

1237/2017 EBAZPENA, urriaren 10koa, Donostialdea Erakunde Sanitarioko zuzendari Gerentearena, zerbitzu-eginkizunetan aritzeko jarraian adierazten diren lanpostuetarako zerrendak osatzeko epea zabaltzen duena, Osakidetzako Administrazio Kontseiluak 2011ko maiatzaren 9ko mugigarritasunari buruzko akordioak ezarritako prozeduraren arabera.

LANPOSTU FUNTZIONALAK:

- Fakultatibo Espezialistak
- Fakultatibo Espezialista Familiako Medikua – LMT
- Fakultatibo Espezialista Pediatriako Med. – LMT
- Fakultatibo Odontologo Teknikaria
- Emagina
- Erizaina
- Lan-osasuneko erizaina
- Fisioterapeuta
- Optikoa
- Gizarte langilea
- Erradiodiagnostikoko Teknikaria
- Erradioterapiako Teknikaria
- Anatomia Patologikoko Teknikaria
- Laborategiko Teknikaria
- Osasun-dokumentazioko teknikaria
- Informatikako teknikaria
- Administrazioa
- Erizaintzako Laguntzailea
- Farmaziako Laguntzailea
- Administrazio Laguntzailea
- Instalazioen mantentze-lanetako ofiziala
- Elektrizitateko mantentze-lanetako ofiziala
- Mekanikako mantentze-lanetako ofiziala
- Zeladorea
- Zerbitzu-etako Langilea

LANTOKIA: Donostialdea ESI

BETEKIZUNAK:

- Osakidetzako Zerbitzu-erakundeei atxikitako karrerako funtzionarioa, estatutupeko langile edo lan-kontratu finkoa izatea, edo Osasun Sistema Nazionalako gainontzeko osasun-zerbitzu-etako karrerako funtzionarioa edo langile finkoa izatea bete nahi den lanpostu funtzional berean.
- Zerbitzu aktiboan izatea, eta lanpostuak betetzeko eskaera egitea norberak plaza jabetzan ez duen edo zerbitzu aktibora behin-behinean itzultzeagatik norbera atxikita ez dagoen zerbitzu-erakundean.

Eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunerako, betekizun horiek guztiak bete beharko dira.

Osakidetzako pertsonalak ez ditu baldintza hauek egiaztatuko beharko.

RESOLUCION nº 1237/2017, de 10 de octubre, del Director Gerente de la Organización Sanitaria Integrada Donostialdea por la que se procede a la apertura de plazo para la confección de listas de Comisión de Servicios de diversos puestos funcionales, conforme al procedimiento establecido en el acuerdo de movilidad de 9 de mayo de 2011 del Consejo de Administración de Osakidetza

PUESTOS FUNCIONALES:

- Facultativos Especialistas
- Facultativo Especialista Médico Familia EAP
- Facultativo Especialista Pediatría EAP
- Facultativo Técnico Odontólogo
- Matrona
- Enfermero/a
- Enfermero/a Salud Laboral
- Fisioterapeuta
- Óptico
- Trabajador Social
- Técnico Radiodiagnóstico
- Técnico Radioterapia
- Técnico Anatomía Patológica
- Técnico de Laboratorio
- Técnico Documentación Sanitaria
- Técnico Informático
- Administrativo
- Auxiliar Enfermería
- Auxiliar de Farmacia
- Auxiliar Administrativo/a
- Oficial Mantenimiento Instalaciones
- Oficial Mantenimiento Eléctrico
- Oficial Mantenimiento mecánico
- Celador/a
- Operario/a de Servicios

LOCALIZACION: OSI Donostialdea

REQUISITOS:

- Ser funcionario/a de carrera, personal estatutario o laboral fijo adscrito a las organizaciones de servicios de Osakidetza-Servicio vasco de salud o funcionario/a de carrera o estatutario fijo del resto de los servicios de salud del Sistema Nacional de Salud en el puesto funcional al que se opte.
- Estar en servicio activo y efectuar solicitud para la cobertura de puestos en Organizaciones de Servicios distinta de la que el/la interesado/a tenga plaza en propiedad o se encuentre adscrito por reingreso provisional al servicio activo.

