



**2102/2014 EBAZPENA, BILBO-BASURTU ERAKUNDE SANITARIO INTEGRATUKO ZUZENDARI GERENTEARENA, JAVIER SAENZ DE BURUAGA OSASUN ZENTROAN BEZEROEN ARRETARAKO EREMUKO (BAE) ARDURADUN FUNTZIOAK IZANGO DITUEN ADMINISTRARI-LAGUNTZAILE LANPOSTUA ZEBITZU EGINKIZUNETAN / ALDI BATERAKO BARNE SUSTAPENEZ BETETZEKO DEIALDIA EGITEN DUENA.**

Javier Saenz de Buruaga Osasun Zentroan Bezeroen Arretarako Eremuko arduradunaren beharrezana izanik, funtzio horiek betetzeko deialdia argitaratu da jendaurrean.

**Lanpostu funtzionala:** Administrari laguntzailea, BAEko arduradun funtzioak beteko dituena.

**Tokia:** Bilbo-Basurtu ESiko Javier Saenz de Buruaga Osasun Zentroan.

**Ordutegia:** Goizez

**Modalitatea:** Zerbitzu eginkizunak / Aldi Baterako Barne Sustapena.

#### **Betekizunak:**

- Osakidetza - Euskal osasun zerbitzuko zerbitzu erakunderen bati atxikitako karrerako funtzionarioa, pertsonal estatutarioa edo lan-kontratadun finkoa izatea, D2 edo E1 lanbide-taldean.
- Zerbitzu aktiboan egotea
- Bezeroen Arretarako Eremuko funtzioetan 3 urteko esperientzia izatea, gutxienez.
- Euskara: 2. hizkuntza eskakizuna egiaztatuta izatea.

#### **Hauek baloratuko dira:**

- Ezagutza eta esperientzia kudeaketa-tresnen arloan: ISO; prozesu bidezko kudeaketa.
- Lan-taldeetan parte hartu izana.
- Esperientzia izatea Lehen Mailako Arretako Bezeroen Arretarako Eremuko funtzioak betetzen.
- Interesatuak aurkeztu eta, hautaketa prozesuko arduradunen iritziz, lanpostuari balioa erants diezaioketen merituenak.

Interesdunek beren datu pertsonal guztiak bete eta Bilbo-Basurtu ESiko Pertsonaleko Zuzendaritzara bidali behar dute eskabidea (Kale Nagusia 62, 2. solairua. 48002 Bilbo). Harremanetarako telefonoa ere jarri beharko dute.

Eskabideak aurkezteko epea 2014ko azaroaren 21etik abenduaren 16ra izango da, biak barne (20 egun baliaduneko epea).

RESOLUCION Nº 2102/2014, DE LA DIRECTORA GERENTE DE LA ORGANIZACIÓN SANITARIA INTEGRADA BILBAO- BASURTO, POR LA QUE SE HACE PUBLICA LA CONVOCATORIA PARA LA PROVISIÓN MEDIANTE COMISIÓN DE SERVICIOS-PROMOCIÓN INTERNA TEMPORAL DE PLAZA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO CON DESEMPEÑO DE FUNCIONES DE RESPONSABLE DEL AREA DE ATENCION AL CLIENTE (AAC) DEL CENTRO DE SALUD JAVIER SAENZ DE BURUAGA.

Ante la necesidad de contar con un Responsable del Área de Atención al Cliente (AAC) en el Centro de Salud Javier Saenz de Buruaga se anuncia públicamente convocatoria para el desempeño de dichas funciones.

**Puesto Funcional:** Auxiliar Administrativo con desempeño de funciones de responsable del A.A.C.

**Lugar:** Centro de Salud Javier Saenz de Buruaga

**Jornada:** Mañana

**Modalidad:** Comisión de Servicios/ Promoción Interna Temporal

#### **Requisitos:**

- Ser funcionario de carrera, personal estatutario o laboral fijo adscrito a las organizaciones de servicios de Osakidetza/SVS y tener plaza en propiedad en el grupo profesional D2 o E1.
- Encontrarse en servicio activo
- Experiencia mínima de 3 años en el desempeño de funciones en el Área de Atención al Cliente.
- Euskera: Perfil lingüístico 2 acreditado.

#### **Se valorará:**

- Conocimiento y experiencia en herramientas de gestión: ISO, gestión por procesos.
- Participación en equipos de trabajo.
- Experiencia en el desempeño de funciones como Responsable del AAC en una Unidad de Atención Primaria
- Todos aquellos méritos que aporte el interesado y añadan valor al puesto de trabajo a juicio de los responsables del proceso de selección.

Los/as interesados/as deberán dirigir su solicitud cumplimentada con todos sus datos personales (indicando un teléfono de contacto) a la Dirección de Personal de la OSI Bilbao- Basurto, C/ Gran Vía nº 62, 2º., 48002 Bilbao.

El plazo de presentación será del 21 de noviembre al 16 de diciembre de 2014 ambos inclusive (20 días hábiles).



### Hautaketa prozesua:

Balorazio Batzordea eratuko da, eta honela osatuko da: zuzendari gerentea (edo berak eskuordetzen duena) izango du buru, eta hauek izango dira batzordekide: Pertsonaleko zuzendaria, Bezeroen Arretarako Eremuko Teknikari Arduraduna eta Pertsonaleko teknikari bat (azken honek idazkari lanak egingo ditu).

Epaimahaiak hautagaien dokumentazioa baloratuko du, eta, egoki iritziz gero, elkarrizketa batera dei dezake hautagaien bat. Behin balorazioa egin eta gero, aukeratutako izangaia izendatuko da. Hautagai batek ere deialdiko baldintzak betetzen ez baditu, epaimahaiak bete gabe utz dezake lanpostua.

### Ebazpen honen kontrako helegiteak:

Ebazpen honen kontra, gora jotzeko helegitea aurkeztu ahal izango zaio Osakidetzako zuzendari nagusiari, hilabeteko epean, Ebazpena argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

### Procedimiento de selección:

Se constituirá una Comisión de Valoración presidida por la Directora Gerente o persona en quien delegue, e integrado por la Directora de Personal, un Técnico Responsable del Área de Atención al Cliente y un Técnico de Personal que actuará como Secretario.

La Comisión valorará la documentación aportada por los interesados, pudiendo acordar la realización de una entrevista personal con aquellos candidatos que estime oportuno. Efectuada la valoración, y a la vista de la misma, se procederá a la designación del candidato seleccionado. Se podrá declarar desierta la convocatoria en caso de que los aspirantes no reúnan las condiciones exigidas.

### Recursos contra la presente Resolución:

Contra la presente Resolución podrá interponerse recurso de alzada ante el Director General de Osakidetza, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación.

Bilbon, 2014ko azaroaren 20an.

**BILBO-BASURTU ESiko zuzendari gerentea/ La Directora Gerente de la OSI BILBAO-BASURTO**  
**E.O. Pertsonaleko zuzendaria/ P.D. La Directora de Personal**  
**Otsailaren 25eko 210/2014 Ebazpena/ Resolución 210/2014, de 25 de febrero**

Sin./Fdo. Amaya de Allende Achalandabaso

**OSASUN ZENTRO GUZTIETAKO IRAGARKI-TAULETAN 2014KO AZAROAREN 21EAN ARGITARATZEKO**  
**PARA SU PUBLICACIÓN EN LOS TABLONES DE ANUNCIOS DE TODOS LOS CENTROS EL DÍA 21 DE**  
**NOVIEMBRE DE 2014**