



460/2019 EBAZPENA, OSAKIDETZAKO GIZA BALIABIDEETAKO ZUZENDARIARENA. OSAKIDETZA-EUSKAL OSASUN ZERBITZUKO ZUZENDARITZA NAGUSIKO ASISTENTZIA SANITARIOKO ZUZENDARITZAN EZAGUTZA ESPEZIFIKOAK DITUEN ERIZAINEN LANPOSTU BAT ALDI BATERAKO BARNE-SUSTAPENEZ/ZERBITZU EGINKIZUNEN BIDEZ BETETZEKO DEIALDIA ARGITARATZEN DUENA.

LANPOSTUA: ERIZAINA

DESTINOA: Zuzendaritza Nagusia. Asistentzia Sanitarioko Zuzendaritza. Osasun Publikoko eta Pazientearen Segurtasuneko Programen Koordinazioa. Tuberkulosiaren Prebentzio eta Kontrol programa EAEn. Goizez. (Donostialdeko ESla, jardun-eremua: Gipuzkoa)

HIZKUNTZA-ESKAKIZUNA: 2. HE (derrigortasun-datarik gabe)

EGINKIZUNAK: Tuberkulosiaren kasuen kudeatzailea. EAeko Tuberkulosiaren Prebentzio eta Kontrol Programaren azken edizioaren VI. Eranskinean zehaztutakoak, jarraian adierazitakoak:

- Esparru ezberdinetan tuberkulosi-kasuak modu aktiboan bilatzea: ospitaleko altak, Mikrobiologiako eta Anatomia Patologikoko laborategiak eta zerbitzu klinikoak.
- Kontaktuen azterketa egiten dela bermatzea eta, hala bada, egiteaz arduratzea.
- Paziente eta kontaktuen datu-basea eguneratuta mantentzea.
- Derrigorrezko aitopren indibidualeko orria, kontaktu-azterketen orria eta tratamenduko azken egoera betetzea eta Zaintza Epidemiologikoko Unitatera bidaltzea.
- Pazienteak tratamenduan eta kontsultetan jarraipena egiten zaiela bermatzea, medikuarekin edo erizainarekin harremanetan jarriz eta beharrezkoa balitz pazientearekin (gutxienez astean behin tratamenduarekiko atxikidura eta tolerantzia egiaztatzea).

RESOLUCIÓN 460/2019, DE LA DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS DE OSAKIDETZA, POR LA QUE SE CONVOCA, PARA SU PROVISIÓN MEDIANTE PROMOCIÓN INTERNA TEMPORAL/ COMISIÓN DE SERVICIOS, UN PUESTO DE ENFERMERO/A CON CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS EN LA DIRECCIÓN DE ASISTENCIA SANITARIA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE OSAKIDETZA-SERVICIO VASCO DE SALUD.

PUESTO: ENFERMERO/A

DESTINO: Dirección General. Dirección de Asistencia Sanitaria. Coordinación de Programas de Salud Pública y de Seguridad del Paciente. Programa de Prevención y Control de la Tuberculosis en la CAPV. Mañana. (Osi Donostialdea, con ámbito de desempeño en Gipuzkoa)

PERFIL LINGÜÍSTICO: PL 2 (sin fecha de preceptividad)

FUNCIONES: Gestor/a de casos de tuberculosis. Las especificadas en el Anexo VI de la última edición del Programa de Prevención y Control de la Tuberculosis en la CAPV, que a continuación se detallan:

- Buscar de forma activa casos de tuberculosis en diferentes ámbitos: altas hospitalarias, laboratorios de Microbiología, Anatomía Patológica y servicios clínicos.
- Asegurar la realización del estudio de contactos y en su caso encargarse de su realización.
- Mantener actualizada la base de datos de pacientes y contactos.
- Complimentar y enviar a la Unidad de Vigilancia Epidemiológica la hoja de declaración individual obligatoria, la hoja de estudio de contactos y la situación final de tratamiento.
- Verificar que los pacientes estén en tratamiento y seguimiento en las consultas contactando con el médico o la enfermera y si fuese necesario con el paciente (comprobación como mínimo semanal de la adherencia y de la tolerancia al tratamiento).



