

1351/2024 Ebazpena, irailaren 11koa, Donostialdeko ESko zuzendari gerentearena, hutsik dagoen Goi-mailako Teknikaria Antolakuntzan lanpostu baterako deialdia egiteko prozedura hauen bidez: aldi baterako barne-sustapena erakundearen, zerbitzu-eginkizunak, erakundearen arteko aldi baterako barne-sustapenena Osakidetza-Euskal Osasun Zerbitzuko langileen lan-baldintzak arautzen dituen abenduaren 18ko 235/2007 Dekretuaren 79. artikulua, 2007-2009 urteetarako lan baldintzei buruzko Akordioaren Bitariko Batzorde Paritarioaren Akordioak eta Osakidetzako Administrazio Kontseiluaren 2011ko maiatzaren 9ko erabakiak ezarritakoari jarraiki.

Lanpostu funtzionala: Goi-mailako Teknikaria Antolakuntzan

Destinoa: Donostialdeko ESla - Balioa Kudeatzeko Unitatearen Kalitate Unitatea

Hizkuntza eskakizuna: 3 HE derrigortasun datarik gabe.

Baldintzak: Eskabideak aurkezteko azken egunean bete beharko dira eta agiri bidez egiaztatuko dira, CVaren aplikazioan baliozkotuztat jasota ez badaude.

Erakundearen edo erakundearen arteko aldi baterako barne-sustapeneko eskatzaileentzat baldintzak (agiriaren bidez egiaztatu beharko dira):

- Osakidetzako zerbitzu-erakundeetara atxikitako karrerako funtzionario, estatutupeko langile edo lan-kontratuko langile finkoa izatea.
- Zerbitzu aktiboan egotea eta lortu nahi den titulazio-maila bereko edo beheragoko beste kidego batekoa izatea.
- Hautatutako kidego berean ez izatea karrerako funtzionario edo estatutupeko langile finko izendapena, edo lan-kontratu finkoa, izendapen edo kontratu horrekin lotuta duten administrazio egoera edozein izanda ere.
- Donostialdeko ESla atxikita egotea plaza batekin, erakunde horretan aldi baterako barne-sustapena egiteko. Aukeratu denaz bestelako zerbitzu-erakunde bati atxikita egotea, erakundearen arteko barne-sustapenaren kasuan.
- Osakidetza Ente Publikoaren lanpostu funtzionalak arautzen dituen uztailaren 18ko 186/2005 Dekretuan ezarritako titulazioa izatea, bai eta deitutako azken EPEn kategoriaren deialdiaren oinarrietan eskatzen diren gainerako titulazio-baldintzak ere.

Resolución 1351/2024, de 11 de septiembre, del Director Gerente de la OSI Donostialdea para la convocatoria de un puesto de Técnico Superior de Organización, mediante promoción interna temporal en la organización/ comisión de servicios/ promoción interna temporal entre organizaciones, de conformidad con lo establecido por el artículo 79 del Decreto 235/2007, de 18 de diciembre, por el que se aprueba el Acuerdo Regulador de las condiciones de trabajo del personal de Osakidetza - Servicio Vasco de Salud, en el Acuerdo de la Comisión Mixta Paritaria del Acuerdo de condiciones de trabajo 2007-2009 y en el Acuerdo de Consejo de Administración de Osakidetza de 9 de mayo de 2011.

Puesto funcional: Técnico Superior de Organización

Destino: OSI Donostialdea – Unidad de Calidad de la Unidad de Gestión del Valor

Perfil lingüístico: PL 3 sin fecha de preceptividad

Requisitos: Deben cumplirse el último día de presentación de solicitudes y se acreditarán documentalmente, salvo que consten como validado en la aplicación de CV.

