

707/2019 EBAZPENA, ABUZTUAREN 16KOA, DEBABARRENA ESIKO ZUZENDARI GERENTEARENA. HAREN BIDEZ DEIALDIA EGITEN DA DEBABARRENA ESIN ADMINISTRAZIO ETA KUDEAKETAKO ERDI MAILAKO TEKNIKARI LANPOSTU BAT BETETZEKO, ZERBITZU EGINKIZUNEZ ETA ERAKUNDEEN ARTEKO ALDI BATERAKO BARNE-SUSTAPENEZ.

Bat etorrita Osakidetza-Euskal Osasun Zerbitzuko langileen lan-baldintzak arautzen dituen abenduaren 18ko 235/2007 Dekretuaren 79. artikuluekin, 2007-2009 urteetarako lan baldintzei buruzko Akordioaren Batzorde Misto Paritarioaren Akordioarekin, eta Osakidetza Administrazio Kontseiluaren 2011ko maiatzaren 9ko Akordioarekin, deialdi-ebazpen hau ematen da honako tanpostua betetzeko:

LANPOSTUA: ADMINISTRAZIO ETA KUDEAKETAKO ERDI MAILAKO TEKNIKARIA

HIZKUNTZA ESKAKIZUNA: 3. HE

LANTOKIA: MENDARO OSPITALEA

UNITATEA: Pertsonaleko Saila

BALDINTZAK: Betekizunak bete beharrekoak dira eskabideak aurkezteko epearen azken egunean. Agiriz egiaztatu behar dira, baldin eta CV aplikazioan balioztatuta ez badaude:

Zerbitzu-eginkizunak eskatzen dituztenentzat:

- Izatea Osakidetza zerbitzu-erakundeei atxikitako karrerako funtzionarioa, estatutupeko langilea edo lan-kontratudun langile finkoa, edo Osasun Sistema Nazionaleko gainontzeko osasun-zerbitzuetako karrerako funtzionarioa, estatutupeko langilea edo lan-kontratudun langile finkoa Administrazio eta Kudeaketako Goi Mailako Teknikari kategorian/lanpostu funtzionalean.
- Jardueran izatea, eta lanpostuak betetzeko eskaera egitea interesdunak lanpostua jabetzan ez duen beste erakunde baterako; edo zerbitzu aktibora itzuli ondoren, eta behin-behinean atxikita izanik, eskaera egitea beste zerbitzu-erakunde baterako.

Erakundeen arteko Aldi baterako barne sustapeneko eskatzaileentzat:

- Izatea Osakidetza-EOZko zerbitzu-erakundeei atxikitako karrerako funtzionarioa, estatutupeko langilea, edo lan-kontratudun langile finkoa.
- Jarduean egotea, eta edukitzea lortu nahi den lanpostuaren titulazio-maila berdina edo baxuagoa beste kategorian batean.
- Karrerako funtzionarioen, estatutupeko langileren, edo lan-kontratudun langile finkoren izendapenik ez edukitzea Administrazio eta Kudeaketako Erdi Mailako Teknikari kategorian, egoera administratiboa edozein dela ere, izendapenari edo kontratuari dagokienez.

RESOLUCIÓN 707/2019, DE 16 DE AGOSTO, DE LA DIRECTORA GERENTE DE LA OSI DEBABARRENA POR LA QUE SE CONVOCA, PARA SU PROVISIÓN MEDIANTE COMISIÓN DE SERVICIOS Y PROMOCIÓN INTERNA TEMPORAL ENTRE ORGANIZACIONES, UN PUESTO DE TECNICO MEDIO DE ADMINISTRACION Y GESTION EN LA OSI DEBABARRENA.

De conformidad con lo establecido por el artículo 79 del Decreto 235/2007, de 18 de diciembre, por el que se aprueba el Acuerdo regulador de las condiciones de trabajo del personal de Osakidetza-Servicio vasco de salud, en el Acuerdo de la Comisión Mixta Paritaria del Acuerdo de condiciones de trabajo 2007-2009 y en el Acuerdo de Consejo de Administración de Osakidetza de 9 de mayo de 2011, se procede a dictar la presente Resolución de convocatoria para la provisión del puesto:

PUESTO: TECNICO MEDIO ADMINISTRACION Y GESTION.

PEFIL LINGÜÍSTICO: PL3

LOCALIZACIÓN: HOSPITAL MENDARO

UNIDAD: Departamento Personal

REQUISITOS: Deben cumplirse al último día de plazo de presentación de solicitudes. Se acreditarán documentalmente salvo que consten como validados en la aplicación de CV). Igualmente deberá acreditarse el perfil requerido:

Para los solicitantes de Comisión de Servicios

- Ser funcionario/a de carrera, personal estatutario o laboral fijo adscrito a las Organizaciones de servicios de Osakidetza- SVS o funcionario/a de carrera o estatutario fijo del resto de los servicios de salud del Sistema Nacional de Salud en la categoría/puesto funcional de Técnico de Administración y Gestión.
- Estar en servicio activo y efectuar la solicitud para la cobertura de puestos en Organización de Servicios distinta de aquella en la que se tenga plaza en propiedad o a la que se esté adscrito por reingreso provisional al servicio activo.

Para los solicitantes de Promoción Interna Temporal Intercentros.

- Ser funcionario/a de carrera, personal estatutario o laboral fijo adscrito a las Organizaciones de Servicios de Osakidetza-SVS.
- Estar en servicio activo y pertenecer a otra categoría de igual o inferior nivel de titulación que aquella a la que se opta.
- No tener nombramiento como funcionario de carrera o personal estatutario fijo, o contrato laboral fijo, de la categoría de Técnico Medio de Administración y Gestión, cualquiera que sea la situación administrativa en la que se encuentre en relación con dicho nombramiento o contrato.



- Atxikita egotea DEBABARRENA ESiri ez beste erakunde bati, langile finko moduan.
- Kategoría bereko lanpostu batean aldi baterako barne-sustapenean egonez gero, egoera horretan urtebete baino gehiago eramatea, etenik gabe.
- Titulazioaren jabe izatea, bat etorrira Osakidetza-EOZko Ente Publikoaren lanpostu funtzionalak arautzen dituen uztailaren 19ko 186/2005 Dekretuarekin, eta deitutako azken EPEko Administrazio eta Kudeaketako Goi Mailako Teknikari kategoriaren oinarrietako bestelako titulazio- eskakizunekin.

KONTUAN HARTUKO DIREN MERITUAK

(agiriz egiaztatu beharko dira)

- Esperientzia eta ezagutza Nominan eta Gizarte Segurantzian..
- Baliabide korporatibo hauetan esperientzia eta ezagutza: SAP- Gizabide - Giza Baliabideak,
- Informatika Excel eta Word ezagutza.

BAREMAZIOA:

Zerbitzu-eginkizunak:

1- **Lanbide-esperientzia** aintzat hartuko da kategoría honen azken leku-aldatze lehiaketan ezarritakoaren arabera (gehienez, 37,5 puntu)

Kontuan hartuko da eskabideak aurkezteko epea zabaldu arte aitortu zaien zerbitzu denbora-tartea.

2- **Euskararen ezagutza:**

3.HE: 7,5 puntu

Erakundeen arteko Aldi baterako barne sustapena:

1- **Azken Enplegu Publikoko Oposizioaldia amaituta dagokion kategorian** (100 puntu gehienez).

2- **Lanbide-esperientzia: (45 puntu gehienez):**

Eskabideak aurkezteko epea zabaltzen den arte aitortu zaien zerbitzu denbora-tartea hartuko da kontuan. Egindako zerbitzuak baloratuko dira gehienez ere,

80 puntura arte, amaitutako azken EPEn dagokion kategoriaren deialdian lan-esperientzia zenbatzeko ezarritako irizpideen arabera.