- Oinarrizko eta Osakidetzako gizarte zerbitzuekin harremanetan jartzea pazienteei zuzendutako baliabideak koordinatzeko, tratamendua betetzeko beharrezkoa denean.
- Kasuaren mediku arduradunarekin soinez soin kolaboratzea, TPI (tratamendu plan individualizatua) erabakiak hartuz ere: kasu bakoitzean aukerarik onena hautatzea, deribazioaren kudeaketa eta TPI aginduta duen pazienteak jasotzen duela egiaztatzea.
- Baliabide kliniko eta sozial ezberdinak koordinatzea, tuberkulosi kasuen tratamenduarekiko atxikidura lortzeko.
- Contactar con los servicios sociales de base y de Osakidetza para coordinar recursos dirigidos a pacientes en los que el cumplimiento del tratamiento lo requiera.
- Colaborar estrechamente con el médico responsable del caso, participando en la toma de decisiones en los TDO (plan de tratamiento individualizado): elección de la alternativa más adecuada a cada caso, gestión de su derivación y verificación de que el paciente con indicación de TDO lo está recibiendo.
- Coordinar los diferentes recursos clínicos y sociales para conseguir la adherencia al tratamiento de los casos de tuberculosis.

BALDINTZAK: (Dokumentu bidez akreditatu beharko dira, CV aplikazioan jasota badaude izan ezik).

Aldi baterako barne-sustapeneko eskatzaileentzat:

- Osakidetzako Zerbitzu-erakundeei atxikitako karrerako funtzionarioa, langile estatutarioa edo langile laboral finkoa izatea.
- Zerbitzu aktiboan egotea eta lortu nahi den lanpostuaren titulazio-maila berdinekoa edo baxuagokoa den beste kategoria batekoa izatea.
- Erizaineko kategoria berean ez izatea karrerako funtzionario, langile estatutario finko edo langile laboral finkoko izendapenik, izendapen edo kontratu horrekiko daukan egoera administratiboa edozein izanda ere.
- Zuzendaritza Nagusiri atxikita egotea langile finko bezala, Zuzendaritza Nagusiko langileen arteko barne-sustapena deialdia denean.
- Zuzendaritza Nagusia ez den beste zerbitzu-erakunde bati atxikita egotea langile finko bezala, zerbitzu-erakundeetako langileen arteko barne-sustapen deialdia denean.
- Kategoria bereko lanpostuan aldi baterako barne-sustapenean egonez gero, egoera horretan urtebete baino gehiago eramatea, etenik gabe.

REQUISITOS: (Se deberán acreditar documentalmente, salvo que consten en la aplicación de CV).

Para los solicitantes de promoción interna temporal:

- Ser funcionario/a de carrera, personal estatutario o laboral fijo adscrito a las Organizaciones de Servicios de Osakidetza-SVS.
- Estar en servicio activo y pertenecer a otra categoría de igual o inferior nivel de titulación que aquella a la que se opta.
- No tener nombramiento como funcionario de carrera o personal estatutario fijo, o contrato laboral fijo, de la categoría de Enfermero/a, cualquiera que sea la situación administrativa en la que se encuentren en relación con dicho nombramiento o contrato.
- Estar adscrito como personal fijo a la Dirección General, en el supuesto de promoción interna entre el personal de la Dirección General.
- Estar adscrito como personal fijo a una Organización de servicios distinta a la Dirección General, en el supuesto de promoción interna entre organizaciones de servicios.
- Si está en promoción interna temporal en puesto de la misma categoría, llevar más de un año de forma ininterrumpida en esta situación.

- Eskatutako titulazioa edukitzea, Osakidetza-Euskal Osasun Zerbitzuaren lanpostu funtzionalak arautzen dituen uztailaren 19ko 186/2005 Dekretuan ezarritakoarekin bat, eta deitutako azken EPEan dagokion lanbide-kategoriarako oinarrietan eskatutako gainerako baldintzak betetzea.

-Deialdi honek zehazten dituen jakintza espezifikoak egiaztatzea.

Betekizunak eskabideak aurkezteko epearen azken egunean bete behar dira.

Zerbitzu eginkizunetako eskatzaileentzat:

-Erizaineko kategorian karrerako funtzionarioa, langile estatutarioa edo lan-kontratudun finkoa izatea, Osakidetza zerbitzu-erakundeei atxikia, edo langile estatutario finkoa izatea Osasun Sistema Nazionaleko gainontzeko erakunde sanitarioetan.

-Zerbitzu aktiboan izatea eta interesdunak jabetzan lanpostua Zerbitzu-erakunde batean izanda, edo zerbitzu aktiborako behin-behineko berringresua eginda hari atxikita egonda, beste erakunde ezberdin bateko lanpostuak betetzeko eskaria egitea.

-Deialdi honek zehazten dituen jakintza espezifikoak egiaztatzea.

Aipaturiko baldintzak eskabideak aurkezteko epearen azken egunean bete behar dira.

