Osakidetza

BILBO-BASURTUKO
ERAKUNDE SANITARIO INTEGRATUA
ORGANIZACIÓN SANITARIA INTEGRADA
BILBAO-BASURTO

383/2020 EBAZPENA, MARTXOAREN 2KOA, BILBO-BASURTUKO ESIKO ZUZENDARI GERENTEARENA. ADMINISTRARI LAGUNTZILEA ETA ERABILTZAILEAREKIKO ARRETA (BILBO-BASURTUKO ERAKUNDE SANITARIO INTEGRATUAN SAN IGNACIO OSASUN ZENTROKO BEZEROEN ARRETARAKO EREMUKO ARDURADUNA) ALDI BATERAKO BARNE SUSTAPENEZ/ZERBIZU-EGINKIZUNEZ BETETZEKO DEIALDIA ARGITARATZEN DUENA.	RESOLUCIÓN 383/2020, DE 2 DE MARZO, DEL DIRECTOR GERENTE DE LA OSI BILBAO-BASURTO POR LA QUE SE CONVOCA PARA SU PROVISIÓN MEDIANTE PROMOCIÓN INTERNA TEMPORAL / COMISIÓN DE SERVICIOS UN PUESTO DE AUXILIAR ADMINISTRACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO (RESPONSABLE DEL ÁREA DE ATENCIÓN AL CLIENTE DEL CENTRO DE SALUD DE SAN IGNACIO DE LA OSI BILBAO-BASURTO).
Kategoria: Administrari laguntzilea eta erabiltzailearekiko arreta. **Hizkuntza eskakizuna:** 2. HE, derrigorrezkoa **Destinoa:** San Ignacio Osasun Zentroa **Lanaldia:** goizez	**Categoría**: Auxiliar Administración y Atención al Usuario. **Perfil lingüístico**: PL 2 preceptivo **Destino**: Centro de Salud de San Ignacio **Jornada**: de mañana.
BALDINTZAK: Betekizunak eskabideak aurkezteko epearen azken egunean bete behar dira. Agiriz egiaztatu beharko dira, ez bada CV aplikazioan egiaztatuta daudela.	**REQUISITOS:** Deben cumplirse al último día de plazo de presentación de solicitudes. Se acreditarán documentalmente salvo que consten como validados en la aplicación de CV.
Aldi baterako barne sustapeneko eskatzaileentzat: • Osakidetzako zerbitzu-erakundeei atxikitako karrerako funtzionario, langile estatutario edo lan-kontratudun langile finkoa izatea. • Zerbitzu aktiboan egotea eta lortu nahi den lanpostuaren titulazio-maila berdinekoa edo baxuagokoa den beste kategoria batekoa izatea. • Lortu nahi den kategorian ez izatea karrerako funtzionario, langile estatutario edo lan-kontratudun langile finkodun izendapenik, izendapen edo kontratu horrekiko daukan egoera administratiboa edozein izanda ere. • Bilbo-Basurtuko ESIri langile finko moduan atxikita egotea erakunde honetako aldi baterako barne sustapenerako edo beste zerbitzu erakunde bati atxikita egotea erakundeen arteko aldi baterako barne sustapenerako. • Kategoria berean aldi baterako barne-	**Para los solicitantes de Promoción Interna Temporal:** • Ser funcionario/a de carrera, personal estatutario o laboral fijo adscrito a las Organizaciones de Servicios de Osakidetza-SVS. • Estar en servicio activo y pertenecer a otra categoría de igual o inferior nivel de titulación a aquélla a la que se opta. • No tener en la misma categoría a la que se opta nombramiento, como funcionario de carrera o personal estatutario fijo, o contrato laboral fijo, cualquiera que sea la situación administrativa en la que se encuentren en relación con dicho nombramiento o contrato. • Estar adscrito como personal fijo a la OSI Bilbao-Basurto para la promoción interna temporal en esta organización o a una organización de servicios distinta de la OSI Bilbao-Basurto para la promoción interna

sustapenean egonez gero, egoera horretan, urtebetetik gora etenik gabe eman izana.

- Osakidetza -Euskal osasun Zerbitzua- Zuzenbide pribatuko Erakunde Publikoko lanpostu funtzionalak, eta, deitutako azken EPEn, kategoria horretan eskatzen ziren gainontzeko titulazio eskakizunak arautzen dituen uztailaren 19ko 186/2005 Dekretuak dioena betez.
- Hizkuntza eskakizuna: 2.

