

502/2019 EBAZPENA, EKAINAREN 10EKOA, BIZKAIKO OSASUN MENTALEKO SAREKO ZUZENDARI GERENTEARENA. HAREN BIDEZ DEIALDIA EGITEN DA BIZKAIKO OSASUN MENTALEKO SAREAN ADMINISTRAZIO ETA KUDEAKETAKO GOI MAILAKO TEKNIKARI LANPOSTU BAT BETETZEKO, ALDI BATERAKO BARNE-SUSTAPENEZ ERAKUNDEAN, ZERBITZU EGINKIZUNEZ, ETA ERAKUNDEEN ARTEKO ALDI BATERAKO BARNE-SUSTAPENEZ.

Bat etorrita Osakidetza-Euskal Osasun Zerbitzuko langileen lan-baldintzak arautzen dituen abenduaren 18ko 235/2007 Dekretuaren 79. artikularekin, 2007-2009 urteetarako lan baldintzei buruzko Akordioaren Batzorde Misto Paritarioaren Akordioarekin, eta Osakidetza Administrazio Kontseiluaren 2011ko maiatzaren 9ko Akordioarekin, deialdi-ebazpen hau ematen da honako lanpostua betetzeko:

**LANPOSTUA:** ADMINISTRAZIO ETA KUDEAKETAKO GOI MAILAKO TEKNIKARIA

**HIZKUNTZA ESKAKIZUNA:** 3.HE

**LANTOKIA:** BIZKAIKO OSASUN MENTALEKO SAREA

**BALDINTZAK:** (Betekizunak bete beharrekoak dira eskabideak aurkezteko epearen azken egunean. Agiriz egiaztatu behar dira, baldin eta CV aplikazioan balioztatuta ez badaude). Era berean, betebeharreko profila egiaztatu beharko da:

**Aldi baterako barne sustapena eskatzen dutenentzat:**

- Izatea Osakidetza-EOZko zerbitzu-erakundeei atxikitako karrerako funtzionarioa, estatutupeko langilea, edo lan-kontratadun langile finkoa.
- Jardunean egotea, eta edukitzea lortu nahi den lanpostuaren titulazio-maila berdina edo baxuagoa beste kategorian batean.
- Karrerako funtzionarioaren, estatutupeko langileren, edo lan-kontratadun langile finkoren izendapenik ez edukitzea Administrazio eta Kudeaketako Goi Mailako Teknikari kategorian, egoera administratiboa edozein dela ere, izendapenari edo kontratuari dagokienez.
- Baldin eta parte hartzen bada erakunde honetako langileen barne-sustapenean, atxikita egotea BOMSi langile finko moduan.
- Baldin eta parte hartzen bada zerbitzu-erakundeen arteko aldi baterako barne sustapenean, atxikita egotea BOMS ez beste erakunde bati, langile finko moduan.
- Kategoría bereko lanpostu batean aldi baterako barne-sustapenean egonez gero, egoera horretan urtebete baino gehiago eramatea, etenik gabe.
- Titulazioaren jabe izatea, bat etorrita Osakidetza-EOZko Ente Publikoaren lanpostu funtzionalak arautzen dituen uztailaren 19ko 186/2005 Dekretuarekin, eta deitutako

RESOLUCIÓN 502/2019, DE 10 DE JUNIO, DEL DIRECTOR GERENTE DE LA RED DE SALUD MENTAL DE BIZKAIA POR LA QUE SE CONVOCA, PARA SU PROVISIÓN MEDIANTE PROMOCIÓN INTERNA TEMPORAL EN LA ORGANIZACIÓN, COMISIÓN DE SERVICIOS Y PROMOCIÓN INTERNA TEMPORAL ENTRE ORGANIZACIONES, UN PUESTO DE TCO. SUPERIOR ADMINISTRACION Y GESTION EN LA RED DE SALUD MENTAL DE BIZKAIA.

De conformidad con lo establecido por el artículo 79 del Decreto 235/2007, de 18 de diciembre, por el que se aprueba el Acuerdo regulador de las condiciones de trabajo del personal de Osakidetza-Servicio vasco de salud, en el Acuerdo de la Comisión Mixta Paritaria del Acuerdo de condiciones de trabajo 2007-2009 y en el Acuerdo de Consejo de Administración de Osakidetza de 9 de mayo de 2011, se procede a dictar la presente Resolución de convocatoria para la provisión del puesto:

**PUESTO:** TECNICO SUPERIOR ADMINISTRACION Y GESTION.

**PEFIL LINGÜÍSTICO:** PL3

**LOCALIZACIÓN:** RED DE SALUD MENTAL DE BIZKAIA.

**REQUISITOS** (Deben cumplirse al último día de plazo de presentación de solicitudes. Se acreditarán documentalmente salvo que consten como validados en la aplicación de CV). Igualmente deberá acreditarse el perfil requerido:

**Para los solicitantes de Promoción Interna Temporal**

- Ser funcionario/a de carrera, personal estatutario o laboral fijo adscrito a las Organizaciones de Servicios de Osakidetza-SVS.
- Estar en servicio activo y pertenecer a otra categoría de igual o inferior nivel de titulación que aquella a la que se opta.
- No tener nombramiento como funcionario de carrera o personal estatutario fijo, o contrato laboral fijo, de la categoría de Técnico Superior de Administración y Gestión, cualquiera que sea la situación administrativa en la que se encuentre en relación con dicho nombramiento o contrato.
- Estar adscrito como personal fijo a la RSMB, en el supuesto de promoción interna entre el personal de la RSMB.
- Estar adscrito como personal fijo a una organización de servicios distinta a la RSMB, en el supuesto en el supuesto de promoción interna temporal entre organizaciones de servicios.
- Si está en promoción interna temporal en puesto de la misma categoría, llevar más de un año de forma ininterrumpida en esta situación.
- Estar en posesión de la titulación establecida en el Decreto 186/2005, de 19 de julio, que regula los puestos funcionales del Ente Público Osakidetza-svs y del resto de



azken EPEko Administrazio eta Kudeaketako Goi Mailako Teknikari kategoriaren oinarrietako bestelako titulazio-eskakizunekin.

**Zerbitzu eginkizunak eskatzen dituztenentzat:**

- Izatea Osakidetzako zerbitzu-erakundeei atxikitako karrerako funtzionarioa, estatutupeko langilea edo lan-kontratudun langile finkoa, edo Osasun Sistema Nazionalako gainontzeko osasun-zerbitzuetako karrerako funtzionarioa, estatutupeko langilea edo lan-kontratudun langile finkoa Administrazio eta Kudeaketako Goi Mailako Teknikari kategorian/lanpostu funtzionalean.
- Jardueran izatea, eta lanpostuak betetzeko eskaera egitea interesdunak lanpostua jabetzan ez duen beste erakunde baterako; edo zerbitzu aktibora itzuli ondoren, eta behin-behinean atxikita izanik, eskaera egitea beste zerbitzu-erakunde baterako.

**BETEBEHARREKO PROFILA**

- Baliabide korporatibo hauetan esperientzia eta ezagutza: SAP-Gizabide – Giza Baliabideak, Analyzer, Enpleguaren Ataria.
- Esperientzia eta ezagutza zerbitzu-erakunde batean Osakidetzako hautatze eta lanpostuak betetzeko sistemetan: araudia, prozedurak, lanpostua betetzeko betekizunak, profesionalen lanpostuak betetzeko sistemak.
- Esperientzia GGBBetako alor jakinen kudeaketan: administrazio-araudia, Osakidetzako profesionalen lan-baldintzen kudeaketa.
- Esperientzia eta ezagutza Nominan eta Gizarte Segurantzaren.

**BAREMAZIOA:**

**Aldi baterako barne sustapena:**

1-Oposizioaldia (100 puntu gehienez ere).

2-Lanbide-esperientzia: (80 puntu gehienez ere).

Kontuan hartuko da eskabideak aurkezteko epea zabaldu arte aitortu zaien zerbitzu denbora-tartea.

3-Euskararen ezagutza:

3.HE: 27 puntu

2.HE: 18 puntu

1:HE: 9 puntu

**Zerbitzu-eginkizunak:**

1. Lanbide-esperientzia aintzat hartuko da kategorian honen azken leku-aldatze lehiaketan ezarritakoaren arabera (gehienez, 47,5 puntu)

Kontuan hartuko da eskabideak aurkezteko epea zabaldu arte aitortu zaien zerbitzu denbora-tartea.

2-Euskararen ezagutza:

3.HE: 27 puntu

2.HE: 18 puntu

1:HE: 9 puntu

requisitos de titulación exigidos en las bases de la convocatoria de la categoría de Técnico Superior de Administración y Gestión en la última OPE finalizada.

