



126/2016 EBAZPENA, BIDASOAKO ERAKUNDE ERKUNDE SA...  
 GERENTE DE LA ORGANIZACIÓN SANITARIA INTEGRADA BIDASOA POR LA QUE SE HACE PUBLICA LA CONVOCATORIA QUE SE INDICA A CONTINUACION PARA SER DESEMPEÑADA EN COMISION DE SERVICIOS O EN PROMOCIÓN INTERNA TEMPORAL ENTRE ORGANIZACIONES CONFORME AL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO EN EL ACUERDO DE MOVILIDAD DE 9 DE MAYO DE 2011 DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DE OSAKIDETZA-S.V.S.

RESOLUCIÓN Nº 126/2016 DE LA DIRECTORA GERENTE DE LA ORGANIZACIÓN SANITARIA INTEGRADA BIDASOA POR LA QUE SE HACE PUBLICA LA CONVOCATORIA QUE SE INDICA A CONTINUACION PARA SER DESEMPEÑADA EN COMISION DE SERVICIOS O EN PROMOCIÓN INTERNA TEMPORAL ENTRE ORGANIZACIONES CONFORME AL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO EN EL ACUERDO DE MOVILIDAD DE 9 DE MAYO DE 2011 DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DE OSAKIDETZA-S.V.S.

**Lanpostua:** ADMINISTRARI LAG. ETA ERABILTZAILAREN ARRETA 1. (pertsonea)

**Puestos:** 1 AUX. ADMINISTRACIÓN Y AT. USUARIO (área de personal)

**Lantokia:** Bidasoako ESI

**Localización:** OSI Bidasoa

**Hizkuntza-eskakizuna:** 2. Derrigortasun data: 2010/06/01

**Perfil lingüístico:** 2. Fecha preceptividad: 01.06.2010

**ZERBITZU EGINKIZUNA**

**COMISIÓN DE SERVICIOS**

**Betekizunak:** (Agirien bidez egiaztatu beharko dira)

**Requisitos:** (Se deberán acreditar documentalmente).

- Osakidetza Zerbitzu-erakunde atxikitako karrerako funtzionarioa, langile estatutarioa edo langile laborala izatea edo Osasun Sistema Nazionaleko gainontzeko osasun-zerbitzu karrerako funtzionarioa edo langile finkoa izatea dagokion kategoría/lanpostu funtzionalean.
- Zerbitzu aktiboan egotea eta interesdunak jabetzan lanpostua Zerbitzu-erakunde batean izanda, edo zerbitzu aktiborako behin-behineko berringresua eginda hari atxikituta egonda, beste erakunde ezberdin bateko lanpostuak betetzeko eskaria egitea.

- Ser funcionario/a de carrera, personal estatutario o laboral fijo adscrito a las Organizaciones de Servicios de Osakidetza o funcionario/a de carrera o estatutario fijo del resto de los servicios de salud del Sistema Nacional de Salud de la categoría/puesto funcional de que se trate.
- Estar en servicio activo y efectuar solicitud para la cobertura de puestos en Organización de Servicios distinta de la que el/la interesado/a tenga plaza en propiedad o se encuentre adscrito por reingreso provisional al servicio activo.

Osakidetza pertsonalak ez du baldintza hauek betetzen dituela egiaztatu behar.

El personal de Osakidetza no deberá acreditar el cumplimiento de estos requisitos.

Aurreko betekizuna betetzen duen langilerik ez aurkeztekotan, ondorengo sistemaren bidez egingo da:

En caso de no presentarse personal que cumpla los requisitos anteriores, se cubrirá mediante el sistema de:

**ERAKUNDE ARTEAN ALDI BATERAKO BARNE SUSTAPENA**

**PROMOCIÓN INTERNA TEMPORAL ENTRE ORGANIZACIONES**

**Betekizunak:** (Agirien bidez egiaztatu beharko dira)

**Requisitos:** (Se deberán acreditar documentalmente):

- Bidasoako Erakunde Integratua ez bestelako Osakidetza Euskal Osasun Zerbitzu-erakunde atxikitako karrerako funtzionarioa, langile estatutarioa edo langile laborala izatea.
- Eskabideak aurkezteko epea zabaltzen den arte aitortu zaien zerbitzu denbora-tartea hartuko da kontuan.
- Lortu nahi den kategoría berean ez izatea karrerako funtzionario, langile estatutario finko edo langile laborala finkoko izendapenik, izendapen edo kontratu horrekiko daukan egoera administratiboa edozein izanda ere.
- Kategoría berean aldi baterako barne-sustapenean egonez gero, egoera horretan urtebetetik gora etenik gabe eramatea.
- Osakidetza-Euskal osasun zerbitzua Ente Publikoko lanpostu funtzionalak eta gainontzeko titulazio eskakizunak arautzen dituen uztailaren 19ko 186/2005 Dekretuak eta Osakidetza Euskara Planak ezartzen duen titulazioa izatea.

- Ser funcionario/a de carrera, personal estatutario o laboral fijo adscrito a las Organizaciones de Servicios de Osakidetza-Servicio Vasco de Salud distintas de la Organización Sanitaria Integrada Bidasoa.
- Estar en servicio activo y pertenecer a otra categoría del mismo nivel de titulación o de nivel inferior que aquella a la que se opta.
- No tener en la misma categoría a la que se opta nombramiento como funcionario de carrera o personal estatutario fijo, o contrato laboral fijo, cualquiera que sea la situación administrativa en la que se encuentren en relación con dicho nombramiento o contrato.
- Si está en promoción interna temporal en puesto de la misma categoría a la que se accede, llevar más de un año de forma ininterrumpida en esta situación.
- Estar en posesión de la titulación establecida en el Decreto 189/2005, de 19 de julio, que regula los puestos funcionales del Ente Público Osakidetza-Servicio Vasco de salud y del resto de los requisitos de titulación y del Plan de Euskera de Osakidetza.

