

501/2021 EBAZPENA, EKAINAREN 8KOA, BIDASOA ESiko ZUZENDARI GERENTEARENA, ADMINISTRAZIOKO KONTRATAZIOKO ARLOKO GOI-MAILAKO TEKNIKARI JURIDIKO LANPOSTU BATERAKO DEIALDI ESPEZIFIKOA EGITEKO PROZEDURA HAUEK BIDEZ: ALDI BATERAKO BARNE-SUSTAPENA ERAKUNDEAN, ZERBITZU-EGINKIZUNAK, ERAKUNDEEN ARTEKO ALDI BATERAKO BARNE-SUSTAPENA

Osakidetza-Euskal Osasun Zerbitzuko langileen lan-baldintzak arautzen dituen abenduaren 18ko 235/2007 Dekretuaren 79. Artikuluak, 2007-2009 urteetarako lan baldintzei buruzko Akordioaren Bitariko Batzorde Paritarioaren Akordioak eta Osakidetza Administrazio Kontseiluaren 2011ko maiatzaren 9ko erabakiak ezarritakoari jarraiki, **ADMINISTRAZIOKO KONTRATAZIOKO ARLOKO GOI-MAILAKO TEKNIKARI JURIDIKO**aren lanpostu hutsa betetzeko berariazko deialdiari buruzko ebazpen hau ematen da.

Betekizunak: Eskabideak aurkezteko azken egunean bete behar dira. Agiri bidez egiaztatutako dira, CVaren aplikazioan baliozkotzat jasota ez badaude. Era berean, eskatutako ezagutzak eta profila egiaztatu beharko dira.

Erakunde edo erakundeen arteko aldi baterako barne-sustapeneko eskatzaileentzat baldintzak (agiriaren bidez egiaztatu beharko dira):

- Osakidetza zerbitzu-erakundeei atxikitako karrerako funtzionario, estatutupeko langile edo lan-kontratuko langile finkoa izatea. Bidasoko ESiko atxikita egotea plaza batekin, erakunde horretan aldi baterako barne – sustapena egiteko. Aukeratu denaz bestelako zerbitzu-erakunde bati atxikita egotea, erakundeen arteko barne-sustapenaren kasuan.
- Zerbitzu aktiboan egotea eta lortu nahi den lanpostuaren titulazio-maila berdinekoa edo baxuagokoa den beste kategoria batekoa izatea.
- Lortu nahi den kategorian ez izaten karrerako funtzionario, langile estatutario edo lan-kontratadun langile finkoko izendapenik, izendapenaren edo kontratu horrekiko daukan egoera administratiboa edozein izanda ere.
- Kategorian berean aldi baterako barne-sustapenean egonez gero, egoera horretan, urtebetetik gora etenik Gabe eman izana.
- Osakidetza-Euskal osasun zerbitzua Ente Publikoko lanpostu funtzionalak eta deitutako azken EPEn eta Osakidetzaren Erabilera Planean kategoria horretan eskatzen ziren gainontzeko titulazio eskakizunak arautzen dituen uztailaren 19ko 186/2005 Dekretuak dioena betez, titulazioa (Zuzenbidean Lizentziatuaren titulazioa edo horren baliokidea) eta Osakidetza Euskara Planaren gainerako betekizunak izatea.

RESOLUCIÓN Nº 501/2021, DE 8 DE JUNIO, DEL DIRECTOR GERENTE DE LA ORGANIZACIÓN SANITARIA INTEGRADA BIDASOA POR LA QUE SE PROCEDE A LA CONVOCATORIA ESPECIFICA DE UN PUESTO DE TECNICO SUPERIOR JURIDICO (AREA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA) MEDIANTE PROMOCIÓN INTERNA TEMPORAL EN LA ORGANIZACIÓN/ COMISIÓN DE SERVICIOS / PROMOCIÓN INTERNA TEMPORAL ENTRE ORGANIZACIONES

De conformidad con lo establecido por el artículo 79 del Decreto 235/2007, de 18 de diciembre, por el que se aprueba el Acuerdo Regulador de las condiciones de trabajo del personal de Osakidetza-Servicio Vasco de Salud, en el Acuerdo de la Comisión Mixta Paritaria del Acuerdo de condiciones de trabajo 2007-2009 y en el Acuerdo de Consejo de Administración de Osakidetza de 9 de mayo de 2011, se procede a dictar la presente resolución de convocatoria específica para la provisión del puesto vacante de **TECNICO SUPERIOR JURIDICO (AREA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA)**.

Requisitos: Deben cumplirse el último día de presentación de solicitudes. Se acreditarán documentalmente, salvo que consten como validado en la aplicación de CV. Igualmente, deberá acreditarse los conocimientos y perfil requerido.

