

185/2024 EBAZPENA, UZTAILAREN 4EKOA, SANTA MARINA OSPITALEKO ZUZENDARI GERENTEARENA, ZEINAREN BIDEZ EPEA IREKITZEN BAITA SANTA MARINA OSPITALEKO LANPOSTU FUNTZIONALETAKO ZERBITZU-ERAKUNDEEN ARTEAN ANTOLAKUNTZAN/ZERBITZU-EGINKIZUNETAN/ALDI BATERAKO BARNE-SUSTAPENEAN ZERRENDAK EGITEKO, 2021EKO MAIATZAREN 9KO ERABAKIAREKIN BAT ETORRIZ.

RESOLUCIÓN 185/2024 DE 4 DE JULIO, DE LA DIRECTORA GERENTE DEL HOSPITAL SANTA MARINA, POR LA QUE SE ABRE EL PLAZO PARA LA CONFECCIÓN DE LISTAS PARA SU PROVISIÓN MEDIANTE PROMOCIÓN INTERNA TEMPORAL EN LA ORGANIZACIÓN/COMISIÓN DE SERVICIOS/PROMOCIÓN INTERNA TEMPORAL ENTRE ORGANIZACIONES DE SERVICIOS, DE DISTINTOS PUESTOS FUNCIONALES EN EL HOSPITAL SANTA MARINA CONFORME AL ACUERDO 9 DE MAYO DE 2021.

LANPOSTUA:

- INFORMATIKAKO TEKNIKARIA
- MANTENTZE ELEKTRIKOKO OFIZIALA
- BEROGAILUA MANTENTZEKO OFIZIALA-ITURGINA
- OSASUN-DOKUMENTAZIOKO TEKNIKARIA
- GIZARTE-LANGILEA
- EUSKARAREN NORMALKUNTZAKO GOI-MAILAKO TEKNIKARIA
- MANTENTZE ETA INSTALAKUNTZETAN ERDI-MAILAKO TEKNIKARIA
- LAN-OSASUNEN ERIZAINA
- SUKALDARIA
- FAK. ESP.: KARDIOLOGIAKO MEDIKUA
- FAK. ESP.: LANEKO MEDIKUNTZAKO MEDIKUA
- FAK. ESP.: MEDIKUNTZA FISIKO ETA ERREHABILITAZIOKO MEDIKUA
- FAK. ESP.: BARNE-MEDIKUNTZAKO MEDIKUA
- FAK. ESP.: ALERGOLOGIAKO MEDIKUA
- FAK. ESP.: NEUMOLOGIAKO MEDIKUA
- FAK. ESP.: ZAINKETA ARINGARRIETAKO MEDIKUA
- FAK. ESP.: PSIKOLOGO KLINIKOKO TEKNIKARIA
- FAK. ESP.: OSPITALE-FARMAZIAKO MEDIKUA
- FAK. ESP.: GERIATRIAKO MEDIKUA

LANTOKIA:

- SANTA MARINA OSPITALEA

ERAKUNDEAN ALDI BATERAKO BARNE SUSTAPENA

Betekizunak: (Agirien bidez egiaztatu beharko dira)

1. Karrerako funtzionarioa, langile estatutario edo lan-kontratuko finkoa izatea, Osakidetzako zerbitzu erakundeetara atxikia.
2. Zerbitzu aktiboan egotea eta eskatzen den lanpostuaren titulazio maila bereko beste kategoria batekoa izatea edo maila behereagokoa izatea.
3. Plaza jabetzan izanik Santa Marina Ospitaleari atxikita egotea.
4. Lortu nahi den kategoria berean ez izatea karrerako

PUESTOS:

- TECNICO/A INFORMATICA
- OFICIAL/A MANTENIMIENTO ELECTRICO
- OFICIAL/A MANTENIMIENTO CALEFACTOR-FONTANERO
- TECNICO/A DOCUMENTACION SANITARIA
- TRABAJADOR SOCIAL
- TECNICO/A SUPERIOR DE NORMALIZACIÓN DE EUSKERA
- TECNICO/A MEDIO MNTO. E INSTALACIONES
- ENFERMERO/A SALUD LABORAL
- COCINERO/A
- FAC. ESP. MEDICO CARDIOLOGIA
- AC. ESP. MEDICO MED. DEL TRABAJO
- AC. ESP. MEDICO MED. FISICA Y REHABILITACION
- FAC. ESP. MEDICO MED. INTERNA
- FAC. ESP. MEDICO ALERGOLOGIA
- FAC. ESP. MEDICO NEUMOLOGIA
- FAC. ESP. MEDICO CUIDADOS PALIATIVOS
- FAC. ESP. TECNICO PSICOLOGO CLINICO
- FAC. ESP. TECNICO FARMACIA HOSPITALARIA
- FAC. ESP. MEDICO GERIATRIA

DESTINO:

- HOSPITAL SANTA MARINA

PROMOCIÓN INTERNA TEMPORAL EN LA ORGANIZACIÓN

Requisitos: (Deberán acreditarse documentalmente)

1. Ser funcionario de carrera, personal estatutario o laboral fijo, adscrito a las organizaciones de servicios de Osakidetza-SVS.
2. Estar en servicio activo y pertenecer a otra categoría del mismo nivel de titulación o de nivel inferior que aquélla a la que se opta.
3. Estar adscrito con plaza en propiedad al Hospital Santa Marina.
4. No tener en la misma categoría a la que se opta nombramiento como funcionario de carrera o personal

funtzionario, langile estatutario finko edo langile laboral finkoko izendapenik, izendapen edo kontratu horrekiko daukan egoera administratiboa edozein izanda ere.

5. Lortu nahi den kategoriarako eta lanpostu funtzionalerako eskatzen den titulazioa izatea.
6. Kategoria berean aldi baterako barne-sustapenean egonez gero, egoera horretan urtebetetik gora etenik gabe eramatea.

Eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunerako, betekizun horiek guztiak bete beharko dira.

Osakidetzako pertsonalak ez du baldintza horiek betetzen dituela egiaztatu beharrik, hizkuntza-eskakizunaren egiaztagiria izan ezik, SAPEko giza-baliabideetako kudeaketa sisteman jasota ez badago.

Aurreko betekizuna betetzen duen langilerik ez aurkeztekotan, hurrengo sistemarekin beteko da:

ZERBITZU-EGINKIZUNAK:

Betekizunak: (Agirien bidez egiaztatu beharko dira)

1. Kategoria/lanpostu funtzional berean, karrerako funtzionarioa, estatutarioa edo lan –kontratuko pertsonal finkoa izatea Osakidetzako zerbitzu-erakundeetan edo karrerako funtzionarioa edo estatutario finkoa Estatuko Osasun Sistemaren erakunde sanitarioetan.
2. Zerbitzu aktiboan egotea eta eskabidea aurkeztea interesdunak jabetzako edo behin-behineko atxikipeneko lanpostua ez daukan beste zerbitzu-erakunde baterako.

Eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunerako, betekizun horiek guztiak bete beharko dira.

Osakidetzako pertsonalak ez du baldintza horiek betetzen dituela egiaztatu beharrik, hizkuntza-eskakizunaren egiaztagiria izan ezik, SAPEko giza-baliabideetako kudeaketa sisteman jasota ez badago.

Aurreko betekizuna betetzen duen langilerik ez aurkeztekotan, hurrengo sistemarekin beteko da:

ERAKUNDE ARTEAN ALDI BATERAKO BARNE SUSTAPENA

Betekizunak: (Agirien bidez egiaztatu beharko dira)

1. Karrerako funtzionarioa, langile estatutario edo lan-kontratuko finkoa izatea, Osakidetzako zerbitzu erakundeei atxikia.
2. Zerbitzu aktiboan egotea eta eskatzen den lanpostuaren titulazio maila bereko beste kategoria batekoa izatea edo

estatutario fijo, o contrato laboral fijo, cualquiera que sea la situación administrativa en la que se encuentren en relación con dicho nombramiento o contrato.

