

3/2021 Ebazpena, urtarrilaren 7koa, Donostialdeko ESko zuzendari gerentearena, goi-mailako teknikari juridiko lanpostu baterako deialdi espezifiko egiteko prozedura hauen bidez: behin betiko barne-mugikortasuna, aldi baterako barne-sustapena erakundearen, zerbitzu-eginkizunak, erakundearen arteko aldi baterako barne-sustapena.

Osakidetza-Euskal Osasun Zerbitzuko langileen lan-baldintzak arautzen dituen abenduaren 18ko 235/2007 Dekretuaren 79. artikulua, 2007-2009 urteetarako lan baldintzei buruzko Akordioaren Bitariko Batzorde Paritarioaren Akordioak eta Osakidetza Administrazio Kontseiluaren 2011ko maiatzaren 9ko erabakiak ezarritakoari jarraiki, goi-mailako teknikari juridikoaren lanpostu hutsa betetzeko berariazko deialdiari buruzko ebazpen hau ematen da.

Destinoa: Administrazio Kontratazio Arloa

Hizkuntza eskakizuna: 3. derrigortasun data iraungita

Baldintzak: (eskabideak aurkezteko azken egunean bete behar dira. Agiri bidez egiaztatuko dira, CVaren aplikazioan baliozkotzat jasota ez badaude). Era berean, eskatutako ezagutzak eta profila egiaztatu beharko dira.

Behin betiko barne-mugikortasunerako eskatzaileentzako baldintzak:

- Karrerako funtzionarioa, estatutupeko langilea edo lan-legepeko langile finkoa izatea eta plaza jabetzen Donostialdeko ESian izatea.
- Mugikortasun horizontalaren xede den destinoaren kidego/lanpostu funtzional berekoa izatea.
- Indarrean dagoen araudiaren arabera beharrezkoa den titulazioa izatea.
- 3. hizkuntza eskakizuna

Erakundearen edo erakundearen arteko aldi baterako barne-sustapenerako eskatzaileentzako baldintzak (agirien bidez egiaztatu beharko dira):

- Osakidetza zerbitzu-erakundeetako karrerako funtzionario, estatutupeko langile edo lan-kontratu langile finkoa izatea.
- Zerbitzu aktiboan egotea eta lortu nahi den titulazio-maila bereko edo beheragoko beste kidego batekoa izatea.
- Hautatutako kidego berean ez izatea karrerako funtzionario edo estatutupeko langile finko izendapena, edo lan-kontratu finkoa, izendapen edo kontratu horrekin lotuta duten administrazio-egoera edozein izanda ere.
- Donostialdeko ESira atxikita egotea plaza batekin, erakunde horretan aldi baterako barne-sustapena egiteko. Aukeratu denaz bestelako zerbitzu-erakunde bali atxikita egotea, erakundearen arteko barne-sustapenaren kasuan.
- Osakidetza Ente Publikoaren lanpostu funtzionalak arautzen dituen uztailaren 19ko 186/2005 Dekretuan ezarritako titulazioa izatea, bai eta deitutako azken EPEn kategoriaren deialdiaren oinarrietan eskatzen diren gainerako titulazio-baldintzak ere.
- Kidegoa bereko aldi baterako barne-sustapenean badago, etenik gabe urtebete baino gehiago eramatea egoera horretan.
- 3. hizkuntza eskakizuna

Resolución 3//2021, de 7 de enero, de la Directora Gerente de la OSI Donostialdea para la convocatoria específica de un puesto de Técnico Superior Jurídico mediante movilidad interna definitiva/promoción interna temporal en la organización/ comisión de servicios/ promoción interna temporal entre organizaciones.

De conformidad con lo establecido por el artículo 79 del Decreto 235/2007, de 18 de diciembre, por el que se aprueba el Acuerdo Regulador de las condiciones de trabajo del personal de Osakidetza – Servicio Vasco de Salud, en el Acuerdo de la Comisión Mixta Paritaria del Acuerdo de condiciones de trabajo 2007-2009 y en el Acuerdo de Consejo de Administración de Osakidetza de 9 de mayo de 2011, se procede a dictar la presente resolución de convocatoria específica para la provisión del puesto vacante de Técnico Superior Jurídico

Destino: Area de Contratación Administrativa

Perfil lingüístico: PL 3 con fecha de preceptividad vencida

Requisitos: (Deben cumplirse el último día de presentación de solicitudes. Se acreditarán documentalmente, salvo que consten como validado en la aplicación de CV). Igualmente deberá acreditarse los conocimientos y perfil requerido.

