

1236/2017 Ebazpena, uztailaren 24koa, Barrualde-Galdakao ESiko zuzendari gerentearena, Erakundearen Aldi Baterako Barne Sustapenean, Zerbitzu-Eginkizunetan edo Erakundearen arteko Aldi Baterako Barne Sustapenean aritzeko, jarraian adieraziko den lanpostua argitaratzen duena, Osakidetza Administrazio kontseiluaren 2011ko maiatzaren 9ko mugikortasun- akordioak ezarritako prozeduraren arabera.

Kategoria: ADMINISTRAZIO ETA KUDEAKETAKO ERDI-MAILAKO TEKNIKARIA, lan-esperientzia eta ezagutza espezifikoeekin

Hizkuntza eskakizuna: 3. HE, derrigortasun-data igarota

Destinoa: Galdakao Usansolo Ospitalea (Biltegi-Hornikuntza)

Lanaldia: goizez

BALDINTZAK: (Betekizunak eskabideak aurkezteko epearen azken egunean bete behar dira. Agiriz egiaztatu beharko dira salbu CV aplikazioan egiaztatutik dauden kasuetan).

Aldi Baterako Barne Sustapeneko eskatzaileentzat:

- Osakidetza Zerbitzu-erakundeei atxikitako karrerako funtzionario, langile estatutario edo lan-kontratudun langile finkoa izatea.
- Zerbitzu aktiboan egotea eta lortu nahi den lanpostuaren titulazio-maila berdinekoa edo baxuagokoa den beste kategoria batekoa izatea.
- Lortu nahi den kategorian ez izatea karrerako funtzionario, langile estatutario edo lan-kontratudun langile finkodun izendapenik, izendapen edo kontratu horrekiko daukan egoera administratiboa edozein izanda ere.
- Barrualde-Galdakao ESri langile finko moduan atxikita egotea erakunde honetako aldi baterako barne sustapenerako edo beste zerbitzu erakunde bati atxikita egotea erakundearen arteko aldi baterako barne sustapenerako.
- Kategoria berean aldi baterako barne-sustapenean egonez gero, egoera horretan, urtebetetik gora etenik gabe eman izana.
- Osakidetza - Euskal osasun zerbitzua Entitate Publikoko lanpostu funtzionalak, eta, deitutako azken EPEn, kategoria horretan eskatzen ziren gainontzeko titulazio eskakizunak arautzen dituen uztailaren 19ko 186/2005 Dekretuak dioena betez, titulazioa eta Osakidetza Euskara Planaren gainerako betekizunak izatea.
- Hizkuntza eskakizuna: 3.
- Deialdi honek zehazten duen profila egiaztatzea

Zerbitzu eginkizunetako eskatzaileentzat:

- Karrerako funtzionarioa, langile estatutarioa edo laboral finkoa izatea Osakidetza zerbitzu erakundeetan, edo karrerako funtzionarioa edo langile estatutario finkoa izatea Estatuko Osasun Sistemaren gainontzeko osasun-zerbitzuetan, Administrazio eta Kudeaketako Erdi-Mailako Teknikari kategorian.
- Zerbitzu aktiboan egotea eta interesdunak lanpostuak betetzeko eskabidea ez egitea norberak plaza jabetzan daukan, edo —zerbitzu aktibora behin-behinean itzultzeagatik— norbera atxikita dagoen, zerbitzu erakundearen.
- Hizkuntza eskakizuna: 3.
- Deialdi honek zehazten duen profila egiaztatzea

Resolución 1236/2017, de 24 de julio del Director Gerente de la OSI Barrualde-Galdakao por la que se convoca el puesto que se indica a continuación para ser desempeñado en Promoción Interna Temporal en la Organización o en Comisión de Servicios o en Promoción Interna Temporal entre organizaciones, conforme al procedimiento establecido en el Acuerdo de movilidad de 9 de mayo de 2011 del Consejo de Administración de Osakidetza.

Categoría: TCO. MEDIO ADMON. Y GESTIÓN, con experiencia y conocimientos específicos

Perfil Lingüístico: PL 3, vencido

Destino: Hospital Galdakao Usansolo (Suministros-Almacén)

Jornada: de mañana.

