

313/2013 EBAZPENA, OSAKIDETZAKO GIZA BALIABIDEETAKO ZUZENDARIARENA. HONEN BIDEZ ARGITARATZEN DA OSAKIDETZA-EUSKAL OSASUN ZERBITZUKO ERAKUNDE ZENTRALEAN ADMINISTRARI LAGUNTZAILE LANPOSTU BATERAKO ZERBITZU EGINKIZUNAREN / ALDI BATERAKO BARNE-SUSTAPENAREN BIDEZKO DEIALDIA.

Lanpostua: Administrari Laguntzailea (Lanaldi Zatiuta)

Lantokia: Erakunde Zentrala. Asistentzia Sanitarioko Zuzendaritza.

Betekizunak: (Agirien bidez egiaztatu beharko dira).

1.- Osakidetza Zerbitzu-erakundeei atxikitako karrerako funtzionarioa, langile estatutarioa edo langile laborala izatea edo Osasun Sistema Nazionalako gainontzeko osasun-zerbitzuetako karrerako funtzionarioa edo langile estatutario finkoa izatea Administrari Laguntzaile kategorian.

- Zerbitzu aktiboan egotea eta interesdunak jabetzan lanpostua Zerbitzu-erakunde batean izanda, edo zerbitzu aktiborako behin-behineko berringresua eginda hari atxikita egonda, beste erakunde ezberdin bateko lanpostuak betetzeko eskaria egitea.

Osakidetza pertsonalak ez du baldintza hauek betetzen dituela egiaztatu behar izango.

Aurreko betekizuna betetzen duen langilerik ez aurkeztekotan, aldi baterako barne sustapenaren bidezko sistemaren bidez beteko da, hurrengo betekizunekin:

- Osakidetza Zerbitzu-erakundeei atxikitako karrerako funtzionarioa, langile estatutarioa edo langile laborala finkoa.

- Zerbitzu aktiboan egotea eta lortu nahi den lanpostuaren titulazio-maila berdinekoa edo baxuagokoa den beste kategoriatikoa izatea.

- Lortu nahi den kategoriatik berean ez izatea karrerako funtzionario, langile estatutario finko edo langile laborala finkoko izendapenik, izendapen edo kontratu horrekiko daukan egoera administratiboa edozein izanda ere.

- Administrazio-kudeaketako Teknikaria edo baliokidea den titulazioa izatea.

- Urte betetik gora ematea etenik gabe, aldi baterako barne-sustapenean lortu nahi den kategoriatik berean egonez gero.

2.- Microsoft Word XP Aurreratua, eta Excel XP Oinarrikoari dagozkion moduluen IT Txartela ziurtagiriak izatea.

3.- Euskara: 2. Hizkuntza Eskakizuna, derrigortasunezkoa.

4.- Uztailaren 19ko 186/2005 Dekretuaren eta Osakidetza Euskara Planaren gainerako betekizunak.

Baloratuko diren merituak: (Dokumentuen bidez egiaztatu beharko dira)

RESOLUCIÓN Nº 313/2013, DEL DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS DE OSAKIDETZA POR LA QUE SE HACE PÚBLICA LA CONVOCATORIA PARA LA PROVISIÓN MEDIANTE COMISIÓN DE SERVICIOS/PROMOCIÓN INTERNA TEMPORAL DE UN PUESTO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN LA ORGANIZACIÓN CENTRAL DE OSAKIDETZA-SERVICIO VASCO DE SALUD.

Puesto: Auxiliar Administrativo (Jornada Partida)

Localización: Organización Central. Dirección de Asistencia Sanitaria.

Requisitos: (Se deberán acreditar documentalmente).

1º.- Ser funcionario/a de carrera, personal estatutario o laboral fijo adscrito a las Organizaciones de Servicios de Osakidetza-Servicio vasco de salud o funcionario/a de carrera o estatutario fijo del resto de los servicios de salud del Sistema Nacional de Salud en la categoría de Auxiliar Administrativo.

- Estar en servicio activo y efectuar solicitud para la cobertura de puestos en Organización de Servicios distinta de la que el/la interesado/a tenga plaza en propiedad o se encuentre adscrito por reingreso provisional al servicio activo.

El personal de Osakidetza-Servicio vasco de salud no deberá acreditar el cumplimiento de estos requisitos.

En el caso de no presentarse personal que cumpla el requisito anterior, se cubrirá mediante el sistema de promoción interna temporal, con los siguientes requisitos:

- Ser funcionario/a de carrera, personal estatutario o laboral fijo adscrito a las Organizaciones de Servicios de Osakidetza-Servicio vasco de salud.

- Estar en servicio activo y pertenecer a otra categoría de igual o inferior nivel de titulación que aquella a la que se opta.

- No tener en la misma categoría a la que se opta nombramiento, como funcionario de carrera o personal estatutario fijo, o contrato laboral fijo, cualquiera que sea la situación administrativa en la que se encuentren en relación con dicho nombramiento o contrato.

- Estar en posesión de la titulación de Técnico Gestión Administrativa o equivalente,

- Estar más de un año de forma ininterrumpida, para el caso de estar en promoción interna temporal en la misma categoría a la que se accede.