Para las solicitudes de la movilidad interna definitiva

- Ser funcionario de carrera, personal estatutario o laboral fijo, adscrito con plaza en propiedad en OSI Donostialdea.
- Pertenecer a la misma categoría/puesto funcional que el destino objeto de movilidad horizontal.
- Estar en posesión de la titulación necesaria de acuerdo a la normativa vigente.
- Perfil lingüístico 3

Para las solicitudes de Promoción Interna Temporal en la organización de servicios o entre organizaciones de servicios, se deberá acreditar documentalmente los siguientes requisitos:

- Ser funcionario/a de carrera, personal estatutario o laboral fijo adscrito a las Organizaciones de Servicio de Osakidetza.
- Estar en servicio activo y pertenecer a otra categoría del mismo nivel de titulación o de nivel inferior que aquella a la que se opta.
- No tener en la misma categoría a la que se opta nombramiento como funcionario de carrera o personal estatutario fijo, o contrato laboral fijo, cualquiera que sea la situación administrativa en la que se encuentren en relación con dicho nombramiento o contrato.
- Estar adscrito con plaza en propiedad a la OSI Donostialdea para la promoción interna temporal en esta organización. Estar adscrito a una organización de servicios distinta de aquella a la que se opta para el caso de la promoción interna entre organizaciones.
- Estar en posesión de la titulación establecida en el Decreto 186/2005 de 19 de julio, que regula los puestos funcionales del Ente Público Osakidetza y del resto de requisitos de titulación exigidos en las bases de la convocatoria de la categoría en la última OPE convocada.
- Si está en promoción interna temporal en puesto de la misma categoría, llevar más de un año de forma ininterrumpida en esa situación.
- Perfil lingüístico 3

**Zerbitzu eginkizunetako eskatzaileentzat baldintzak (agiri-
bidez egiaztatu beharko dira):**

- Osakidetza zerbitzu-erakundeei atxikitako karrerako funtzionarioa, estatutupeko langilea edo lan-kontratuko langile finkoa izatea, edo Osasun Sistema Nazionaleko gainerako osasun-zerbitzu-erakunde karrerako funtzionarioa edo estatutupeko finkoa izatea, Administrazio eta Kudeaketako goi-mailako teknikariaren kidegoan/lanpostu funtzionalean
- Zerbitzu aktiboan egotea eta interesdunak jabetzan duen plaza ez den edo zerbitzu aktibora behin-behinean itzuli delako atxikita ez dagoen beste zerbitzu-erakunde batean lanpostuak betetzeko eskabidea egitea.
- 3. hizkuntza eskakizuna

Ezagutzak eta eskatutako profila:

- Herri Administrazioan esperientzia kontratazio administratiboan
- Prestakuntza espezifiko egiaztatzea Administrazio Publikoan Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean.
- Berriazko egiaztapena eta prestakuntza Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legean (Masterra, graduondoko ikasketak edo 20 orduko gorako ikastaro espezifikoak)
- Ofimatika maila aurreratuan, Word, Excel, Access, Power Point
- SAPeko logistika-modulua, Eginbide, Kontratzailearen profila eta lizitazio elektronikoko plataforma ezagutzea, oro har, eta Eusko Jaurlaritzarena, bereziki.
- Esperientzia pertsonen kudeaketan.

Barematuko diren merituko:**Behin betiko barne-mugikortasunaren kasuan:**

- Egindako zerbitzuak, kidego honetako azken lekualdatze-lehiaketaren deialdiko oinarrietan ezarritakoaren arabera.
- Euskararen ezagutza-maila, Osakidetza euskararen erabilera normalizatzeko martxoaren 18ko 65/2003 Dekretuan xedatutakoaren arabera.