3- Euskararen ezagutza:

3.HE: 24 puntu

ESKABIDEAK NON ETA NOIZ AURKEZTU:

- Interesdunek, eskabidea datu pertsonal guztiekin bete, eta dokumentatutako curriculum vitaerekin batera (aplikazio informatikoan Beteta dutenek izan ezik), bidali beharko dute DEBABARRENA ESiko Pertsonaleko Zuzendaritzara (Mendarozabal Auzoa, z/g, 20.850-Mendaro).
- Aurkezteko epea 20 egun baliouduneko izango da, deialdi hau argitaratu eta hurrengo egunean zenbatzen hasita.

LEHENTASUN-HURRENKERA:

- 1-Zerbitzu eginkizunak. Sistema honen bidez lanpostua beteko ez balitz hurrengo paragrafoan aurreikusitakoa aplikatuko da..
- 2- Erakundeen arteko Aldi baterako barne sustapena

- Estar adscrito como personal fijo a una organización de servicios distinta a la OSI DEBABARRENA.
- Si está en promoción interna temporal en puesto de la misma categoría, llevar más de un año de forma ininterrumpida en esta situación.
- Estar en posesión de la titulación establecida en el Decreto 186/2005, de 19 de julio, que regula los puestos funcionales del Ente Público Osakidetza-svs y del resto de requisitos de titulación exigidos en las bases de la convocatoria de la categoría de Técnico Superior de Administración y Gestión en la última OPE finalizada.

MÉRITOS A VALORAR

(Deberán acreditarse documentalmete)

- Experiencia y conocimiento de Nóminas y seguros sociales.
- Experiencia y conocimiento de la herramienta corporativa SAP módulo Gizabide-Recursos Humanos.
- Conocimientos de informática: Excel y Word

BAREMACIÓN:

En caso de Comisión de Servicios:

1. **Experiencia profesional** en los términos del último concurso de traslados de esta categoría (max.37,5 puntos).

Se computará el tiempo de servicios que tuvieran reconocido hasta la fecha de apertura del plazo de presentación de solicitudes.

2. **Conocimiento de euskera:**

PL3: 7,5 puntos

En caso de Promoción Interna Temporal Intercentros:

1. **Fase de oposición de la última Oferta Pública de Empleo finalizada en esa categoría**(máximo 100 puntos).

2- **Experiencia profesional** (Máx. 45 puntos):

Se computará el tiempo de servicios que tuvieran reconocido hasta la fecha de apertura del plazo de presentación de solicitudes.

Se valorarán hasta un máximo de 80 puntos, en los términos establecidos para el cómputo de la experiencia profesional en cada convocatoria de la última OPE finalizada en la categoría respectiva.

3- Conocimiento de euskera:

PL3: 24 puntos

PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES Y PLAZO:

- Los/as interesados/as deberán dirigir su solicitud cumplimentada con todos sus datos personales y acompañada de "Curriculum Vitae" documentado (salvo quienes lo tengan validado en la aplicación informática) a la Dirección de Personal de la OSI DEBABARRENA (Bº Mendarozabal s/n, 20.850-Mendaro)
- El plazo de presentación será de 20 días hábiles a contar a partir del día siguiente a la publicación de la presente convocatoria.

ORDEN DE PRIORIDAD

- 1- Comisión de servicios. En el supuesto de que utilizando este sistema no se cubriera, se acudirá al previsto en el siguiente párrafo
- 2- Promoción Interna Temporal



BALORAZIO-BATZORDEA:

Batzorde bat eratuko da aurkeztutako eskabideak baloratzeko.. Batzordea osatuko dute Zuzendari Gerenteak, Pertsonaleko Zuzendariak eta Pertsonal Saileko goi mailako Teknikari Batek.. Teknikaria batzordeko idazkaria izango da.

HAUTAKETA PROZEDURA

Batzordeak baloratuko du interesatuek behar den garaian eta moduan aurkeztutako dokumentazioa. Balorazioa eginda, dagokion izendapena formalizatzeko proposamena egingo da. Balorazio batzordeak bete gabe utzi ahal izango du deialdia, izangaiek eskatutako baldintzak betetzen ez badituzte.

