41/2023 EBAZPENA, OTSAILAREN 23KOA, DEBAGOIENEKO ERAKUNDE SANITARIO INTEGRATUKO ZUZENDARI GERENTEARENA, HAINBAT KATEGORIA / LANPOSTU FUNTZIONALETAN BALIATZEKO ZERRENDAK EGITEKO EPEA ZABALTZEN DUENA HONAKO KASUETAN: ALDI BATERAKO BARNE SUSTAPENA, ZERBITZU EGINKIZUNAK ETA LANTOKIEN ARTEKO ALDI BATERAKO BARNE SUSTAPENA, OSAKIDETZAKO ADMINISTRAZIO KONTSEILUAK 2011KO MAIATZAREN 9AN EZARRITAKO PROZEDURAREN ARABERA

Aldi baterako zerrendak osatu nahi dira, Debagoieneko ESIak kudeaketa-tresnak izan ditzan langile-beharrei erantzuteko. Horien bidez, Debagoieneko ESIaren eremuan zehazten diren lanpostu funtzionalak barne sustapen, zerbitzu-eginkizun eta lantokien arteko aldi baterako barne sustapenaren bidez beteko dira.

1.-Kategoria / Lanpostu funtzionalak

Anatomia Patologikoko FEM
Anestesiologia eta Bizkorketako FEM
Aparatu Digestiboko FEM
Kardiologiako FEM
Kirurgia Orokorreko eta Digestio-aparatuko FEM
Kirurgia Ortopedikoko eta Traumatologiako FEM
Dermatologiako FEM
Endokrinologia eta Nutrizioko FEM
Familia-mediku FEM-LMAT
Hematologia eta Hemoterapiako FEM
Etxeko ospitalizazioko FEM
Laneko medikuntzaKO FEM
Medikuntza fisiko eta Errehabilitazioko FEM
Barne-Medikuntzako FEM
Medikuntza Prebentibo eta Osasun Publikoko FEM
Pneumologiako FEM
Neurologiako FEM
Obstetrizia eta Ginekologiako FEM
Oftalmologiako FEM
Otorrinolaringologiako FEM
Pediatriako FEM- LMAT
Ospitale-Pediatriako FEM
Erradiodiagnostikoko FEM
Erreumatologiako FEM
FE GSU-ko Medikua
Ospitaleko Larrialdietako FEM
Analisi Klinikoetako FE Mediku-Teknikaria
Ospitale-Farmaziako FET
F. Teknikari Odontologoa
Antolakuntzako Goi-Teknikaria
Goi-mailako Teknikari Ekonomikoa
Informatikako Goi Mailako Teknikaria

RESOLUCIÓN 41/2023, DE 23 DE FEBRERO, DE LA DIRECTORA GERENTE DE LA OSI DEBAGOIENA, POR LA QUE SE PROCEDE A LA APERTURA DE PLAZO PARA LA CONFECCIÓN DE LISTAS DE PROMOCIÓN INTERNA TEMPORAL, COMISIÓN DE SERVICIOS Y PROMOCIÓN INTERNA TEMPORAL ENTRE ORGANIZACIONES DE DIVERSAS CATEGORÍAS CONFORME AL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO EN EL ACUERDO DE 9 DE MAYO DE 2011 DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DE OSAKIDETZA

En orden a dotar a la OSI Debagoiena de los correspondientes instrumentos para la gestión de la cobertura de necesidades de personal, se pretende la elaboración de listas para el acceso con carácter temporal mediante promoción interna, comisión de servicios y promoción interna entre organizaciones a los puestos funcionales de la OSI Debagoiena que así se determinen