**Para los solicitantes de comisión de servicios:**

- Ser funcionario/a de carrera, personal estatutario o laboral fijo adscrito a las Organizaciones de servicios de Osakidetza-SVS o funcionario/a de carrera o estatutario fijo del resto de los servicios de salud del Sistema Nacional de Salud en la categoría/puesto funcional de Técnico de Administración y Gestión.
- Estar en servicio activo y efectuar la solicitud para la cobertura de puestos en Organización de Servicios distinta de aquella en la que se tenga plaza en propiedad o a la que se esté adscrito por reintegro provisional al servicio activo.

**PERFIL REQUERIDO**

- Experiencia y conocimiento de las herramientas corporativas SAP módulo Gizabide-Recursos Humanos, Analyzer, Portal del Empleado.
- Experiencia y conocimiento en una OOSS de los sistemas de selección y provisión de Osakidetza: normativa, procedimientos, requisitos de acceso, sistemas de incorporación del personal.
- Experiencia en la gestión de áreas clave en RRHH: normativa administrativa y laboral, gestión de las condiciones de trabajo del personal de Osakidetza.
- Experiencia y conocimiento de Nóminas y seguros sociales.

**BAREMACIÓN:**

**En caso de Promoción Interna Temporal:**

1. Fase de oposición (máximo 100 puntos).

2-Experiencia profesional (Máx. 80 puntos).

Se computará el tiempo de servicios que tuvieran reconocido hasta la fecha de apertura del plazo de presentación de solicitudes.

3-Conocimiento de euskera:

PL3: 27 puntos

PL2: 18 puntos

PL1: 9 puntos

**En caso de Comisión de Servicios:**

1. Experiencia profesional en los términos del último concurso de traslados de esta categoría (max.47,5 puntos).

Se computará el tiempo de servicios que tuvieran reconocido hasta la fecha de apertura del plazo de presentación de solicitudes.

2. Conocimiento de euskera:

PL3: 27 puntos

PL2: 18 puntos

PL1: 9 puntos

**ESKABIDEAK NON ETA NOIZ AURKEZTU:**

- Interesdunek, behin betetik datu pertsonal guztiak, eskabideak bidaliko dituzte BOMSeko Pertsonaleko Zuzendaritzara (Maria Diaz de Haro, 58, 48010 Bilbo). Eskabidearekin batera SAPEko giza-baliabideetako kudeaketa sisteman jaso gabeko Osakidetzatik kanpo egindako zerbitzuen egiaztatzea eta hizkuntza-eskakizunaren egiaztatzea bidali behar dituzte.
- Aurkezteko epea 20 egun balioduneko izango da, deialdi hau argitaratu eta hurrengo egunean zenbatzen hasita.

**LEHENTASUN-HURRENKERA**

Lanpostua betetzeko, hau izango da lehentasun-hurrenkera:

1. Aldi baterako barne sustapena erakundeetan. Sistema hau erabilita lanpostua beteko ez balitz, hurrengo paragrafoan aurreikusitakoa aplikatuko da.
2. Zerbitzu-eginkizunak. Sistema hau erabilita lanpostua beteko ez balitz, hurrengo paragrafoan aurreikusitakoa aplikatuko da.
3. Erakundeen arteko aldi baterako barne sustapena

**BALORAZIO-BATZORDEA:**

Batzorde bat eratuko da aurkeztutako eskabideak baloratzeko. Batzordea osatuko dute zuzendari gerenteak, pertsonaleko zuzendariak, pertsonaleko zerbitzu-buruak eta Pertsonal Saileko goi mailako teknikari batek. Teknikaria izango da batzordeko idazkaria.

**HAUTAKETA PROZEDURA**

Batzordeak baloratuko du interesatuek behar den garaian eta moduan aurkeztutako dokumentazioa. Balorazioa eginda, dagokion izendapena formalizatzeko proposamena egindo da. Balorazio batzordeak bete gabe utzi izango du deialdia, izangaiek eskatutako baldintzak betetzen ez badituzte.

**EBAZPEN HONEN KONTRAKO ERREKURTSOAK**

Ebazpen honen kontra gora jotzeko errekurtsoa jarri ahal zaio Osakidetza-Euskal Osasun Zerbitzuko Zuzendaritza Nagusiari, hilabeteko epean, ebazpena argitaratu eta hurrengo egunetik hasita.

**PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES Y PLAZO:**

- Los/as interesados/as deberán dirigir su solicitud cumplimentada con todos sus datos personales y acompañada de "Curriculum Vitae" documentado (salvo quienes lo tengan validado en la aplicación informática) a la Dirección de Personal de la RSMB (c/M<sup>a</sup> Diaz de Haro nº 58, 48010 Bilbao, Bizkaia.)
- El plazo de presentación será de 20 días hábiles a contar a partir del día siguiente a la publicación de la presente convocatoria.

