358/2019 EBAZPENA, APIRILAREN 4KOA, BIZKAIKO OSASUN MENTALEKO SAREKO ZUZENDARI GERENTEARENA, DEIALDIA ARGITARATZEN DUENA, ZERBITZU-EGINKIZUNETAN EDO ERAKUNDEEN ARTEKO ALDI BATERAKO BARNE-SUSTAPENEAN, LANPOSTU BAT BETETZEKO, OSAKIDETZAKO ADMINISTRAZIO KONTSEILUAREN 2011KO MAIATZAREN 9KO AKORDIOAN EZARRITAKOAREN ARABERA.

RESOLUCIÓN Nº 358/2019, DE 04 DE ABRIL, DEL DIRECTOR GERENTE DE LA RED DE SALUD MENTAL DE BIZKAIA POR LA QUE SE HACE PÚBLICA LA CONVOCATORIA PARA PROVISIÓN MEDIANTE, COMISIÓN DE SERVICIOS O PROMOCIÓN INTERNA TEMPORAL ENTRE ORGANIZACIONES DE UN PUESTO CONFORME AL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO EN EL ACUERDO DE 9 DE MAYO DE 2011 DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DE OSAKIDETZA.

Lanpostua: ADMINISTRARIA

Hizkuntza eskakizuna: 2. Derrigortasun data: 2011/06/01.

Lantokia: Bizkaiko Osasun Mentaleko Sarea Administrazioa-Arlo ekonomikoa.

Betekizunak: (Betekizunak bete egin beharko dira eskabideak aurkezteko epearen barruan. Agirien bidez egiaztatu beharko dira CV aplikazioan egiaztaturik dauden kasuetan izan ezik).

Zerbitzu eginkizunetako eskatzaileentzat

1.- Karrerako funtzionarioa izatea, langile estatutarioa, edo lan-kontratu finkoa edukitzea, eta atxikita egotea Osakidetzako zerbitzu erakundeei; edo karrerako funtzionarioa izatea Osasun Sistema Nazionaleko gainerako osasun zerbitzuetan Administraria.

2.- Zerbitzu aktiboan egotea, eta lanpostuak betetzeko eskaera egitea beste zerbitzu erakunde batean. Zerbitzu erakundea ezin da izan interesdunak lanpostua jabetzan duena, edo behin behinean atxikirik dagoena zerbitzu aktibora berriro itzultzeagatik.

3.- Hizkuntz-eskakizuna: 2.

Erakundeen arteko aldi baterako barne sustapeneko eskatzaileentzat

1.- Osakidetzako Zerbitzu-erakundeei atxikitako karrerako funtzionarioa, langile estatutarioa edo langile laboral finkoa izatea.

Puesto: ADMINISTRATIVO

Perfil lingüístico: 2. Fecha de preceptividad: 01/06/2011

Localización: Red de Salud Mental de Bizkaia-Administración-Area económica.

Requisitos (Deben cumplirse al último día de plazo de presentación de solicitudes. Se acreditarán documentalmente salvo que consten como validados en la aplicación CV):

Para los solicitantes de comisión de servicios:

1.- Ser funcionario de carrera, personal estatutario o laboral fijo adscrito a las Organizaciones de Servicios de Osakidetza o funcionario de carrera o estatutario fijo del resto de los servicios de salud del Sistema Nacional de Salud en la categoría / puesto funcional de Administrativo.

2.- Estar en servicio activo y efectuar la solicitud para la cobertura de puestos en Organización de Servicios distinta de la que el/la interesado/a tenga plaza en propiedad o se encuentre adscrito por reingreso provisional al servicio activo.

3.- Perfil lingüístico 2.

Para los solicitantes de promoción interna temporal entre organizaciones:

1.- Ser funcionario de carrera, personal estatutario o laboral fijo adscrito a las Organizaciones de Servicios de Osakidetza.

2.- Zerbitzu aktiboan egotea eta lortu nahi den lanpostuaren titulazio-maila berdinekoa edo baxuagokoa den beste kategoria betekoa izatea.

3.- Administrari kategoria berean ez izatea karrerako funtzionario, langile estatutario finko edo langile laboral finkoko izendapenik, izendapen edo kontratu horrekiko daukan egoera administratiboa edozein izanda ere.

4.- Beste zerbitzu erakunte bati atxikita egotea

5.- Kategoria bereko lanpostuan aldi baterako barne-sustapean enonez gero, egoera horretan urtebete baino gehiago eramatea, etenik Gabe.

6.- Uztailaren 19ko 186/2005 Dekretuak ezartzen duen titulazioa izatea eta deitutako azken EPEn Administrari kategoria horretan eskatzen ziren gainontzeko titulazio eskakizunak betetzea.