Estos requisitos deberán reunirse al último día de plazo de presentación de solicitudes.

El personal de Osakidetza no deberá acreditar el cumplimiento de estos requisitos.

ESKABIDEAK AURKEZTEA ETA EPEA:

Interesa dutenek eskabidea (Eranskina) norberaren datuak behar bezala beteta, bidali beharko dute Donostialdea ESiko Pertsonaleko Zuzendaritzara (Begiristain pasealekua 109, 20014 Donostia), edo helbide elektronikoa honetara: OSID.UAP@osakidetza.eus

Garrantzitsua: Zerrenda berrietako argitalpenak indarririk gabe utziko ditu aurrekoak. Beharrezkoa izango da berriro egingo den zerrenda-deialdi bakoitzean izena ematea.

Aurkezteko epea: 2017ko urriaren 13tik azaroaren 10era, biak barne

Epe horretatik kanpo, zerrendak etengabe egongo dira zabalik, eta eskabideak aurkeztu ahal izango dira; aurkezte-egunaren arabera ordenatuta 2 lehentasuneko zerrendak osatuko dituzte.

DOKUMENTAZIOA:

Eskabideei honako dokumentazio hau gehitu beharko zaie:

- Titulazioa (Curriculum vitae, CV programa korporatiboan balioztatu ez bada. ESitik kanpoko langileek titulua aurkeztu beharko dute edo tituluaren balioztatzea azaltzen den CV atalaren kopia bat).
- Egindako zerbitzuen ziurtagiria (baldin eta Osakidetzak aitortu ez baditu).
- Egiaztatutako hizkuntza-eskakizunaren titulua (CV programa korporatiboan sartuta ez badago) edo euskararen ezagutza egiaztatzen duen edozein titulu baliokide.
- Azken destino-jabetzearen fotokopia.

BAREMAZIOA:

- **1.- Lan esperientzia:** Egindako zerbitzuak kategoria honen azken lekualdatze-lehiaketako deialdiaren oinarrietan ezarritakoaren arabera.

Kontuan hartuko dira eskabideak aurkezteko epea zabaldu arte egindako zerbitzuak.

2.- Euskara: Euskararen ezagutzaren balorazioa martxoaren 18ko 67/2003 Dekretuak eta Osakidetza-Euskal Osasun Zerbitzuaren Euskara Planak ezarritako irizpideen arabera egingo da kategoria profesional horretako azken lekualdatze-lehiaketako deialdian hilabeteko epean, Ebazpena argitaratu eta hurrengo egunetik hasita.

PRESENTACION DE SOLICITUDES Y PLAZO:

Los/as interesados/as deberán dirigir su solicitud (Anexo) cumplimentada con todos sus datos personales a la Dirección de Personal de la OSI Donostialdea, P^o Dr. Beguistiain, 109, 20014 Donostia – San Sebastián, o a la Dirección de correo electrónico OSID.UAP@osakidetza.eus

Importante: La publicación de las nuevas listas dejará sin efectos las anteriores. Será necesario apuntarse de nuevo en cada convocatoria de listas que se realice.

El plazo de presentación será del día 13 de octubre de 2017 al 10 de noviembre de 2017, ambos inclusive

Fuera de este plazo, las listas estarán permanentemente abiertas para incorporar nuevas solicitudes. Se ordenarán según la fecha de presentación, y conformarán la lista de prioridad 2.

DOCUMENTACION:

A las solicitudes deberá acompañarse la siguiente documentación

- Titulación (si no estuviera validada en el programa corporativo de curriculum vitae (CV). El personal ajeno a la OSI, deberá entregar la titulación o una copia del apartado del CV donde conste la validación de la titulación).
- Certificación de servicios prestados. (Salvo que ya estuvieran reconocidos por Osakidetza).
- Titulación acreditativa del conocimiento de euskera. (Excepto si estuviera incluida en el CV), o título equivalente de cualquiera de los perfiles lingüísticos.
- Fotocopia de la toma de posesión del último destino.