REQUISITOS: (Deben cumplirse al último día de plazo de presentación de solicitudes. Se acreditarán documentalmente salvo que consten como validados en la aplicación de CV).

Para los solicitantes de Promoción Interna Temporal:

- Ser funcionario/a de carrera, personal estatutario o laboral fijo adscrito a las Organizaciones de Servicios de Osakidetza-SVS.
- Estar en servicio activo y pertenecer a otra categoría de igual o inferior nivel de titulación a aquella a la que se opta.
- No tener en la misma categoría a la que se opta nombramiento, como funcionario de carrera o personal estatutario fijo, o contrato laboral fijo, cualquiera que sea la situación administrativa en la que se encuentren en relación con dicho nombramiento o contrato.
- Estar adscrito como personal fijo a la OSI Barrualde-Galdakao para la promoción interna temporal en esta organización o a una organización de servicios distinta de la OSI Barrualde-Galdakao para la promoción interna entre organizaciones.
- Estar más de un año de forma ininterrumpida, para el caso de estar en promoción interna temporal en la misma categoría a la que se accede.
- Estar en posesión de la titulación establecida en el Decreto 186/2005, de 19 de julio, que regula los puestos funcionales del Ente Público Osakidetza-Servicio vasco de salud y del resto de requisitos de titulación exigidos en las bases de convocatoria de esa categoría profesional en la última OPE convocada.
- Perfil lingüístico 3
- Acreditar el perfil establecido en esta convocatoria

Para los solicitantes de Comisión de Servicios:

- Ser funcionario/a de carrera, personal estatutario o laboral fijo adscrito a las Organizaciones de Servicios de Osakidetza o funcionario/a de carrera o estatutario fijo del resto de los servicios de salud del Sistema Nacional de Salud en la categoría de Técnico. Medio Admón. y Gestión.
- Estar en servicio activo y efectuar la solicitud para la cobertura de puestos en organización de Servicios distinta de la que el/la interesado/a tenga plaza en propiedad o se encuentre adscrito por reingreso provisional al servicio activo.
- Perfil lingüístico 3
- Acreditar el perfil establecido en esta convocatoria

BETEBEHARREKO PROFILA:

Gutxienez ere, 2 urteko eskarmentua Osakidetzako Zerbitzu Erakunde bateko horniduretako departamentu batean eginkizunak betetzen hurrengo arlo haueetatik gutxienez bitan: erosketak kudeatzea, kontratu-espeditak eta eginbide-a, biltegiko materialak kudeatzea, biltegiak planifikatzea, eskariak kudeatzea, Kontrol-logistikoa, inbertsioak kudeatzea.

BAREMATUKO DIREN MERITUAK: (Zenbaketarako, betekizunak eskabideak aurkezteko epearen azken egunean bete behar dira. Agiriz egiaztatu beharko dira salbu CV aplikazioan egiaztatutik dauden kasuetan)

Aldi Baterako Barne Sustapeneko eskatzaileentzat:

- Oposaketa-aldia (2006ko EPE): (100 puntu gehienez).
- Lan esperientzia: (80 puntu gehienez). 2006ko EPEn ezarritako baldintzen arabera. Eskabideak aurkezteko epea zabaltzen den arte aitortu zaien zerbitzu denbora-tartea hartuko da kontuan.

Zerbitzu eginkizunetako eskatzaileentzat:

- Lan esperientzia: kategoria honetako azken lekualdatze-lehiaketako deialdiaren oinarrietan ezarritakoaren arabera. Eskabideak aurkezteko epea zabaltzen den arte aitortu zaien zerbitzu denbora-tartea hartuko da kontuan. (37,5 puntu gehienez).

ESKABIDEA NON ETA NOIZ AURKEZTU:

Interesdunek Barrualde-Galdakao ESiko Pertsonaleko Zuzendaritzan (Labeaga auzoa 46A, 48960 Galdakao) aurkeztu beharko dituzte eskaerak (l. eranskina), datu pertsonal guztiak beteta.

