

517/2019 EBAZPENA, BARAKALDO SESTAO ESIKO ZUZENDARI GERENTEARENA, ONDOREN ADIERAZIKO DEN LANPOSTUA ERAKUNDEAN ALDI BATERAKO BARNE SUSTAPENEAN/ZERBITZU-EGINKIZUNETAN/ERAKUNDE ARTEAN ALDI BATERAKO BARNE SUSTAPENEAN BETETZEKO DEAILDIA ARGITARATZEN DUENA.

RESOLUCIÓN 517/2019 DE 28 DE OCTUBRE DEL DIRECTOR GERENTE DE LA OSI BARAKALDO-SESTAO, POR LA QUE HACE PÚBLICA LA CONVOCATORIA PARA LA PROVISIÓN DEL PUESTO QUE SE INDICA A CONTINUACIÓN PARA SER DESEMPEÑADO EN PROMOCIÓN INTERNA TEMPORAL EN LA ORGANIZACIÓN/COMISIÓN DE SERVICIOS/PROMOCIÓN INTERNA TEMPORAL ENTRE ORGANIZACIONES.

Lanpostua: SANITARIOAREN GIDARI
OFIZIALA

Puesto: CONDUCTOR TRANSPORTE
SANITARIO

Lantokia: BARAKALDO-SESTAO ESI-
SESTAO KO PAC

Destino: PAC SESTAO-OSI BARAKALDO-
SESTAO

ERAKUNDEAN ALDI BATERAKO BARNE SUSTAPENA

PROMOCIÓN INTERNA TEMPORAL EN LA ORGANIZACIÓN

Betekizunak: (Agirien bidez egiaztatu beharko dira)

Requisitos: (Deberán acreditarse documentalmente).

1. Karrerako funtzionarioa, langile estatutario edo lan-kontratuko finkoa izatea, Osakidetza zerbitzu erakundeetara atxikia.

1. Ser funcionario/a de carrera, personal estatutario o laboral fijo, adscrito a las organizaciones de servicios de Osakidetza-SVS.

2. Zerbitzu aktiboan egotea eta eskatzen den lanpostuaren titulazio maila bereko beste kategoria batekoa izatea edo maila behereagokoa izatea.

2. Estar en servicio activo y pertenecer a otra categoría del mismo nivel de titulación o de nivel inferior que aquélla a la que se opta.

3. Plaza jabetzan izanik Barakaldo-Sestao ESItari atxikita egotea.

3. Estar adscrito con plaza en propiedad a la OSI Barakaldo-Sestao.

4. Lortu nahi den kategoria berean ez izatea karrerako funtzionario, langile estatutario finko edo langile laboral finkoko izendapenik, izendapen edo kontratu horrekiko daukan egoera administratiboa edozein izanda ere.

4. No tener en la misma categoría a la que se opta nombramiento como funcionario de carrera o personal estatutario fijo, o contrato laboral fijo, cualquiera que sea la situación administrativa en la que se encuentren en relación con dicho nombramiento o contrato.

5. Lortu nahi den kategoriarako eta lanpostu funtzionalerako eskatzen den titulazioa izatea.

5. Estar en posesión de la titulación requerida para el acceso a la categoría y al puesto funcional al que se opta.

6. Kategoria berean aldi baterako barne-sustapenean egonez gero, egoera horretan urtebetetik gora etenik gabe eramatea.

6. Si está en promoción interna temporal en puesto de la misma categoría, llevar más de un año de forma ininterrumpida en esa situación.

Eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunerako, betekizun horiek guztiak bete beharko dira.

Estos requisitos deberán reunirse el último día de plazo de presentación de solicitudes.

Osakidetza pertsonalak ez du baldintza horiek betetzen dituela egiaztatu beharrik, hizkuntza-eskakizunaren egiaztapena izan ezik, SAPEko giza-baliabideetako kudeaketa sisteman jasota ez badago.

El personal de Osakidetza no deberá acreditar el cumplimiento de estos requisitos, salvo la acreditación del perfil lingüístico si no consta en el sistema de gestión RRHH_SAP.

Aurreko betekizuna betetzen duen langilerik ez aurkeztekotan, hurrengo sistemarekin beteko da:

En caso de no presentarse personal que cumpla los requisitos anteriores, se cubrirá mediante el sistema de:

ZERBITZU-EGINKIZUNAK

Betekizunak: (Agirien bidez egiaztatu beharko dira)

1. Kategoria/lanpostu funtzional berean, karrerako funtzionarioa, estatutarioa edo lan-kontratuko pertsonal finkoa izatea Osakidetzako zerbitzu-erakundeetan edo karrerako funtzionarioa edo estatutario finkoa Estatuko Osasun Sistemaren erakunde sanitarioetan.
2. Zerbitzu-aktiboan egotea eta eskabidea aurkeztea interesdunak jabetzako edo behin-behineko atxikipeneko lanpostua ez daukan beste zerbitzu-erakunde baterako.

Eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunerako, betekizun horiek guztiak bete beharko dira.

Osakidetzako pertsonalak ez du baldintza horiek betetzen dituela egiaztatu beharrik, hizkuntza-eskakizunaren egiaztagiria izan ezik, SAPEko giza-baliabideetako kudeaketa sisteman jasota ez badago.

Aurreko betekizuna betetzen duen langilerik ez aurkeztekotan, hurrengo sistemarekin beteko da:

ERAKUNDE ARTEAN ALDI BATERAKO BARNE SUSTAPENA

Betekizunak: (Agirien bidez egiaztatu beharko dira)

1. Karrerako funtzionarioa, langile estatutario edo lan-kontratuko finkoa izatea, Osakidetzako zerbitzu erakundeei atxikia.
2. Zerbitzu aktiboan egotea eta eskatzen den lanpostuaren titulazio maila bereko beste kategoria batekoa izatea edo maila behereagokoa izatea.
3. Aukeratu nahi den zerbitzu-erakundea ez den beste zerbitzu-erakunde batera atxikita egotea.
4. Lortu nahi den kategoria berean ez izatea karrerako funtzionario, langile estatutario finko edo langile laboral finkoko izendapenik, izendapen edo kontratu horrekiko daukan egoera administratiboa edozein izanda ere.
5. Lortu nahi den kategoriarako eta lanpostu funtzionalerako eskatzen den titulazioa izatea.
6. Kategoria berean aldi baterako barne-

COMISIÓN DE SERVICIOS

Requisitos: (Deberán acreditarse documentalmente).

1. Ser funcionario/a de carrera, personal estatutario o laboral fijo, adscrito a las organizaciones de servicios de Osakidetza o funcionario/a de carrera o estatutario fijo del resto de los servicios de salud del Sistema Nacional de Salud en la categoría/puesto funcional de que se trate.
2. Estar en servicio activo y efectuar solicitud para la cobertura de puestos en Organización de servicios distinta de la que el/la interesado/a tenga plaza en propiedad o se encuentre adscrito por reingreso provisional al servicio activo.

Estos requisitos deberán reunirse el último día de plazo de presentación de solicitudes.

El personal de Osakidetza no deberá acreditar el cumplimiento de estos requisitos, salvo la acreditación del perfil lingüístico si no consta en el sistema de gestión RRHH-SAP.

En caso de no presentarse personal que cumpla los requisitos anteriores, se cubrirá mediante el sistema de:

PROMOCIÓN INTERNA TEMPORAL ENTRE ORGANIZACIONES

Requisitos: (Deberán acreditarse documentalmente).

1. Ser funcionario/a de carrera, personal estatutario o laboral fijo, adscrito a las organizaciones de servicios de Osakidetza-SVS.
2. Estar en servicio activo y pertenecer a otra categoría del mismo nivel de titulación o de nivel inferior que aquélla a la que se opta.
3. Estar adscrito a una organización de servicios distinta de aquélla a la que se opta.
4. No tener en la misma categoría a la que se opta nombramiento como funcionario de carrera o personal estatutario fijo, o contrato laboral fijo, cualquiera que sea la situación administrativa en la que se encuentren en relación con dicho nombramiento o contrato.
5. Estar en posesión de la titulación requerida para el acceso a la categoría y al puesto funcional al que se opta.
6. Si está en promoción interna temporal en puesto de la misma categoría, llevar más de un año de forma ininterrumpida en esa situación.

sustapenean egonez gero, egoera horretan urtebetetik gora etenik gabe eramatea.

Eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunerako, betekizun horiek guztiak bete beharko dira.

Osakidetzako pertsonalak ez du baldintza horiek betetzen dituela egiaztatu beharrik, hizkuntza-eskakizunaren egiaztagiria izan ezik, SAPEko giza-baliabideetako kudeaketa sisteman jasota ez badago.

Baremazioa:

Zerbitzu eginkizunak:

1. Egindako zerbitzuak, kategoria honen azken lekualdatze-lehiaketako deialdiaren oinarrien arabera (2012). Eskabideak aurkezteko epea zabaldu arte egindako zerbitzuak zenbatuko dira.

