



**181/2021 EBAZPENA, OSAKIDETZAKO GIZA BALIABIDEETAKO ZUZENDARIARENA. OSAKIDETZA-EUSKAL OSASUN ZERBITZUKO ZUZENDARITZA NAGUSIKO ASISTENTZIA SANITARIOKO ZUZENDARITZAN ERIZAINEN LANPOSTU BAT BEHIN BETIKO BARNE-MUGIKORTASUNAREN / ALDI BATERAKO BARNE-SUSTAPENEZ/ZERBITZU EGINKIZUNEN BIDEZ BETETZEKO DEIALDIA ARGITARATZEN DUENA.**

**LANPOSTUA:** ERIZAINA

**DESTINOA:** Zuzendaritza Nagusia. Asistentzia Sanitarioko Zuzendaritza. Ospitaleko Arreta Koordinatzeko Zuzendariordetza. Bularreko minbizia goiz detektatzeko programa. Lanaldi zatitua. (Vitoria-Gasteiz)

**HIZKUNTZA-ESKAKIZUNA:** 2. HE, derrigortasun datarik gabe.

**FUNTZIOAK:**

- Bularreko minbizia goiz detektatzeko programaren jarduerak koordinatzea lanpostuaren jarduera-eremuan:

- a) Xede-populazioa definitzea eta eguneratzea.
- b) Baheketaren itzulien garapena planifikatzea.
- c) Hitzorduak programatzea.
- d) Detekzio-Balorazio unitateen jarduerak koordinatzea.
- e) Erreferentziak ospitaleko saio klinikoetara bertaratzea.
- f) Erreferentziako ospitalean sortutako informazioa kudeatzea.

-Sentsibilizazio lanak gauzatzea, Lehen Mailako Arretako/Arreta Espezializatuko profesional sanitarioekin, udaletan, kaltetuen elkarteetan, etab.

-Programaren ondoriozko ebaluazio-jarduerak.

-Esleitutako kudeaketa-taldearen prestakuntza eta koordinazio lanak.

-Honako bilera hauetara joatea eta bertan aktiboki parte hartzea: Koordinazioko aldizkako bilerak, Zuzendaritza Batzordearen bilerak, Kalitate Erradiologikoa Bermatzeko Programa, Aplikazio Informatikoa, erradiologo bilerak eta beste.

**BALDINTZAK:** (Dokumentu bidez akreditatu beharko dira, CV aplikazioan jasota badaude izan ezik).

**Behin betiko barne-mugikortasuneko eskatzaileentzat:**

- Karrerako funtzionarioa, langile estatutarioa edo langile laboral finkoa izatea eta Zuzendaritza Nagusian jabetzeko plaza izatea (Erizain kategorian).

-Egungo lanpostu funtzionala eta Mugikortasun Horizontaleko xede den destinoko lanpostu funtzionala berdina izatea.

Betekizunak eskabideak aurkezteko epearen azken egunean bete behar dira.



**Aldi baterako barne-sustapeneko eskatzaileentzat:**

-Osakidetza Zerbitzu-erakundeei atxikitako karrerako funtzionarioa, langile estatutarioa edo langile laboral finkoa izatea.

-Zerbitzu aktiboan egotea eta lortu nahi den lanpostuaren titulazio-maila berdinekoa edo baxuagokoa den beste kategoria batekoa izatea.

-Erizaineko kategoria berean ez izatea karrerako funtzionario, langile estatutario finko edo langile laboral finkoko izendapenik, izendapen edo kontratu horrekiko daukan egoera administratiboa edozein izanda ere.

-Zuzendaritza Nagusiri atxikita egotea langile finko bezala, Zuzendaritza Nagusiko langileen arteko barne-sustapena deialdia denean.

-Zuzendaritza Nagusia ez den beste zerbitzu-erakunde bati atxikita egotea langile finko bezala, zerbitzu-erakundeetako langileen arteko barne-sustapen deialdia denean.

-Kategoria bereko lanpostuan aldi baterako barne-sustapenean egonez gero, egoera horretan urtebete baino gehiago eramatea, etenik gabe.

- Eskatutako titulazioa edukitzea, Osakidetza-Euskal Osasun Zerbitzuaren lanpostu funtzionalak arautzen dituen uztailaren 19ko 186/2005 Dekretuan ezarritakoarekin bat, eta deitutako azken EPEan dagokion lanbide-kategoriarako oinarrietan eskatutako gainerako baldintzak betetzea.

Betekizunak eskabideak aurkezteko epearen azken egunean bete behar dira.

