

17/2017 EBAZPENA, OSAKIDETZAKO GIZA BALIABIDEETAKO ZUZENDARIARENA. HONEN BIDEZ, OSAKIDETZAKO GIZA BALIABIDEETAKO ZUZENDARIAREN 173/2016 EBAZPENA ALDATZEN DA.

Osakidetza Giza Baliabideetako zuzendariaren ekainaren 1eko 173/2016 Ebazpenaren bidez, Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuko Aholkularitza Juridikoko Zuzendariordetzan Letradu lanpostu bat behin betiko barne mugikortasun/aldi baterako barne sustapen/zerbitzu-eginkizun bidez hornitzeko deialdia egin zen.

Aurreko paragrafoan aipatutako Ebazpenaren kontra aurkeztutako gorako errekurtsioak zati batean baietsi ondoren, hori aldatu behar da ezartzen diren hornidura-sistema bakoitzean parte hartzeko kategoriarekin/lanpostu funtzionalarekin lotutako eskakizunei dagokienez.

Esandako guztiagatik, indarrean dagoen legediak pertsonal gaitan ematen dizkidan ahalmenez baliaturik, Zuzendaritza honek

EBATZI DU:

Lehena.- Osakidetza Giza Baliabideetako zuzendariaren ekainaren 1eko 173/2016 Ebazpena aldatzea.

Beraz, kategoriarekin eta lanpostu funtzionalarekin lotutako parte hartzeko eskakizunak horrela geldituko dira:

Behin betiko barne mugikortasuna eskatzen dutenentzat:

-Letradu Korporatiboko lanpostu funtzionalekoa izatea.

Aldi baterako barne sustapena eskatzen dutenentzat:

-Jardun aktiboan egotea eta Letradu kategoriako titulazio-maila bereko edo txikiagoko kategoria batekoa izatea (Letradu Korporatiboko eta Goi-mailako teknikari juridikoko lanpostu funtzionalak).

-Letradu kategorian (Letradu Korporatiboko eta Goi-mailako teknikari juridikoko lanpostu funtzionalak), izendapenik ez izatea karrerako funtzionario edo pertsonal estatutario finko eran, edo lan-kontratu finkorik ez edukitzea, izendapen edo kontratu horrekiko egoera administratiboa edozein dela ere.

Zerbitzu-eginkizunak eskatzen dituztenentzat:

-Letradun kategorian (Letradu Korporatiboko eta Goi-mailako teknikari juridikoko lanpostu funtzionalak), Osakidetza zerbitzu-erakundeetako karrerako funtzionarioa, pertsonal estatutario edo lan-kontratudun finkoa izatea; edo, kategoria horretan ere, Osasun Sistema Nazionaleko gainerako osasun-zerbitzuetako karrerako funtzionarioa edo estatutario finkoa izatea.

RESOLUCIÓN 17/2017, DEL DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS DE OSAKIDETZA, POR LA QUE SE MODIFICA LA RESOLUCIÓN 173/2016 DEL DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS DE OSAKIDETZA.

Mediante la Resolución 173/2016, de 1 de junio, del Director de Recursos Humanos de Osakidetza se convoca, para su provisión mediante movilidad interna definitiva/ promoción interna temporal/ comisión de servicios, un puesto de Letrado/a en la Subdirección de Asesoría Jurídica de Osakidetza-Servicio vasco de salud.

Tras la estimación parcial de los dos recursos de alzada presentados contra la Resolución citada en el párrafo anterior, procede la modificación de la misma en lo referido a los requisitos relacionados con la categoría/puesto funcional para participar en cada uno de los sistemas de provisión que se establecen.

Por lo expuesto, y en uso de las facultades en materia de personal atribuidas por la legislación vigente, esta Dirección

RESUELVE:

Primero.- Modificar la Resolución 173/2016, de 1 de junio, del Director de Recursos Humanos de Osakidetza de forma que los requisitos de participación relacionados con la categoría y el puesto funcional deben quedar de la siguiente manera:

Para los solicitantes de movilidad interna definitiva:

-Pertener al puesto funcional de Letrado Corporativo.

Para los solicitantes de promoción interna temporal:

-Estar en servicio activo y pertenecer a otra categoría de igual o inferior nivel de titulación que la categoría de Letrado/a (puestos funcionales de Letrado Corporativo y Técnico Superior Jurídico).

-No tener nombramiento como funcionario de carrera o personal estatutario fijo, o contrato laboral fijo, de la categoría de Letrado/a (puestos funcionales de Letrado Corporativo y Técnico Superior Jurídico), cualquiera que sea la situación administrativa en la que se encuentren en relación con dicho nombramiento o contrato.

Para los solicitantes de comisión de servicios:

-Ser funcionario/a de carrera, personal estatutario o laboral fijo adscrito a las Organizaciones de servicios de Osakidetza-Svs o funcionario/a de carrera o estatutario fijo del resto de los Servicios de salud del Sistema Nacional de Salud en la categoría de Letrado/a (puestos funcionales de Letrado Corporativo y Técnico Superior Jurídico).

Bigarrena.- Ebazpen hau Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuko Intranetean argitaratzen den egunetik aurrera eskabidea aurkezteko 20 egun balioduneko epe berri bat irekitzea.

Osakidetzako Giza Baliabideetako zuzendariaren ekainaren 1eko 173/2016 Ebazpenak ezarritako epean aurkeztutako eskabideak kontuan izango dira; beraz, ez da beharrezkoa izango hautagai horiek eskabide berri bat egitea.

Interesdunek haien eskabidea, datu pertsonak guztiak eta dokumentatutako "Curriculum Vitae"arekin (aplikazio informatikoan balioztatuta dutenek izan ezik) eta eskatutako ezagutza espezifiko guztiak egiaztatzeko egokia deritzoten dokumentazioarekin, Osakidetzako Erakunde Zentraleko Giza Baliabideetako Zuzendaritzara bidali beharko dute (Araba kalea, 45. zk.)

Hirugarrena.- Osakidetzako Giza Baliabideetako zuzendariaren ekainaren 1eko 173/2016 Ebazpenaren edukia mantentzea aurreko ataletan deskribatu ez diren alderdi guztietan.

Laugarrena.- Interesdunei Ebazpen hau jakinaraztea eta Osakidetzako Intranetean argitara dadin agintzea.

Ebazpen honen aurka gora jotzeko errekurtsoa aurkez dakiok Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuko zuzendari nagusiari, hilabeteko epean, urriaren 1eko Herri Administrazioen Araubide Juridiko eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 39/2015 Legearekin bat etorritz.

Segundo.- Abrir un nuevo plazo de 20 días hábiles de presentación de solicitudes a partir de la fecha de publicación de la presente Resolución en la Intranet de Osakidetza-Servicio vasco de salud.

Se tendrán en consideración las solicitudes presentadas en el plazo establecido por la Resolución 173/2016, de 1 de junio, del Director de Recursos Humanos de Osakidetza, por lo que no resultará necesario que estos aspirantes formalicen una nueva solicitud.

Los/as interesados/as deberán dirigir su solicitud con todos sus datos personales y acompañada de "Curriculum Vitae" documentado (salvo quienes lo tengan validado en la aplicación informática) y de la documentación que estimen oportuna para la acreditación de los conocimientos específicos requeridos a la Dirección de Recursos Humanos de la Organización Central de Osakidetza (C/ Alava nº 45).

Tercero.- Mantener el contenido de la Resolución 173/2016, de 1 de junio, del Director de Recursos Humanos en todo aquello a lo que no afecte lo descrito en los apartados anteriores.

Cuarto.- Notificar a los interesados la presente Resolución y ordenar su publicación en la Intranet de Osakidetza.

Contra la presente Resolución podrá interponerse Recurso de alzada ante la Directora General de Osakidetza-Servicio vasco de salud, en el plazo de un mes, de conformidad con lo dispuesto por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas

Vitoria-Gasteizen, 2017ko urtarrilaren 19an / En Vitoria-Gasteiz, a 19 de enero de 2017.



Osakidetza
Jose Maria Armentia Macazaga
GIZA BALIABIDEETAKO ZUZENDARIA
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS

**D. José María Armentia Macazaga jauna
GIZA BALIABIDEETAKO ZUZENDARIA/DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS**