

827/2019 EBAZPENA, AZAROAREN 20KOA, OSAKIDETZAKO GIZA BALIABIDEETAKO ZUZENDARIARENA. OSAKIDETZA-EUSKAL OSASUN ZERBITZUKO ZUZENDARITZA NAGUSIKO GIZA BALIABIDEETAKO ZUZENDARITZAN GOI-MAILAKO TEKNIKARI JURIDIKOKO LANPOSTU BAT BEHIN BETIKO BARNE-MUGIKORTASUNAREN/ ALDI BATERAKO BARNE-SUSTAPENEZ/ZERBITZU EGINKIZUNEN BIDEZ BETETZEKO DEIALDIA ARGITARATZEN DUENA.

LANPOSTUA: GOI-MAILAKO TEKNIKARI JURIDIKOA (ARLO KORPORATIBOKO TEKNIKARI ARDURADUNA).

DESTINOA: Zuzendaritza Nagusia. Lanaldi zatituta. (Vitoria-Gasteiz)

- Lanpostu hutsa: Giza Baliabideetako Zuzendaritza. Giza Baliabideen Plangintza eta Kudeaketarako Zuzendariordetza. Pertsonaleko Administrazio eta Kudeaketa.

HIZKUNTZA-ESKAKIZUNA: 3. HE, derrigorrezkoa.

BALDINTZAK: (Dokumentu bidez akreditatu beharko dira, CV aplikazioan jasota badaude izan ezik).

Behin betiko barne-mugikortasuneko eskatzaileentzat:

- Karrerako funtzionarioa, langile estatutarioa edo langile laboral finkoa izatea eta Zuzendaritza Nagusian jabetzeko plaza izatea (Letradu/Goi-mailako Tituluduneko kategorian; lanpostu funtzionala: Goi-mailako Teknikari Juridikoa).

-Egungo lanpostu funtzionala eta Mugikortasun Horizontaleko xede den destinoko lanpostu funtzionala berdinak izatea (Letradu/Goi-mailako Tituluduneko kategorian; lanpostu funtzionala: Goi-mailako Teknikari Juridikoa).

-3. hizkuntza-eskakizuna.

Betekizunak eskabideak aurkezteko epearen azken egunean bete behar dira.

RESOLUCIÓN 827/2019, DE 20 DE NOVIEMBRE, DE LA DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS DE OSAKIDETZA, POR LA QUE SE CONVOCA, PARA SU PROVISIÓN MEDIANTE MOVILIDAD INTERNA DEFINITIVA / PROMOCIÓN INTERNA TEMPORAL/ COMISIÓN DE SERVICIOS, UN PUESTO DE TÉCNICO SUPERIOR JURIDICO EN LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE OSAKIDETZA-SERVICIO VASCO DE SALUD.

PUESTO: TÉCNICO SUPERIOR JURÍDICO (TÉCNICO RESPONSABLE DE ÁREA CORPORATIVA)

DESTINO: Dirección General. Jornada partida. (Vitoria-Gasteiz)

- Puesto vacante: Dirección de Recursos Humanos. Subdirección de Planificación y Gestión de Recursos Humanos. Administración y Gestión del Personal.

PERFIL LINGÜÍSTICO: PL 3, preceptivo.

REQUISITOS: (Se deberán acreditar documentalmente, salvo que consten en la aplicación de CV)

Para las personas solicitantes de movilidad interna definitiva:

-Ser funcionario/a de carrera, personal estatutario o laboral fijo, con plaza en propiedad en la Dirección General, categoría de Letrado/Titulado Superior (puesto funcional Técnico Superior Jurídico).

-Pertener al mismo puesto funcional que el del destino objeto de la movilidad horizontal, categoría de Letrado/Titulado Superior (puesto funcional Técnico Superior Jurídico).

- Perfil lingüístico 3.

Estos requisitos deben cumplirse al último día de plazo de presentación de solicitudes.



Aldi baterako barne-sustapeneko eskatzaileentzat:

-Osakidetza Zerbitzu-erakundeei atxikitako karrerako funtzionarioa, langile estatutarioa edo langile laboral finkoa izatea.