2. Euskararen ezagutzak, Osakidetzan euskararen erabilera normalizatzeko martxoaren 18ko 67/2003 Dekretuak xedatutako irizpideen arabera.

Aldi baterako barne muqikortasuna:

1. 1. Oposizioaldia (100 puntu gehienez). 2011ko EPEri dagozkion aukeraketa probetako oposizioaldian izangaien lortutako puntuazioa hartuko da kontuan.

2. Lan esperientzia: (55 puntu gehienez). Eskabideak aurkezteko epea zabaltzen den arte aitortu zaien zerbitzu denbora-tartea hartuko da kontuan.
a) E taldean egindako zerbitzuak, 0,07 puntu hilabete bakoitzeko.
b) D taldean egindako zerbitzuak, 0,11 puntu hilabete bakoitzeko.
c) C taldean egindako zerbitzuak, 0,19 puntu hilabete bakoitzeko.
d) Lehiatzen den lanpostu berean egindako zerbitzuak, 0,20 puntu hilabete bakoitzeko.

3. Euskararen ezagutzak, Osakidetzan euskararen erabilera normalizatzeko martxoaren 18ko 67/2003 Dekretuak xedatutako irizpideen arabera.

Eskabideak non eta noiz aurkeztu:

-Interesdunek eskabideko datu pertsonal guztiak bete eta Barakaldo-Sestao ESiko Pertsonaleko Zuzendaritzara bidali beharko dute (Antonio Miranda etorbidea, 5. 48902 Barakaldo). Eskabidearekin batera SAPEko giza-baliabideetako kudeaketa sisteman jaso gabeko Osakidetzatik kanpora egindako

Estos requisitos deberán reunirse el último día de plazo de presentación de solicitudes.

El personal de Osakidetza no deberá acreditar el cumplimiento de estos requisitos, salvo la acreditación del perfil lingüístico si no consta en el sistema de gestión RRHH_SAP.

Baremación:

En caso de Comisión de Servicios:

1. Servicios prestados en los términos de las bases de convocatoria del último concurso de traslados 2012. Se computará el tiempo de servicios reconocidos hasta la fecha de la apertura del plazo de presentación de solicitudes.

2. Conocimiento de euskera de conformidad con los criterios establecidos en el Decreto 67/2003 de 18 de marzo de normalización del uso de euskera en Osakidetza.

En caso de Promoción Interna Temporal:

1. Fase de oposición (máximo 100 puntos). Se tendrá en cuenta la puntuación obtenida por los aspirantes en la fase de oposición de la OPE 2011.

2. Experiencia profesional (Máx. 55 puntos). Se computará el tiempo de servicios que tuvieran reconocido hasta la fecha de la apertura del plazo de presentación de solicitudes.
a) Servicios prestados por personal en el grupo E: 0,07 puntos/mes.
b) Servicios prestados por personal en el grupo D: 0,11 puntos/mes.
c) Servicios prestados por personal en el mismo puesto al que se opta: 0,20 puntos/mes.

3. Conocimiento de euskera de conformidad con los criterios establecidos en el Decreto 67/2003 de 18 de marzo de normalización del uso de euskera en Osakidetza.

Presentación de solicitudes y plazo:

-Los/as interesados/as deberán dirigir su solicitud cumplimentada con todos sus datos personales y acompañada de los certificados de servicios prestados fuera de Osakidetza y acreditación del perfil lingüístico que no consten en el sistema de gestión de RRHH de SAP, a la Dirección de Personal de la OSI

zerbitzuen egiaztagiria eta hizkuntza-eskakizunaren egiaztagiria bidali behar dituzte.

Barakaldo-Sestao (Av. Antonio Miranda,5, 48902 Barakaldo)

-Aurkezteko epea: 2019ko urriaren 29tik 2019ko azaroaren 26ra, biak barne. (20 egun baliodun)

-El plazo de presentación será desde el día 29 octubre de 2019 hasta el día 26 noviembre ambos incluidos. (20 días hábiles)

Balorazio-batzordea:

-Balorazio-batzordeak behin betiko zerrenda onartu eta Zuzendaritza Gerentziari helaraziko dio, Ebazpen baten bidez Barakaldo-Sestao ESiko eta Osakidetako web orrian argitara eman dezan.

Comisión de valoración:

-La comisión de valoración aprobará y elevará a la Dirección Gerencia de la OSI Barakaldo-Sestao el listado definitivo para su publicación, mediante resolución, en la página web de la OSI Barakaldo-Sestao y Osakidetza.

