Kategoria bereko lanpostu batean aldi baterako barne-sustapenean egonez gero, egoera horretan urtebete baino gehiago egotea, etenik gabe.


Aipaturiko baldintzak eskabideak aurkezteko epearen azken egunean bete behar dira.

**ZERBITZU-EGINKIZUNETAKO ESKATZAILEENTZAT:**

- Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuko zerbitzu-erakundeei atxikitako karrerako funtzionarioa, estatutupeko langilea edo lan-legepeko langilea izatea edo Osasun Sistema Nazionaleko gainerako osasun zerbitzuetako karrerako funtzionarioa edo estatutupeko langile finkoa izatea Administrazia kategorian.

- Zerbitzu aktiboan egotea, eta lanpostuak betetzeko eskera ea egitea norberak lanpostua jabetzan duen edo zerbitzu aktibora behin-behinean itzultzeagatik atxikita dagoen zerbitzu-erakundean.
Aipaturiko baldintzak eskabideak aurkezteko epearen azken egunean bete behar dira.

**MEREZIMENDUEN BAREMOA:** (agiri bidez egiazatatu beharko dira).

**Behin betiko barne-mugikortasunaren eskatzaileentzat:**

- Lan-esperientzia, kategoriaren azken lekualdatze-lehiaketaren oinarrien arabera (gehienez, 47,5 puntu)

Eskabideak aurkezteko epea zabaltzen den arte izangaietako aitorturik zaien zerbitzaldia hartuko da kontuan

**Aldi baterako barne-sustapeneko eskatzaileentzat:**

- EPEko oposizio-fasea (gehienez, 100 puntu)
- Lan-esperientzia (gehienez, 80 puntu)

Eskabideak aurkezteko epea zabaltzen den arte izangaietako aitorturik zaien zerbitzaldia hartuko da kontuan.

**Zerbitzu-eginkizunetako eskatzaileentzat:**

- Lan-esperientzia, kategoriaren azken lekualdatze-lehiaketaren oinarrien arabera (gehienez, 47,5 puntu)

Eskabideak aurkezteko epea zabaltzen den arte izangaietako aitorturik zaien zerbitzaldia hartuko da kontuan.

**ESKABIDEAK AURKEZTEA:**

Interesdunak Osakidetzako Zuzendaritza Nagusiko Giza Bialiabideen Zuzendaritzara bidali behar dute eskabidea (Araba kalea 45), beren datu pertsonal guztiekin eta curriculum vitae dokumentatuarekin batera (aplikazio informatikoan baliozkotuta daukatenek izan ezik).

Eskabideak aurkezteko epea 20 egun baliodunekoa izango da, deialdia webgunean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

**BALORAZIO BATZORDEA:**

HAUTAKETA-PROZEDURA:


EBAZPEN HONEN AURKAKO ERREKURTSOAK:


Vitoria-Gasteiz, 2023ko urtarrilaren 12a

LUISA LARRAURI EREÑOZAGA
GIZA BALIABIDEEN ZUZENDARIA