Osakidetza pertsonalak ez du baldintza hauek betetzen dituela egiaztatu behar.

El personal de Osakidetza no deberá acreditar el cumplimiento de estos requisitos.



## MÉRITOS A BAREMAR:

Zerbitzu-eginkizunaren kasuan:

### Baremazioa:

- Egindako zerbitzuak, kategoria honen azken lekualdatze-lehiaketako deialdiaren oinarrietan ezarritakoaren arabera.
- 
- Eskabideak aurkezteko epea zabaltzen den arte aitortu zaien zerbitzu denbora-tartea hartuko da kontuan.
- Euskararen ezaguera, 67/2003 Dekretuak ezarritako irizpideen arabera.

Aldi baterako Barne Sustapenaren kasuan:

- Oposizioaldia (100 puntu gehienez) Aintzat hartuko da izangaiek bukatutako azken EPEn lortutako puntuazioa.
- Lan esperientzia (80 puntu gehienez). Bukatutako azken EPEn ezarritako baldintzetan.

Eskabideak aurkezteko epea zabaltzen den arte aitortu zaien zerbitzu denbora-tartea hartuko da kontuan.

- Euskera ezagutza baloratuko da, martxoaren 18ko 67/2003 Dekretuko 24. Artikuluan araututakoarekin bat.

### Eskabideak aurkeztea eta epea:

Interesa dutenek eskaera behar bezala beteta bidali beharko dute. Horrekin batera Osakidetzatik kanpo egindako zerbitzuen ziurtagiriak, SAPEko Giza Baliabideetako kudeaketa-sisteman agertzen ez direnak, eta hizkuntza eskakizunaren egiaztapena, bidali beharko dute BIDASOA ERKUNDE SANITARIO INTEGRATUKO Pertsonaleko Zuzendaritzara, Zubieta soro, Mendelu auzoa, 20.280 Hondarribia. Aurkezteko epea 2016ko apirilaren 6tik 2016ko apirilaren 28 artekoa izango da.

### Balorazio Batzordea:

Deialdi honetarako Balorazio Batzordea eratu da. Epaimahaiburua Zuzendari Gerentea izango da eta epaimahaikideak Pertsonaleko zuzendaria, Ekonomia eta Finantzako zuzendaria, eta Idazkaria Pertsonaleko Zerbitzuko administrari bat izango da.

### Zerbitzu-eginkizunen/Barne Promozioaren iraupena:

Zerbitzu-eginkizunek iraungo dute lanpostua araz bete arte; hala ere, Administrazioak askatasuna izango du onartutako zerbitzu-eginkizunak edozein unetan ezeztatzeko.

### Ebazpen honena aurkako errekurtsioak:

Gora jotzeko errekurtsioa ezarri ahalko zaio Osakidetza Zuzendaritza Nagusiari, hilabete batean, ebazpena argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Hondarribia, 2016ko apirilaren 4a  
Iz./Fdo: Maria Iciar PÉREZ IRAZUSTA

ZUZENDARI GERENTEA / DIRECTORA GERENTE A

**IRAGARKI HAU ZENTRO GUZTIETAKO IRAGARKI TAULETAN JARRIKO DA 2016KO APIRILAREN 5ean.  
PARA SU PUBLICACIÓN EN LOS TABLONES DE ANUNCIOS DE TODOS LOS CENTROS EL DIA 5 DE ABRIL 2016**

En caso de Comisión de Servicios:

- Servicios prestados, en los términos de las bases de convocatoria del último concurso de traslados de esta categoría.

Se computará el tiempo que tuvieron reconocido hasta la fecha de la apertura del plazo de presentación de solicitudes

- Nivel de Conocimiento de Euskera en conformidad con los criterios establecidos en el Decreto 67/2003.

En caso de Promoción Interna Temporal:

- Fase de oposición (máximo 100 puntos). Se tendrá en cuenta la puntuación obtenida por los aspirantes en la fase de oposición de la última OPE finalizada.

- Experiencia profesional (máximo 80 puntos) en los términos establecidos en la última OPE finalizada.

Se computará el tiempo que tuvieron reconocido hasta la fecha de la apertura del plazo de presentación de solicitudes.

- Se valorará el conocimiento de euskera, de conformidad con lo dispuesto en el art. 24 del Decreto 67/2003, de 18 de marzo.

### Presentación de Solicitudes y Plazo:

Los/as interesados/as deberán dirigir su solicitud cumplimentada con todos sus datos personales y acompañada de los certificados de servicios prestados fuera de Osakidetza que no constan en el sistema de gestión de RRHH de SAP, y acreditación del perfil lingüístico, a la Dirección de Personal de la ORGANIZACIÓN SANITARIA INTEGRADA BIDASOA, Finca Zubieta, Bº Mendelu s/n, 20.280 Hondarribia.

El plazo de presentación será desde el día 6 de abril de 2016 hasta el 28 de abril de 2016 (ambos inclusive).

### Comisión de Valoración:

Se constituirá una Comisión presidida por la Directora Gerente, e integrada por la Directora de Personal, Directora Económica Financiera, actuando como secretario un Administrativo del Servicio de Personal.

### Duración de la Comisión de Servicios/Promoción Interna:

La duración será hasta la cobertura reglamentaria del puesto, sin perjuicio de que pueda revocarse libremente en cualquier momento la comisión de servicios/promoción interna concedida.

### Recursos contra la presente Resolución:

Podrá interponerse recurso de alzada ante la Dirección General de Osakidetza, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación.