2.- Estar en servicio activo y pertenecer a otra categoría de igual o inferior nivel de titulación que aquella a la que se opta.

3.- No tener nombramiento como funcionario de carrera o personal estatutario fijo, o contrato laboral fijo en la misma categoría a la que se opta, cualquiera que sea la situación administrativa en la que se encuentren en relación con dicho nombramiento o contrato.

4.- Estar adscrito como personal fijo a una organización de servicios distinta a la RSMB.

5.- Si está en promoción interna temporal en puesto de la misma categoría a la que se accede, llevar más de un año de forma ininterrumpida en esta situación.

6.- Estar en posesión de la titulación establecida en el Decreto 186/2005 de 19 de julio, que regula los puestos funcionales del Ente Público Osakidetza Servicio vasco de salud y del resto de requisitos de titulación exigidos en la última OPE y del Plan de Euskera de Osakidetza.

BALORATUKO DIREN MERITUAK:

Zenbaketarako, eskabideak aurkezteko epearen azken egunean bete behar dira. Agiriz egiaztatu behar dira salbu CV aplikazioan egiaztaturik dauden kasuetan.

Zerbitzu-eginkizunaren kasuan

Egindako zerbitzuen balorazioa egingo da Osakidetzak, kategoria honetarako, deitutako azken lekualdatze lehiaketaren oinarrien arabera (47,5 puntu, gehienez).

Eskabideak aurkezteko epea zabaltzen den arte aitortu zaien zerbitzu denbora tartea hartuko da kontuan.

Erakundeen arteko aldi baterako barne-sustapeneko eskatzaileentzat:

- Oposizioaldia (100 puntu gehienez). Bukatutako azken EPEri dagozkion aukeraketa-probetako oposizioaldian izangaiek lortutako puntuazioa hartuko da kontuan
- Lan esperientzia: (55 puntu gehienez), bukatutako azken EPEri dagozkion irizpideak hartuko dira kontuan.

MÉRITOS A BAREMAR:

Para su cómputo, deben cumplirse a último día de plazo de presentación de solicitudes. Se acreditarán documentalmente salvo que consten como validados en la aplicación de CV.

En caso de Comisión de Servicios

Servicios prestados, en los términos de las bases de la convocatoria del último concurso de traslados de esta categoría convocado por Osakidetza (máximo 47,5 puntos).

Se computará el tiempo de servicios que tuvieran reconocido hasta la fecha de apertura de plazo de presentación de solicitudes.

En caso de Promoción Interna Temporal entre Organizaciones:

- Fase de oposición (máximo 100 puntos). Se tendrá en cuenta la puntuación obtenida por los aspirantes en la fase de oposición de la última OPE finalizada
- Experiencia profesional (máximo 55 puntos) en los términos establecidos en la última OPE finalizada.

Interesdunek eskabidea bidaliko dute Bizkaiko Osasun Mentaleko Pertsonaleko Zuzendaritzara (Mª Diaz de Haro 58, Bilbo). Eskabideak datu pertsonal guztiak jasoko ditu, eta erantsiko zaizkio Osakidetzatik kanpo egindako zerbitzuen ziurtagiriak (baldin eta SAPeko Giza Baliabideetako kudeaketa-sisteman agertzen ez badira), eta hizkuntza eskakizunaren egiaztagiria.

Aurkezteko epea: 20 egun baliodunak, deialdia argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

LEHENTASUNA-HURRENKERA

Lanpostua betetzeko, honako lehentasun-hurrenkera

- Zerbitzu Eginkizuna. Barne Sustapena. Sistema hau erabilita lanpostua beteko ez balitz, hurrengo atalean adierazten dena erabiliko litzateke
- Erakundeen Arteko Aldi Baterako Barne Sustapena.

BALORAZIO-BATZORDEA

Batzorde bat eratuko da aurkeztutako eskabideak baloratzeko

Batzordeak baloratuko du interesatuek behar den garaian eta moduan aurkeztutako dokumentazioa. Balorazioa eginda, dagokion izendapena formalizatzeko proposamena egingo da. Batzordeak bete gabe utzi ahal izango du lanpostua, izangaiek eskatutako baldintzak betetzen ez badituzte.

ZERBITZU-EGINKIZUN / ERAKUNDEEN ARTEKO ALDI BATERAKO BARNE-SUSTAPENAREN IRAUPENA:

Zerbitzu-eginkizunak / erakundeen arteko aldi baterako barne sustapena iraungo du lanpostuko jabea itzuli arte; hala ere, Administrazioak askatasuna izango du onartutako zerbitzu-eginkizuna edozein unetan ezeztatzeko.