JAKINTZA ESPEZIFIKOAK:

- Aurretiko esperientzia Osasun Publikoan
- Prestakuntza espezifikoak Osasun Publikoan, Epidemiologian eta Kudeaketa Sanitarioan. Egiaztatu ahalko da gradu-ondoko titulazio ofizialarekin edo masterrarekin edo familia eta komunitate erizaintzan espezialitatea izatearekin.
- Dokumentuen kudeaketa eta trebezia txostenak eta komunikazioak egiterakoan.
- Ingeles maila: irakurmen-gaitasuna

- Estar en posesión de la titulación establecida en el Decreto 186/2005, de 19 de julio, que regula los puestos funcionales del Ente Público Osakidetza-Svs y del resto de requisitos de titulación exigidos en las bases de la convocatoria de la categoría en la última OPE convocada.

-Acreditar los conocimientos específicos establecidos en esta convocatoria.

Estos requisitos deben cumplirse al último día de plazo de presentación de solicitudes.

Para los solicitantes de comisión de servicios:

-Ser funcionario/a de carrera, personal estatutario o laboral fijo adscrito a las Organizaciones de servicios de Osakidetza-Svs o funcionario/a de carrera o estatutario fijo del resto de los Servicios de salud del Sistema Nacional de Salud en la categoría de Enfermero/a.

-Estar en servicio activo y efectuar la solicitud para la cobertura de puestos en Organización de Servicios distinta de aquélla en la que se tenga plaza en propiedad o a la que se esté adscrito por reingreso provisional al servicio activo.

-Acreditar los conocimientos específicos establecidos en esta convocatoria.

Estos requisitos deben cumplirse al último día de plazo de presentación de solicitudes.

CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS:

- Experiencia previa en materia de Salud Pública
- Formación específica en Salud Pública, Epidemiología y Gestión Sanitaria. Podrá acreditarse con titulación oficial posgrado o master o especialidad en enfermería familiar o comunitaria.
- Gestión documental y habilidades en la elaboración de informes y comunicación.
- Dominio de inglés a nivel de lectura.

BALORATUKO DIREN MERITUAK: (Dokumentu bidez akreditatu beharko dira, CV aplikazioan jasota badaude izan ezik):

Aldi baterako barne-sustapeneko eskatzaileentzat:

- EPEko oposaketa-fasea (Gehienez, 100 puntu)
- Lan-esperientzia (Gehienez, 80 puntu).
- Euskararen jakintza:
 - 2HE: 18 puntu.
 - 1HE: 9 puntu.

Eskabideak aurkezteko epea zabaltzen den arte aitortu zaien zerbitzu denbora-tartea hartuko da kontuan.

Zerbitzu-eginkizuneko eskatzaileentzat:

- Kategoria honetako lekualdatze-lehiaketaren baldintzetan esperientzia Profesionala. (47,5 puntu gehienez).
- Euskararen jakintza:
 - 2HE: 4,75 puntu.
 - 1HE: 2,375 puntu

Eskabideak aurkezteko epea zabaltzen den arte aitortu zaien zerbitzu denbora-tartea hartuko da kontuan.

ESKABIDEAK AURKEZTEA:

Interesdunek eskabidea datu pertsonal guztiekin bete, eta dokumentatutako curriculum vitaearekin batera (aplikazio informatikoan beteta dutenek izan ezik) bidali beharko dute Osakidetza Zuzendaritza Nagusiko Giza Baliabideetako Zuzendaritzara (Araba kalea, 45, 01006 Vitoria-Gasteiz). Era berean, interesdunek aurkeztu dezakete dokumentazio gehigarria eskatzen diren jakintza espezifikoak egiaztatzeko.

Eskabideak aurkezteko epea **2019ko ekainaren 13tik uztailaren 10era arte izango da, biak barne.**

BAREMO DE MÉRITOS (se deberán acreditar documentalmente, salvo que consten en la aplicación de CV):

Para los solicitantes de promoción interna temporal:

- Fase Oposición de OPE (Máx. 100 puntos)
- Experiencia Profesional (Máx. 80 puntos)
- Conocimiento de euskera:
 - PL2: 18 puntos.
 - PL1: 9 puntos.

Se computará el tiempo de servicios que tuvieran reconocido hasta la fecha de apertura de plazo de presentación de solicitudes.

Para los solicitantes de comisión de servicios:

- Experiencia profesional en los términos del último concurso de traslados de esta categoría. (Máx. 47,5 puntos).
- Conocimiento de euskera:
 - PL2: 4,75 puntos.
 - PL1: 2,375 puntos.

Se computará el tiempo de servicios que tuvieran reconocido hasta la fecha de apertura de plazo de presentación de solicitudes.

PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:

Los/as interesados/as deberán dirigir su solicitud con todos sus datos personales y acompañada de "Curriculum Vitae" documentado (salvo quienes lo tengan validado en la aplicación informática) y de la documentación que estimen oportuna para la acreditación de los conocimientos específicos requeridos a la Dirección de Recursos Humanos de la Dirección General de Osakidetza (C/ Alava nº 45, C.P. 01006 de Vitoria-Gasteiz).

