OSAKIDETZAKO TOLOSALDEKO ESIKO ZUZENDARI GERENTEAREN 541/2026 EBAZPENA, 2026EKO EKAINAREN 01KO. HONEN BITARTEZ EPEA IREKITZEN DA ERAKUNDEEN ARTEAN ALDI BATERAKO BARNE-SUSTAPENEKO, ZERBITZU-EGINKIZUNETAKO ETA ALDI BATERAKO BARNE-SUSTAPENEKO ZERRENDETAN IZENA EMATEKO LANPOSTU JAKIN BATZUETAN

RESOLUCIÓN Nº 541/2026, DE 01 DE JUNIO, DE LA DIRECTORA GERENTE DE LA OSI TOLOSALDEA POR LA QUE SE PROCEDE A LA APERTURA DE PLAZO PARA LA INCORPORACION EN LAS LISTAS DE PROMOCIÓN INTERNA TEMPORAL, COMISIÓN DE SERVICIOS Y PROMOCION INTERNA TEMPORAL ENTRE ORGANIZACIONES EN DETERMINADOS PUESTOS FUNCIONALES

Osakidetza-Euskal Osasun Zerbitzuko langileen lan-baldintzak arautzen dituen abenduaren 18ko 235/2007 Dekretuaren 79. artikuluak, 2007-2009 urteetarako lan baldintzei buruzko Akordioaren Bitariko Batzorde Paritarioaren Akordioak eta Osakidetzako Administrazio Kontseiluaren 2011ko maiatzaren 9ko Erabakiak ezarritakoari jarraiki, honako deialdi Ebazpena ematen da aldi baterako barne-sustapenaren, zerbitzu eginkizunen eta zerbitzu-erakundeen arteko aldi baterako barne-sustapenaren bidez.

Tolosaldeko ESIari langile-premien estaldura kudeatzeko tresnak emate aldera, 2023. urteko zerrendak eguneratu eta sortu nahi dira, horietan Aldi baterako sartu ahal izateko Barne-sustapenaren, Zerbitzu-eginkizunen eta Erakundeen arteko barne-sustapenaren bidez.

1. LANPOSTU FUNTZIONALAK:

Ebazpen honekin batera doan I. eranskinean jasotzen dira.

2. BETEKIZUNAK:

Eskaerak aurkezteko epearen azken egunean bete behar dir. CV aplikazioan baliozkotuta ez badaude, agirien bidez egiaztatu beharko dira,:

2.1 ZERBITZU-ERAKUNDE HONETAN, ALDI BATERAKO BARNE SUSTAPENA:

- **Osakidetzako zerbitzu erakunde honetara atxikitako karrerako funtzionario, langile estatutario edo lan-kontratudun langile finkoa izatea.**

- **Zerbitzu aktiboan egotea eta lortu nahi den lanpostuaren titulazio-maila berdinekoa edo baxuagokoa den beste kategoria batekoa izatea.**

- **Lortu nahi den kategorian ez izatea karrerako funtzionario, langile estatutario edo lan-kontratudun langile finkoko izendapenik, izendapen edo kontratu**

De conformidad con lo establecido en el artículo 79 del Decreto 235/2007, de 18 de diciembre, por el que se aprueba el Acuerdo regulador de las condiciones de trabajo del personal de Osakidetza-Servicio vasco de salud, en el Acuerdo de la Comisión Mixta Paritaria del Acuerdo de condiciones de trabajo 2007-2009 y en el Acuerdo de Consejo de Administración de Osakidetza de 9 de mayo de 2011, se procede a dictar la presente Resolución de convocatoria para la provisión, mediante Promoción Interna Temporal, Comisión de Servicios Y Promoción Interna Temporal entre Organizaciones de Servicios.

En orden a dotar a la OSI Tolosaldea de los correspondientes instrumentos para la gestión de la cobertura de las necesidades de personal, se pretende la actualización y creación de las listas correspondientes al año 2023, para el acceso con carácter temporal mediante Promoción Interna, Comisión de Servicios, Promoción Interna entre Organizaciones.

1. PUESTOS FUNCIONALES:

Los recogidos en el Anexo I que se adjunta a la presente resolución.

2. REQUISITOS:

Deben cumplirse al último día del plazo de presentación de solicitudes. Se acreditarán documentalmente salvo que consten como validados en la aplicación de CV.

2.1 PROMOCIÓN INTERNA TEMPORAL EN LA ORGANIZACIÓN:

- Ser funcionario/a de carrera, personal estatutario o laboral fijo, adscrito a esta organización de servicios de Osakidetza-Servicio vasco de salud.

- Estar en servicio activo y pertenecer a otra categoría de igual o inferior nivel de titulación a aquélla a la que se opta.

- No tener en la misma categoría a la que se opta, nombramiento, como funcionario de carrera o personal estatutario fijo, o contrato laboral fijo, cualquiera que sea

horrekiko daukan egoera administratiboa edozein izanda ere.

la situación administrativa en la que se encuentren en relación con dicho nombramiento o contrato.

- **Kategorian berean aldi baterako barne-sustapenean egonez gero, egoera horretan, urtebetetik gora etenik gabe eman izana.**

- Estar más de un año de forma ininterrumpida, para el caso de estar en promoción interna temporal en la misma categoría a la que se accede.

- **Osakidetza - Euskal osasun zerbitzua Ente Publikoko lanpostu funtzionalak eta deitutako azken EPEn kategoria horretan eskatzen ziren gainontzeko titulazio eskakizunak arautzen dituen uztailaren 19ko 186/2005 Dekretuak dioena betez, titulazioa eta Osakidetzako Euskara Planaren gainerako betekizunak izatea.**

- Estar en posesión de la titulación establecida en el Decreto 186/2005, de 19 de julio, que regula los puestos funcionales del Ente Público Osakidetza-Servicio vasco de salud y del resto de requisitos de titulación exigidos en las bases de convocatoria de esa categoría profesional en la última OPE convocada.

2.2 ZERBITZU EGINKIZUNAK

2.2 COMISIÓN DE SERVICIOS:

(Agirien bidez egiaztatu beharko dira CV aplikazioan baliozkotuta ez badaude).

(Deberán acreditarse documentalmente salvo que consten como validados en la aplicación del CV).

- **Karrerako funtzionarioa, langile estatutarioa edo laboral finkoa izatea Osakidetzako zerbitzu erakundeetan, edo karrerako funtzionarioa edo langile estatutario finkoa izatea Estatuko Osasun Sistemaren gainontzeko osasun-zerbitzuetan, dagokion kategoria/lanpostu funtzionalean.**

- **Zerbitzu aktiboan egotea eta interesdunak lanpostuak betetzeko eskabidea ez egitea norberak plaza jabetzan daukan edo zerbitzu aktibora behin-behinean itzultzeagatik norbera atxikita dagoen zerbitzu erakundean.**

- Ser funcionario/a de carrera, personal estatutario o laboral fijo adscrito a las Organizaciones de Servicios de Osakidetza o funcionario/a de carrera o estatutario fijo del resto de los servicios de salud del Sistema Nacional de Salud en la categoría/puesto funcional de que se trate.

- Estar en servicio activo y efectuar la solicitud para la cobertura de puestos en organización de Servicios distinta de la que el/la interesado/a tenga plaza en propiedad o se encuentre adscrito por reingreso provisional al servicio activo.

2.3 LANTOKIEN ARTEKO ALDI BATERAKO BARNE SUSTAPENA

2.3 PROMOCIÓN INTERNA TEMPORAL ENTRE ORGANIZACIONES:

- **Tolosaldeko ESI ez den Osakidetzako beste zerbitzu erakunderen batean atxikitako karrerako funtzionario, langile estatutario edo lan-kontratudun langile finkoa izatea.**

- Ser funcionario/a de carrera, personal estatutario o laboral fijo adscrito a una Organización de Servicios de Osakidetza-SVS distinta de OSI Tolosaldea.

- **Zerbitzu aktiboan egotea eta lortu nahi den lanpostuaren titulazio-maila berdinekoa edo baxuagokoa den beste kategoria batekoa izatea.**

- Estar en servicio activo y pertenecer a otra categoría de igual o inferior nivel de titulación que aquella a la que se opta.

- **Lortu nahi den kategorian ez izatea karrerako funtzionario, langile estatutario edo lan-kontratudun langile finkoko izendapenik, izendapen edo kontratu horrekiko daukan egoera administratiboa edozein izanda ere.**

- No tener en la misma categoría a la que se opta nombramiento, como funcionario de carrera o personal estatutario fijo, o contrato laboral fijo, cualquiera que sea la situación administrativa en la que se encuentren en relación con dicho nombramiento o contrato.

- **Kategorian berean, aldi baterako barne-sustapenean egonez gero, egoera horretan, urtebetetik gora etenik gabe eman izana.**

- Estar más de un año de forma ininterrumpida, para el caso de estar en promoción interna temporal en la misma categoría a la que se accede.

• Osakidetza - Euskal osasun zerbitzua Ente Publikoko lanpostu funtzionalak eta deitutako azken EPEn kategoria horretan eskatzen ziren gainontzeko titulazio eskakizunak arautzen dituen uztailaren 19ko 186/2005 Dekretuak dioena betez, titulazioa eta Osakidetzako Euskara Planaren gainerako betekizunak izatea.

• Estar en posesión de la titulación establecida en el Decreto 186/2005, de 19 de julio, que regula los puestos funcionales del Ente Público Osakidetza-Servicio vasco de salud y del resto de requisitos de titulación y del Plan de Euskara de Osakidetza.

3. BAREMATUKO DIREN MERITUAK:

3.1 ALDI BATERAKO BARNE SUSTAPENA/ LANTOKIEN ARTEKO ALDI BATERAKO BARNE SUSTAPENA:

• Oposizioaldia: (100 puntu gehienez). Aintzat hartuko da izangaiek bukatutako azken EPEn lortutakotako puntuazioa.

• Lan esperientzia: (80 puntu gehienez). Bukatutako azken EPEn ezarritako baldintzetan.

• Euskara: Euskara-maila balioesteko, 2003ko martxoaren 18ko 67/2003 Dekretuak eta Osakidetzako Euskara Planak ezarritako irizpideak hartuko dira oinarri.

3.2 ZERBITZU EGINKIZUNAK:

• Egindako zerbitzuak, kategoria bakoitzean azken lekualdatze-lehiaketako deialdiaren oinarrietan ezarritakoaren arabera.

• Euskararen ezagutza baloratuko da, martxoaren 18ko 67/2003 Dekretuko 24. artikuluan araututakoa betez.

3. MÉRITOS A BAREMAR:

3.1 EN CASO DE PROMOCIÓN INTERNA TEMPORAL/PROMOCIÓN INTERNA ENTRE ORGANIZACIONES:

• Fase de Oposición (máximo 100 puntos): Se tendrá en cuenta la puntuación obtenida por los aspirantes en la fase de oposición de la última OPE finalizada.

• Experiencia Profesional (máximo 80 puntos) en los términos establecidos en la última OPE finalizada.

• Euskera: La valoración del conocimiento del Euskera se realizará conforme a los criterios establecidos en el Decreto 67/2003, de 18 de marzo, y en el Plan de Euskera de Osakidetza-Servicio vasco de salud.

3.2 EN CASO DE COMISIÓN DE SERVICIOS:

• Servicios prestados en los términos de las bases de la convocatoria del último concurso de traslados convocado de cada categoría.

• Se valorará el conocimiento de euskera, de conformidad con lo dispuesto en el art. 24 del Decreto 67/2003, de 18 de marzo.

4. ESKABIDEA NON ETA NOIZ AURKEZTU:

Interesdunek Tolosaldeko ESIaren intranetean horretarako prestatutako plataforma informatikoaren bidez aurkeztuko dute eskabidea beteta, 20 egun balioduneko epean, ebazpen hau argitaratzen den egunaren biharamunetik zenbatzen hasita.

Eskabidea bete eta bidaltzeko, egin klik esteka honetan gainean (kontrol teklarekin batera):

Aldi baterako barne- sustapenaren/ Zerbitzu eginkizunen/ Aldi baterako barne-sustapenenaren SARTZEKO ESKAERA

Betetzean, honako hau adierazi beharko da:
1) Aukeratzen den txanda (aukera bat baino gehiago aukeratu ahal izango da).

4. LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Las personas interesadas presentarán su solicitud cumplimentada a través de la plataforma informática preparada al efecto en la intranet de la OSI Tolosaldea en el plazo de 20 días hábiles contados a partir del día siguiente de la fecha de publicación de la presente resolución.

Para rellenar y enviar la solicitud, pinchar sobre el siguiente enlace (junto con la tecla de control):

SOLICITUD DE INCLUSIÓN Promoción Interna temporal/Comisión de Servicios/Promoción interna temporal entre Organizaciones

Al cumplimentar se deberá indicar:

1) El turno al que se opta (pudiendo elegir más de una opción).

2) I. eranskinean adierazitako lanpostu-zerrendatik, zein lanpostutarako aurkeztu nahi den.
3) II. eranskinean adierazten diren lehen mailako arretako unitateetatik, zein aukeratu diren.

Epe horretatik kanpo, zerrendak zabalik egongo dira etengabe eta eskabideak aurkeztu ahal izango dira. Urtean zehar jasotako eskaerak hurrengo urteko lehenengo hiruhilekoan barematuko dira.. Bien bitartean, eskabidearen aurkezte-egunaren arabera ordenatuko dira, eta, hizkuntza eskakizunak ere, zero punturekin, ez dira kontuan hartuko.

5. <u>ESKABIDEAREKIN BATERA AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTUAK:</u>

- **Titulazioaren kopia konpultsatua (Curriculum Vitae aplikazio informatikoan informazio hori beteta daukatenak salbu).**
- **Azken destino-jabetzaren kopia konpultsatua (beste osasun-zerbitzu batzuetako eskatzaileak soilik).**
- **Osakidetzatik kanpo egindako zerbitzuen ziurtagiri originala (Curriculum Vitae aplikazio informatikoan informazio hori beteta dutenak salbu).**
- **Hizkuntza eskakizunaren kopia konpultsatua (Curriculum Vitae aplikazio informatikoan informazio hori beteta dutenak salbu).**

Behar bada, Tolosaldeko ESIko Kudeaketako Zuzendaritzan aurkeztuko da (San Esteban auzoa, z.g., 20400 Tolosa, edo Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legearen arabera (39/2015 Legearen 16 artikulua).

Lanpostua betetzeko, honako lehentasun-irizpideak hartuko dira aintzat:
1. Aldi baterako barne-sustapenean dauden Tolosaldeko ESIko langileak.
2. Zerbitzu-eginkizunetan dauden langileak.
3. Aldi baterako Barne-sustapenean dauden gainerako zerbitzu-erakundeetako langileak.

Lanpostuak betetzeko lehentasunak ezartzen dituen araudia aldatzen bada ere, deialdi honetatik eratorritako zerrendek indarrean jarraituko dute.

6. <u>BALORAZIO BATZORDEA:</u>

Balorazio Batzordeak behin-behineko zerrenda onartu, eta Tolsaldeko ESIko Gerentzia Zuzendaritzara helaraziko du, ebazpen baten bidez Tolosaldeko ESIko

2) De la relación de puestos que se indican en el Anexo I, aquellos a los que se opta.
3) De las Unidades de Atención primaria que se indican en el Anexo II, aquellas a las que se opta.

Fuera de este plazo, las listas estarán permanentemente abiertas para incorporar nuevas solicitudes, de tal forma que las solicitudes recibidas a lo largo del año serán baremadas en el primer trimestre del año siguiente, hasta ese momento se ordenarán según la fecha de presentación, con puntuación cero.

5. <u>DOCUMENTACIÓN A APORTAR JUNTO A LA SOLICITUD:</u>

- Fotocopia compulsada de la titulación (si no consta en la aplicación del curriculum vitae).
- Fotocopia compulsada de la toma de posesión del destino (sólo los solicitantes de otros Servicios de Salud).
- Certificado original de servicios prestados fuera de Osakidetza (si no consta en la aplicación del curriculum vitae).
- Fotocopia compulsada de la titulación acreditativa del conocimiento de euskera (si no consta en la aplicación del curriculum vitae).

En caso de ser necesario, presentar en la Dirección de Gestión de la OSI Tolosaldea (Bº San Esteban, s/n 20400 Tolosa) o por cualquiera de los medios que establece el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Según la regulación actual. la prioridad para la cobertura del puesto, será la siguiente:
1. Personal de la OSI Tolosaldea en promoción interna temporal.
2. Personal en Comisión de Servicios.
3. Personal del resto de Organizaciones de Servicios en Promoción Interna Temporal.

Si se modificara la normativa que regula la prioridad de las coberturas de los puestos, se mantendrán en vigor las listas derivadas de la presente convocatoria.

6. <u>COMISIÓN DE VALORACIÓN:</u>

La Comisión de valoración aprobará y elevará a la Dirección de Gerencia de la OSI Tolosaldea el listado

intraneten eta Osakidetzako web-orrian argitara eman dezan.

Erreklamazioak aztertu ondoren, Balorazio Batzordeak behin betiko zerrenda onartuko du eta Gerentzia Zuzendaritzara helaraziko; ebazpen baten bidez, Tolosaldeko ESIko intraneten eta Osakidetzako web-orrian argitara eman dezan.

7. EBAZPENAREN AURKAKO ERREKURTSOAK:

Ebazpen honen aurka gora jotzeko errekurtsoa jarri ahal izango zaio Osakidetzako Zuzendaritza Nagusiari, hilabeteko epean argitaratzen den biharamunetik hasita.

Tolosan, 2026ko ekainaren 01ean

TOLOSALDEKO ESIKO ZUZENDARI GERENTEA
Tolosaldeko ESIko Kudeaketako Zuzendaria
(349/2021 Ebazpena, ekainaren 25ekoa)

provisional para su publicación mediante Resolución, en la intranet de Tolosaldea y en la Web de Osakidetza.

Examinadas las reclamaciones, la Comisión de valoración aprobará y elevará a la Dirección de Gerencia el listado definitivo para su publicación en la intranet de OSI Tolosaldea, y en la Web de Osakidetza.

7. RECURSOS CONTRA LA RESOLUCIÓN

Contra la presente resolución podrá interponerse recurso de alzada ante la Directora General de Osakidetza, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación.

En Tolosa, a 01 de junio de 2026

DIRECTORA GERENTE DE LA OSI TOLOSALDEA
Directora de Gestión de la OSI Tolosadea
(Resolución 349/2021, de 25 de junio)

NAGORE LORA LACA - 72503824G

Firmado digitalmente por NAGORE LORA LACA - 72503824G
Fecha: 2026.06.02 08:37:17 +02'00'

Iz./Fdo.: **NAGORE LORA LACA**

ERANSKINA I/ ANEXO I
Tolosaldeko ESI / OSI Tolosaldea

LANPOSTU FUNTZIONALEN ZERRENDA TOLOSALDEKO ESIan BARNE-SUSTAPENEKO, ZERBITZU EGINKIZUNETAKO ETA ZERBITZU-ERAKUNDEEN ARTEKO BARNE-SUSTAPENEKO KONTRATAZIO-ZERRENDAK OSATZEKO:

RELACION DE PUESTOS FUNCIONALES DE LA OSI TOLOSALDEA EN LOS QUE SE ELABORARAN LISTAS DE CONTRATACIÓN PARA PROMOCIÓN INTERNA, COMISIÓN DE SERVICIOS Y PROMOCIÓN INTERNA ENTRE ORGANIZACIONES DE SERVICIOS:

Zelaria	Celador/a
Administrari laguntzaile	Auxiliar Administrativo/a
Erizaintzako laguntzaile	Auxiliar de Enfermería
Erradiodiagnostikoko teknikaria	Técnico de Radiodiagnóstico
Erizaina	Enfermera/o
Emagina	Matrona
Familia F.E. medikua	FAC. ESP. Médico de Familia-EAP
Pediatrako F.E. medikua	FAC. ESP. Médico Pediatra - EAP
Fisioterapeuta	Fisioterapeuta
KSUko F.E. Medikoa	F.E. Medico UGS
Farmaziako F.Teknikoa	F. Técnico Farmacéutico
Odontologiako F.T.	F. Técnico Odontólogo
Antolakuntzako G.M. Teknikaria	Tco. Superior Organización
Euskararen Normalizazioko G.M. Teknikaria	Tco. Sup. Normalización Euskera
Administrazio eta Kudeaketako G.M. Teknikaria	Tco Superior Admon. y Gestion
Informatikako Teknikaria (C Taldea)	Tco. Informática (Grupo C)
Admin. eta Kudeak. Erdi Mailako Teknikaria	Tco. Medio Admon. y Gestión
Gizarte Langilea	Trabajador Social
Familiako eta Komunitateko erizaina	Enfermero/a Familiar y Comunitaria

ERANSKINA II / ANEXO II
Tolosaldeko ESI / OSI Tolosaldea

- **TOLOSA LEHEN MAILAKO ARRETAKO UNITATEAK** / UNIDADES DE ATENCION PRIMARIA DE TOLOSALDEA

Tolosa LMAU	UAP Tolosa
Alegi LMAU	UAP Alegi
Andoain LMAU	UAP Andoain
Ibarra LMAU	UAP Ibarra
Villabona LMAU	UAP Villabona
Tolosa EAG	PAC Tolosa

- **TOLOSAKO ADMINISTRAZIOA**- ADMINISTRACION DE TOLOSA

Oharra /aviso:

1. **Hainbat osasun-zentro edo kontsultategi hartzen dituen LMAU bat hautatzeak hura osatzen duten guztiak hautatzea dakar.**

   La elección de una UAP, que abarque varios centros de salud o consultorios, supone la elección de todos los que la integran.

2. **Osasun-zentro edo kontsultategi jakin batean beharrizan bat sortzen denean, dagokion Lehen Mailako Arreta Unitateko eskatzaile guztiei eskainiko zaie.**

   Cuando se genere una necesidad en un Centro de salud o Consultorio concreto se ofertará a todos aquellos solicitantes de la UAP a la que pertenece.

3. **Osasun-zentro edo kontsultategi baten eskaintza onartzen ez bada, urtebetez baztertuko da O.Z.tik edo atzera botatako kontsultategitik, ez LMU osotik. Aldi hori ukatze-datatik aurrera zenbatuko da. (2011ko maiatzaren 9ko Erabakiaren 8.3b puntuan adierazten den bezala).**

   La no aceptación de oferta de un centro de salud o consultorio, supondrá la exclusión durante un periodo de un año, solamente del C.S. o consultorio rechazado, no toda la UAP. Este periodo se contará desde la fecha del rechazo. (tal como indica el punto 8.3b. del Acuerdo de 9 de mayo de 2011).