

453/2019 EBAZPENA, OSAKIDETZAKO GIZA BALIABIDEETAKO ZUZENDARIARENA. OSAKIDETZA-EUSKAL OSASUN ZERBITZUKO ZUZENDARITZA NAGUSIKO EZAGUTZA ESPEZIFIKOAK DITUEN ANTOLAKUNTZAN GOIMAILAKO TEKNIKARI LANPOSTU BAT BEHIN BETIKO BARNE-MUGIKORTASUNEZ/ ALDI BATERAKO BARNE-SUSTAPENEZ/ZERBITZU EGINKIZUNEN BIDEZ BETETZEKO DEIALDIA ARGITARATZEN DUENA.

LANPOSTU FUNTZIONALA: ANTOLAKUNTZAN GOIMAILAKO TEKNIKARIA.

DESTINOA: Zuzendaritza Nagusia. Lanaldi zatituta. (Vitoria-Gasteiz)

HIZKUNTZA-ESKAKIZUNA: 3. HE, derrigorrezkoa.

BALDINTZAK: (Agiriz egiaztatu behar dira)

Behin betiko barne-mugikortasuneko eskatzaileentzat:

-Karrerako funtzionarioa, langile estatutarioa edo langile laboral finkoa izatea eta Zuzendaritza Nagusian jabetzeko plaza izatea.

-Egungo lanpostu funtzionala eta Mugikortasun Horizontaleko xede den destinoko lanpostu funtzionala berdinak izatea.

-Beharrezko titulazioa izatea, indarreko araudiaren arabera.

-3. hizkuntza-eskakizuna.

-Deialdi honek zehazten dituen jakintza espezifikoak egiaztatzea.

Betekizunak eskabideak aurkezteko epearen azken egunean bete behar dira.

Aldi baterako barne-sustapeneko eskatzaileentzat:

-Osakidetza Zerbitzu-erakundeei atxikitako karrerako funtzionarioa, langile estatutarioa edo langile laboral finkoa izatea.

RESOLUCIÓN 453/2019, DE LA DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS DE OSAKIDETZA, POR LA QUE SE CONVOCA, PARA SU PROVISIÓN MEDIANTE MOVILIDAD INTERNA DEFINITIVA/ PROMOCIÓN INTERNA TEMPORAL/ COMISIÓN DE SERVICIOS, UN PUESTO DE TÉCNICO SUPERIOR DE ORGANIZACIÓN CON CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE OSAKIDETZA-SERVICIO VASCO DE SALUD.

PUESTO FUNCIONAL: TÉCNICO SUPERIOR DE ORGANIZACIÓN

DESTINO: Dirección General. Jornada partida. (Vitoria-Gasteiz)

PERFIL LINGÜÍSTICO: PL 3, preceptivo.

REQUISITOS: (Se deberán acreditar documentalmente)

Para los solicitantes de movilidad interna definitiva:

-Ser funcionario/a de carrera, personal estatutario o laboral fijo, con plaza en propiedad en la Dirección General.

-Pertener al mismo puesto funcional que el del destino objeto de la movilidad horizontal.

-Estar en posesión de la titulación necesaria de acuerdo con la normativa vigente.

-Perfil lingüístico 3.

-Acreditar los conocimientos específicos establecidos en esta convocatoria.

Estos requisitos deben cumplirse al último día de plazo de presentación de solicitudes.

Para los solicitantes de promoción interna temporal:

-Ser funcionario/a de carrera, personal estatutario o laboral fijo adscrito a las Organizaciones de Servicios de Osakidetza-SVS.



-Zerbitzu aktiboan egotea eta lortu nahi den lanpostuaren titulazio-maila berdinekoa edo baxuagokoa den beste kategoria batekoa izatea.

-Goi-Mailako Tituluduna- Antolakuntzan goi-mailako Teknikariko kategoria berean ez izatea karrerako funtzionario, langile estatutario finko edo langile laboral finkoko izendapenik, izendapen edo kontratu horrekiko daukan egoera administratiboa edozein izanda ere.

-Zuzendaritza Nagusiri atxikita egotea langile finko bezala, Zuzendaritza Nagusiko langileen arteko barne-sustapena deialdia denean.

-Zuzendaritza Nagusia ez den beste zerbitzu-erakunde bati atxikita egotea langile finko bezala, zerbitzu-erakundeetako langileen arteko barne-sustapen deialdia denean.