5. Estar en posesión de la titulación requerida para el acceso a la categoría y al puesto funcional al que se opta.
6. Si está en promoción interna temporal en puesto de la misma categoría, llevar más de un año de forma ininterrumpida en esa situación.

Estos requisitos deberán reunirse el último día de plazo de presentación de solicitudes.

El personal de Osakidetza no deberá acreditar el cumplimiento de estos requisitos, salvo la acreditación del perfil lingüístico si no consta en el sistema de gestión RRHH-SAP.

En caso de no presentarse personal que cumpla los requisitos anteriores, se cubrirá mediante el sistema de:

COMISIÓN DE SERVICIOS

Requisitos: (Deberán acreditarse documentalmente)

1. Ser funcionario/a de carrera, personal estatutario o laboral fijo, adscrito a las Organizaciones de servicios de Osakidetza o funcionario/a de carrera o estatutario fijo del resto de los servicios de salud del Sistema Nacional de Salud en la categoría/puesto funcional de que se trate.
2. Estar en servicio activo y efectuar solicitud para la cobertura de puestos en Organización de servicios distinta de la que el/la interesado/a tenga plaza en propiedad o se encuentre adscrito por reingreso provisional al servicio activo.

Estos requisitos deberán reunirse el último día de plazo de presentación de solicitudes.

El personal de Osakidetza no deberá acreditar el cumplimiento de estos requisitos, salvo la acreditación del perfil lingüístico si no consta en el sistema de gestión RRHH-SAP.

En caso de no presentarse personal que cumpla los requisitos anteriores, se cubrirá mediante el sistema de:

PROMOCIÓN INTERNA TEMPORAL ENTRE ORGANIZACIONES

Requisitos: (Deberán acreditarse documentalmente)

1. Ser funcionario de carrera, personal estatutario o laboral fijo, adscrito a las organizaciones de servicios de Osakidetza-SVS.
2. Estar en servicio activo y pertenecer a otra categoría del mismo nivel de titulación o de nivel inferior que



maila behereagokoa izatea.

3. Aukeratu nahi den zerbitzu-erakundea ez den beste zerbitzu-erakunde batera atxikita egotea.
4. Lortu nahi den kategoria berean ez izatea karrerako funtzionario, langile estatutario finko edo langile laboral finkoko izendapenik, izendapen edo kontratu horrekiko daukan egoera administratiboa edozein izanda ere.
5. Lortu nahi den kategoriarako eta lanpostu funtzionalerako eskatzen den titulazioa izatea.
6. Kategoria berean aldi baterako barne-sustapenean egonez gero, egoera horretan urtebetetik gora etenik gabe eramatea.

Eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunerako, betekizun horiek guztiak bete beharko dira.

Osakidetza pertsonalak ez du baldintza horiek betetzen dituela egiaztatu beharrik, hizkuntza-eskakizunaren egiaztagiria izan ezik, SAPeko giza-baliabideetako kudeaketa sisteman jasota ez badago.

BAREMAZIOA.

Zerbitzu eginkizunak:

1. Lanbide-esperientzia, azken lekualdatze-lehiaketan. Eskabideak aurkezteko epea irekitzen den egunera arte aitortutako zerbitzu-denbora zenbatuko da
2. Euskararen ezagutzak, Osakidetza euskararen erabilera normalizatzeko martxoaren 18ko 67/2003 Dekretuak xedatutako irizpideen arabera.

Aldi baterako barne muqikortasuna:

1. Oposizioaldia (100 puntu gehienez). 2018-2019ko EPERi dagozkion aukeraketa probetako oposizioaldian izangaiek lortutako puntuazioa hartuko da kontuan.
2. Lan esperientzia: (80 puntu gehienez). Eskabideak aurkezteko epea zabaltzen den arte aitortu zaien zerbitzu denbora-tartea hartuko da kontuan.
3. Euskararen ezagutzak, Osakidetza euskararen erabilera normalizatzeko martxoaren 18ko 67/2003 Dekretuak xedatutako irizpideen arabera.