Los/as interesados/as deberán dirigir su solicitud cumplimentada con todos sus datos personales y acompañada de los certificados de servicios prestados fuera de Osakidetza que no consten en el sistema de gestión de RRHH de SAP, y acreditación del perfil lingüístico, a la Dirección de Personal de la RSMB (Mª Díaz de Haro nº 58, Bilbao)

El plazo de presentación será de 20 días hábiles desde el día siguiente a la publicación de la convocatoria.

ORDEN DE PRIORIDAD

El orden de prioridad para la cobertura del puesto siempre que se acredite el perfil requerido será el siguiente:

- Comisión de Servicios. En el supuesto de que utilizando este sistema el puesto no se pudiera cubrir, se acudirá al previsto en el párrafo siguiente.
- Promoción Interna Temporal entre organizaciones.

COMISIÓN DE VALORACIÓN

Se constituirá una comisión para la valoración de las solicitudes presentadas.

La comisión valorará la documentación presentada en tiempo y forma por los interesados. A la vista de lo anterior, se elevará propuesta a fin de formalizar el oportuno nombramiento. La comisión podrá declarar desierta la plaza en caso de que los aspirantes no reúnan las condiciones exigidas.

DURACIÓN DE COMISIÓN DE SERVICIOS / PROMOCIÓN INTERNA TEMPORAL ENTRE ORGANIZACIONES:

La duración será hasta la reincorporación del titular al puesto, sin perjuicio de que pueda revocarse libremente en cualquier momento la comisión de servicios / promoción interna temporal entre organizaciones concedida.

EBAZPEN HONEN KONTRA ERREKURTSOAK

Gora jotzeko errekurtsoa ezarri ahalko zaio Osakidetzako Zuzendaritza Nagusiari, hilabete batean, ebazpena argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

RECURSOS CONTRA LA PRESENTE RESOLUCIÓN

Contra la presente resolución podrá interponerse recurso de alzada ante la Dirección General de Osakidetza, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación.

Bilbon, 2019ko apirilaren 04an / En Bilbao, a 04 de abril 2019

BOMS-EKO ZUZENDARI GERENTEA / DIRECTOR GERENTE RSMB
BOMSeko pertsonaleko zuzendaria (216/2012 Ebazpena, apirilaren 20koa)
Directora de Personal de la RSMB (Resolución 216/2012, de 20 de abril)

Osakidetza
Bizkaiko Osasun Mentaleko Sarea
Red de Salud Mental de Bizkaia

Iz./Fdo: **Aratxu LOZANO OTERO**

ERANSKINA / ANEXO:

ZERBITZU-EGINKIZUNAK/ERAKUNDEEN ARTEKO ALDI-BATERAKO BARNE SUSTAPENA. ESKAERA
SOLICITUD COMISION DE SERVICIOS / PROMOCIÓN INTERNA TEMPORAL ENTRE ORGANIZACIONES

DATU PERTSONALAK / DATOS PERSONALES
Izen-abizenak Nombre y Apellidos:
Kategoria / Categoría:
Zerbitzu erakundea Organización de Servicios:
NAN/DNI: **Telefonoa/**Teléfono:
DEITUTAKO LANPOSTUA / PUESTO CONVOCADO: **ADMINISTRARI** – ADMINISTRATIVO **DD**/F.P.: 2011/06/01
DESTINOA / DESTINO: **ADMINISTRAZIOA-EGOITZA** / ADMINISTRACIÓN-SEDE

AURKEZTEN DEN DOKUMENTAZIOA
DOCUMENTACIÓN PRESENTADA

- ☐ **AZKEN DESTINO FOTOKOPIAREN JABETZA/FOTOCOPIA DE LA TOMA DE POSESION DEL ULTIMO DESTINO**
- ☐ **TITULAZIOA/TITULACION**
- ☐ **EGINDAKO ZERBITZUAREN ZIURTAGIRIA/ CERTIFICADO DE SERVICIOS PRESTADOS**
- ☐ **EUSKARAREN EZAGUTZA EGIAZTATZEKO AGIRIA / ACREDITACIÓN DE CONOCIMIENTO DE EUSKERA**

Data/Fecha:

Iz./ Fdo.: ______________________________

BIZKAIKO OSASUN MENTALEKO SAREKO PERTSONALEKO ZUZENDARITZARI
A LA DIRECCION DE PERSONAL DE LA RED SALUD MENTAL BIZKAIA

M.ª Díaz de Haro, 58
Tf. 94 470 51 95
48010 BILBO