El plazo de presentación será desde el día **13 de junio al día 10 de julio de 2019, ambos inclusive.**

LEHENTASUN-HURRENKERA:

Lanpostua betetzeko lehentasun-ordena, eskatutako ezagutza zehatzak ziurtatzen baldin badira, honakoa izango da:

1. Zuzendaritza Nagusian aldi baterako barne-sustapena. Sistema hau erabilita lanpostua beteko ez balitz, hurrengo atalean adierazten dena erabiliko litzateke.
2. Zerbitzu-eginkizunak. Sistema hau erabilita lanpostua beteko ez balitz, hurrengo atalean adierazten dena erabiliko litzateke.
3. Zerbitzu-erakundeen arteko aldi baterako barne-sustapena.

BALORAZIO-BATZORDEA :

Balorazio-batzordea honela osatuko da Giza Baliabideetako zuzendaria edo ordezkatzeko diona buru izanda: Osasun Publikoko Programen koordinatzailea, Giza Baliabideetako Plangintza eta Kudeaketaren zuzendariordea, Giza Baliabideetako Garapen eta Prestakuntzaren zuzendariordea eta Hautaketako eta Hornikuntzako zerbitzuburu korporatiboa (idazkari jardungo duena).

HAUTAKETA PROZEDURA:

Batzordeak baloratuko du interesatuek behar den garaian eta moduan aurkeztutako dokumentazioa eta elkarrizketa pertsonala (bertan, beste hainbat alderdiren artean, EAEko Tuberkulosiaren Prebentzio eta Kontrol programaren ezagutza) egin ahal izango du. Balorazioa eginda, dagokion izendapena formalizatzeko proposamena egingo da. Balorazio-batzordeak bete gabe utzi ahal izango du deialdia, izangaiek eskatutako baldintzak betetzen ez badituzte.

ORDEN DE PRIORIDAD:

El orden de prioridad para la cobertura del puesto, siempre que se acrediten los conocimientos específicos requeridos será el siguiente:

1. Promoción interna temporal en la Dirección General. En el supuesto de que utilizando este sistema el puesto no se pudiera cubrir, se acudiría al previsto en el número siguiente.
2. Comisión de servicios. En el supuesto de que utilizando este sistema el puesto no se pudiera cubrir, se acudiría al previsto en el párrafo siguiente.
3. Promoción interna temporal entre Organizaciones de servicios.

COMISIÓN DE VALORACIÓN:

Se constituirá una Comisión de valoración presidida por la Directora de Recursos Humanos o quien le sustituya, e integrado por el Coordinador de Programas de Salud Pública, la Subdirectora de Planificación y Gestión de Recursos Humanos, el Subdirector de Desarrollo y Formación de Recursos Humanos y la Jefe del Servicio Corporativo de Selección y Provisión (quien actuará como secretaria).

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN:

La Comisión valorará la documentación presentada en tiempo y forma por los interesados, pudiendo acordar la realización de una entrevista personal (en la cual se valorará, entre otros aspectos, el conocimiento del programa de Prevención y Control de la Tuberculosis en el CAPV) A la vista de lo anterior, se elevará propuesta a fin de formalizar el oportuno nombramiento. La Comisión de valoración podrá declarar desierta la convocatoria en caso de que los aspirantes no reúnan las condiciones exigidas.

EBAZPEN HONEN AURKAKO ERREKURTSOAK:

Ebazpen honen aurka, gora jotzeko errekurtsoa ezarri ahalko zaio Osakidetzako Zuzendari Nagusiari, hilabete batean, ebazpena argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

RECURSOS CONTRA LA PRESENTE RESOLUCIÓN:

Contra la presente Resolución podrá interponerse recurso de alzada ante la Dirección General de Osakidetza-Servicio vasco de salud, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación.

Vitoria-Gasteizen, 2019ko ekainaren 10ean / En Vitoria-Gasteiz, a 10 de junio de 2019.



María Pilar Uriarte Brizuela
Iz. Edo. María Pilar URIARTE BRIZUELA

**OSAKIDETZAKO GIZA BALIABIDEETAKO ZUZENDARIA / DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS
DE OSAKIDETZA**

**ZENTRO GUZTIETAKO IRAGARKI-TAULETAN ARGITARATZEKO 2019KO EKAINAREN 12AN
PARA SU PUBLICACIÓN EN LOS TABLONES DE ANUNCIOS DE TODOS LOS CENTROS EL DIA 12 DE
JUNIO DE 2019**