



136/2024 EBAZPENA, MAIATZAREN 10EKOA, SANTA MARINA OSPITALEKO ZUZENDARI GERENTEARENA, ONDOREN ADIERAZIKO DEN LANPOSTUA ERAKUNDEAN ALDI BATERAKO BARNE SUSTAPENEAN/ZERBITZU-EGINKIZUNETAN/ERAKUNDE ARTEAN ALDI BATERAKO BARNE SUSTAPENEAN BETETZEKO DEIALDIA ARGITARATZEN DUENA.

Lanpostua: INSTALAZIOAK MANTENTZEKO OFIZIALA

Lantokia: SANTA MARINA OSPITALEA

ERAKUNDEAN ALDI BATERAKO BARNE SUSTAPENA

Betekizunak: (Agirien bidez egiaztatu beharko dira)

1. Karrerako funtzionarioa, langile estatutario edo lan-kontratuko finkoa izatea, Osakidetzako zerbitzu erakundeel atxikia.
2. Zerbitzu aktiboan egotea eta eskatzen den lanpostuaren titulazio maila bereko beste kategoria batekoa izatea edo maila behereagokoa izatea.
3. Plaza jabetzan izanik Santa Marina Ospitaleari atxikita egotea.
4. Lortu nahi den kategoria berean ez izatea karrerako funtzionario, langile estatutario finko edo langile laboral finkoko izendapenik, izendapen edo kontratu horrekiko daukan egoera administratiboa edozein izanda ere.
5. Lortu nahi den kategoriarako eta lanpostu funtzionalerako eskatzen den titulazioa izatea.
6. Kategoria berean aldi baterako barne-sustapenean egonez gero, egoera horretan urtebetetik gora etenik gabe eramatea.

Eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunerako, betekizun horiek guztiak bete beharko dira.

Osakidetzako pertsonalak ez du baldintza horiek betetzen dituela egiaztatu beharrik, hizkuntza-eskakizunaren egiaztagiria izan ezik, SAPEko giza-baliabideetako kudeaketa sisteman jasota ez badago.

Aurreko betekizuna betetzen duen langilerik ez aurkeztekotan, hurrengo sistemarekin beteko da:

ZERBITZU-EGINKIZUNAK:

Betekizunak: (Agirien bidez egiaztatu beharko dira)

1. Kategoria/lanpostu funtzional berean, karrerako funtzionarioa, estatutarioa edo lan -kontratuko pertsonal finkoa izatea Osakidetzako zerbitzu-erakundeetan edo karrerako funtzionarioa edo estatutario finkoa Estatuko Osasun Sistemaren

RESOLUCIÓN 136/2024 DE 10 DE MAYO, DE LA DIRECTORA GERENTE DEL HOSPITAL SANTA MARINA, POR LA QUE HACE PÚBLICA LA CONVOCATORIA PARA LA PROVISIÓN DEL PUESTO QUE SE INDICA A CONTINUACIÓN PARA SER DESEMPEÑADO EN PROMOCIÓN INTERNA TEMPORAL EN LA ORGANIZACIÓN/COMISIÓN DE SERVICIOS/PROMOCIÓN INTERNA TEMPORAL ENTRE ORGANIZACIONES.

Puesto: OFICIAL MANTENIMIENTO INSTALACIONES.

Destino: HOSPITAL SANTA MARINA

PROMOCIÓN INTERNA TEMPORAL EN LA ORGANIZACIÓN

Requisitos: (Deberán acreditarse documentalmente)

1. Ser funcionario de carrera, personal estatutario o laboral fijo, adscrito a las organizaciones de servicios de Osakidetza-SVS.
2. Estar en servicio activo y pertenecer a otra categoría del mismo nivel de titulación o de nivel inferior que aquella a la que se opta.
3. Estar adscrito con plaza en propiedad al Hospital Santa Marina.
4. No tener en la misma categoría a la que se opta nombramiento como funcionario de carrera o personal estatutario fijo, o contrato laboral fijo, cualquiera que sea la situación administrativa en la que se encuentren en relación con dicho nombramiento o contrato.
5. Estar en posesión de la titulación requerida para el acceso a la categoría y al puesto funcional al que se opta.
6. Si está en promoción interna temporal en puesto de la misma categoría, llevar más de un año de forma ininterrumpida en esa situación.

Estos requisitos deberán reunirse el último día de plazo de presentación de solicitudes.

El personal de Osakidetza no deberá acreditar el cumplimiento de estos requisitos, salvo la acreditación del perfil lingüístico si no consta en el sistema de gestión RRHH-SAP.

En caso de no presentarse personal que cumpla los requisitos anteriores, se cubrirá mediante el sistema de:

COMISIÓN DE SERVICIOS

Requisitos: (Deberán acreditarse documentalmente)

1. Ser funcionario/a de carrera, personal estatutario o laboral fijo, adscrito a las Organizaciones de servicios de Osakidetza o funcionario/a de carrera o estatutario fijo del resto de los servicios de salud del Sistema Nacional de Salud en la categoría/puesto funcional de



erakunde sanitarioetan.

2. Zerbitzu aktiboan egotea eta eskabidea aurkeztea interesdunak jabetzako edo behin-behineko atxikipeneko lanpostua ez daukan beste zerbitzu-erakunde baterako.

Eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunerako, betekizun horiek guztiak bete beharko dira.

Osakidetza pertsonalak ez du baldintza horiek betetzen dituela egiaztatu beharrik, hizkuntza-eskakizunaren egiaztatzea izan ezik, SAPEko giza-baliabideetako kudeaketa sisteman jasota ez badago.

Aurreko betekizuna betetzen duen langilerik ez aurkeztekotan, hurrengo sistemarekin beteko da:

#### ERAKUNDE ARTEAN ALDI BATERAKO BARNE SUSTAPENA

Betekizunak: (Agirien bidez egiaztatu beharko dira)

1. Karrerako funtzionarioa, langile estatutario edo lan-kontratuko finkoa izatea, Osakidetza zerbitzu erakundeei atxikia.
2. Zerbitzu aktiboan egotea eta eskatzen den lanpostuaren titulazio maila bereko beste kategoriatara izatea edo maila beheagokoa izatea.
3. Aukeratu nahi den zerbitzu-erakunde ez den beste zerbitzu-erakunde batera atxikita egotea.
4. Lortu nahi den kategoriatara berean ez izatea karrerako funtzionario, langile estatutario finko edo langile laboral finko izendapenik, izendapen edo kontratu horrekiko daukan egoera administratiboa edozein izanda ere.
5. Lortu nahi den kategoriarako eta lanpostu funtzionalerako eskatzen den titulazioa izatea.
6. Kategoriatara berean aldi baterako barne-sustapenean egonez gero, egoera horretan urtebetetik gora etenik gabe eramatea.

Eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunerako, betekizun horiek guztiak bete beharko dira.

Osakidetza pertsonalak ez du baldintza horiek betetzen dituela egiaztatu beharrik, hizkuntza-eskakizunaren egiaztatzea izan ezik, SAPEko giza-baliabideetako kudeaketa sisteman jasota ez badago.

que se trate.

2. Estar en servicio activo y efectuar solicitud para la cobertura de puestos en Organización de servicios distinta de la que el/la interesado/a tenga plaza en propiedad o se encuentre adscrito por reingreso provisional al servicio activo.

Estos requisitos deberán reunirse el último día de plazo de presentación de solicitudes.

El personal de Osakidetza no deberá acreditar el cumplimiento de estos requisitos, salvo la acreditación del perfil lingüístico si no consta en el sistema de gestión RRHH-SAP.

En caso de no presentarse personal que cumpla los requisitos anteriores, se cubrirá mediante el sistema de:

#### PROMOCIÓN INTERNA TEMPORAL ENTRE ORGANIZACIONES

Requisitos: (Deberán acreditarse documentalmente)

1. Ser funcionario de carrera, personal estatutario o laboral fijo, adscrito a las organizaciones de servicios de Osakidetza-SVS.
2. Estar en servicio activo y pertenecer a otra categoría del mismo nivel de titulación o de nivel inferior que aquella a la que se opta.
3. Estar adscrito a una organización de servicios distinta de aquella a la que se opta.
4. No tener en la misma categoría a la que se opta nombramiento como funcionario de carrera o personal estatutario fijo, o contrato laboral fijo, cualquiera que sea la situación administrativa en la que se encuentren en relación con dicho nombramiento o contrato.
5. Estar en posesión de la titulación requerida para el acceso a la categoría y al puesto funcional al que se opta.
6. Si está en promoción interna temporal en puesto de la misma categoría, llevar más de un año de forma ininterrumpida en esa situación.

Estos requisitos deberán reunirse el último día de plazo de presentación de solicitudes.

El personal de Osakidetza no deberá acreditar el cumplimiento de estos requisitos, salvo la acreditación del perfil lingüístico si no consta en el sistema de gestión RRHH-SAP.



**Baremazioa:**

**Zerbitzu eqinkizunak:**

1. Egindako zerbitzuak, kategoria honen azken lekualdatze-lehiaketako deialdiaren oinarrien arabera, Osakidetza-Euskal Osasun Zerbitzuko Zuzendari Nagusiak ekainaren 20ko 793/2012 Ebazpenaren bidez deitua (EHAA: 2012/09/05). Eskabideak aurkezteko epea zabaldu arte egindako zerbitzuak zenbatuko dira.
2. Euskararen ezagutzak, Osakidetzan euskararen erabilera normalizatzeko martxoaren 18ko 67/2003 Dekretuak xedatutako irizpideen arabera.

**Aldi baterako barne muakortasuna:**

1. Oposizioaldia (100 puntu gehienez). 2018-2019ko EPERi dagozkion aukeraketa probetako oposizioaldian izangaiek lortutako puntuazioa hartuko da kontuan.
2. Lan esperientzia: (80 puntu gehienez). Eskabideak aurkezteko epea zabalzen den arte aitortu zaien zerbitzu denbora-tartea hartuko da kontuan.
  - a) E taldean egindako zerbitzuak, 0,08 puntu hilabete bakoitzeko.
  - b) D taldean egindako zerbitzuak, 0,12 puntu hilabete bakoitzeko.
  - c) Lehiatzen den lanpostu berean egindako zerbitzuak, 0,21 puntu hilabete bakoitzeko.
3. Euskararen ezagutzak, Osakidetzan euskararen erabilera normalizatzeko martxoaren 18ko 67/2003 Dekretuak xedatutako irizpideen arabera.

**Eskabideak non eta noiz aurkeztu:**

- Interesdunek eskabideko datu pertsonal guztiak bete eta Santa Marina Ospitaleko Pertsonaleko Zuzendaritzara bidali beharko dute (Santa Marina errepidea, 41. 49004 Bilbo). Eskabidearekin batera SAPEko giza-baliabideetako kudeaketa sisteman jaso gabeko Osakidetzatik kanpora egindako zerbitzuen egiaztagiria eta hizkuntza-eskakizunaren egiaztagiria bidali behar dituzte.
  - Aurkezteko epea 20 egun balioduneko izango da, argitaratzen denetik.

**Balorazio-batzordea:**

- Balorazio-batzordeak behin betiko zerrenda onartu eta Zuzendaritza Gerentziari helaraziko dio, Ebazpen baten bidez Santa Marina Ospitaleko iragarki-tauletan eta Osakidetzako web orrian argitara eman dezan. Ebazpen horren aurka, gorako errekurtsioa aurkez dakioke Osakidetzako Zuzendari Nagusiari, argitaratzen den biharamunetik hilabeteko epean.

**Zerrendak egingo dira etorkizunean lanpostuak betetzeko:**

**Baremación:**

**En caso de Comisión de Servicios:**

1. Servicios prestados en los términos de las bases de convocatoria del último concurso de traslados de esta categoría convocado por Resolución 1403/2017, de 10 de noviembre, del Director General de Osakidetza-Servicio vasco de salud (BOPV: 28/11/2017). Se computará el tiempo de servicios reconocidos hasta la fecha de la apertura del plazo de presentación de solicitudes
2. Conocimiento de euskera de conformidad con los criterios establecidos en el Decreto 67/2003 de 18 de marzo de normalización del uso de euskera en Osakidetza.

**En caso de Promoción Interna Temporal:**

1. Fase de oposición (máximo 100 puntos). Se tendrá en cuenta la puntuación obtenida por los aspirantes en la fase de oposición de la OPE 2018-2019.
2. Experiencia profesional (Máx. 80 puntos). Se computará el tiempo de servicios que tuvieran reconocido hasta la fecha de la apertura del plazo de presentación de solicitudes.
  - a) Servicios prestados por personal en el grupo E: 0,08 puntos/mes.
  - b) Servicios prestados por personal en el grupo D: 0,12 puntos/mes.
  - c) Servicios prestados por personal en el mismo puesto al que se opta: 0,21 puntos/mes.
3. Conocimiento de euskera de conformidad con los criterios establecidos en el Decreto 67/2003 de 18 de marzo de normalización del uso de euskera en Osakidetza.

**Presentación de solicitudes y plazo:**

- Los/as interesados/as deberán dirigir su solicitud cumplimentada con todos sus datos personales y acompañada de los certificados de servicios prestados fuera de Osakidetza y acreditación del perfil lingüístico que no consten en el sistema de gestión de RRHH de SAP, a la Dirección de Personal del Hospital Santa Marina (Ctra. Santa Marina, 41. 48004 Bilbao)
- El plazo de presentación será de 20 días hábiles desde su publicación
- **Comisión de valoración:**
  - La Comisión de valoración aprobará y elevará a la Dirección Gerencia del Hospital Santa Marina el **listado definitivo** para su publicación, mediante resolución, en los tablones de anuncios del Hospital Santa Marina y en la página web de Osakidetza. Contra esta Resolución podrá interponerse recurso de alzada ante la Dirección General de Osakidetza, en el plazo de 1 mes a contar desde el día siguiente a su publicación.

**Confección de lista para futuras coberturas:**

- Se creará una lista con los aspirantes no seleccionados que



▪ Baldintzak beteko dituzten hautatu gabeko izangaien zerrenda egingo da, deialdi honetako baremoen arabera ordenatuta, etorkizunean Santa Marina Ospitaleko kategoria/lanpostu funtzional berean beharko diren lanpostuak zerbitzu eginkizunen bidez bete ahal izateko.

▪ Zerrenda zabalik egongo da beti eskabide berriak bertan sartu ahal izateko, eta 2011ko maiatzaren 9ko Erabakian xedatutakoaren arabera arautuko da.

**Zerbitzu-Eginkizunaren iraupena:**

Zerbitzu eginkizunetako egoerak lanpostua legez bete arte iraungo du, nahiz eta edozein momentuan bertan behera utz daitekeen.

cumplan los requisitos, ordenados según el baremo de la presente convocatoria, para la futura cobertura de puestos de trabajo en la misma categoría/puesto funcional del Hospital Santa Marina que sea necesaria, mediante el sistema de comisión de servicios.

▪ La lista estará abierta permanentemente para incorporar nuevas solicitudes y se regulará según lo dispuesto en el Acuerdo del 9 de mayo del 2011.

**Duración de la comisión de servicios:**

La duración de la comisión será hasta la cobertura reglamentaria del puesto y ello sin perjuicio de que pueda ser revocada en cualquier momento.

Bilbon, 2024eko maiatzaren 13an / En Bilbao, a 13 de mayo de 2024



Iz./Edo: ARANTZA ALTUNA GANDARIAS  
PERTSONAL ZUZENDARIA/DIRECTORA DE PERSONAL

Zuzendari Gerenteak martxoaren 11 ko 53/2021 Ebazpenaren bidez emandako eskuordetzaz baliaturik  
Por Delegación, mediante Resolución 53/2021, de 11 de marzo, de la Directora Gerente



I ERANSKINA/ANEXO I

<b>ESKAERA/SOLICITUD</b> <b>ERAKUNDEAN ALDI BATERAKO BARNE SUSTAPENA/ZERBITZU EGINKIZUNA/ ERAKUNDE ARTEAN ALDI BATERAKO BARNE SUSTAPENA</b> <b>PROMOCION INTERNA TEMPORAL EN LA ORGANIZACIÓN/COMISIÓN DE SERVICIOS/PROMOCION INTERNA TEMPORAL ENTRE ORGANIZACIONES</b>
--

LANPOSTU FUNTZIONALA/PUESTO FUNCIONAL: INSTALAZIOAK MANTENTZEKO OFIZIALA /OFICIAL CONDUCTOR INSTALACIONES  
 DESTINO/A/DESTINO: SANTA MARINA OSPITALEA/HOSPITAL SANTA MARINA

<b>ESKATZAILEA/SOLICITANTE</b>
--------------------------------

DEITURAK ETA IZENA/APELLIDOS Y NOMBRE	
ZENTROA/CENTRO DE ORIGEN	
NAN/DNI	
TELEFONOA/TELEFONO	

<b>AURKEZTEN DEN DOKUMENTAZIOA/DOCUMENTACIÓN APORTADA</b>
---

- AZKEN DESTINO-JABETZEAREN FOTOKOPIA/FOTOCOPIA DE LA TOMA DE POSESIÓN DEL ÚLTIMO DESTINO
- TITULAZIOA/TITULACIÓN ACADÉMICA
- EGINDAKO ZERBITZUEN ZIURTAGIRIA/CERTIFICACIÓN DE SERVICIOS PRESTADOS
- EUSKARAREN EZAGUTZA EGIAZTATZEKO AGIRIA/ACREDITACIÓN DE CONOCIMIENTO DE EUSKERA

Data/Fecha	Sinadura/Firma	Sarrerako zigilua/Sello de entrada

SANTA MARINA OSPITALEKO PERTSONALEKO ZUZENDARIA/  
DIRECTORA DE PERSONAL DEL H. SANTA MARINA