Interesdunek aurkezten duten dokumentazioa baloratuko du Batzordeak eta, egokitzat jotzen badu, izangaiak deitu ahal izango ditu elkarrizketa egiteko.

Se valorará la documentación aportada por los interesados, pudiendo acordar la realización de una entrevista personal con aquellos candidatos que lo estimen oportuno.

Hautagai batek ere deildiki baldintzak betetzen ez baditu, Batzordeak bete gabe utz dezake lanpostua.

La Comisión podrá declarar desierta la plaza en caso de que los aspirantes no reúnan las condiciones exigidas.

Ebazpen horren aurka, gorako errekurtsioa aurkez dakioke Osakidetza Zuzendari Nagusiari, argitaratzen den biharamunetik hilabeteko epean.

Contra esta Resolución podrá interponerse recurso de alzada ante la Dirección General de Osakidetza, en el plazo de 1 mes a contar desde el día siguiente a su publicación.

Zerrendak egingo dira etorkizunean lanpostuak betetzeko:

-Baldintzak beteko dituzten hautatu gabeko izangaien zerrenda egingo da, deialdi honetako baremoen arabera ordenatuta, etorkizunean Barakaldo-Sestao ESiko kategorialanpostu funtzional berean beharko diren lanpostuak zerbitzu eginkizun/barne sustapenaren bidez bete ahal izateko.

Confeción de lista para futuras coberturas:

-Se creará una lista con los aspirantes no seleccionados que cumplan los requisitos, ordenados según el baremo de la presente convocatoria, para la futura cobertura de puestos de trabajo en la misma categoría/puesto funcional de la OSI Barakaldo-Sestao que sea necesaria, mediante el sistema de comisión de servicios/promoción interna.

-Zerrenda zabalik egongo da beti eskabide berriak bertan sartu ahal izateko, eta 2011ko maiatzaren 9ko Erabakian xedatutakoaren arabera arautuko da.

-La lista estará abierta permanentemente para incorporar nuevas solicitudes y se regulará según lo dispuesto en el Acuerdo del 9 de mayo de 2011.

Barakaldo-Sestao ESI, 2019ko urriaren 28a.

OSI Barakaldo-Sestao, 28 de octubre de 2019


Joseba Julen Ballesterro Zarraga
ZUZENDARI-GERENTEA / DIRECTOR GERENTE

Iz.: / Fdo.: Karmele IGLESIA ROSENDE.

Barakaldo-Sestao ESiko Pertsonaleko Zuzendaria / Directora de Personal OSI Barakaldo-Sestao
(Otsailaren 23ko 11/2013 Ebazpena / Resolución 0011/2013, de 23 de febrero)

I ERANSKINA / ANEXO I

- | |
|---|
| <input type="checkbox"/> ERAKUNDEAN ALDI BATERAKO BARNE SUSTAPENA/PROMOCIÓN INTERNA TEMPORAL EN LA ORGANIZACIÓN |
| <input type="checkbox"/> ZERBITZU EGINKIZUNA/COMISIÓN DE SERVICIOS |
| <input type="checkbox"/> ERAKUNDE ARTEAN ALDI BATERAKO BARNE SUSTAPENA/PROMOCIÓN INTERNA TEMPORAL ENTRE ORGANIZACIONES |

LANPOSTU FUNTZIONALA: SANITARIOAREN GIDARI OFIZIALA
PUESTO FUNCIONAL: CONDUCTOR TRANSPORTE SANITARIO

Destinoa: BARAKALDO SESTAO ESI: SESTAO KO PAC
Destino: PAC SESTAO-OSI BARAKALDO SESTAO

ESKATZAILEA / SOLICITANTE

Deiturak eta Izena/Apellidos y Nombre	
NAN/DNI	
Telefonia/Teléfono	
Zentroa/Centro De Origen	
Kategoria/Categoría	

AURKEZTEN DEN DOKUMENTAZIOA / DOCUMENTACIÓN APORTADA

- Azken destino-jabetzearen fotokopia/Fotocopia de la toma de posesión del último destino**
- Titulazioa / Titulación Académica**
- Egindako zerbitzuen egiaztagirri ziutagiria / Certificado original de servicios prestados**
- Hizkuntza eskakizunen egiaztagiria/Certificado de acreditación de perfil de euskera**

Data / Fecha	Sinadura / Firma	Sarrerako zigilua / Sello de entrada

BARAKALDO-SESTAO ESIKO PERTSONALEKO ZUZENDARIA /
DIRECTORA DE PERSONAL DE LA OSI BARAKALDO-SESTAO