**Zerbitzu eginkizunetako eskatzaileentzat:**

- Erizaineko kategorian karrerako funtzionarioa, langile estatutarioa edo lan-kontratudun finkoa izatea, Osakidetza Zerbitzu-erakundeei atxikia, edo langile estatutario finkoa izatea Osasun Sistema Nazionaleko gainontzeko erakunde sanitarioetan.

-Zerbitzu aktiboan izatea eta interesdunak jabetzan lanpostua Zerbitzu-erakunde batean izanda, edo zerbitzu aktiborako behin-behineko berringresua eginda hari atxikita egonda, beste erakunde ezberdin bateko lanpostuak betetzeko eskaria egitea.

Aipaturiko baldintzak eskabideak aurkezteko epearen azken egunean bete behar dira.

**JAKINTZA ESPEZIFIKOAK:**

- Osasun Publikoko edo Epidemiologiako ezagutzak izatea.
- Datu-baseak erabiltzeari buruz jakitea edo horretan esperientzia izatea.
- Ingeleseko ezagutzak izatea.

**BALORATUKO DIREN MERITUAK:** (Dokumentu bidez akreditatu beharko dira, CV aplikazioan jasota badaude izan ezik):

**Behin betiko barne-mugikortasuneko eskatzaileentzat:**

- Kategoria honetako lekualdatze-lehiaketaren baldintzetan esperientzia Profesionala. (47,5 puntu gehienez).
- Euskara
  - o 2. Hizkuntza Eskakizuna 4,750 puntu
  - o 1go. Hizkuntza Eskakizuna: 2,375 puntu

Eskabideak aurkezteko epea zabaltzen den arte aitortu zaien zerbitzu denbora-tartea hartuko da kontuan.

**Aldi baterako barne-sustapeneko eskatzaileentzat:**

- EPEko oposaketa-fasea (Gehienez, 100 puntu)
- Lan-esperientzia (Gehienez, 80 puntu).
- Euskara
  - o 2. Hizkuntza Eskakizuna: 18,00 puntu
  - o 1go. Hizkuntza Eskakizuna: 9,00 puntu

Eskabideak aurkezteko epea zabaltzen den arte aitortu zaien zerbitzu denbora-tartea hartuko da kontuan.

**Zerbitzu-eginkizuneko eskatzaileentzat:**

- Kategoria honetako lekualdatze-lehiaketaren baldintzetan esperientzia Profesionala. (47,5 puntu gehienez).
- Euskara
  - o 2. Hizkuntza Eskakizuna 4,750 puntu
  - o 1go. Hizkuntza Eskakizuna: 2,375 puntu

Eskabideak aurkezteko epea zabaltzen den arte aitortu zaien zerbitzu denbora-tartea hartuko da kontuan.

**ESKABIDEAK AURKEZTEA:**

Interesdunek eskabidea datu pertsonal guztiekin bete, eta dokumentatutako curriculum vitaearekin batera (aplikazio informatikoan beteta dutenek izan ezik) bidali beharko dute Osakidetza Zuzendaritza Nagusiko Giza Baliabideetako Zuzendaritzara (Araba kalea, 45, 01006 Vitoria-Gasteiz). Era berean, interesdunek aurkeztu dezakete dokumentazio gehigarria eskatzen diren jakintza espezifikoak egiaztatzeko.

Eskabideak aurkezteko epea hogei egunekoa izango da ebazpena argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.



**LEHENTASUN-HURRENKERA:**

Lanpostua betetzeko lehentasun-ordena, eskatutako ezagutza zehatzak ziurtatzen baldin badira, honakoa izango da:

1. Zuzendaritza Nagusian behin betiko barne-mugikortasuna. Sistema hau erabilia lanpostua beteko ez balitz, hurrengo atalean adierazten dena erabiliko litzateke.
2. Zuzendaritza Nagusian aldi baterako barne-sustapena. Sistema hau erabilia lanpostua beteko ez balitz, hurrengo atalean adierazten dena erabiliko litzateke.
3. Zerbitzu-eginkizunak. Sistema hau erabilia lanpostua beteko ez balitz, hurrengo atalean adierazten dena erabiliko litzateke.
4. Zerbitzu-erakundeen arteko aldi baterako barne-sustapena.

**BALORAZIO-BATZORDEA :**

Balorazio-batzordea honela osatuko da Giza Baliabideen Hautaketa eta Horniketako zuzendariordea edo ordezkatzeko diona buru izanda: Ospitaleko Arreta Koordinatzaileko zuzendariordea, Bularreko minbizia goiz detektatzeko programaren koordinatzailea, eta Giza Baliabideetako Hautaketako eta Hornikuntzako zuzendariordetzako Teknikaria (idazkari jardungo duena).

**HAUTAKETA PROZEDURA:**

Batzordeak baloratuko du interesatuek behar den garaian eta moduan aurkeztutako dokumentazioa. Balorazioa eginda, dagokion izendapena formalizatzeko proposamena egingo da. Balorazio-batzordeak bete gabe utzi ahal izango du deialdia, izangaiek eskatutako baldintzak betetzen ez badituzte.

**EBAZPEN HONEN AURKAKO ERREKURTSOAK:**

Ebazpen honen aurka, gora jotzeko errekurtsua ezarri ahalko zaio Osakidetzako Zuzendari Nagusiarri, hilabete batean, ebazpena argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Vitoria-Gasteizen, 2021eko martxoaren 30ean



Osakidetza  
María Pilar Uriarte Brizuela  
GIZA BALIABIDEETAKO ZUZENDARIA  
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS

Iz: María Pilar Uriarte Brizuela

**OSAKIDETZAKO GIZA BALIABIDEETAKO ZUZENDARIA**



**RESOLUCIÓN 181/2021, DE LA DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS DE OSAKIDETZA, POR LA QUE SE CONVOCA, PARA SU PROVISIÓN MEDIANTE MOVILIDAD INTERNA DEFINITIVA/ PROMOCIÓN INTERNA TEMPORAL/ COMISIÓN DE SERVICIOS, UN PUESTO DE ENFERMERO/A EN LA DIRECCIÓN DE ASISTENCIA SANITARIA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE OSAKIDETZA-SERVICIO VASCO DE SALUD.**

**PUESTO:** ENFERMERO/A

**DESTINO:** Dirección General. Dirección de Asistencia Sanitaria. Subdirección de Coordinación de Atención Hospitalaria. Programa detección precoz Cáncer de Mama. Jornada partida. (Vitoria-Gasteiz)

**PERFIL LINGÜÍSTICO:** PL 2, sin fecha de preceptividad.

**FUNCIONES:**

-Coordinación de las actividades del Programa detección precoz Cáncer de Mama en el ámbito de actuación de la plaza:

- a) Definición y actualización de Población Diana
- b) Planificación del desarrollo de las vueltas de cribado
- c) Programación citas
- d) Coordinación actividad de las unidades de Detección-Valoración
- e) Asistencia a sesiones clínicas de Hospital de Referencia
- f) Gestión información generada en H. de Referencia

-Tareas de sensibilización a profesionales sanitarios de Atención Primaria /Atención Especializada, a Ayuntamientos, Asociaciones de afectadas, etc.

-Actividades de Evaluación derivadas del Programa

-Tareas de formación y coordinación del equipo de gestión asignado

-Asistencia y participación activa en reuniones periódicas de Coordinación, Reuniones de Comité Directivo, Programa de Garantía de Calidad Radiológica, Aplicación Informática, Reuniones de Radiólogos y otras.

**REQUISITOS:** (Se deberán acreditar documentalmente, salvo que consten en la aplicación de CV).

**Para las personas solicitantes de movilidad interna definitiva:**

-Ser funcionario/a de carrera, personal estatutario o laboral fijo, con plaza en propiedad en la Dirección General, categoría de Enfermero/a.

-Pertener al mismo puesto funcional que el del destino objeto de la movilidad horizontal.

Estos requisitos deben cumplirse al último día de plazo de presentación de solicitudes.

**Para las personas solicitantes de promoción interna temporal:**

- Ser funcionario/a de carrera, personal estatutario o laboral fijo adscrito a las Organizaciones de Servicios de Osakidetza-SVS.
- Estar en servicio activo y pertenecer a otra categoría de igual o inferior nivel de titulación que aquella a la que se opta.
- No tener nombramiento como funcionario de carrera o personal estatutario fijo, o contrato laboral fijo, de la categoría de Enfermero/a, cualquiera que sea la situación administrativa en la que se encuentren en relación con dicho nombramiento o contrato.
- Estar adscrito como personal fijo a la Dirección General, en el supuesto de promoción interna entre el personal de la Dirección General.
- Estar adscrito como personal fijo a una Organización de servicios distinta a la Dirección General, en el supuesto de promoción interna entre organizaciones de servicios.
- Si está en promoción interna temporal en puesto de la misma categoría, llevar más de un año de forma ininterrumpida en esta situación.
- Estar en posesión de la titulación establecida en el Decreto 186/2005, de 19 de julio, que regula los puestos funcionales del Ente Público Osakidetza-Svs y del resto de requisitos de titulación exigidos en las bases de la convocatoria de la categoría en la última OPE convocada.

Estos requisitos deben cumplirse al último día de plazo de presentación de solicitudes.