-Zerbitzu aktiboan egotea eta lortu nahi den lanpostuaren titulazio-maila berdinekoa edo baxuagokoa den beste kategoria batekoa izatea.

-Letradu/Goi-mailako Tituluduneko (lanpostu funtzionala: Goi-mailako Teknikari Juridikoa) kategoria berean ez izatea karrerako funtzionario, langile estatutario finko edo langile laboral finkoko izendapenik, izendapen edo kontratu horrekiko daukan egoera administratiboa edozein izanda ere.

-Zuzendaritza Nagusiri atxikita egotea langile finko bezala, Zuzendaritza Nagusiko langileen arteko barne-sustapena deialdia denean.

-Zuzendaritza Nagusia ez den beste zerbitzu-erakunde bati atxikita egotea langile finko bezala, zerbitzu-erakundeetako langileen arteko barne-sustapen deialdia denean.

-Kategoria bereko lanpostuan aldi baterako barne-sustapenean egonez gero, egoera horretan urtebete baino gehiago eramatea, etenik gabe.

- Eskatutako titulazioa edukitzea, Osakidetza-Euskal Osasun Zerbitzuaren lanpostu funtzionalak arautzen dituen uztailaren 19ko 186/2005 Dekretuan ezarritakoarekin bat, eta deitutako azken EPEan dagokion lanbide-kategoriarako oinarrietan eskatutako gainerako baldintzak betetzea.

-3. hizkuntza-eskakizuna.

Betekizunak eskabideak aurkezteko epearen azken egunean bete behar dira.

Zerbitzu eginkizunetako eskatzaileentzat:

-Letradu/Goi-mailako Tituluduneko (lanpostu funtzionala: Goi-mailako Teknikari Juridikoa) kategorian karrerako funtzionarioa, langile

Para los solicitantes de promoción interna temporal:

-Ser funcionario/a de carrera, personal estatutario o laboral fijo adscrito a las Organizaciones de Servicios de Osakidetza-SVS.

-Estar en servicio activo y pertenecer a otra categoría de igual o inferior nivel de titulación que aquella a la que se opta.

-No tener nombramiento como funcionario de carrera o personal estatutario fijo, o contrato laboral fijo, de la categoría de Letrado/Titulado Superior (puesto funcional Técnico Superior Jurídico), cualquiera que sea la situación administrativa en la que se encuentren en relación con dicho nombramiento o contrato.

-Estar adscrito como personal fijo a la Dirección General, en el supuesto de promoción interna entre el personal de la Dirección General.

-Estar adscrito como personal fijo a una Organización de servicios distinta a la Dirección General, en el supuesto de promoción interna entre organizaciones de servicios.

- Si está en promoción interna temporal en puesto de la misma categoría, llevar más de un año de forma ininterrumpida en esta situación.

- Estar en posesión de la titulación establecida en el Decreto 186/2005, de 19 de julio, que regula los puestos funcionales del Ente Público Osakidetza-Svs y del resto de requisitos de titulación exigidos en las bases de la convocatoria de la categoría en la última OPE convocada.

- Perfil lingüístico 3.

Estos requisitos deben cumplirse al último día de plazo de presentación de solicitudes.

Para los solicitantes de comisión de servicios:

-Ser funcionario/a de carrera, personal estatutario o laboral fijo adscrito a las Organizaciones de servicios de Osakidetza-Svs o funcionario/a de

estatutarioa edo lan-kontratadun finkoa izatea, Osakidetzako zerbitzu-erakundeei atxikia, edo langile estatutario finkoa izatea Osasun Sistema Nazionaleko gainontzeko erakunde sanitarioetan.

-Zerbitzu aktiboan izatea eta interesdunak jabetzan lanpostua Zerbitzu-erakunde batean izanda, edo zerbitzu aktiborako behin-behineko berringresua eginda hari atxikita egonda, beste erakunde ezberdin bateko lanpostuak betetzeko eskaria egitea.

-3. hizkuntza-eskakizuna.

Aipaturiko baldintzak eskabideak aurkezteko epearen azken egunean bete behar dira.

BALORATUKO DIREN MERITUAK: (Dokumentu bidez akreditatu beharko dira, CV aplikazioan jasota badaude izan ezik):

Behin betiko barne-mugikortasuneko eskatzaileentzat:

- Kategoria honetako lekualdatze-lehiaketaren baldintzetan esperientzia Profesionala. (47,5 puntu gehienez).

Eskabideak aurkezteko epea zabaltzen den arte aitortu zaien zerbitzu denbora-tartea hartuko da kontuan.

Aldi baterako barne-sustapeneko eskatzaileentzat:

- EPEko oposaketa-fasea (Gehienez, 100 puntu)
- Lan-esperientzia (Gehienez, 80 puntu)

Eskabideak aurkezteko epea zabaltzen den arte aitortu zaien zerbitzu denbora-tartea hartuko da kontuan.

Zerbitzu-eginkizuneko eskatzaileentzat:

- Kategoria honetako lekualdatze-lehiaketaren baldintzetan esperientzia Profesionala. (47,5 puntu gehienez).

carrera o estatutario fijo del resto de los Servicios de salud del Sistema Nacional de Salud en la categoría de Letrado/Titulado Superior (puesto funcional Técnico Superior Jurídico).

-Estar en servicio activo y efectuar la solicitud para la cobertura de puestos en Organización de Servicios distinta de aquella en la que se tenga plaza en propiedad o a la que se esté adscrito por reingreso provisional al servicio activo.

- Perfil lingüístico 3.

Estos requisitos deben cumplirse al último día de plazo de presentación de solicitudes.

BAREMO DE MÉRITOS (se deberán acreditar documentalmente, salvo que consten en la aplicación de CV):

Para las personas solicitantes de movilidad interna definitiva:

- Experiencia profesional en los términos del último concurso de traslados de esta categoría. (Máx. 47,5 puntos)

Se computará el tiempo de servicios que tuvieran reconocido hasta la fecha de apertura de plazo de presentación de solicitudes

Para los solicitantes de promoción interna temporal:

- Fase Oposición de OPE (Máx. 100 puntos)
- Experiencia Profesional (Máx. 80 puntos)

Se computará el tiempo de servicios que tuvieran reconocido hasta la fecha de apertura de plazo de presentación de solicitudes.

Para los solicitantes de comisión de servicios:

- Experiencia profesional en los términos del último concurso de traslados de esta categoría. (Máx. 47,5 puntos)

Eskabideak aurkezteko epea zabaltzen den arte aitortu zaien zerbitzu denbora-tartea hartuko da kontuan.

ESKABIDEAK AURKEZTEA:

Interesdunek eskabidea datu pertsonal guztiakin bete, eta dokumentatutako curriculum vitaearekin batera (aplikazio informatikoan beteta dutenek izan ezik) bidali beharko dute Osakidetzako Zuzendaritza Nagusiko Giza Baliabideetako Zuzendaritzara (Araba kalea, 45. 01006 Vitoria-Gasteiz).

Eskabideak aurkezteko epea hogeitun egunekoa izango da ebazpena argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

LEHENTASUN-HURRENKERA:

Lanpostua betetzeko lehentasun-ordena, eskatutako ezagutza zehatzak ziurtatzen baldin badira, honakoa izango da:

1. Zuzendaritza Nagusian behin betiko barne-mugikortasuna. Sistema hau erabilita lanpostua beteko ez balitz, hurrengo atalean adierazten dena erabiliko litzateke.
2. Zuzendaritza Nagusian aldi baterako barne-sustapena. Sistema hau erabilita lanpostua beteko ez balitz, hurrengo atalean adierazten dena erabiliko litzateke.
3. Zerbitzu-eginkizunak. Sistema hau erabilita lanpostua beteko ez balitz, hurrengo atalean adierazten dena erabiliko litzateke.
4. Zerbitzu-erakundeen arteko aldi baterako barne-sustapena.