EBAZPEN HONEN KONTRAKO ERREKURTSOAK

Ebazpen honen kontra gora jotzeko errekurtsua jarri ahal zaio Osakidetza-Euskal Osasun Zerbitzuko Zuzendaritza Nagusiari, hilabeteko epean, ebazpena argitaratu eta hurrengo egunetik hasita.

COMISIÓN DE VALORACIÓN:

Se constituirá una Comisión para la valoración de las solicitudes presentadas, integrado por la Directora Gerente, el Director de Personal y una Técnico Superior del Servicio de Personal que actuará como secretario.

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

La Comisión valorará la documentación presentada en tiempo y forma por los interesados. A la vista de lo anterior elevará propuesta a fin de formalizar el oportuno nombramiento. La comisión de valoración podrá declarar desierta la plaza en caso de que los aspirantes no reúnan las condiciones exigidas.

RECURSOS CONTRA LA PRESENTE RESOLUCIÓN

Contra la presente Resolución podrá interponerse recurso de alzada ante la Dirección General de Osakidetza-Servicio vasco de salud, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación.

Mendaron, 2019ko abuztuaren 19an

En Mendaro, a 19 de agosto de 2019



Iz./Fdo.: **Juan Ramón DE LA PUENTE PAGOLA**

PERTSONALEKO ZUZENDARIA / DIRECTOR DE PERSONAL

Zuzendari Gerenteak 345/2017 uztailaren 14ko Ebazpenaren bidez emandako eskuordetzaz baliaturik

Por delegación de la Directora Gerente mediante Resolución 345/2017 de 14 de julio.

**ZENTRO GUZTIAN ARGITARATZEKO 2019ko ABUZTUAREN 20an
PARA SU PUBLICACIÓN EN TODOS LOS CENTROS EL DÍA 20 DE AGOSTO DE 2019**

707/2019 EBAZPENA I ERANSKINA**RESOLUCIÓN 707/2019 ANEXO I****ESKAERA/SOLICITUD**

ERAKUNDEEN ARTEKO ALDI BATERAKO BARNE SUSTAPENA / PROMOCION INTERNA TEMPORAL ENTRE ORGANIZACIONES
ZERBITZU EGINKIZUNAK / COMISIÓN DE SERVICIOS

LANPOSTU FUNTZIONALA: ADMINISTRAZIO ETA KUDEAKETAKO ERDI MAILAKO TEKNIKARIA
PUESTO FUNCIONAL: TECNICO MEDIO DE ADMINISTRACION Y GESTION

DESTINOA: PERTSONALEKO SAILA
DESTINO: DEPARTAMENTO PERSONAL

ESKATZAILEA / SOLICITANTE

MOTA / MODALIDAD	<input type="checkbox"/> ERAKUNDEEN ARTEKO ALDI BATERAKO BARNE SUSTAPENA / PROMOCION INTERNA TEMPORAL ENTRE ORGANIZACIONES
	<input type="checkbox"/> ZERBITZU EGINKIZUNAK / COMISIÓN DE SERVICIOS
DEITURAK ETA IZENA / APELLIDOS Y NOMBRE	
ZENTROA / CENTRO DE ORIGEN	
KATEGORIA/ CATEGORIA	
NAN/ DNI	
TELEFONOA/TELEFONO	

AURKEZTEN DEN DOKUMENTAZIOA / DOCUMENTACIÓN APORTADA

- TITULAZIOA/TITULACIÓN ACADÉMICA**
- EGINDAKO ZERBITZUEN ZIURTAGIRIA/CERTIFICACIÓN DE SERVICIOS PRESTADOS**
- EUSKARAREN EZAGUTZA EGIAZTATZEKO AGIRIA/ACREDITACIÓN DE CONOCIMIENTO DE EUSKERA**

Data / Fecha**Sinadura / Firma****Sarrerako zigilua / Sello de entrada**

DEBABARRENA ESIKO PERTSONALEKO ZUZENDARIA / DIRECTOR DE PERSONAL DE LA OSI DEBABARRENA