**ORDEN DE PRIORIDAD**

El orden de prioridad para la cobertura del puesto:

1. Promoción Interna Temporal en la organización. En el supuesto de que utilizando este sistema el puesto no se pudiera cubrir, se acudirá al previsto en el párrafo siguiente
2. Comisión de Servicios. En el supuesto de que utilizando este sistema el puesto no se pudiera cubrir, se acudirá al previsto en el párrafo siguiente
3. Promoción Interna Temporal entre organizaciones

**COMISIÓN DE VALORACIÓN:**

Se constituirá una Comisión para la valoración de las solicitudes presentadas, integrado por el Director Gerente, la Directora de Personal, la Jefe de Servicio de Personal, y una técnico superior del Servicio de Personal que actuará como secretaria.

**PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

La Comisión valorará la documentación presentada en tiempo y forma por los interesados. A la vista de lo anterior elevará propuesta a fin de formalizar el oportuno nombramiento. La comisión de valoración podrá declarar desierta la plaza en caso de que los aspirantes no reúnan las condiciones exigidas.

**RECURSOS CONTRA LA PRESENTE RESOLUCIÓN**

Contra la presente Resolución podrá interponerse recurso de alzada ante la Dirección General de Osakidetza-Servicio vasco de salud, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación.

Bilbon, 2019ko ekainaren 10ean / En Bilbao, a 10 de junio de 2019

Iz./Fdo: **Aratxu LOZANO OTERO**

**PERTSONAL ZUZENDARIA/DIRECTORA DE PERSONAL**

**Zuzendari Gerenteak Ekainaren 11 ko 74/2013 Ebazpenaren bidez emandako eskuordetza baliaturik**

Por delegación del Director Gerente, Resolución 216/2012 de 20 de abril

 **Osakidetza**

Bizkaiko Osasun Mentaleko Sarea  
Red de Salud Mental de Bizkaia

**ZENTRO GUZTIETAN ARGITARATZEKO 2019ko EKAINAREN 11AN**  
PARA SU PUBLICACIÓN EN TODOS LOS CENTROS EL DÍA 11 DE JUNIO DE 2019



**502/2019 EBAZPENA I ERANSKINA / RESOLUCIÓN 502/2019 ANEXO I****ESKAERA / SOLICITUD**

- ERAKUNDEAN ALDI BATERAKO BARNE SUSTAPENA / PROMOCION INTERNA TEMPORAL EN LA ORGANIZACIÓN**
- ZERBITZU EGINKIZUNAK / COMISIÓN DE SERVICIOS**
- ERAKUNDE ARTEAN ALDI BATERAKO BARNE SUSTAPENA / PROMOCION INTERNA TEMPORAL ENTRE ORGANIZACIONES**

**LANPOSTU FUNTZIONALA: ADMINISTRAZIO ETA KUDEAKETAKO GOI MAILAKO TEKNIKARIA****PUESTO FUNCIONAL: TECNICO SUPERIOR DE ADMINISTRACION Y GESTION****DESTINOA: BOMS / DESTINO: RSMB****ESKATZAILEA / SOLICITANTE**

<b>DEITURAK ETA IZENA / APELLIDOS Y NOMBRE</b>	
<b>ZENTROA / CENTRO DE ORIGEN</b>	
<b>KATEGORIA / CATEGORIA</b>	
<b>NAN / DNI</b>	
<b>TELEFONOA / TELEFONO</b>	

**AURKEZTEN DEN DOKUMENTAZIOA / DOCUMENTACIÓN APORTADA**

- AZKEN DESTINO-JABETZEAREN FOTOKOPIA/FOTOCOPIA DE LA TOMA DE POSESIÓN DEL ÚLTIMO DESTINO**
- TITULAZIOA/TITULACIÓN ACADEMICA**
- EGINDAKO ZERBITZUEN ZIURTAGIRIA/CERTIFICACIÓN DE SERVICIOS PRESTADOS**
- EUSKARAREN EZAGUTZA EGIAZTATZEKO AGIRIA/ACREDITACIÓN DE CONOCIMIENTO DE EUSKERA**
- CV / CV**
- BESTELAKO ZIURTAGIRIAK / OTROS CERTIFICADOS**

<b>Data / Fecha</b>	<b>Sinadura / Firma</b>	<b>Sarrerako zigilua / Sello de entrada</b>

**BOMS-EKO PERTSONALEKO ZUZENDARIA / DIRECTORA DE PERSONAL DE LA RSMB**