Para las solicitudes de Promoción Interna Temporal en la organización de servicios o entre organizaciones de servicios, se deberá acreditar documentalmente los siguientes requisitos:

- Ser funcionario/a de carrera, personal estatutario o laboral fijo, adscrito con plaza en propiedad a la OSI Bidasoa para la promoción interna temporal en esta organización y a una organización de servicios distinta de aquella a la que se opta para el caso de la promoción interna entre organizaciones.
- Estar en servicio activo y pertenecer a otra categoría de igual o inferior nivel de titulación a aquella a la que se opta.
- No tener en la misma categoría a la que se opta nombramiento, como funcionario de carrera o personal estatutario fijo, o contrato laboral fijo, cualquiera que sea la situación administrativa en la que se encuentren en relación con dicho nombramiento o contrato.
- Estar más de un año de forma ininterrumpida, para el caso de estar en promoción interna temporal en la misma categoría a la que se accede.
- Estar en posesión de la titulación establecida en el Decreto 186/2005, de 19 de julio, que regula los puestos funcionales del Ente Público Osakidetza-Servicio vasco de salud (Licenciado/a en Derecho o equivalente) y del resto de requisitos de titulación exigidos en las bases de convocatoria de esa categoría profesional en la última OPE convocada y del Plan de Euskera de Osakidetza.

Zerbitzu eginkizunetako eskatzaileentzat baldintzak (Agirien bidez egiaztatu beharko dira):

- Karrerako funtzionarioa, langile estatutarioa edo laboral finkoa izatea Osakidetza zerbitzu erakundeetan, edo karrerako funtzionarioa edo langile estatutario finkoa izatea Estatuko Osasun Sistemaren gainontzeko osasun-zerbitzuetan, dagokion kategoría/lanpostu funtzionalean.
- Zerbitzu aktiboan egotea eta interesdunak lanpostuak betetzeko eskabidea ez egitea norberak plaza jabetzan daukan edo zerbitzu aktibora behin-behinean itzultzeagatik norbera atxikita dagoen zerbitzu erakundeetan.

Barematuko diren merituek:

Aldi baterako barne sustapena/ lantokien arteko aldi baterako barne sustapenaren kasuan

- Oposizioaldia: (100 puntu gehienez). Aintzat hartuko da izangaiek bukatutako azken EPEn lortutakotako puntuazioa.
- Lan esperientzia: (80 puntu gehienez). Bukatutako asken EPEn ezarritako baldintzetan.
- Euskara: Euskara-maila balioesteko, 2003ko martxoaren 18ko 67/2003 Dekretuak eta Osakidetza Euskara Planak ezarritako irizpideak hartuko dira oinarri.

Zerbitzu eginkizunen kasuan:

- Egindako zerbitzuak kategoría bakoitzean azken lekualdatze-lehiaketako deialdiaren oinarrietan ezarritakoaren arabera.
- Euskararen ezagutza baloratuko da, martxoaren 18ko 67/2003 Dekretuko 24. artikuluan araututakoa betez.

Eskabidea non eta noiz aurkeztu:

Interesdunek Bidasoa ESIko Pertsonaleko Zuzendaritzan (Zubieta Soro, Mendelu Auzoa -20280 Hondarribia) aurkeztu beharko dituzte eskaerak, datu pertsonal guztiak beteta.

Eskabideak aurkezteko epea 20 egun balioduneko izango da, deialdia hau argitaratzen den egunetik hasita.

Eskabidearekin batera aurkeztu beharreko dokumentuak:

- Titulazioaren kopia konpultsatua (Curriculum Vitae aplikazio informatikoan informazio hori beteta daukatena salbu).
- Azken destino-jabetzaren kopia konpultsatua (beste osasun-zerbitzu batzuetako eskatzaileak soilik).
- Osakidetzatik kanpo egindako zerbitzuen ziurtagiri originala (Curriculum Vitae aplikazio informatikoan informazio hori Beteta dutenak salbu).
- Hizkuntza eskakizunaren kopia konpultsatua (Curriculum Vitae aplikazio informatikoan informazio hori Beteta dutenak salbu).

Zubieta Soro, Mendelu Auzoa - 20280 - HONDARRIBIA
Telefonoa 943 00 77 00 - Faxa 943 00 77 01

Para las solicitudes de Comisión de Servicios, se deberá acreditar documentalmente los siguientes requisitos:

- Ser funcionario/a de carrera, personal estatutario o laboral fijo adscrito a las Organizaciones de Servicios de Osakidetza o funcionario/a de carrera o estatutario fijo del resto de los servicios de salud del Sistema Nacional de Salud en la categoría/puesto funcional de Técnico Superior Jurídico.
- Estar en servicio activo y efectuar la solicitud para la cobertura de puesto en organización de Servicios distinta de la que el/la interesado/a tenga plaza en propiedad o se encuentre adscrito por reingreso provisional al servicio activo.

Baremación:

En caso de promoción temporal/promoción interna entre organizaciones:

- Fase de Oposición (máximo 100 puntos): Se tendrá en cuenta la puntuación obtenida por los aspirantes en la fase de oposición de la última OPE finalizada.
- Experiencia profesional (máximo 80 puntos) en los términos establecidos en la última OPE finalizada.
- Euskera: La valoración del conocimiento del Euskera se realizará conforme a los criterios establecidos en el Decreto 67/2003, de 18 de marzo, y en el Plan de Euskera de Osakidetza-Servicio vasco de salud.

En caso de Comisión de Servicios:

- Servicios prestados en los términos de las bases de la convocatoria del último concurso de traslados convocado de cada categoría.
- Se valorará el conocimiento de euskera, de conformidad con lo dispuesto en el art. 24 del Decreto 67/2003, de 18 de marzo.

Lugar y plazo de presentación de solicitudes:

Los/as interesados/as deberán dirigir su Solicitud cumplimentada con todos sus datos personales a la Dirección de Personal de OSI Bidasoa (Finca Zubieta, Bº Mendelu s/n-20.280 Hondarribia).

El plazo de presentación de será de 20 días hábiles a partir de la fecha de publicación de esta convocatoria.

Documentación a aportar junto a la solicitud:

- Fotocopia compulsada de la titulación (si no consta en la aplicación de curriculum vitae).
- Fotocopia compulsada de la toma de posesión del destino (sólo los solicitantes de otros Servicios de Salud).
- Certificado original de servicios prestados fuera de Osakidetza (si no consta en la aplicación del curriculum vitae).
- Fotocopia compulsada de la titulación acreditativa del conocimiento de euskera (si no consta en la aplicación del curriculum vitae).



- Lanpostu honetan aritzeko balioa eranstean duten eta interesgarritzat jotzen diren merezimendu guztiak aurkez daitezke

Lehentasun-ordena:

Lanpostua betetzeko lehentasun-hurrenkera honako hau izango da, betiere ezagutza eta profil espezifikoak egiaztatzen badira:

1. Aldi baterako barne-sustapena erakundeetan. Sistema horren bidez lanpostua bete ezin bada, hurrengo zenbakian aurreikusitakora joko da.
2. Zerbitzu-eginkizunak. Sistema horren bidez lanpostua bete ezin bada, hurrengo zenbakian aurreikusitakora joko da.
3. Erakundeen arteko aldi baterako barne-sustapena.

Balorazio Batzordea:

Balioespen-batzorde bat eratuko da, zuzendari gerentea edo hark eskuordetako pertsona buru dela, eta honako hauek osatuta: zuzendaritza ekonomiko edo hark eskuordetutako pertsona, pertsonaleko zuzendaria (idazkari gisa jardungo du, eta hitza eta botoa izango ditu), edo hark eskuordetutako pertsona, eta bi bokal, zeinek titulazioa izan beharko baitute, eta, ahal dela, hautagaiei eskatzen zaien espezialitatea.

Epamahiak baloratuko du interesdunek aurkezten duten dokumentazioa eta izangaiak deitu ahal izango ditu elkarrizketa egiteko, egokituz jotzen badu. Batzordeak lanpostua hutsik uztea erabaki dezake, aurretik arrazoitutako txostena osatuta, baldin eta hautagaiek eskatutako baldintzak betetzen ez badituzte.

Balorazio Batzordeak behin-behineko zerrenda onartu, eta Bidasoa ESiko Gerentzia Zuzendaritzara helaraziko du, ebazpen baten bidez Bidasoa ESiko iragarki-tauletan, Osakidetza web-orrian eta intranetean argitara eman dezan.

Erreklamazioak aztertu ondoren, Balorazio Batzordeak behin betiko zerrenda onartuko du eta Gerentzia Zuzendaritzara helaraziko; ebazpen baten bidez, Bidasoa ESiko iragarki-tauletan, Osakidetza web-orrian eta intranetean argitara eman dezan.

Ebazpenaren aurkako errekurtsioak

Ebazpen honen aurka gora jotzeko errekurtsioa jarri ahal izango zaio Osakidetza Zuzendaritza Nagusiari, hilabeteko epean argitaratzen den biharamunetik hasita.

- Se podrán aportar cuantos méritos se consideren de interés y añadan valor al desempeño del puesto de trabajo.

Orden de prioridad:

El orden de prioridad para la cobertura del puesto siempre que se acrediten los conocimientos y perfil específicos será el siguiente:

1. Promoción Interna Temporal en la organización. En el supuesto de que utilizando este sistema el puesto no se pudiera cubrir, se acudirá al previsto el número siguiente.
2. Comisión de Servicios. En el supuesto de que utilizando este sistema el puesto no se pudiera cubrir, se acudirá al previsto el número siguiente.
3. Promoción Interna Temporal entre organizaciones.

Comisión de Valoración:

Se constituirá una Comisión de Valoración presidida por el Director Gerente o persona en quien delegue, e integrada por la Dirección Económica o persona en quien delegue, la Directora de Personal (que actuará como Secretario/a con voz y voto) o personal en quien delegue y dos vocales que deberán ostentar la titulación y preferentemente, la especialidad exigida a los candidatos.

Se valorará la documentación aportada por los interesados, pudiendo acordar la realización de una entrevista personal con aquellos candidatos que los estimen oportuno. La Comisión podrá, previo informe motivado, declarar desierta la plaza en caso de que los aspirantes no reúnan las condiciones exigidas.

La Comisión de valoración aprobará y elevará a la Dirección Gerencia de la OSI Bidasoa el listado provisional para su publicación mediante Resolución, en los tablones de anuncios de la OSI Bidasoa, en la intranet y en la página Web de Osakidetza.

Examinadas las reclamaciones, la Comisión de valoración aprobará y elevará a la Dirección de Gerencia el listado definitivo para su publicación, mediante resolución en los tablones de anuncios de OSI Bidasoa, en la intranet y en la página Web de Osakidetza.

Recursos contra la resolución

Contra la presente resolución podrá interponerse recurso de alzada ante la Dirección General de Osakidetza, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación.

Hondarribia, 2021ko ekainaren 8a

Hondarribia, 8 de junio de 2021

BIDASOAKO ESIKO ZUZENDARI GERENTEA

DIRECTOR GERENTE DE LA OSI BIDASOA

Iz./Fdo.: **JOSE MANUEL LADRON DE GUEVARA PORTUGAL**

Osakidetza
ERAKUNDE SANITARIO INTEGRATUA
ORGANIZACIÓN SANITARIA INTEGRADA
BIDASOA



**EUSKO JAURLARITZA
GOBIERNO VASCO**

ESKAERA / SOLICITUD
ERAKUNDEAN ALDI BATERAKO BARNE SUSTAPENA/ZERBITZU EGINKIZUNA/ERAKUNDE ARTEAN ALDI BATERAKO BARNE SUSTAPENA
PROMOCIÓN INTERNA TEMPORAL EN LA ORGANIZACIÓN/COMISIÓN DE SERVICIOS / PROMOCIÓN INTERNA TEMPORAL ENTRE ORGANIZACIONES
LANPOSTU FUNTZIONALA/PUESTO FUNCIONAL:

DESTINOA /DESTINO: **BIDASOA ESI/ OSI BIDASOA**
SOLICITO la inclusión en las listas de:

- Aldi baterako barne sustapena** / Promoción Interna Temporal
- Zerbitzu eginkizunak** / Comisión de Servicios
- Erakunde arteko aldi baterako barne sustapena** / Promoción Interna Temporal entre Organizaciones

ESKATZAILEA/SOLICITANTE

DEITURA ETA IZENA/ APELLIDOS Y NOMBRE	
JATORRIZKO ZENTROA/CENTRO DE ORIGEN	
NAN/DNI	
TELEFONOA/TELEFONO	

AURKEZTEN DEN DOKUMENTAZIOA/DOCUMENTACIÓN APORTADA

- AZKEN DESTINO JABETZEAREN FOTOKOPIA/ FOTOCOPIA DE LA TOMA DE POSESIÓN DEL ÚLTIMO DESTINO**
- TITULAZIOA/TITULACIÓN ACADÉMICA**
- EGINDAKO ZERBITZUEN ZIURTAGARIA/CERTIFICACIÓN DE SERVICIOS PRESTADOS**
- EUSKARAREN EZAGUTZA EGIAZTATZEKO AGIRIA/ACREDITACIÓN DE CONOCIMIENTO DE EUSKERA**
- IT TXARTELAK (Administrari eta Administrari Laguntzaile lanpostu)/IT TXARTELAK (para los puestos de Administrativo y Auxiliar Administrativo)**

Data/Fecha	Sinadura/Firma	Sarrerako zigilua/Sello de entrada