-Kategoria bereko lanpostuan aldi baterako barne-sustapenean egonez gero, egoera horretan urtebete baino gehiago eramatea, etenik gabe.

- Eskatutako titulazioa edukitzea, Osakidetza-Euskal Osasun Zerbitzuaren lanpostu funtzionalak arautzen dituen uztailaren 19ko 186/2005 Dekretuan ezarritakoarekin bat, eta deitutako azken EPEan dagokion Goi-Mailako Tituluduna-Antolakuntzan goi-mailako Teknikariko kategoriarako oinarrietan eskatutako gainerako baldintzak betetzea.

-3. hizkuntza-eskakizuna.

-Deialdi honek zehazten dituen jakintza espezifikoak egiaztatzea.

Betekizunak eskabideak aurkezteko epearen azken egunean bete behar dira.

Zerbitzu eginkizunetako eskatzaileentzat:

-Goi-Mailako Tituluduna- Antolakuntzan goi-mailako Teknikariko kategorian karrerako funtzionarioa, langile estatutarioa edo lan-kontratudun finkoa izatea, Osakidetzako zerbitzu-erakundeei atxikia, edo langile estatutario finkoa izatea Osasun Sistema Nazionaleko gainontzeko erakunde sanitarioetan.

-Estar en servicio activo y pertenecer a otra categoría de igual o inferior nivel de titulación que aquella a la que se opta.

-No tener nombramiento como funcionario de carrera o personal estatutario fijo, o contrato laboral fijo, de la categoría de Titulado Superior-Técnico Superior Organización, cualquiera que sea la situación administrativa en la que se encuentren en relación con dicho nombramiento o contrato.

-Estar adscrito como personal fijo a la Dirección General, en el supuesto de promoción interna entre el personal de la Dirección General.

-Estar adscrito como personal fijo a una Organización de servicios distinta a la Dirección General, en el supuesto de promoción interna entre organizaciones de servicios.

- Si está en promoción interna temporal en puesto de la misma categoría, llevar más de un año de forma ininterrumpida en esta situación.

- Estar en posesión de la titulación establecida en el Decreto 186/2005, de 19 de julio, que regula los puestos funcionales del Ente Público Osakidetza-Svs y del resto de requisitos de titulación exigidos en las bases de la convocatoria de la categoría de Titulado Superior- Técnico Superior Organización en la última OPE convocada.

-Perfil lingüístico 3.

-Acreditar los conocimientos específicos establecidos en esta convocatoria.

Estos requisitos deben cumplirse al último día de plazo de presentación de solicitudes.

Para los solicitantes de comisión de servicios:

-Ser funcionario/a de carrera, personal estatutario o laboral fijo adscrito a las Organizaciones de servicios de Osakidetza-Svs o funcionario/a de carrera o estatutario fijo del resto de los Servicios de salud del Sistema Nacional de Salud en la categoría de Titulado Superior- Técnico Superior Organización.

-Zerbitzu aktiboan izatea eta interesdunak jabetzan lanpostua Zerbitzu-erakunde batean izanda, edo zerbitzu aktiborako behin-behineko berringsua eginda hari atxikita egonda, beste erakunde ezberdin bateko lanpostuak betetzeko eskaria egitea.

-3. hizkuntza-eskakizuna.

-Deialdi honek zehazten dituen jakintza espezifikoak egiaztatzea.

Aipaturiko baldintzak eskabideak aurkezteko epearen azken egunean bete behar dira.

JAKINTZA ESPEZIFIKOAK:

- Lizentziatura/gradua Kazetaritzan edo Ikus-entzunezko komunikazioan.
- Ezagutzak eta esperientzia barne komunikazioaren arloan edo prentsa-bulegoetan, web orrietarako edukiak idazten, prentsako dossierretan eta ekitaldiak antolatzen.
- Komunikabideetan idazlari aritu izana (4 urte).
- Diseinu grafikoarekin eta web inguruarekin lotutako tresna informatikoak ezagutzea: Dreamweaver, Publisher, Power Point, Movie Maker, Photoshop, Internet Explorer, Newsletter (aldizkari elektronikoak).
- Merezimenduak: frantsesa eta ingelesa jakitea.