Zerbitzu eginkizunetako eskatzaileentzat:

- Karrerako funtzionarioa, langile estatutarioa edo laboral finkoa izatea Osakidetzako zerbitzu erakundeetan, edo karrerako funtzionarioa edo langile estatutario finkoa izatea Estatuko Osasun Sistemaren gainontzeko osasun-zerbitzuetan, Administrari laguntzilea eta erabiltzailearekiko arreta kategorian.
- Zerbitzu aktiboan egotea eta interesdunak lanpostuak betetzeko eskabidea ez egitea norberak plaza jabetzan daukan, edo —zerbitzu aktibora behin-behinean itzultzeagatik— norbera atxikita dagoen, zerbitzu erakundean.
- Hizkuntza eskakizuna: 2

BAREMATUKO DIREN MERITUAK: (Zenbaketarako, betekizunak eskabideak aurkezteko epearen azken egunean bete behar dira. Agiriz egiaztatu beharko dira, salbu CV aplikazioan egiaztaturik dauden kasuetan eta horrela adierazten duen interesatuak bere eskabidean)

Aldi baterako barne sustapeneko eskatzaileentzat:

- Oposaketa-aldia (2006ko EPE): (100 puntu gehienez).
- Lan esperientzia: (80 puntu gehienez). 2006ko EPEn ezarritako baldintzen arabera. Eskabideak aurkezteko epea zabaltzen den arte aitortu zaien zerbitzu denbora-tartea hartuko da kontuan.

entre organizaciones.

- Estar más de un año de forma ininterrumpida, para el caso de estar en promoción interna temporal en la misma categoría a la que se accede.
- Estar en posesión de la titulación establecida en el Decreto 186/2005, de 19 de julio, que regula los puestos funcionales del Ente Público Osakidetza-Servicio vasco de salud y del resto de requisitos de titulación exigidos en las bases de convocatoria de esa categoría profesional en la última OPE convocada.
- Perfil lingüístico: 2

Para los solicitantes de Comisión de Servicios:

- Ser funcionario/a de carrera, personal estatutario o laboral fijo adscrito a las Organizaciones de Servicios de Osakidetza o funcionario/a de carrera o estatutario fijo del resto de los servicios de salud del Sistema Nacional de Salud en la categoría de Auxiliar Administración y Atención al Usuario.
- Estar en servicio activo y efectuar la solicitud para la cobertura de puestos en organización de Servicios distinta de la que el/la interesado/a tenga plaza en propiedad o se encuentre adscrito/a por reingreso provisional al servicio activo.
- Perfil lingüístico 2

MÉRITOS A BAREMAR: (Para su cómputo, deben cumplirse al último día de plazo de presentación de solicitudes Se acreditarán documentalmente salvo que consten como validados en la aplicación de CV y así se indique en su solicitud por la persona interesada).

Para los solicitantes de Promoción Interna Temporal:

- Fase de Oposición OPE 2006 (máximo 100 puntos)
- Experiencia Profesional (máximo 80 puntos) en los términos establecidos en la OPE 2006. Se computará el tiempo de servicios que tuvieran reconocido hasta la fecha de la apertura del plazo de presentación de solicitudes.

Zerbitzu eginkizunetako eskatzaileentzat:

- Lan esperientzia: kategoria honetako azken lekualdatze-lehiaketako deialdiaren oinarrietan ezarritakoaren arabera. Eskabideak aurkezteko epea zabaltzen den arte aitortu zaien zerbitzu denbora-tartea hartuko da kontuan (37,5 puntu gehienez).

ESKATUTAKO PROFILA ETA BERARIAZKO EZAGUTZAK:

Baloratu egingo dira zehaztutako eta behar bezala egiaztatu beharreko ezagutza espezifiko hauek:

- LMAUko prozesukako kudeaketa-sistema ezagutzea / prozesu baten edo gehiagoren jabe izatea.
- Ezagutza eta esperientzia Osabideko informazio asistentzialeko sistemetako agendak eta erabiltzaileak kudeatzen.
- Behar bezala ezagutzea KSUrekin egin beharreko Arreta Espezializatuko zita-kudeaketa.
- BAEko izapide administratiboen kudeaketa ezagutzea: Dokumentazio klinikoa, kexak eta erreklamazioak, osasun-karpeta, etab.
- Interesdun pertsonak aurkezten dituen eta, hautaketa-prozesuaren arduradunen iritziz, lanpostuari balioa eransten dioten meritu guztiak.

ESKABIDEA NON ETA NOIZ AURKEZTU.

Interesdunek Bilbo-Basurtuko Pertsonaleko Zuzendaritzan Bilboko Montevideo etorbidea, 18 zenbakian, postal kodea 48013 aurkeztu beharko dituzte eskera, datu pertsonal guztiak beteta.

Eskabideak aurkezteko epea 20 egun baliodunekoa izango da, Osakidetzako web-orrian eta intranetean argitaratzen den biharamunetik hasita.