ESKABIDEAK NON ETA NOIZ AURKEZTU:

Interesdunek eskabideko datu pertsonal guztiak bete eta Santa Marina Ospitaleko Pertsonaleko Zuzendaritzara bidali beharko dute (Santa Marina errepidea, 41. 49004 Bilbo). Eskabidearekin batera SAPeko giza-baliabideetako kudeaketa sisteman jaso gabeko Osakidetza kanpora egindako zerbitzuen egiaztagiria eta hizkuntza-eskakizunaren egiaztagiria bidali behar dituzte.

aquella a la que se opta.

3. Estar adscrito a una organización de servicios distinta de aquella a la que se opta.
4. No tener en la misma categoría a la que se opta nombramiento como funcionario de carrera o personal estatutario fijo, o contrato laboral fijo, cualquiera que sea la situación administrativa en la que se encuentren en relación con dicho nombramiento o contrato.
5. Estar en posesión de la titulación requerida para el acceso a la categoría y al puesto funcional al que se opta.
6. Si está en promoción interna temporal en puesto de la misma categoría, llevar más de un año de forma ininterrumpida en esa situación.

Estos requisitos deberán reunirse el último día de plazo de presentación de solicitudes.

El personal de Osakidetza no deberá acreditar el cumplimiento de estos requisitos, salvo la acreditación del perfil lingüístico si no consta en el sistema de gestión RRHH-SAP.

BAREMACIÓN.

En caso de Comisión de Servicios:

1. Experiencia profesional en los términos del último concurso de traslados. Se computará el tiempo de servicios reconocidos hasta la fecha de la apertura del plazo de presentación de solicitudes
2. Conocimiento de euskera de conformidad con los criterios establecidos en el Decreto 67/2003 de 18 de marzo de normalización del uso de euskera en Osakidetza.

En caso de Promoción Interna Temporal:

1. Fase de oposición (máximo 100 puntos). Se tendrá en cuenta la puntuación obtenida por los aspirantes en la fase de oposición de la OPE finalizada.
2. Experiencia profesional (Máx. 80 puntos). Se computará el tiempo de servicios que tuvieron reconocido hasta la fecha de la apertura del plazo de presentación de solicitudes.
3. Conocimiento de euskera de conformidad con los criterios establecidos en el Decreto 67/2003 de 18 de marzo de normalización del uso de euskera en Osakidetza.

PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES Y PLAZO:

Los/as interesados/as deberán dirigir su solicitud cumplimentada con todos sus datos personales y acompañada de los certificados de servicios prestados fuera de Osakidetza y acreditación del perfil lingüístico que no consten en el sistema de gestión de RRHH de SAP, a la Dirección de Personal del Hospital Santa Marina (Ctra.



Aurkezteko epea 20 egun baliodunekoa izango da, argitaratzen denetik.

BALORAZIO-BATZORDEA:

Balorazio-batzordeak **behin betiko zerrenda** onartu eta Zuzendaritza Gerentziari helaraziko dio, Ebazpen baten bidez Santa Marina Ospitaleko iragarki-tauletan eta Osakidetzako web orrian argitara eman dezan. Ebazpen horren aurka, **gorako errekurtoa** aurkez dakioko Osakidetzako Zuzendari Nagusiari, argitaratzen den biharamunetik hilabeteko epean.

ZERRENDAK EGINGO DIRA ETORKIZUNEAN LANPOSTUAK BETETZEKO:

Baldintzak beteko dituzten hautatu gabeko izangaien zerrenda egingo da, deialdi honetako baremoen arabera ordenatuta, etorkizunean Santa Marina Ospitaleko kategoría/lanpostu funtzional berean beharko diren lanpostuak zerbitzu eginkizunen bidez bete ahal izateko.

Zerrenda zabalik egongo da beti eskabide berriak bertan sartu ahal izateko, eta 2011ko maiatzaren 9ko Erabakian xedatutakoaren arabera arautuko da.

ZERBITZU-EGINKIZUNAREN IRAUPENA

Zerbitzu eginkizunetako egoerak lanpostua legez bete arte iraungo du, nahiz eta edozein momentuan bertan behera utz daitekeen.