BALORATUKO DIREN MERITUAK: (Dokumentuen bidez egiaztatu beharko dira)

Behin betiko barne-mugikortasuneko eskatzaileentzat:

- Kategoria honetako lekualdatze-lehiaketaren baldintzetan esperientzia Profesionala. (47,5 puntu gehienez).

Eskabideak aurkezteko epea zabaltzen den arte aitortu zaien zerbitzu denbora-tartea hartuko da kontuan.

-Estar en servicio activo y efectuar la solicitud para la cobertura de puestos en Organización de Servicios distinta de aquélla en la que se tenga plaza en propiedad o a la que se esté adscrito por reingreso provisional al servicio activo.

-Perfil lingüístico 3.

-Acreditar los conocimientos específicos establecidos en esta convocatoria.

Estos requisitos deben cumplirse al último día de plazo de presentación de solicitudes.

CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS:

- Licenciatura/grado en Periodismo o Comunicación audiovisual.
- Conocimientos y experiencia en el área de comunicación interna o gabinetes de prensa, redacción de contenidos para páginas web, dossier de prensa y organización de eventos.
- Experiencia como redactor/a en medios de comunicación (4 años).
- Conocimiento de herramientas informáticas vinculadas al diseño gráfico y entorno web: Dreamweaver, Publisher, Power Point, Movie Maker, Photoshop, Internet Explorer, Newsletter (boletines electrónicos).
- Méritos: conocimientos de francés e inglés.

BAREMO DE MÉRITOS (se deberán acreditar documentalmente:

Para los solicitantes de movilidad interna definitiva:

- Experiencia profesional en los términos del último concurso de traslados de esta categoría. (Máx. 47,5 puntos)

Se computará el tiempo de servicios que tuvieran reconocido hasta la fecha de apertura de plazo de presentación de solicitudes.

Aldi baterako barne-sustapeneko eskatzaileentzat:

- EPEko oposaketa-fasea (Gehienez, 100 puntu)
- Lan-esperientzia (Gehienez, 80 puntu)

Eskabideak aurkezteko epea zabalitzen den arte aitortu zaien zerbitzu denbora-tartea hartuko da kontuan.

Zerbitzu-eginkizuneko eskatzaileentzat:

- Kategoria honetako lekualdatze-lehiaketaren baldintzetan esperientzia Profesionala. (47,5 puntu gehienez).

Eskabideak aurkezteko epea zabalitzen den arte aitortu zaien zerbitzu denbora-tartea hartuko da kontuan.

ESKABIDEAK AURKEZTEA:

Interesdunek eskabidea datu pertsonal guztiekin bete, eta dokumentatutako curriculum vitaearekin batera (aplikazio informatikoan beteta dutenek izan ezik) bidali beharko dute Osakidetza Zuzendaritza Nagusiko Giza Baliabideetako Zuzendaritzara (Araba kalea, 45, 01006 Vitoria-Gasteiz). Era berean, interesdunek aurkeztu dezakete dokumentazio gehigarria eskatzen diren jakintza espezifikokoak egiaztatzeko.

Eskabideak aurkezteko epea **2019ko ekainaren 21etik uztailaren 18ra arte izango da, biak barne.**

LEHENTASUN-HURRENKERA:

Lanpostua betetzeko lehentasun-ordena, eskatutako ezagutza zehatzak ziurtatzen baldin badira, honakoa izango da:

1. Zuzendaritza Nagusian behin betiko barne-mugikortasuna. Sistema hau erabiltzaile lanpostua beteko ez balitz, hurrengo atalean adierazten dena erabiliko litzateke.
2. Zuzendaritza Nagusian aldi baterako barne-sustapena. Sistema hau erabiltzaile lanpostua

Para los solicitantes de promoción interna temporal:

- Fase Oposición de OPE (Máx. 100 puntos)
- Experiencia Profesional (Máx. 80 puntos)

Se computará el tiempo de servicios que tuvieron reconocido hasta la fecha de apertura de plazo de presentación de solicitudes.

Para los solicitantes de comisión de servicios:

- Experiencia profesional en los términos del último concurso de traslados de esta categoría. (Máx. 47,5 puntos)

Se computará el tiempo de servicios que tuvieron reconocido hasta la fecha de apertura de plazo de presentación de solicitudes.

PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:

Los/as interesados/as deberán dirigir su solicitud con todos sus datos personales y acompañada de "Curriculum Vitae" documentado (salvo quienes lo tengan validado en la aplicación informática) Vitoria-Gasteiz) y de la documentación que estimen oportuna para la acreditación de los conocimientos específicos requeridos a la Dirección de Recursos Humanos de la Dirección General de Osakidetza (C/ Alava nº 45, C.P. 01006 de Vitoria-Gasteiz).

El plazo de presentación será desde el día **21 de junio al día 18 de julio de 2019, ambos inclusive.**

ORDEN DE PRIORIDAD:

El orden de prioridad para la cobertura del puesto, siempre que se acrediten los conocimientos específicos requeridos será el siguiente:

1. Movilidad interna definitiva en la Dirección General. En el supuesto de que utilizando este sistema el puesto no se pudiera cubrir, se acudirá al previsto en el número siguiente.
2. Promoción interna temporal en la Dirección General. En el supuesto de que

beteko ez balitz, hurrengo atalean adierazten dena erabiliko litzateke.

3. Zerbitzu-eginkizunak. Sistema hau erabilia lanpostua beteko ez balitz, hurrengo atalean adierazten dena erabiliko litzateke.
4. Zerbitzu-erakundeen arteko aldi baterako barne-sustapena.

BALORAZIO-BATZORDEA:

Balorazio-Batzordea honela osatuko da Giza Baliabideetako zuzendaria edo ordezkatzeko diona buru izanda: Informatika eta Informazio Sistemetak zuzendariordea, Giza Baliabideetako Plangintza eta Kudeaketaren zuzendariordea, Giza Baliabideetako Garapen eta Prestakuntzaren zuzendariordea eta Hautaketako eta Hornikuntzako zerbitzuberu korporatiboa (idazkari jardungo duena).

HAUTAKETA PROZEDURA:

Batzordeak baloratuko du interesatuek behar den garaian eta moduan aurkeztutako dokumentazioa. Balorazioa eginda, dagokion izendapena formalizatzeko proposamena egingo da. Balorazio-Batzordeak bete gabe utzi ahal izango du deialdia, izangaiek eskatutako baldintzak betetzen ez badituzte.

EBAZPEN HONEN AURKAKO ERREKURTSOAK:

Ebazpen honen aurka, gora jotzeko errekurtsua ezarri ahalko zaio Osakidetzako Zuzendari Nagusiari, hilabete batean, ebazpena argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

utilizando este sistema el puesto no se pudiera cubrir, se acudir  al previsto en el número siguiente.

3. Comisión de servicios. En el supuesto de que utilizando este sistema el puesto no se pudiera cubrir, se acudir  al previsto en el párrafo siguiente.
4. Promoción interna temporal entre Organizaciones de servicios.

COMISIÓN DE VALORACIÓN:

Se constituirá una Comisión de valoración presidida por la Directora de Recursos Humanos o quien le sustituya, e integrado por el Subdirector de Informática y Sistemas de Información, la Subdirectora de Planificación y gestión de Recursos Humanos, el Subdirector de Desarrollo y Formación de Recursos Humanos y la Jefe del Servicio Corporativo de Selección y Provisión (quien actuará como secretaria).

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN:

La Comisión valorará la documentación presentada en tiempo y forma por la personas interesadas. A la vista de lo anterior, se elevará propuesta a fin de formalizar el oportuno nombramiento. La Comisión de valoración podrá declarar desierta la convocatoria en caso de que los aspirantes no reúnan las condiciones exigidas.

RECURSOS CONTRA LA PRESENTE RESOLUCIÓN:

Contra la presente Resolución podrá interponerse recurso de alzada ante la Dirección General de Osakidetza-Servicio vasco de salud, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación.

Vitoria-Gasteizen, 2019ko ekainaren 5ean / En Vitoria-Gasteiz, a 5 de junio de 2019



Osakidetza
María Pilar Uriarte Brizuela
GIZA BALIABIDEETAKO ZUZENDARIA
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS

Iz./Fdo: María Pilar URIARTE BRIZUELA

**OSAKIDETZAKO GIZA BALIABIDEETAKO ZUZENDARIA / DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS
DE OSAKIDETZA**

**ZENTRO GUZTIETAKO IRAGARKI-TAULETAN ARGITARATZEKO 2019KO EKAINAREN 20AN
PARA SU PUBLICACIÓN EN LOS TABLONES DE ANUNCIOS DE TODOS LOS CENTROS EL DÍA 20 DE
JUNIO DE 2019**