BAREMACION:

- **1.- Experiencia profesional:** Se valorarán los servicios prestados en los términos de las bases de la convocatoria del último concurso de traslados de esta categoría.

Se computará el tiempo de servicios reconocidos hasta la fecha de la apertura del plazo de presentación de solicitudes

- **2.- Euskera:** La valoración del euskera se realizará de conformidad con los criterios establecidos en el Decreto 67/2003, de 18 de marzo, y en el Plan de Euskera de Osakidetza, con la valoración contemplada en la convocatoria del último concurso de traslados para esta categoría profesional. Se tendrá en consideración el régimen vigente de equivalencias de perfiles lingüísticos.

DEIALDIAREN EBAZPENA:

Eskabideak aurkezteko epea amaitu eta baremazioa eginda, Pertsonaleko Zuzendaritzak onartu eta erakundeko zuzendari-gerenteari helaraziko dizkio izangaien behin-behineko zerrendak, puntuazioaren arabera hurrenkeran. Ebazpen bitartez argitaratuko dira Donostialdea Erakunde Sanitario Integratuko iragarki tauletan eta Osakidetzako web-orrian.

Ebazpen horren aurka erreklamazioa aurkeztu ahal izango da hamar egun balioduneko epean, argitaratu eta hurrengo egunetik hasita.

Berdinketarik izango balitz azken lekualdatze-lehiaketaren oinarri araugileek jasotzen dutenaren arabera ebatziko dira.

Aurkeztutako erreklamazioak aztertuta, ebazpenaren bitartez, Pertsonaleko Zuzendaritzak onartu eta erakundeko zuzendari-gerenteari helaraziko dizkio izangaien behin betiko zerrendak iragarki tauletan eta Osakidetzako web-orrian argitaratzeko.

Ebazpen horren aurka gora jotzeko errekurtoa jarri ahal izango da Osakidetza-Euskal Osasun Zerbitzuko zuzendaritza nagusiaren aurka hilabeteko epean, argitaratu eta hurrengo egunetik hasita.

Behin betiko zerrendak argitaratu ondoren zerrendak zabalik egongo dira eta eskabideak aurkeztu ahal izango dira.

Zerrenda berriak argitaratzeak aurrekoak indargabetzea dakar.

ZERBITZU-EGINKIZUNAREN IRAUPENA:

Zerbitzu eginkizunerako egoerak lanpostua legez bete arte iraungo du, nahiz eta edozein momentuan bertan behera utz daitekeen.

EBAZPEN HONEN AURKAKO ERREKURTSOAK:

Ebazpen honen aurka gora jotzeko errekurtoa ezarri ahalko zaio Osakidetzako Zuzendaritza Nagusiari, hilabeteko epean, Ebazpena argitaratu eta hurrengo egunetik hasita.

Donostian, 2017ko urriaren 10ean

RESOLUCION DE CONVOCATORIA:

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes y efectuada la correspondiente baremación, la Dirección de Personal aprobará y elevará al Director Gerente de la organización los listados provisionales de los aspirantes por orden de puntuación que se publicarán mediante la correspondiente resolución en los tablones de anuncios de la Organización Sanitaria Integrada Donostialdea y en la página web de Osakidetza.

Contra esta resolución podrá presentarse reclamación en el plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente al de su publicación.

Los empates, si los hubiera, se dirimirán de acuerdo con los criterios previstos en el último concurso de traslados convocado.

Examinadas las reclamaciones, mediante resolución, la Dirección de Personal aprobará y elevará al Director Gerente los listados definitivos para su publicación en los tablones de anuncios y página web de Osakidetza.

Contra esta Resolución podrá interponerse recurso de alzada ante la Dirección General de Osakidetza, en el plazo de un mes a contar desde el siguiente a su publicación.