Zerbitzu-eginkizunen kasuan:

- Egindako zerbitzuak, kidego honen azken lekualdatze-lehiaketako deialdiaren oinarrietan ezarritakoaren arabera.
- Euskararen ezagutza-maila, Osakidetza euskararen erabilera normalizatzeko martxoaren 18ko 65/2003 Dekretuan xedatutakoaren arabera.

Aldi baterako barne-mugikortasunaren kasuan:

- Oposizioaldia (100 puntu gehienez). Amaitutako azken EPEari dagozkion aukeraketa probetako oposizioaldian izangaiak lortutako puntuazioa hartuko da kontuan.
- Lan-esperientzia (80 puntu gehienez).
- Euskararen ezagutza-maila, Osakidetza euskararen erabilera normalizatzeko martxoaren 18ko 65/2003 Dekretuan xedatutakoaren arabera.

Eskabideak non eta noiz aurkeztu:

Donostialdeko ESiko Langileen Zuzendaritzan (Begiristain pk, z.g. 20014 Donostia).

Eskabideak aurkezteko epea hogeita egun balioduneko izango da ebazpena argiratu eta hurrengo egunetik aurrera.

**Para las solicitudes de comisión de servicios, se deberá acreditar
documentalmente los siguientes requisitos:**

- Ser funcionario de carrera, personal estatutario o laboral fijo adscrito a las Organizaciones de Servicios de Osakidetza o funcionario/a de carrera o estatutario fijo del resto de los servicios de salud del Sistema Nacional de Salud de la categoría/puesto funcional de Técnico Superior Jurídico.
- Estar en servicio activo y efectuar solicitud para la cobertura de puestos en Organización de servicios distinta de la que el/la interesado/a tenga plaza en propiedad o se encuentre adscrito por reintegro provisional al servicio activo
- Perfil lingüístico 3

Conocimiento y perfil específico

- Experiencia en la Administración Pública en Contratación Administrativa
- Acreditación de Formación específica en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Acreditación y formación específica en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector público (Máster, estudios de postgrados o cursos específicos de más de 20 horas)
- Ofimática a nivel avanzado, Word, Excel, Access, Power Point
- Conocimiento del módulo de Logística de SAP, Eginbide, Perfil del Contratante y Plataforma de licitación electrónica en general y la del Gobierno Vasco en particular.
- Experiencia en Gestión de personas.

Baremación:**En el caso de movilidad interna definitiva:**

- Servicios prestados en los términos de las bases de la convocatoria del último concurso de traslados de esta categoría.
- Nivel de conocimiento de euskera de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 65/2003 de 18 de marzo de normalización del uso de euskera en Osakidetza

En caso de Comisión de Servicios:

- Servicios prestados en los términos de las bases de la convocatoria del último concurso de traslados de esta categoría.
- Nivel de conocimiento de euskera de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 65/2003 de 18 de marzo de normalización del uso de euskera en Osakidetza

En caso de Promoción interna

- Fase de oposición (máximo 100 puntos). Se tendrá en cuenta la puntuación obtenida por los aspirantes en la fase de oposición de la última OPE finalizada.
- Experiencia Profesional (Máx. 80 puntos)
- Nivel de conocimiento de euskera de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 65/2003 de 18 de marzo de normalización del uso de euskera en Osakidetza

Presentación de solicitudes

En la Dirección de Personal de la OSI Donostialdea (Pº Dr. Begiristain s/n, 20014 Donostia – San Sebastián).

El plazo de presentación será de 20 días hábiles a partir del siguiente al de la publicación

Lehentasun-ordena

Lanpostua betetzeko lehentasun-hurrenkera honako hau izango da, betiere ezagutza eta profil espezifikoak egiaztatzen badira:

1. Behin betiko barne-mugikortasuna. Sistema horren bidez lanpostua bete ezin bada, hurrengo zenbakian aurreikusitakora joko da.
2. Aldi baterako barne-sustapena erakundeetan. Sistema horren bidez lanpostua bete ezin bada, hurrengo zenbakian aurreikusitakora joko da.
3. Zerbitzu-eginkizunak. Sistema horren bidez lanpostua bete ezin bada, hurrengo zenbakian aurreikusitakora joko da.
4. Erakundeen arteko aldi baterako barne-sustapena.

Eskabidearekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioa

- Titulazioa (CVn agertzen ez bada).
- Osakidetzatik kanpo egindako zerbitzuen ziurtagiriak (CVn agertzen ez badira).
- Euskararen ezagutza egiaztatzeko titulazioa (CVn agertzen ez bada).
- Lanpostu honetan aritzeko balioa eranstean duten eta interesgarritzat jotzen diren merezimendu guztiak aurkez daitezke.

Balorazioa batzordea

Balioespen-batzorde bat eratuko da, zuzendari gerentea edo hark eskuordetutako pertsona buru dela, eta honako hauek osatuta: zuzendaritza ekonomikoa edo hark eskuordetutako pertsona, pertsonaleko zuzendaria (idazkari gisa jardungo du, eta hitza eta botoa izango ditu), edo hark eskuordetutako pertsona, eta bi bokal, zeinek titulazioa izan beharko baitute, eta, ahal dela, hautagaiei eskatzen zaien espezialitatea.

Epaimahaiak baloratuko du interesdunek aurkezten duten dokumentazioa eta izangaiak deitu ahal izango ditu elkarrizketa egiteko, egokitzat jotzen badu. Batzordeak lanpostua hutsik uztea erabaki dezake, aurretik arrazoitutako txostena osatuta, baldin eta hautagaiek eskatutako baldintzak betetzen ez badituzte.

Ebazpenaren aurkako errekurtsioak:

Ebazpen honen aurka gora jotzeko errekurtsioa aurkez dakioke Osakidetza Zuzendaritza Nagusian zuzenduta, hilabeteko epean, ebazpena argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Orden de Prioridad

El orden de prioridad para la cobertura del puesto siempre que se acredite los conocimientos y perfil específicos será el siguiente:

1. Movilidad interna definitiva En el supuesto de que utilizando este sistema el puesto no se pudiera cubrir, se acudiría al previsto el número siguiente.
2. Promoción Interna Temporal en la organización. En el supuesto de que utilizando este sistema el puesto no se pudiera cubrir, se acudiría al previsto el número siguiente.
3. Comisión de Servicios. En el supuesto de que utilizando este sistema el puesto no se pudiera cubrir, se acudiría al previsto el número siguiente.
4. Promoción Interna Temporal entre organizaciones

Documentación a aportar junto con la solicitud

- Titulación (que no conste en el currículum vitae)
- Certificado de servicios prestados fuera de Osakidetza (que no consten en el currículum vitae)
- Titulación acreditativa del conocimiento de euskera (que no conste en el currículum vitae).
- Se podrán aportar cuantos méritos se consideren de interés y añadan valor al desempeño de este puesto de trabajo.

Comisión de valoración

Se constituirá una Comisión de valoración presidida por la Directora Gerente o persona en quien delegue, e integrada por la Dirección Económica o persona en quien delegue, la Directora de Personal (que actuará como Secretario/a con voz y voto) o persona en quien delegue y dos vocales que deberán ostentar la titulación y preferentemente, la especialidad exigida a los candidatos.


Se valorará la documentación aportada por los interesados, pudiendo acordar la realización de una entrevista personal con aquellos candidatos que lo estimen oportuno. La Comisión podrá, previo informe motivado, declarar desierta la plaza en caso de que los aspirantes no reúnan las condiciones exigidas.

Recursos contra la resolución

Contra la presente resolución podrá interponerse recurso de alzada ante la Dirección General de Osakidetza, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación.

Donostian, 2021eko urtarrilaren 7an
En San Sebastián, a 7 de enero de 2021

ZUZENDARI GERENTEA / DIRECTORA GERENTE

 E. Langileen zuzendaria / P.D. La Directora de Personas
(53/2019 Ebazpena, urtarrilaren 24koa) / (Resolución 53/2019 de 24 de enero)

DONOSTIALDEA ESI
OSI DONOSTIALDEA
PERTSONALEKO ZUZENDARITZA
DIRECCIÓN DE PERSONAL

Izpta./Fdo.: Esther LITAGO SOLA