Para las solicitudes de Promoción Interna Temporal en la organización de servicios o entre organizaciones de servicios, se deberá acreditar documentalmente los siguientes requisitos:

- Ser funcionario/a de carrera, personal estatutario o laboral fijo adscrito a las Organizaciones de Servicio de Osakidetza.
- Estar en servicio activo y pertenecer a otra categoría del mismo nivel de titulación o de nivel inferior que aquella a la que se opta.
- No tener en la misma categoría a la que se opta nombramiento como funcionario de carrera o personal estatutario fijo, o contrato laboral fijo, cualquiera que sea la situación administrativa en la que se encuentren en relación con dicho nombramiento o contrato.
- Estar adscrito con plaza en propiedad a la OSI Donostialdea para la promoción interna temporal en esta organización. Estar adscrito a una organización de servicios distinta de aquella a la que se opta para el caso de la promoción interna entre organizaciones.
- Estar en posesión de la titulación establecida en el Decreto 186/2005 de 19 de julio, que regula los puestos funcionales del Ente Público Osakidetza y del resto de requisitos de titulación exigidos en las

- Kidego bereko aldi baterako barne-sustapenean badago, etenik gabe urtebete baino gehiago egoera horretan egon da.

Zerbitzu eginkizunetako eskatzaileentzat baldintzak (agirian bidez egiaztatu beharko dira):

- Osakidetza zerbitzu-erakundeei atxikitako karrerako funtzionarioa, estatutupeko langilea edo lan-kontratuko langile finkoa izatea, edo Osasun Sistema Nazionalako gainerako osasun-zerbitzuetako karrerako funtzionarioa edo estatutupeko finkoa izatea, Goi-mailako Teknikaria Antolakuntzan kidegoan/lanpostu funtzionalean.
- Zerbitzu aktiboan egotea eta interesdunak jabetzan duen plaza ez den edo zerbitzu aktibora behin-behinean itzuli delako atxikita ez dagoen beste zerbitzu-erakunde batean lanpostuak betetzeko eskabidea egitea.

Baloratu beharreko ezagutza espezifikoak:

- Esperientzia eta/edo prestakuntza kalitate eta kudeaketa sanitarioaren arloko lanpostuetan: kalitatearen kudeaketa eremu sanitarioan; prozesuen araberako kudeaketa; Euskaliten Kudeaketa Aurreratuko Eredua; sistema integratuen kudeaketa eta ziurtapena.
- Pazientearen segurtasunaren arloko ezagutza eta esperientzia.
- Ingurumen-iraunkortasunaren arloko ezagutza eta esperientzia.
- Plangintza estrategikoari eta proiektuen kudeaketari buruzko ezagutzak eta esperientzia.
- Taldeak dinamizatzen edo talde-lanerako metodologiak aplikatzen esperientzia eta/edo prestakuntza.
- Osakidetza tresna korporatiboari buruzko ezagutzak: Inkestagune, Bikain, OAS, SAP
- Interesgarritzat jotzen diren eta lanpostuari balioa gehitzen dioten merezimenduak aurkeztu ahal izango dira.

Ezagutza espezifikoak agiri bidez egiaztatu ahal izango dira, CVaren aplikazioan jasota ez badaude.

Baremazioa:

Zerbitzu-eginkizunen kasuan:

- Egindako zerbitzuak, kidego honen azken lekualdatze lehiaketako deialdiaren oinarrietan ezarritakoaren arabera.

bases de la convocatoria de la categoría en la última OPE convocada.

- Si está en promoción interna temporal en puesto de la misma categoría, llevar más de un año de forma ininterrumpida en esa situación.

Para las solicitudes de comisión de servicios, se deberá acreditar documentalmente los siguientes requisitos:

- Ser funcionario/a de carrera, personal estatutario o laboral fijo adscrito a las Organizaciones de Servicios de Osakidetza o funcionario/a de carrera o estatutario fijo del resto de los servicios de salud del Sistema Nacional de Salud de la categoría/puesto funcional de Técnico Superior de Organización.
- Estar en servicio activo y efectuar solicitud para la cobertura de puestos en Organización de servicios distinta de la que la persona interesada tenga plaza en propiedad o se encuentre adscrito por reingreso provisional al servicio activo.

Conocimientos específicos a valorar:

- Experiencia y/o formación en el ámbito de calidad y gestión sanitaria: gestión de la calidad en el ámbito sanitario; gestión por procesos; Modelo de Gestión Avanzada de Euskalit; gestión y certificación de sistemas integrados.
- Conocimiento y experiencia en el área de seguridad del paciente.
- Conocimiento y experiencia en el ámbito de sostenibilidad ambiental.
- Conocimientos y experiencia en planificación estratégica y gestión de proyectos.
- Experiencia y/o formación en dinamización de grupos o aplicación de metodologías de trabajo en equipo.
- Conocimientos en herramientas corporativas de Osakidetza: Inkestagune, Bikain, OAS, SAP
- Se podrán aportar cuantos méritos se consideren de interés y añadan valor al desempeño del puesto de trabajo.

Los conocimientos específicos podrán acreditarse documentalmente, salvo que consten en la aplicación de CV.

Baremación:

En caso de Comisión de Servicios:

- Servicios prestados en los términos de las bases de la convocatoria del último concurso de traslados de esta categoría.

- Euskararen ezagutza-maila, Osakidetzan euskararen erabilera normalizatzeko martxoaren 18ko 67/2003 Dekretuan xedatutakoaren arabera.

Eskabideak aurkezteko epea irekitzen den egunera arte aitortuta duten zerbitzu-denbora zenbatuko da.

Aldi baterako barne-mugikortasunaren kasuan:

- Oposizioaldia (100 puntu gehienez). Amaitutako azken EPEari dagozkion aukeraketa probetako oposizioaldian izangaiek lortutako puntuazioa hartuko da kontuan.
- Lan-esperientzia (80 puntu gehienez).
- Euskararen ezagutza-maila, Osakidetzan euskararen erabilera normalizatzeko martxoaren 18ko 67/2003 Dekretuan xedatutakoaren arabera.

Eskabideak aurkezteko epea irekitzen den egunera arte aitortuta duten zerbitzu-denbora zenbatuko da

Eskabideak non eta noiz aurkeztu:

Donostialdeko ESiko Langileen Zuzendaritzan (Begiristain Doktorea Pk, z.g. 20014 Donostia).

Eskabideak aurkezteko epea **20 egun balioduneko** izango da ebazpena argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Lehentasun-ordena:

Lanpostua betetzeko lehentasun-hurrenkera honako hau izango da, betiere ezagutza espezifikoak egiaztatzen badira:

1. Aldi baterako barne-sustapena erakundeetan. Sistema horren bidez lanpostua bete ezin bada, hurrengo zenbakian aurreikusitakora joko da.
2. Zerbitzu-eginkizunak. Sistema horren bidez lanpostua bete ezin bada, hurrengo zenbakian aurreikusitakora joko da.
3. Erakundeen arteko aldi baterako barne-sustapena.

Eskabidearekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioa:

- Titulazioaren fotokopia konpultsatua (Currículum Vitae aplikazioan agertzen ez bada).

- Nivel de conocimiento de euskera de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 67/2003 de 18 de marzo de normalización del uso de euskera en Osakidetza.

Se computará el tiempo de servicios que tuvieron reconocido hasta la fecha de apertura de plazo de presentación de solicitudes.

En caso de Promoción interna:

- Fase de oposición (máximo 100 puntos). Se tendrá en cuenta la puntuación obtenida por los aspirantes en la fase de oposición de la última OPE finalizada.
- Experiencia Profesional (Máx. 80 puntos)
- Nivel de conocimiento de euskera de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 67/2003 de 18 de marzo de normalización del uso de euskera en Osakidetza.

Se computará el tiempo de servicios que tuvieron reconocido hasta la fecha de apertura de plazo de presentación de solicitudes.

Prestación de solicitudes:

En la Dirección de Personas de la OSI Donostialdea (Pº Dr. Beguiristain s/n, 20014 Donostia/San Sebastián).

El plazo de presentación será de **20 días hábiles** a partir del siguiente al de la publicación.

Orden de Prioridad:

El orden de prioridad para la cobertura del puesto siempre que se acredite los conocimientos específicos será el siguiente:

1. Promoción Interna Temporal en la organización. En el supuesto de que utilizando este sistema el puesto no se pudiera cubrir, se acudirá al previsto el número siguiente.
2. Comisión de Servicios. En el supuesto de que utilizando este sistema el puesto no se pudiera cubrir, se acudirá al previsto el número siguiente.
3. Promoción Interna Temporal entre organizaciones.

Documentación a aportar junto con la solicitud:

- Fotocopia compulsada de la titulación (que no conste en la aplicación de currículum vitae).

- Destinoaz jabetzearen fotokopia konpultsatua (beste Osasun Zerbitzu batzuetako eskatzaileek bakarrik)
 - Osakidetzatik kanpo egindako zerbitzuen ziurtagiriak (Curriculum Vitae aplikazioan agertzen ez bada).
 - Euskararen ezagutza egiaztatzeko titulazioaren fotokopia konpultsatua (Curriculum Vitae aplikazioan agertzen ez bada).
 - Lanpostu honetan aritzeko balioa eranstean duten eta interesgarritzat jotzen diren merezimendu guztiak aurkez daitezke.
- Fotocopia compulsada de la toma posesión del destino (sólo los solicitantes de otros Servicios de Salud)
 - Certificado de servicios prestados fuera de Osakidetza (que no consten en la aplicación del curriculum vitae)
 - Fotocopia compulsada de la titulación acreditativa del conocimiento de euskera (que no conste en la aplicación del curriculum vitae).
 - Se podrán aportar cuantos méritos se consideren de interés y añadan valor al desempeño de este puesto de trabajo.

Balorazio batzordea:

Balorazio Batzordea eratuko da:

- Zuzendaritza Gerentzia (Lehendakaritza) edo hark eskuordetutako pertsona.
- Balio Unitateko zerbitziburua edo hark eskuordetzen duena.
- Langileen Zuzendaritza (Bokal) edo hark eskuordetutako pertsona.
- Goi-mailako teknikari juridiko bat (idazkari gisa jardungo du, eta hitza eta botoa izango ditu) edo hark eskuordetutako pertsona bat.

Epaimahaiak baloratuko du interesdunek aurkezten duten dokumentazioa eta izangaiak deitu ahal izango ditu elkarriketa egiteko, egokitzat jotzen bada. Batzordeak lanpostua hutsik uztea erabaki dezake, aurretik arrazoitutako txostena osatuta, baldin eta hautagaiek eskatutako baldintzak betetzen ez badituzte.

Ebazpenaren aurkako errekurtsioak:

Ebazpen honen aurka gora jotzeko errekurtsioa aurkez dakioke Osakidetza Zuzendaritza Nagusiari zuzenduta, hilabeteko epean, ebazpena argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Comisión de valoración:

Se constituirá una Comisión de valoración:

- Dirección Gerencia (Presidencia) o persona en quien delegue.
- Jefa de Servicio de la Unidad de Valor o persona en quien delegue.
- Dirección de Personas (Vocal) o persona en quien delegue.
- Un/a Técnico Superior Jurídico (que actuará como Secretario/a con voz y voto) o persona en quien delegue.

Se valorará la documentación aportada por los interesados, pudiendo acordar la realización de una entrevista personal con quienes se estime oportuno. La Comisión podrá, previo informe motivado, declarar desierta la plaza en caso de que los aspirantes no reúnan las condiciones exigidas.

Recursos contra la resolución:

Contra la presente resolución podrá interponerse recurso de alzada ante la Dirección General de Osakidetza, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación.

Donostian, 2024ko irailaren 11n.
En San Sebastián, a 11 de septiembre 2024.

ZUZENDARI GERENTEA / DIRECTOR GERENTE
E.: Langileen zuzendaria / P.D. La Directora de Personas
(226/2022 Ebazpena, abenduaren 13koa) / (Resolución 2266/2022 de 13 de diciembre)

DONOSTIALDEA ESI
OSI DONOSTIALDEA

LANGILEEN ZUZENDARITZA
IZPTA./Fdo.: **María Pilar SÁNCHEZ GARDUÑO**