2º.- Estar en posesión de la certificación IT Txartela de los módulos Microsoft Word XP Avanzado y Excel XP Básico.

3º.- Euskera: Perfil lingüístico 2, preceptivo.

4º.- Resto de requisitos del Decreto 186/2005, de 19 de julio y del Plan de Euskera de Osakidetza.

Méritos a valorar: (Se deberán acreditar documentalmente)



Aldi Baterako Barne Mugikortasuna:

- 1.- Kategoria honetako lekualdatze-lehiaketaren baldintzetan esperientzia Profesionala. (37,5 puntu gehienez)
- 2.- Ezagupen espezifikoak (12,5 puntu gehienez):
 - Ofimatika ezagupenak.

Aldi Baterako Barne Sustapena:

- 1.- EPE 2008ko Proba teorikoa (gehienez 50 puntu)
- 2.- Ezagupen espezifikoak (gehienez 50 puntu):
 - Ofimatika ezagupenak.
- 3.- Esperientzia profesionala (gehienez 60 puntu)

Eskabideak aurkeztea eta epea:

Interesdunek eskabideko datu pertsonal guztiak bete eta *curriculum vitae* dokumentatuarekin batera (aplikazio informatikoan beteta dutenek izan ezik) memoria-proiektua bidali beharko dituzte Osakidetzako Erakunde Zentraleko Giza Baliabideetako Zuzendaritzara (Araba kalea, 45). Aurkezteko epea: **2013ko ekainaren 27tik uztailaren 8rarte**, biak barne.

Epaimahaia:

Epaimahaia honela osatuko da Giza Baliabideetako Zuzendaria edo ordezkatzeko diona buru izanda: Integrazio Asistentzial eta Kronikotasun Zerbitzu Burua, Giza Baliabideetako Zuzendariordea eta Giza Baliabideak Kudeatu, Antolatu eta Garatzeko Zuzendariordea (idazkari jardungo duena).

Hautatzeko prozedura:

Epaimahaiak baloratuko du interesdunek garaiz eta behar bezala aurkezten duten dokumentazioa. Hori egindakoan eta aztertutakoa kontuan hartuta, proposamena egingo da dagokion izendapena gauzatzeko. Epaimahaiak plaza hutsik utzi ahal izango du izangaiek ez badituzte eskatutako baldintzak betetzen.

Ebazpenaren aurkako errekurtsioak:

Ebazpen honen aurka gora jotzeko errekurtsioa jarri ahal izango zaio Osakidetzako Zuzendaritza Nagusiari, hilabeteko epean argitaratzen den biharamunetik hasita.

Comisión de Servicios:

- 1.- Experiencia profesional en los términos del último concurso de traslados de esta categoría. (Máx. 37,5 puntos)
- 2.- Conocimientos específicos (Máx. 12,5 puntos):
 - Conocimientos de Ofimática.

Promoción Interna Temporal:

- 1.- Prueba teórica OPE 2008 (Máx. 50 puntos)
- 2.- Conocimientos específicos (Máx. 50 puntos):
 - Conocimientos de Ofimática.
- 3.- Experiencia profesional (Máx. 60 puntos)

Presentación de Solicitudes y Plazo:

Los/as interesados/as deberán dirigir su solicitud cumplimentada con todos sus datos personales y acompañada de "Curriculum Vitae" documentado (salvo quienes lo tengan cumplimentado en la aplicación informática) a la Dirección de Recursos Humanos de la Organización Central de Osakidetza (c/ Alava nº 45) El plazo de presentación será desde el día **27 de junio al 8 de julio de 2013**, ambos incluidos.

Tribunal:

Se constituirá un tribunal presidido por el Director de Recursos Humanos o quien le sustituya, e integrado por el Jefe de Servicio de Integración Asistencial y Cronicidad, la Subdirectora de Recursos Humanos y la Subdirectora de Gestión, Organización y Desarrollo de RR.HH (quien actuará como secretaria).

Procedimiento de selección:

El tribunal valorará la documentación presentada en tiempo y forma por los interesados. A la vista de la misma se elevará propuesta a fin de formalizar el oportuno nombramiento. El tribunal podrá declarar desierta la plaza en caso de que los aspirantes no reúnan las condiciones exigidas.

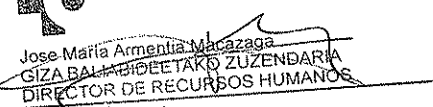
Recursos contra la resolución:

Contra la presente resolución podrá interponerse recurso de alzada ante la Dirección General de Osakidetza, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación.

Vitoria-Gasteizen, 2013ko ekainaren 21ean

En Vitoria-Gasteiz a 21 de junio de 2013

Osakidetza
Iz. /Fdo.:



Jose María Armentia Makazaga
GIZA BALIABIDEETAKO ZUZENDARIA
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS

José María Armentia Makazaga
OSAKIDETZAKO GIZA BALIABIDEETAKO ZUZENDARIA
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS DE OSAKIDETZA