EBAZPEN HONEN AURKAKO ERREKURTSOAK

Ebazpen honen aurka gora jotzeko errekurtoa aurkez dakioko Osakidetza-Euskal Osasun Zerbitzuko Zuzendaritza Nagusiari. Horretarako, hilabeteko epea emango da, ebazpen hau argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Santa Marina, 41. 48004 Bilbao)

El plazo de presentación será de 20 días hábiles desde su publicación

COMISIÓN DE VALORACIÓN:

La Comisión de valoración aprobará y elevará a la Dirección Gerencia del Hospital Santa Marina el **listado definitivo** para su publicación, mediante resolución, en los tablones de anuncios del Hospital Santa Marina y en la página web de Osakidetza. Contra esta Resolución podrá interponerse **recurso de alzada** ante la Dirección General de Osakidetza, en el plazo de 1 mes a contar desde el día siguiente a su publicación.

CONFECCIÓN DE LISTA PARA FUTURAS COBERTURAS:

Se creará una lista con los aspirantes no seleccionados que cumplan los requisitos, ordenados según el baremo de la presente convocatoria, para la futura cobertura de puestos de trabajo en la misma categoría/puesto funcional del Hospital Santa Marina que sea necesaria, mediante el sistema de comisión de servicios.

La lista estará abierta permanentemente para incorporar nuevas solicitudes y se regulará según lo dispuesto en el Acuerdo del 9 de mayo del 2011.

DURACIÓN DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS

La duración de la comisión será hasta la cobertura reglamentaria del puesto y ello sin perjuicio de que pueda ser revocada en cualquier momento.

RECURSOS CONTRA LA PRESENTE RESOLUCIÓN

Contra la presente Resolución podrá interponerse recurso de alzada ante la Dirección General de Osakidetza-Servicio Vasco de Salud, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación

Bilbon, 2024eko uztailaren 4an / En Bilbao, a 4 de julio de 2024

Iz./Fdo: **ARANTZA ALTUNA GANDARIAS**
PERTSONAL ZUZENDARIA/DIRECTORA DE PERSONAL

Zuzendari Gerenteak martxoaren 11 ko 53/2021 Ebazpenaren bidez emandako eskuordetzaz baliaturik
Por Delegación, mediante Resolución 53/2021, de 11 de marzo, de la Directora Gerente

I ERANSKINA/ANEXO I

ESKAERA/SOLICITUD
ERAKUNDEAN ALDI BATERAKO BARNE SUSTAPENA/ZERBITZU EGINKIZUNA/ ERAKUNDE ARTEAN ALDI BATERAKO BARNE SUSTAPENA
PROMOCION INTERNA TEMPORAL EN LA ORGANIZACIÓN/COMISIÓN DE SERVICIOS/PROMOCION INTERNA TEMPORAL ENTRE ORGANIZACIONES

LANPOSTU FUNTZIONALA/PUESTO FUNCIONAL:
DESTINO/DESTINO: SANTA MARINA OSPITALEA/HOSPITAL SANTA MARINA

ESKATZAILEA/SOLICITANTE

DEITURAK ETA IZENA/APELLIDOS Y NOMBRE	
ZENTROA/CENTRO DE ORIGEN	
NAN/DNI	
TELEFONOA/TELEFONO	

AURKEZTEN DEN DOKUMENTAZIOA/DOCUMENTACIÓN APORTADA

- AZKEN DESTINO-JABETZEAREN FOTOKOPIA/FOTOCOPIA DE LA TOMA DE POSESIÓN DEL ÚLTIMO DESTINO**
- TITULAZIOA/TITULACIÓN ACADEMICA**
- EGINDAKO ZERBITZUEN ZIURTAGIRIA/CERTIFICACIÓN DE SERVICIOS PRESTADOS**
- EUSKARAREN EZAGUTZA EGIAZTATZEKO AGIRIA/ACREDITACIÓN DE CONOCIMIENTO DE EUSKERA**

Data/Fecha	Sinadura/Firma	Sarrerako zigilua/Sello de entrada

**SANTA MARINA OSPITALEKO PERTSONALEKO ZUZENDARIA/
DIRECTORA DE PERSONAL DEL H. SANTA MARINA**