Se computará el tiempo de servicios que tuvieran reconocido hasta la fecha de apertura de plazo de presentación de solicitudes.

PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:

Los/as interesados/as deberán dirigir su solicitud con todos sus datos personales y acompañada de "Curriculum Vitae" documentado (salvo quienes lo tengan validado en la aplicación informática) a la Dirección de Recursos Humanos de la Dirección General de Osakidetza (C/ Alava nº 45. 01006 Vitoria-Gasteiz).

El plazo de presentación será de veinte días a partir del día siguiente al de la publicación de la presente resolución.

ORDEN DE PRIORIDAD:

El orden de prioridad para la cobertura del puesto, siempre que se acrediten los conocimientos específicos requeridos será el siguiente:

1. Movilidad interna definitiva en la Dirección General. En el supuesto de que utilizando este sistema el puesto no se pudiera cubrir, se acudirá al previsto en el número siguiente.
2. Promoción interna temporal en la Dirección General. En el supuesto de que utilizando este sistema el puesto no se pudiera cubrir, se acudirá al previsto en el número siguiente.
3. Comisión de servicios. En el supuesto de que utilizando este sistema el puesto no se pudiera cubrir, se acudirá al previsto en el párrafo siguiente.
4. Promoción interna temporal entre Organizaciones de servicios.

Balorazio-batzordea honela osatuko da Giza Baliabideetako zuzendaria edo ordezkaten diona buru izanda: Giza Baliabideen Plangintza eta Kudeaketarako zuzendariordea, Giza Baliabideen Hautaketa eta Horniketako zuzendariordea, eta Hautaketako zerbitzuburu korporatiboa (idazkari jardungo duena).

HAUTAKETA PROZEDURA:

Batzordeak baloratuko du interesatuek behar den garaian eta moduan aurkeztutako dokumentazioa. Balorazioa eginda, dagokion izendapena formalizatzeko proposamena egingo da. Balorazio-batzordeak bete gabe utzi ahal izango du deialdia, izangaiek eskatutako baldintzak betetzen ez badituzte.

EBAZPEN HONEN AURKAKO ERREKURTSOAK:

Ebazpen hau Osakidetzako webgunean eta Osakidetzako Zerbitzu Erakundeen Iragarki Tabloietan argitaratuko da.

Ebazpen honen aurka, gora jotzeko errekurtsua ezarri ahalko zaio Osakidetzako Zuzendari Nagusiari, hilabete batean, ebazpena argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

COMISIÓN DE VALORACIÓN:

Se constituirá una Comisión de valoración presidida por la Directora de Recursos Humanos o quien le sustituya, e integrado por la Subdirectora de Planificación y Gestión de Recursos Humanos, la Subdirectora de Selección y Provisión de Recursos Humanos, y la Jefe de Servicio Corporativo de Selección (quien actuará como secretaria).

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN:


La Comisión valorará la documentación presentada en tiempo y forma por los interesados. A la vista de lo anterior, se elevará propuesta a fin de formalizar el oportuno nombramiento. La Comisión de valoración podrá declarar desierta la convocatoria en caso de que los aspirantes no reúnan las condiciones exigidas.

RECURSOS CONTRA LA PRESENTE RESOLUCIÓN:

La presente resolución se publicará en la página web y en los Tablones de anuncios de las Organizaciones de Servicios de Osakidetza.

Contra la presente Resolución podrá interponerse recurso de alzada ante la Dirección General de Osakidetza-Servicio vasco de salud, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación.

Vitoria-Gasteizen, 2019ko azaroaren 20an / En Vitoria-Gasteiz, a 20 de noviembre de 2019.


Osakidetza
María Pilar Uriarte Brizuela
GIZA BALIABIDEETAKO ZUZENDARIA
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS

Iz./Fdo: María Pilar Uriarte Brizuela

**OSAKIDETZAKO GIZA BALIABIDEETAKO ZUZENDARIA / DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS
DE OSAKIDETZA**