



RESOLUCIÓN 636/2024, DE 16 DE SEPTIEMBRE, DE LA DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS DE OSAKIDETZA, POR LA QUE SE CONVOCA, PARA SU PROVISIÓN MEDIANTE PROMOCIÓN INTERNA TEMPORAL/ COMISIÓN DE SERVICIOS, UN PUESTO DE FACULTATIVO/A, TÉCNICO/A FARMACÉUTICO EN LA DIRECCIÓN DE ASISTENCIA SANITARIA, SERVICIO CORPORATIVO DE FARMACIA GENERAL DE OSAKIDETZA-SERVICIO VASCO DE SALUD.

PUESTO: Facultativo/a, Técnico/a Farmacéutico.

DESTINO: Dirección General, Dirección Asistencia Sanitaria Servicio Corporativo de Farmacia

JORNADA: Partida.

PERFIL LINGÜÍSTICO: PL 2, con fecha de preceptividad 03/12/2013.

REQUISITOS: (Se deberán acreditar documentalmente, salvo que consten en la aplicación de CV). para todos Titulación FAC. TÉCNICO FARMACÉUTICO.

Para las personas solicitantes de Promoción Interna Temporal:

-Ser funcionario/a de carrera, personal estatutario o laboral fijo adscrito a las Organizaciones de Servicios de Osakidetza-Servicio vasco de salud.

-Estar en servicio activo y pertenecer a otra categoría de igual al nivel de titulación que aquella a la que se opta.

-No tener nombramiento como funcionario/a de carrera o personal estatutario fijo, o contrato laboral fijo, de Facultativo Técnico Farmacéutico, cualquiera que sea la situación administrativa en la que se encuentren en relación con dicho nombramiento o contrato.

-Estar adscrito como personal fijo a la Dirección General, en el supuesto de promoción interna entre el personal de la Dirección General.

-Estar adscrito como personal fijo a una Organización de servicios distinta a la Dirección General, en el supuesto de promoción interna entre organizaciones de servicios.

-Si está en promoción interna temporal en puesto de la misma categoría, llevar más de un año de forma ininterrumpida en esta situación.

-Estar en posesión de la titulación establecida en el Decreto 186/2005, de 19 de julio, que regula los puestos funcionales del Ente Público Osakidetza-Servicio vasco de salud y del resto de requisitos de titulación exigidos en las bases de la convocatoria de la categoría en la última OPE convocada.

Estos requisitos deben cumplirse al último día de plazo de presentación de solicitudes.

Para las personas solicitantes de comisión de servicios:

-Ser funcionario/a de carrera, personal estatutario o laboral fijo adscrito a las Organizaciones de servicios de Osakidetza-Servicio vasco de salud o funcionario/a de carrera o estatutario fijo del resto de los Servicios de salud del Sistema Nacional de Salud del sistema Nacional de Salud en la categoría de Facultativo Técnico Farmacéutico.

-Estar en servicio activo y efectuar la solicitud para la cobertura de puestos en Organización de Servicios distinta de aquélla en la que se tenga plaza en propiedad o a la que se esté adscrito por reingreso provisional al servicio activo.

Estos requisitos deben cumplirse al último día de plazo de presentación de solicitudes.

BAREMO DE MÉRITOS (se deberán acreditar documentalmente, salvo que consten en la aplicación de CV):

Para las personas solicitantes de Promoción Interna Temporal

- Fase Oposición de OPE (Máx. 80 puntos).
- Experiencia Profesional (Máx. 50 puntos).

Se computará el tiempo de servicios que tuvieran reconocido hasta la fecha de apertura de plazo de presentación de solicitudes.

Para las personas solicitantes de comisión de servicios

- Experiencia profesional en los términos del último concurso de traslados de esta categoría. (Máx. 50 puntos).

Se computará el tiempo de servicios que tuvieran reconocido hasta la fecha de apertura de plazo de presentación de solicitudes.

PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Las personas interesadas deberán dirigir su solicitud con todos sus datos personales y acompañada de "Curriculum Vitae" documentado (salvo quienes lo tengan validado en la aplicación informática) y de la documentación que estimen oportuna para la acreditación de los conocimientos específicos requeridos a la Dirección de Recursos Humanos de la Dirección General de Osakidetza (C/ Álava nº 45, C.P. 01006 de Vitoria-Gasteiz).

El plazo de presentación será de 10 días hábiles a partir del día siguiente al de su publicación.

ORDEN DE PRIORIDAD

El orden de prioridad para la cobertura del puesto será el siguiente:

1.Promoción interna temporal en la Dirección General. En el supuesto de que utilizando este sistema el puesto no se pudiera cubrir, se acudirá al previsto en el número siguiente.

2.Comisión de servicios. En el supuesto de que utilizando este sistema el puesto no se pudiera cubrir, se acudirá al previsto en el párrafo siguiente.

3.Promoción interna temporal entre Organizaciones de servicios.

COMISIÓN DE VALORACIÓN

Se constituirá una Comisión de valoración que, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 21.del Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres, se constituirá una Comisión de valoración presidida por el Subdirector de Selección y Provisión de Recursos Humanos o quien le sustituya, e integrado por la Directora de Asistencia Sanitaria, la Jefa de Servicio Corporativo de Farmacia, el Técnico de Coordinación de Programas de Salud Pública y Seguridad del Paciente y la Técnica Jurídica de la Subdirección de Selección y Provisión (quien actuará como Secretaria).

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

La Comisión valorará la documentación presentada en tiempo y forma por las personas interesadas. A la vista de lo anterior, se elevará propuesta a fin de formalizar el oportuno nombramiento. La Comisión de valoración podrá declarar desierta la convocatoria en caso de que los aspirantes no reúnan las condiciones exigidas.

RECURSOS CONTRA LA PRESENTE RESOLUCIÓN:

Contra la presente Resolución podrá interponerse recurso de alzada ante la Dirección General de Osakidetza-Servicio vasco de salud, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación.

En Vitoria-Gasteiz, a 16 de septiembre de 2024.



 **Osakidetza**
Josune Retegi Ormazabal
GIZA BALIABIDEEN ZUZENDARIA
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS
JOSUNE RETEGI ORMAZABAL

LA DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS