

15/2015 EBAZPENA, OSAKIDETZAKO GIZA BALIABIDEETAKO ZUZENDARIARENA. OSAKIDETZA-EUSKAL OSASUN ZERBITZUKO ERAKUNDE ZENTRALEKO EZAGUTZA ESPEZIFIKOAK DITUEN ADMINISTRARI LANPOSTU BAT ALDI BATERAKO BARNE-SUSTAPENEZ ETA ZERBITZU EGINKIZUNEN BIDEZ BETETZEKO DEIALDIA ARGITARATZEN DUENA.

LANPOSTUA: ADMINISTRARIA.

DESTINOA: Erakunde Zentraia. Asistentzia Sanitarioko Zuzendaritza. Asistentzia Sanitarioko Zuzendariordetza. (Vitoria-Gasteiz)

HIZKUNTZA-ESKAKIZUNA: 2. HE, derrigortasun-data igarota.

BALDINTZAK: (agiriz egiaztatu behar dira)

Aldi baterako barne-sustapeneko eskatzaileentzat:

-Osakidetza Zerbitzu-erakundeei atxikitako karrerako funtzionarioa, langile estatutarioa edo langile laboral finkoa izatea.

-Zerbitzu aktiboan egotea eta lortu nahi den lanpostuaren titulazio-maila berdinekoa edo baxuagokoa den beste kategoria batekoa izatea.

-Administrari kategoria berean ez izatea karrerako funtzionario, langile estatutario finko edo langile laboral finkoko izendapenik, izendapen edo kontratu horrekiko daukan egoera administratiboa edozein izanda ere.

-Erakunde Zentralari atxikita egotea langile finko bezala.

-Kategoria bereko lanpostuan aldi baterako barne-sustapenean egonez gero, egoera horretan urtebete baino gehiago eramatea, etenik gabe.

-Osakidetza-Euskal osasun zerbitzua Ente Publikoko lanpostu funtzionalak eta deitutako azken EPEn Administrari kategoria horretan eskatzen ziren gainontzeko titulazio eskakizunak arautzen dituen uztailaren 19ko 186/2005 Dekretuak ezartzen duen titulazioa izatea.

-2. hizkuntza-eskakizuna.

-Deialdi honek zehazten duen profila egiaztatzea.

Betekizunak eskabideak aurkezteko epearen azken egunean bete behar dira.

Zerbitzu eginkizunetako eskatzaileentzat:

-Administrari kategorian, Osakidetza Zerbitzu-erakundeei atxikitako karrerako funtzionarioa, langile estatutarioa edo langile laborala izatea edo Osasun Sistema Nazionalako gainontzeko osasun-zerbitzuetako karrerako funtzionarioa edo langile estatutario finkoa izatea.

RESOLUCION Nº 15/2015, DEL DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS DE OSAKIDETZA POR LA QUE SE CONVOCA, PARA SU PROVISIÓN MEDIANTE PROMOCIÓN INTERNA TEMPORAL Y COMISIÓN DE SERVICIOS, UN PUESTO DE ADMINISTRATIVO CON CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS EN LA ORGANIZACIÓN CENTRAL DE OSAKIDETZA-SERVICIO VASCO DE SALUD.

PUESTO: ADMINISTRATIVO/A.

DESTINO: Organización Central. Dirección de Asistencia Sanitaria. Subdirección de Asistencia Sanitaria.(Vitoria-Gasteiz)

PERFIL LINGÜÍSTICO: PL 2, vencido.

REQUISITOS:(Se deberán acreditar documentalmente)

Para los solicitantes de promoción interna temporal:

- Ser funcionario/a de carrera, personal estatutario o laboral fijo adscrito a las Organizaciones de Servicios de Osakidetza-SVS.

- Estar en servicio activo y pertenecer a otra categoría de igual o inferior nivel de titulación que aquella a la que se opta.

- No tener nombramiento como funcionario de carrera o personal estatutario fijo, o contrato laboral fijo, de la categoría de Administrativo/a, cualquiera que sea la situación administrativa en la que se encuentren en relación con dicho nombramiento o contrato.

- Estar adscrito como personal fijo a la Organización Central.

- Si está en promoción interna temporal en puesto de la misma categoría, llevar más de un año de forma ininterrumpida en esta situación.

- Estar en posesión de la titulación establecida en el Decreto 186/2005, de 19 de julio, que regula los puestos funcionales del Ente Público Osakidetza-Svs y del resto de requisitos de titulación exigidos en las bases de la convocatoria de la categoría de Administrativo/a en la última OPE convocada.

- Perfil lingüístico 2.

- Acreditar el perfil establecido en esta convocatoria.

Estos requisitos deben cumplirse al último día de plazo de presentación de solicitudes.

Para los solicitantes de comisión de servicios:

- Ser funcionario/a de carrera, personal estatutario o laboral fijo adscrito a las Organizaciones de servicios de Osakidetza-Svs o funcionario/a de carrera o estatutario fijo del resto de los servicios de salud del Sistema Nacional de Salud en la categoría de Administrativo/a.

-Zerbitzu aktiboan izatea eta interesdunak jabetzan lanpostua Zerbitzu-erakunde batean izanda, edo zerbitzu aktiborako behin-behineko berringresua eginda hari atxikita egonda, beste erakunde ezberdin bateko lanpostuak betetzeko eskaria egitea.

-2. hizkuntza-eskakizuna.

-Deialdi honek zehazten duen profila egiaztatzea.

Aipaturiko baldintzak eskabideak aurkezteko epearen azken egunean bete behar dira.

BETEBEHARREKO PROFILA:

Honako aplikazio hauen ezagutza izatea:

- OBI:
 - kontsultak, datuen esportazioa (TAO, Tabakoa, Bisitak, V-G, ...), Egitura
 - Aginte-koadroa-Gripea
 - Aginte-koadroa-Tabakoa
 - Aginte-koadroa-Lehentasunezko eskaintza
 - Kudeaketa klinikoko kontratua
- OSABIDE
- ACGak- (Erabiltzaileen kudeaketa)
- DOKUBIDE
- DESADOSTASUNAK

Honako datu-base hauen ezagutza izatea:

- Osasun Ministerioa:
 - SIAP_ Urteko datuak
 - SIAP_Osasun Zentroetako eta EAGetako datu-baseak.
- Osasun Saila: OTI
- Berriazko datu-basea, KUPOekin eta OTIekin erlazionaturako informazioari buruzkoa.

BALORATUKO DIREN MERITUAK: (Dokumentuen bidez egiaztatu beharko dira)

Aldi baterako barne-sustapeneko eskatzaileentzat:

- EPEko oposaketa-fasea (Gehienez, 100 puntu)
- Lan-esperientzia (Gehienez, 80 puntu)

Eskabideak aurkezteko epea zabaltzen den arte aitortu zaien zerbitzu denbora-tartea hartuko da kontuan.

Zerbitzu-eginkizuneko eskatzaileentzat:

- Kategoría honetako lekualdatze-lehiaketaren baldintzetan esperientzia Profesionala. (37,5 puntu gehienez)

Eskabideak aurkezteko epea zabaltzen den arte aitortu zaien zerbitzu denbora-tartea hartuko da kontuan.

ESKABIDEAK AURKEZTEA:

Interesdunek eskabidea datu pertsonal guztiekin bete, eta dokumentaturako curriculum vitaearekin batera (aplikazio informatikoan beteta dutenek izan ezik) bidali beharko dute Osakidetza Erakunde Zentraleko Giza Baliabideetako Zuzendaritzara (Araba kalea, 45). Era berean, interesdunek aurkeztu dezakete dokumentazio gehigarria eskatzen den profila betetzeko.

- Estar en servicio activo y efectuar la solicitud para la cobertura de puestos en Organización de Servicios distinta de aquélla en la que se tenga plaza en propiedad o a la que se esté adscrito por reingreso provisional al servicio activo.

- Perfil lingüístico 2.

- Acreditar el perfil establecido en esta convocatoria.

Estos requisitos deben cumplirse al último día de plazo de presentación de solicitudes

PERFIL REQUERIDO:

Conocimientos en las siguientes aplicaciones:

- OBI:
 - Consultas, exportación de datos (TAO, Tabaco, Visitas, V-G, ...), Estructura
 - Cuadro de Mando-Gripe
 - Cuadro de Mando-Tabaco
 - Cuadro de Mando-Oferta Preferente
 - Contrato de Gestión Clínica
- OSABIDE
- ACGs- (Gestión de usuarios)
- DOKUBIDE
- NO CONFORMIDADES

Conocimientos en las siguientes bases de datos:

- Ministerio de Sanidad:
 - SIAP_Datos anuales
 - SIAP_Bases Datos Centros de Salud y PACs
- Departamento de Salud: TIS
- Base propia sobre información relacionada con CUPO-TIS

BAREMO DE MÉRITOS (se deberán acreditar documentalmente):

Para los solicitantes de promoción interna temporal:

- Fase Oposición de OPE (Máx. 100 puntos)
- Experiencia Profesional (Máx. 80 puntos)

Se computará el tiempo de servicios que tuvieron reconocido hasta la fecha de apertura de plazo de presentación de solicitudes.

Para los solicitantes de comisión de servicios:

- Experiencia profesional en los términos del último concurso de traslados de esta categoría. (Máx. 37,5 puntos)

Se computará el tiempo de servicios que tuvieron reconocido hasta la fecha de apertura de plazo de presentación de solicitudes.

PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:

Los/as interesados/as deberán dirigir su solicitud con todos sus datos personales y acompañada de "Curriculum Vitae" documentado (salvo quienes lo tengan validado en la aplicación informática) y de la documentación que estimen oportuna para la acreditación del perfil requerido a la Dirección de Recursos Humanos de la Organización Central de Osakidetza (C/ Alava nº 45).

Eskabideak aurkezteko epea **2015eko urtarrilaren 22tik otsailaren 13ra arte izango da, biak barne.**

El plazo de presentación será desde el día **22 de enero de 2015 al día 13 de febrero de 2015, ambos inclusive.**

LEHENTASUN-HURRENKERA:

Lanpostua betetzeko, honako lehenetasun-hurrenkera hartuko da aintzat, beti ere, eskatutako profila egiaztatu ondoren:

1. Aldi baterako barne-sustapenean dagoen Erakunde Zentraleko pertsonala. Sistema hau erabilita lanpostua beteko ez balitz, hurrengo atalean adierazten dena erabiliko litzateke.
2. Zerbitzu-eginkizunetan dagoen pertsonala.

BALORAZIO BATZORDEA:

Batzorde bat eratu da aurkeztutako eskabideak baloratzeko.

HAUTAKETA PROZEDURA:

Batzordeak baloratuko du interesatuek behar den garaian eta moduan aurkeztutako dokumentazioa. Balorazioa eginda, dagokion izendapena formalizatzeko proposamena egingo da. Batzordeak bete gabe utzi ahal izango du plaza, izangaiek eskatutako baldintzak betetzen ez badituzte.

EBAZPEN HONEN AURKAKO ERREKURTSOAK:

Ebazpen honen aurka, gora jotzeko errekurtsua ezarri ahalgo zaio Osakidetzako Zuzendari Nagusiari, hilabete batean, ebazpena argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

ORDEN DE PRIORIDAD:

El orden de prioridad para la cobertura del puesto, siempre que se acredite el perfil requerido será el siguiente:

1. Personal de la Organización Central en promoción interna temporal. En el supuesto de que utilizando este sistema el puesto no se pudiera cubrir, se acudiría al previsto en el párrafo siguiente.
2. Personal en comisión de servicios.

COMISIÓN DE VALORACIÓN:

Se constituirá una Comisión para la valoración de las solicitudes presentadas.

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN:

La Comisión valorará la documentación presentada en tiempo y forma por los interesados. A la vista de lo anterior, se elevará propuesta a fin de formalizar el oportuno nombramiento. La comisión podrá declarar desierta la plaza en caso de que los aspirantes no reúnan las condiciones exigidas.

RECURSOS CONTRA LA PRESENTE RESOLUCIÓN:

Contra la presente Resolución podrá interponerse recurso de alzada ante la Dirección General de Osakidetza-Servicio vasco de salud, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación.

Vitoria-Gasteizen, 2015eko urtarrilaren 16an / En Vitoria-Gasteiz, a 16 de enero de 2015


D. José María Armentia Macazaga jauna
GIZA BALIABIDEETAKO ZUZENDARIA
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS

GIZA BALIABIDEETAKO ZUZENDARIA / DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS

ZENTRO GUZTIETAKO IRAGARKI-TAULETAN ARGITARATZEKO 2015EKO URTARRILAREN 21EAN
PARA SU PUBLICACIÓN EN LOS TABLONES DE ANUNCIOS DE TODOS LOS CENTROS EL DIA 21 DE ENERO DE 2015