Publicados los listados definitivos, las listas estarán abiertas para incorporar nuevas solicitudes

La publicación de nuevas listas dejará sin efecto las listas anteriores.

DURACION DE LA COMISION DE SERVICIOS:

La duración de la comisión de servicios será hasta la cobertura reglamentaria del puesto y ello sin perjuicio de que pueda ser revocada en cualquier momento.

RECURSOS CONTRA LA PRESENTE RESOLUCION:

Contra la presente Resolución podrá interponerse recurso de alzada ante la Dirección General de Osakidetza – Servicio Vasco de Salud, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación.

San Sebastián, 10 de octubre de 2017

 **Osakidetza**
DONOSTIALDEA ESI
OSI DONOSTIA
EKOONOMIA ETA FINANTZAKO ZUZENDARITZA / DIRECCION ECONOMICA Y FINANCIERA
ZUZENDARI GERENTEA / DIRECTOR GERENTE
E.: Ekonomia eta Finantzako zuzendaria / P.D. Directora Económico Financiera
(1052/2015 Ebazpena, Irailaren 3koa) / (Resolución 1052/2015 de 3 de septiembre)

Izpta./Fdo.: Arantxa RETES SARATXAGA

ANEXO**SOLICITUD DE ADMISION A LISTAS DE COMISION DE SERVICIOS
EN LA ORGANIZACIÓN SANITARIA INTEGRADA DONOSTIALDEA**

PUESTO FUNCIONAL _____

SOLICITANTE:

| | |
|--|-----------|
| APELLIDOS Y NOMBRE: | |
| D.N.I. | TELEFONO: |
| Organización de servicios donde tiene plaza en propiedad | |

Solicito la inclusión en las listas de comisiones de servicios para trabajar en la Organización Sanitaria Integrada Donostialdea

PUESTO FUNCIONAL _____

| |
|--|
| Documentación aportada (según se requiere en las bases de la convocatoria) |
| <input type="checkbox"/> Acreditación de ser estatutario fijo y en servicio activo (sólo personal de fuera de Osakidetza) |
| <input type="checkbox"/> Certificado de servicios prestados fuera de Osakidetza (salvo que el periodo ya esté reconocido por Osakidetza) |
| <input type="checkbox"/> Certificado de conocimientos de euskera (salvo que ya conste acreditación en Osakidetza) |

| | | |
|--------|-------|---------------|
| Fecha: | Firma | Sello entrada |
|--------|-------|---------------|

**A LA DIRECCION DE PERSONAL DE LA ORGANIZACIÓN SANITARIA INTEGRADA
DONOSTIALDEA**

ERANSKINA**DONOSTIA ERAKUNDE SANITARIO INTEGRATUAN ZERBITZU EGINKIZUNETARAKO
ZERRENDAN ONARTUA IZATEKO ESKABIDEA**

LANPOSTU FUNTZIONALA _____

ESKATZAILEA

ABIZENAK ETA IZENA

NAN

TELEFONOA

Lanpostua jabetzan daukazu zerbitzu erakundea

Donostialdea Erakunde Sanitario Integratuan lan egiteko zerbitzu eginkizunetako zerrendan onartua izatea eskatzen dut:

LANPOSTU FUNTZIONALA _____

Aurkeztutako agiriak (deialdiaren oinarrietan eskatzen denaren arabera)

- Langile estatutario finkoa zarela eta zerbitzu aktiboan zaudela egiaztatzen duen agiria (Osakidetzatik kanpoko langileentzat soilik)
- Osakidetzatik kanpo egindako zerbitzuen egiaztagiria (Osakidetzak zerbitzu-aldi hori oraindik aitortu ez badu, soilik)
- Euskara ezagutzaren egiaztagiria (Osakidetza erregistroan jasota ez badago, soilik)

Data

Sinadura

Sarrera zigilua

**DONOSTIALDEA ERAKUNDE SANITARIO INTEGRATUKO PERTSONALEKO
ZUZENDARITZARI**