LEHENTASUN-HURRENKERA:

Lanpostua betetzeko, honako lehentasun-hurrenkera hartuko da aintzat, beti ere, eskatutako profila egiaztatuta:

1. Erakundean aldi baterako barne sustapenean
2. Zerbizu-eginkizunetan
3. Erakundeen arteko aldi baterako barne

Para los solicitantes de Comisión de Servicios:

- Experiencia profesional en los términos establecidos de las bases de la convocatoria del último concurso de traslados de esta categoría. Se computará el tiempo de servicios que tuvieran reconocido hasta la fecha de la apertura del plazo de presentación de solicitudes (Máx. 37,5 puntos)

PERFIL REQUERIDO Y CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS:

Se valorarán los siguientes conocimientos específicos debidamente acreditados:

- Conocimiento del sistema de Gestión por procesos de la UAP/ Ser propietario de uno o varios procesos.
- Conocimiento y experiencia en gestión de agendas y usuarios de los sistemas de información asistencial de Osabide.
- Conocimiento de la Gestión de citas de Atención Especializada con UGS.
- Conocimiento de la gestión de trámites administrativos del AAC: Documentación Clínica, Quejas y Reclamaciones, Carpeta salud, etc.
- Todos aquellos méritos que aporte la persona interesada y añadan valor al puesto de trabajo a juicio de los responsables del proceso de selección.

LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

Los/as interesados/as deberán dirigir su solicitud cumplimentada con todos sus datos personales a la Dirección de Personal de OSI Bilbao-Basurto sita en la Avda. Montevideo, 18 de Bilbao, código postal 48013.

El plazo de presentación será de 20 días hábiles a partir del día siguiente al de s u publicación en la intranet y en la web de Osakidetza.

ORDEN DE PRIORIDAD:

El orden de prioridad para la cobertura del puesto siempre que se acredite el perfil requerido será el siguiente:

1. Promoción Interna Temporal en la Organización
2. Comisión de Servicios

sustapenean **BALORAZIO BATZORDEA**: Balorazio batzordea osatuko da: Bilbao Basurto ESIko Pertsonaleko Zuzendaritzak, Bezeroen Arretarako Eremuko teknikari arduradunarekin eta Lehen Mailako Arretako unitate-buruarekin batera Interesatuek garaiz eta dagokion eran aurkeztutako agiriak baloratuko dira, eta beharrezko iritziz gero, elkarrizketa batera dei dezake hautagairen bat. **HAUTAKETA PROZEDURA:** Balorazio Batzordeak proposamena onartu eta Gerentzia Zuzendaritzara helaraziko du, dagokion izendapena formalizatzeko. Hautagai batek ere deialdiko baldintzak betetzen ez baditu, Batzordeak bete gabe utz dezake lanpostua. **EBAZPENAREN AURKAKO ERREKURTSOAK:** Ebazpen honen aurka gora jotzeko errekurtsoa jarri ahal izango zaio Osakidetzako Zuzendaritza Nagusiari, hilabeteko epean argitaratzen den biharamunetik hasita.	3. Promoción Interna Temporal entre organizaciones **COMISIÓN DE VALORACIÓN:** Se constituirá una Comisión de valoración formada por la Dirección de Personal de la OSI Bilbao Basurto, junto con el/la Técnico Responsable del Área de Atención al Cliente y la Jefatura de la Unidad de Atención Primaria. Se valorará la documentación aportada por los/as interesados/as presentada en tiempo y forma, pudiéndose acordar la realización de una entrevista personal con aquellos/as candidatos/as que se estime oportuno. **PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN:** La Comisión de valoración aprobará y elevará a la Dirección de Gerencia propuesta a fin de formalizar el oportuno nombramiento. La Comisión podrá declarar desierta la plaza en caso de que los/as aspirantes no reúnan las condiciones exigidas. **RECURSOS CONTRA LA RESOLUCIÓN:** Contra la presente Resolución podrá interponerse recurso de alzada ante la Dirección General de Osakidetza, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación.

Bilbo, 2020ko martxoaren 2a / Bilbao, 2 de marzo de 2020

BILBAO-BASURTO ESIKO ZUZENDARI GERENTEA / DIRECTOR GERENTE DE LA O.S.I. BILBAO-BASURTO

BILBAO-BASURTO ESIKO PERTSONALEKO ZUZENDARIA / DIRECTORA DE PERSONAL DE LA O.S.I. BILBAO-BASURTO

(**ekainaren 20ko 1556/2017 Ebazpena /** Resolución 1556/2017, de 20 de junio)

Iz./Fdo.**: AMAYA DE ALLENDE ACHALANDABASO**