Eskabideak aurkezteko epea 20 egun baliodunekoa izango da, Osakidetzako web-orrian eta intranetean argitaratzen den biharamunetik hasita.

LEHENTASUN-HURRENKERA:

Lanpostua betetzeko, honako lehentasun-hurrenkera hartuko da aintzat, beti ere, eskatutako profila egiaztatuta:

1. Erakundean Aldi Baterako Barne Sustapenean
2. Zerbizu-Eginkizunetan
3. Erakundeen arteko Aldi Baterako Barne Sustapenean

BALORAZIO BATZORDEA:

Balorazio batzordea osatuko da: batzordeburu zuzendaria gerentea edo hark eskuordetzen duena izango da, eta batzordekideak honako hauek: Ekonomia eta Finantzako zuzendaria, Pertsonaleko zuzendaria (idazkari izango dena, ahots eta botoarekin), eta bi bokal, izangaiei eskatutako titulazioa izan beharko dutenak.

Interesatuek garaian eta moduan aurkeztutako agiriak baloratuko dira, eta beharrezko iritziz gero, elkarrizketa batera dei dezake hautagaien bat.

PERFIL REQUERIDO:

Experiencia mínima de dos años en un departamento de suministros de Organización de Servicios de Osakidetza desempeñando funciones en al menos dos de los siguientes ámbitos: gestión de compra, expedientes de contratación y eginbide, gestión de materiales en depósito, planificación de almacenes, gestión de petitorios, controlling logística, gestión de inversiones.

MÉRITOS A BAREMAR: (Para su cómputo, deben cumplirse al último día de plazo de presentación de solicitudes Se acreditarán documentalmente salvo que consten como validados en la aplicación de CV).

Para los solicitantes de Promoción Interna Temporal:

- Fase de Oposición OPE 2006 (máximo 100 puntos)
- Experiencia Profesional (máximo 80 puntos) en los términos establecidos en la OPE 2006. Se computará el tiempo de servicios que tuvieron reconocido hasta la fecha de la apertura del plazo de presentación de solicitudes.

Para los solicitantes de Comisión de Servicios:

- Experiencia profesional en los términos establecidos de las bases de la convocatoria del último concurso de traslados de esta categoría. Se computará el tiempo de servicios que tuvieron reconocido hasta la fecha de la apertura del plazo de presentación de solicitudes. (Máx. 37,5 puntos)

LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:

Los/as interesados/as deberán dirigir su Solicitud (Anexo I) cumplimentada con todos sus datos personales a la Dirección de Personal de OSI Barrualde-Galdakao (Bº Labeaga 46 A – 48960 Galdakao).

El plazo de presentación será de 20 días hábiles a partir del día siguiente al de su publicación en la intranet y en la web de Osakidetza.

ORDEN DE PRIORIDAD:

El orden de prioridad para la cobertura del puesto siempre que se acredite el perfil requerido será el siguiente:

1. Promoción Interna Temporal en la Organización
2. Comisión de Servicios
3. Promoción Interna Temporal entre organizaciones

COMISIÓN DE VALORACIÓN:

Se constituirá una Comisión de valoración presidida por el Director-Gerente o persona en quien delegue, e integrado por la Directora Económico-Financiera, la Directora de Personal (que actuará como Secretaria con voz y voto) y dos vocales que deberán ostentar, al menos la titulación exigida a los/as candidatos/as.

Se valorará la documentación aportada por los interesados presentada en tiempo y forma, pudiéndose acordar la realización de una entrevista personal con aquellos candidatos que se estime oportuno.

HAUTAKETA PROZEDURA:

Balorazio Batzordeak proposamena onartu eta Gerentzia Zuzendaritzara helaraziko du, dagokion izendapena formalizatzen. Hautagai batek ere deialdiko baldintzak betetzen ez baditu, Batzordeak bete gabe utz dezake lanpostua.

Baldintzak bete eta hautatu ez diren izangaien zerrenda bat egingo da, deialdi honetako baremoen arabera hurrenkeran, egon litezkeen profil bereko lanpostuak betetzeko.

EBAZPENAREN AURKAKO ERREKURTSOAK:

Ebazpen honen aurka gora jotzeko errekurtsua jarri ahal izango zaio Osakidetzako Zuzendaritza Nagusiari, hilabeteko epean argitaratzen den biharamunetik hasita.

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN:

La Comisión de valoración aprobará y elevará a la Dirección de Gerencia propuesta a fin de formalizar el oportuno nombramiento. La Comisión podrá declarar desierta la plaza en caso de que los aspirantes no reúnan las condiciones exigidas.

Se creará una lista con los aspirantes no seleccionados que cumplan los requisitos y el perfil requerido, ordenados según los baremos previstos, para la posible cobertura de puestos que requieran este perfil.

RECURSOS CONTRA LA RESOLUCIÓN:

Contra la presente resolución podrá interponerse recurso de alzada ante la Dirección General de Osakidetza, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación.

Galdakao, 2017ko abuztuaren 9a.

BARRUALDE-GALDAKAO ESIKO ZUZENDARI GERENTEA
BARRUALDE-GALDAKAO ESIKO PERTSONALEKO ZUZENDARIA
(URTARRILAREN 31KO, 1/2014 EBAZPENAK DIOENAREN ARABERA,
SINADURA ESKUORDETZEA)

Galdakao, 9 de agosto de 2017.

DIRECTOR GERENTE DE LA OSI BARRUALDE- GALDAKAO
DIRECTORA DE PERSONAL DE LA OSI BARRUALDE-GALDAKAO
(DELEGACIÓN POR RESOLUCIÓN 1/2014 DE 31 DE ENERO)



Izpta./Fdo.: **MIREN JOSU ORMAETXEA LEGARRETA**

ZENTRO GUZTIETAKO IRAGARKI-TAULETAN ARGITARATZEKO 2017KO IRAILAREN 1EAN

PARA SU PUBLICACIÓN EN LOS TABLONES DE ANUNCIOS DE TODOS LOS CENTROS EL DÍA 1 DE SEPTIEMBRE DE 2017

I. ERANSKINA / ANEXO I

- | | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | EGINKIZUN ZERBITZUAK / COMISIONES DE SERVICIOS |
| <input type="checkbox"/> | BARNE-PROMOZIOA / PROMOCIÓN INTERNA |
| <input type="checkbox"/> | LANTOKIEN ARTEKO ALDI BATERAKO BARNE SUSTAPENA / PROMOCIÓN INTERNA TEMPORAL INTERCENTROS |

Kategoria: ADMINISTRAZIO ETA KUDEAKETAKO ERDI-MAILAKO TEKNIKARIA
Categoría: TCO. MEDIO ADMON. Y GESTIÓN

(Letra larriz bete / Rellene con mayúsculas)

Izen-abizenak / Apellidos y nombre:

NAN/ DNI.....

Kategoria / Categoría.....

Telefonoa/ Teléfono:.....

Euskararen ezagutza: Egiatzatutako maila/ Perfil de euskera:.....

Karrerako funtzionarioa
Funcionario/a de carrera

Langile estatutario finkoa
Personal estatutario fijo

Lan-kontratadun langile finkoa
Personal laboral fijo

Osakidetza Zerbitzu-Erakundea / Organización de Servicios de Osakidetza

Beste Osasun-Zerbitzu batzuk/Otros Servicios de Salud

AURKEZTUTAKO DOKUMENTAZIOA / DOCUMENTACIÓN APORTADA:

- | | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Azken destino-jabetzearen fotokopia
Fotocopia de la toma de posesión del último destino |
| <input type="checkbox"/> | Zerbitzuen egiaztagiri originala
Certificado original de servicios prestados |
| <input type="checkbox"/> | Titulazioa
Titulación académica |
| <input type="checkbox"/> | Hizkuntza eskakizunen egiaztapenak
Certificado de acreditación de perfil de euskera |

Data eta sinadura / Fecha y firma

A: BARRUALDE-GALDAKAO ESiko PERSONALEKO ZUZENDARIA

A: DIRECTORA DE PERSONAL DE OSI BARRUALDE-GALDAKAO