1.- Categorías/Puestos funcionales

FEM Anatomia Patológica
FEM Anestesia-Reanimación
FEM Aparato Digestivo
FEM Cardiologia
FEM Cirugía General y Aparato Digestivo
FEM Cirugía Ortopédica y Traumatología
FEM Dermatología
FEM Endocrinología y Nutrición
FEM Familia EAP
FEM Hematología y Hemoterapia
FEM Hospitalización a domicilio
FEM Medicina del Trabajo
FEM Medicina Física y Rehabilitación
FEM Medicina Interna
FEM Medicina Preventiva y Salud Pública
FEM Neumologia
FEM Neurología
FEM Obstetricia y Ginecología
FEM Oftalmología
FEM Otorrinolaringología
FEM Pediatría EAP
FEM Pediatría Hospitalaria
FEM Radiodiagnóstico
FEM Reumatología
FEM UGS
FEM Urgencias Hospitalarias
FEM Técnico Análisis Clínicos
Fac. Especialista Técnico Farmacia Hospitalaria
Fac. Técnico Odontologia
Técnico Superior Organización
Técnico Superior Económico
Técnico Superior Informática

Juridikoko Goi-Teknikaria
Euskararen Normalkuntzako Goi - Teknikaria
Emagina
Erizaina
Lan-osasuneko erizaina
Fisioterapeuta
Anatomia Patologiko eta Zitologietako teknikaria
Laborategiko teknikaria
Erradiodiagnostikoko teknikaria
Dokumentazio sanitarioko teknikaria
Informatikako teknikaria
Mantentze-lan eta instalazioetarako ofiziala
Sukaldaria
Administraria
Administrari laguntzailea eta erabiltzaileen arreta
Erizaintzako laguntzailea
Farmaziako laguntzailea
Zeladorea
Zerbitzuetako langilea

Técnico Superior Jurídico
Técnico Superior Normalización Euskera
Matrona
Enfermero/a
Enfermero/a Salud Laboral
Fisioterapeuta
Técnico Anatomía Patológica y Citología
Técnico Laboratorio
Técnico Radiodiagnóstico
Técnico Documentación Sanitaria
Técnico Informática
Oficial de Mantenimiento e Instalaciones
Cocinero/a
Administrativo/a
Auxiliar de Administración y Atención al Usuario
Auxiliar de Enfermería
Auxiliar de Farmacia
Celador/a
Operario/a de servicios

2.-Kokapena

Debagoieneko ESIko Lehen Mailako Arreta unitateak eta Debagoieneko Ospitalea.

2.- Localización

Unidades Atención Primaria OSI Debagoiena y Hospital Alto Deba

3.- Betekizunak:

(Betekizunak eskabideak aurkezteko epearen azken egunean beteta egon beharko dira) Agiriz egiaztatu behar dira salbu CV aplikazioan balidatuta dauden kasuetan.

3.1.- Erakunde barneko Aldi baterako Barne Sustapena

-3.- Debagoieneko ESIari atxikitako karrerako funtzionarioa, pertsonal estatutarioa edo lan-kontratudun finkoa izatea.

-Zerbitzu aktiboan egotea eta lortu nahi den lanpostuaren titulazio-maila berdinekoa edo baxuagokoa den beste kategoria batekoa izatea.

-Lortu nahi den kategoria berean ez izatea karrerako funtzionario, langile estatutario finko edo langile laboral finkoko izendapenik, izendapen edo kontratu horrekiko daukan egoera administratiboa edozein izanda ere.

-Kategoria bereko lanpostu batean aldi baterako barne-sustapenean egonez gero, egoera horretan urtebete baino gehiago egotea, etenik gabe.

-Uztailaren 19ko 186/2005 Dekretuak ezartzen duen titulazioa izatea eta deitutako azken EPEn, eskuratu nahi den kategoria eta lanpostu funtzionalerako eskatutako gainerako titulazio-baldintzak beteta.

-Hizkuntza-eskakizun egokia (derrigortasun-data iraungita daukaten lanpostuetan)

3.- Requisitos:

(Deben cumplirse el último día de plazo de presentación de solicitudes). Se acreditarán documentalmente salvo que consten como validados en la aplicación de Curriculum Vitae:

3.1.- Promoción Interna Temporal en la propia organización

-Ser funcionario/a de carrera, personal estatutario o laboral fijo adscrito a la OSI Debagoiena.

-Encontrarse en servicio activo y pertenecer a otra categoría de igual o inferior nivel de titulación que aquella a que se opta.

-No tener en la misma categoría a la que se opta nombramiento como funcionario de carrera o personal estatutario fijo, o contrato laboral fijo, cualquiera que sea la situación administrativa en la que se encuentren en relación con dicho nombramiento o contrato.

-Si está en promoción interna temporal en puesto de la misma categoría, llevar más de un año de forma ininterrumpida en esta situación.

-Estar en posesión de la titulación establecida en el Decreto 186/2005, de 19 de julio y del resto de los requisitos de titulación exigidos en las bases de convocatoria de esa categoría profesional en la última OPE finalizada.

-Perfil Lingüístico correspondiente para los puestos con fecha de preceptividad vencida.

3.2.- Zerbitzu-eginkizunak.

- -Osakidetzako Zerbitzu-erakundeei atxikitako karrerako funtzionarioa, langile estatutarioa edo langile laborala izatea edo Osasun Sistema Nazionaleko gainontzeko osasun-zerbitzuetako karrerako funtzionarioa edo langile estatutario finkoa izatea lortu nahi den kategorian.

- Zerbitzu aktiboan izatea eta interesdunak jabetzan lanpostua Zerbitzu-erakunde batean izanda, edo zerbitzu aktibora behin-behinean itzulita hari atxikita egonda, beste erakunde ezberdin bateko lanpostuak betetzeko eskaria egitea.

Hizkuntza-eskakizun egokia (derrigortasun-data iraungita daukaten lanpostuetan)

3.2.- Comisión de servicios

- Ser funcionario/a de carrera, personal estatutario o laboral fijo adscrito a las organizaciones de servicios de Osakidetza-Svs o funcionario/a de carrera o estatutario fijo del resto de los servicios de salud del Sistema Nacional de Salud en la categoría a la que se opta.

-Encontrarse en servicio activo y efectuar la solicitud para la cobertura de puestos en Organización de Servicios distinta de aquella en que se tenga plaza en propiedad o a la que se esté adscrito por reingreso provisional al servicio activo.

-Perfil Lingüístico correspondiente para los puestos con fecha de preceptividad vencida.

3.3.- Zerbitzu Erakundeen arteko Aldi Baterako Barne Sustapena.

-Debagoieneko ESI ez den Osakidetzako beste zerbitzu erakunderen batean atxikitako karrerako funtzionarioa, langile estatutarioa edo langile laboral finkoa izatea.

-Zerbitzu aktiboan egotea eta lortu nahi den lanpostuaren titulazio-maila berdinekoa edo baxuagokoa den beste kategoria batekoa izatea.

-Lortu nahi den kategoria berean ez izatea karrerako funtzionario, langile estatutario finko edo langile laboral finkoko izendapenik, izendapen edo kontratu horrekiko daukan egoera administratiboa edozein izanda ere.

-Kategoria bereko lanpostu batean aldi baterako barne-sustapenean egonez gero, egoera horretan urtebete baino gehiago egotea, etenik gabe.

-Uztailaren 19ko 186/2005 Dekretuak ezartzen duen titulazioa izatea eta deitutako azken EPEn eskuratu nahi den kategoria eta lanpostu funtzionalerako eskatutako gainerako titulazio-baldintzak betetzea.

-Hizkuntza-eskakizun egokia (derrigortasun-data iraungita daukaten lanpostuetan).

3.3.- Promoción Interna Temporal entre organizaciones

-Ser funcionario/a de carrera, personal estatutario o laboral fijo adscrito a una Organización de Servicios de Osakidetza distinta a la de la OSI Debagoiena.

-Encontrarse en servicio activo y pertenecer a otra categoría de igual o inferior nivel de titulación que aquella a que se opta.

-No tener nombramiento como funcionario de carrera o personal estatutario fijo, o contrato laboral fijo, de la categoría a la que se opta, cualquiera que sea la situación administrativa en la que se encuentren en relación con dicho nombramiento o contrato.

-Si está en promoción interna temporal en puesto de la misma categoría, llevar más de un año de forma ininterrumpida en esta situación.

-Estar en posesión de la titulación establecida en el Decreto 186/2005, de 19 de julio y del resto de los requisitos de titulación exigidos en la última OPE convocada en esa categoría profesional.

-Perfil Lingüístico correspondiente para los puestos con fecha de preceptividad vencida.

4.- Kontuan hartuko diren merituak

4.1-Aldi Baterako Barne Sustapena Erakunde Zerbitzuan/Erakunde zerbitzuen artean

-Oposizioaldia (100 puntu gehienez). Aintzat hartuko da izangaiek bukatutako azken EPEn ezarritako baldintzetan.

4.- Méritos a valorar

4.1.-Promoción Interna Temporal en la organización/entre organizaciones

-Fase de oposición (max. 100 puntos). Se tendrá en cuenta la puntuación obtenida por los aspirantes en la fase de oposición de la última OPE finalizada.

-Lan esperientzia, bukatutako azken EPEn ezarritako baldintzetan.

-Euskara: Euskara-maila balioesteko, 2003ko martxoaren 18ko 67/2003 Dekretuak eta Osakidetzako Euskara Planak ezarritako irizpideak.

4.2- Zerbitzu-eginkizunak.

-Egindako zerbitzuak, kategoria bakoitzean azken lekualdatze lehiaketako deialdiaren oinarrietan ezarritakoaren arabera.

-Euskara: Euskara-maila balioesteko, 2003ko martxoaren 18ko 67/2003 Dekretuak eta Osakidetzako Euskara Planak ezarritako irizpideak.

5.- Eskabideak aurkezteko lekua eta epea:

Interesdunek Degaboieneko ESIko Pertsonaleko Zuzendaritzan aurkeztu beharko dituzte eskaerak, datu pertsonal guztiak beteta (Nafarroa Etorbidea 16, 20500 Arrasate/Mondragón). Eskabidearekin batera Osakidetzatik kanpo emandako zerbitzuen ziurtagiria eta hizkuntza-eskakizunaren egiaztatzeko ziurtagiria aurkeztu beharko dituzute, Osakidetzan erregistraruta ez badaude.

Eskabideak aurkezteko epea hogei egun baliodunekoa izango da, Ebazpen hau argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

6.- Zerrendak egiteko prozedura

Eskabideak aurkezteko epea amaituta eta dagokion baremazioa eginda, Pertsonaleko Zuzendaritzak behin-behineko zerrenda onartu, eta Debagoieneko ESIko Gerentzia Zuzendaritzari helaraziko dio, ebazpen baten bidez argitara dadin, Debagoieneko ESIko iragarki-tauletan, intranetean eta Osakidetzako web-orrian.

Erreklamazioak aztertu ondoren, Pertsonaleko Zuzendaritzak behin betiko zerrenda onartuko du eta Gerentzi Zuzendaritzari helaraziko dio, ebazpen baten bidez argitara dadin, Debagoieneko ESIko iragarki-tauletan, intranetean eta Osakidetzako web-orrian.

7.- Ebazpen honen aurkako errekurtsoak

Ebazpen honen aurka gora jotzeko errekurtsoa aurkeztu ahal izango zaio Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuko zuzendari nagusiari hilabeteko epean, Ebazpena argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

-Experiencia profesional en los términos establecidos en la última OPE finalizada.

-Euskera: Valoración del conocimiento de Euskera conforme Decreto 67/2003, de 18 de marzo y Plan Euskera de Osakidetza.

4.2- Comisión de Servicios

-Servicios prestados en los términos de las bases de la convocatoria del último concurso de traslados convocado de cada categoría.

-Euskera: Valoración del conocimiento de Euskera conforme Decreto 67/2003, de 18 de marzo y Plan Euskera de Osakidetza.

5.- Lugar y plazo de presentación de solicitudes

Las personas interesadas deberán dirigir su solicitud cumplimentada con todos sus datos personales y acompañada de los certificados de servicios prestados fuera de Osakidetza y acreditación del perfil lingüístico (si no constan registrados en Osakidetza) a la Dirección de Personal de la OSI Debagoiena (Avda. Nafarroa, 16, 20500 Arrasate/Mondragón).

El plazo de presentación de solicitudes será de 20 días hábiles a partir del siguiente a la fecha de publicación.

6.- Elaboración de listas

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes y efectuada la correspondiente baremación, la Dirección de Personal elevará a la Dirección de Gerencia de la OSI Debagoiena el listado provisional para su publicación mediante Resolución, en los tablones de anuncios de la OSI Debagoiena, en la intranet y en la página web de Osakidetza.

Examinadas las reclamaciones, la Dirección de Personal aprobará y elevará a la Dirección de Gerencia el listado definitivo para su publicación mediante Resolución en los tablones de anuncios de la OSI Debagoiena, en la intranet y en la página web de Osakidetza.

7.- Recursos contra la presente Resolución

Contra la presente Resolución podrá interponerse recurso de alzada ante la Directora General de Osakidetza-servicio vasco de salud, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de su publicación.

Osakidetza

Arrasaten, 2023ko otsailaren 23an. | En Mondragón, a 23 de febrero de 2023

Osakidetza
Debagoieneko ESIa
OSI Debagoiena

ZUZENDARI GERENTEA/ DIRECTORA GERENTE
(Izenpea eskuordetzagatik, 2/2023 Ebazpena / P.D. de firma, Resolución 2/2023)
Iz./ Fdo. LAURA BACIGALUPE ARTACHO
(DEBAGOIENEKO ESIko LANGILEEN ZUZENDARIA/ DIRECTORA DE PERSONAS OSI DEBAGOIENA)

ESKAERA / SOLICITUD

☐ **ALDI BATERAKO BARNE SUSTAPENA** / PROMOCIÓN INTERNA TEMPORAL
☐ **ZERBITZU EGINKIZUNA** / COMISIÓN DE SERVICIOS
☐ **ERAKUNDEEN ARTEKO ALDI BATERAKO BARNE SUSTAPENA** / PROMOCIÓN INTERNA TEMPORAL ENTRE ORGANIZACIONES

IZEN-ABIZENAK/ NOMBRE Y APELLIDOS	
NAN/ DNI	**TELEFONOA/** TELÉFONO
JABETZAN EDO BEHIN-BEHINEKO ATXIKIPENEAN DUZUN LANPOSTUAREN ZERBITZU ERAKUNDEA ORGANIZACIÓN DE SERVICIOS DONDE TIENE LA PLAZA EN PROPIEDAD O ADSCRIPCIÓN PROVISIONAL	
DEBAGOIENEKO ESIko ZERRENDAN SARTZEA ESKATZEN DUT, KATEGORIA HONETAN: SOLICITO LA INCLUSIÓN EN LA LISTA DE LA OSI DEBAGOIENA EN LA CATEGORIA DE:	
AURKEZTUTAKO DOKUMENTAZIOA (DEIALDIAREN OINARRIETAN ESKATZEN DENAREN ARABERA) DOCUMENTACIÓN APORTADA (SEGÚN SE REQUIERE EN LAS BASES DE LA CONVOCATORIA)	
OSAKIDETZATIK KANPO EGINDAKO ZERBITZUEN ZIURTAGIRIA (DAGOENEKO OSAKIDETZAN AITORTUTA IZAN EZEAN) / CERTIFICADO DE SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE OSAKIDETZA (SALVO QUE EL PERÍODO YA ESTÉ RECONOCIDO POR OSAKIDETZA)	
EUSKARAREN JAKITE-MAILA EGIAZTATZEN DUEN AGIRIA (DAGOENEKO OSAKIDETZAN AITORTUTA IZAN EZEAN) / CERTIFICADO DE CONOCIMIENTO DE EUSKERA (SALVO QUE CONSTE ACREDITACIÓN EN OSAKIDETZA)	

DATA/ FECHA	**SINADURA/**FIRMA	**SARRERAKO ZIGILUA** /SELLO DE ENTRADA

Nafarroa etorbidea 16, 20500 Arrasate/Mondragón. Gipuzkoa
Telf.: 943-035300 – Fax 943035314