**Para las personas solicitantes de comisión de servicios:**

- Ser funcionario/a de carrera, personal estatutario o laboral fijo adscrito a las Organizaciones de servicios de Osakidetza-Svs o funcionario/a de carrera o estatutario fijo del resto de los Servicios de salud del Sistema Nacional de Salud en la categoría de Enfermero/a.
- Estar en servicio activo y efectuar la solicitud para la cobertura de puestos en Organización de Servicios distinta de aquélla en la que se tenga plaza en propiedad o a la que se esté adscrito por reingreso provisional al servicio activo.

Estos requisitos deben cumplirse al último día de plazo de presentación de solicitudes.

**CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS:**

- Conocimientos en Salud Pública y Epidemiología.
- Conocimientos y/o experiencia en utilización de bases de datos.
- Conocimientos de inglés.

**BAREMO DE MÉRITOS** (se deberán acreditar documentalmente, salvo que consten en la aplicación de CV):





### Para las personas solicitantes de Movilidad Interna Definitiva

-Experiencia profesional en los términos del último concurso de traslados de esta categoría. (Máx. 47,5 puntos)

- Euskera

- Perfil lingüístico 2: 4,750 puntos
- Perfil lingüístico 1: 2,375 puntos

Se computará el tiempo de servicios que tuvieran reconocido hasta la fecha de apertura de plazo de presentación de solicitudes

### Para las personas solicitantes de Promoción Interna Temporal:

- Fase Oposición de OPE (Máx. 100 puntos)
- Experiencia Profesional (Máx. 80 puntos)
- Euskera
  - Perfil lingüístico 2: 18,00 puntos
  - Perfil lingüístico 1: 9,00 puntos

Se computará el tiempo de servicios que tuvieran reconocido hasta la fecha de apertura de plazo de presentación de solicitudes.

### Para las personas solicitantes de comisión de servicios:

- Experiencia profesional en los términos del último concurso de traslados de esta categoría. (Máx. 47,5 puntos).
- Euskera:
  - Perfil lingüístico 2: 4,750 puntos
  - Perfil lingüístico 1: 2,375 puntos

Se computará el tiempo de servicios que tuvieran reconocido hasta la fecha de apertura de plazo de presentación de solicitudes.

### **PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:**

Los/as interesados/as deberán dirigir su solicitud con todos sus datos personales y acompañada de "Curriculum Vitae" documentado (salvo quienes lo tengan validado en la aplicación informática) y de la documentación que estimen oportuna para la acreditación de los conocimientos específicos requeridos a la Dirección de Recursos Humanos de la Dirección General de Osakidetza (C/ Alava nº 45, C.P. 01006 de Vitoria-Gasteiz ).

El plazo de presentación será de 20 días hábiles a partir del día siguiente al de su publicación.

### **ORDEN DE PRIORIDAD:**

El orden de prioridad para la cobertura del puesto, siempre que se acrediten los conocimientos específicos requeridos será el siguiente:

1. Movilidad interna definitiva en la Dirección General. En el supuesto de que utilizando este sistema el puesto no se pudiera cubrir, se acudirá al previsto en el número siguiente.
2. Promoción interna temporal en la Dirección General. En el supuesto de que utilizando este sistema el puesto no se pudiera cubrir, se acudirá al previsto en el número siguiente.
3. Comisión de servicios. En el supuesto de que utilizando este sistema el puesto no se pudiera cubrir, se acudirá al previsto en el párrafo siguiente.
4. Promoción interna temporal entre Organizaciones de servicios.

**COMISIÓN DE VALORACIÓN:**

Se constituirá una Comisión de valoración presidida por la Subdirectora de Selección y Provisión de Recursos Humanos o quien le sustituya, e integrado por la Subdirectora de Coordinación de Atención Hospitalaria, la Coordinadora del Programa de detección precoz de cáncer de mama, y la Técnica de la Subdirección de Selección y Provisión de Recursos Humanos (quien actuará como secretaria).

**PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN:**

La Comisión valorará la documentación presentada en tiempo y forma por las personas interesadas. A la vista de lo anterior, se elevará propuesta a fin de formalizar el oportuno nombramiento. La Comisión de valoración podrá declarar desierta la convocatoria en caso de que los aspirantes no reúnan las condiciones exigidas.

**RECURSOS CONTRA LA PRESENTE RESOLUCIÓN:**

Contra la presente Resolución podrá interponerse recurso de alzada ante la Dirección General de Osakidetza-Servicio vasco de salud, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación.

En Vitoria-Gasteiz, a 30 de marzo de 2021.



Osakidetza  
María Pilar Uriarte Brizuela  
GIZA BALIABIDEETAKO ZUZENDARIA  
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS

Fdo: María Pilar Uriarte Brizuela  
**DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS DE OSAKIDETZA**