LANBIDE-GARAPENEKO OHIKO DEIALDIA

A2-B2 TALDEETARAKO JARRAIBIDEEN ESKULIBURUA AUTOEBALUAZIO-FASEA

1. BERTSIOA

Osakidetza

Euskadi, auzolana, bien común

EUSKO JAURLARITZA GOBIERNO VASCO

OSASUN SAILA DEPARTAMENTO DE SALUD

Edukia

OSAKIDETZAKO LANBIDE-GARAPENEKO OHIKO DEIALDIA (1184/2023 EBAZPENA) . 2

1. EBALUAZIO-PROZEDURA 3

2. *CURRICULUM VITAE* APLIKAZIOKO CURRICULUM- MEREZIMENDUAK 4

3. NOLA EGIN AUTOEBALUAZIOA 6

JARDUERA ETA LANEAN ARITZEA FAKTOREARI egindako ekarpenak 8

LANBIDE-JAKINTZA FAKTOREARI egindako ekarpenak 10

INPLIKAZIOA ETA KONPROMISOA FAKTOREARI egindako ekarpenak 13

OSAKIDETZAKO LANBIDE-GARAPENEKO OHIKO DEIALDIA (1184/2023 EBAZPENA)

AUTOEBALUAZIO-FASERAKO JARRAIBIDEAK (2023/10/27tik 2023/11/27ra)

Onartutako pertsonak **Autoebaluazio Fasean** sartzen dira, Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuko zuzendari nagusiaren ekainaren 19ko 1184/2023 Ebazpenaren 6. artikuluan jasotzen den bezala. Autoebaluazioa, alde batetik, faktoreak ebaluatzeko informazio garrantzitsua ematean datza, **Autoebaluazio Fitxaren** bidez, eta, bestetik, autoebaluazioan zehar, curriculum-merezimenduak alegatzean.

Autoebaluazio-fasea borondatezkoa da, ez derrigorrezkoa. Onartutako pertsonek informazioa ematen dute, eta beren lanbide-taldearen arabera aplikatu behar zaizkien faktore ebaluagarrien autoebaluazioa egiten da. Gainera, fase horretan, onartutako pertsonek beren curriculum-merezimenduen egoera zein den egiazta dezakete, eta oraindik Osakidetzako Curriculum Vitaean sartu gabe daudenak erregistratu ahal izango dituzte, baliozkotzeko dokumentazio egokia aurkeztuta. Informazio hori guztia kontuan hartuko da Ebaluazio Prozedurarako, zeina deialdiaren hurrengo fasea izango baita.

1. EBALUAZIO-PROZEDURA

Ohiko deialdian ebalua daitezkeen faktoreak ekainaren 19ko **1184/2023 Ebazpenaren eranskinetan** zehazten dira. Irailaren 22ko 395/2005 Dekretuak, otsailaren 27ko 35/2007 Dekretuak eta abenduaren 26ko 248/2007 Dekretuak ezarritako esparruaren arabera, kasu bakoitzean aplika daitezkeen faktore ebaluagarriak Osakidetzan garapen-maila aitortzeko eskatzen den lanbide-taldearen araberakoak dira.

Honako hauek dira ebaluatu daitezkeen faktoreak:

- **jarduera asistentziala** (A1 eta B1 lanbide-taldeetan), **jarduera eta lanean aritzea** (A2, B2, C eta D lanbide-taldeetan) edo **jarduera, gaitasuna eta betetze profesionala** (E lanbide-taldean);
- **lanbide-jakintza** (A1, A2, B1 eta B2 lanbide-taldeetarako) edo **gaitasuna eta lanbide-jakintza** (C eta D lanbide-taldeetarako);
- **prestakuntza** (lanbide-talde guztientzat);
- **irakaskuntza eta jakintzaren hedapena** (talde guztietarako, eta C, D eta E taldeen kasuan, **berrikuntza** ere sartzen da);
- **ikerkuntza, berrikuntza eta beste merezimendu batzuk** (A1, A2, B1 eta B2 lanbide-taldeetarako soilik), eta
- **erakundearekiko inplikazioa eta konpromisoa** (lanbide-talde guztientzat).

Faktore ebaluagarri horiek hainbat azpifaktoretan artikulatzen dira, eta azpifaktore horiek, aldi berean, hainbat itemetan. Bestalde, faktoreak hiru bloke handitan biltzen dira.

A blokeak faktore hauek biltzen ditu:

- jarduera asistentziala (A1 eta B1), jarduera eta lanean aritzea (A2, B2, C eta D) edo jarduera, gaitasuna eta betetze profesionala (E lanbide-taldean); eta
- lanbide-jakintza (A1, A2, B1 eta B2) edo gaitasuna eta lanbide-jakintza (C eta D).

B blokeak faktore hauek biltzen ditu:

- prestakuntza;
- irakaskuntza eta jakintzaren hedapena (eta C, D eta E taldeetarako berrikuntza), eta
- ikerkuntza, berrikuntza eta beste merezimendu batzuk (A1, A2, B1, B2).

Azkenik, **C blokea** faktore hau da:

- (erakundearekiko inplikazioa eta konpromisoa.

2. *CURRICULUM VITAE* APLIKAZIOKO CURRICULUM-MEREZIMENDUAK

Honako baldintza hauek guztiak betetzen dituzten curriculum-merezimenduak hartzen dira kontuan:

(1) aplikazioan ***"Baliozkotuta"*** egoeran dauden merezimenduak dira;

(2) **aplikatu beharreko denbora-tartean sortu diren** merezimenduak dira, hau da, sei edo zazpi urtean (lanbide-garapeneko I. maila lortu nahi dutenentzat izan ezik; pertsona horientzat curriculum osoa hartuko da) eta **2022ko abenduaren 31ra arte**; eta

(3) merezimendu horiek **berariaz identifikatuta daude 1184/2023 Ebazpenaren eranskinetan**, zehazki, B blokean ebaluagarritzat jotakoak, eta, *Erakundearekiko lankidetza* azpifaktoreari dagokionez, C blokean ebaluagarritzat jotakoak.

B blokeko **Prestakuntza** faktorearen ebaluazioan sartzen diren curriculum-merezimenduak honako hauek dira:

- Titulu akademikoa.
- Graduondoko titulazioa.
- Etengabeko prestakuntzako jardueretara joatea.
- Ezagutza zabaltzeko jardueretan parte hartzea.
- IT Txartelak.

B blokeari dagozkion **irakaskuntza eta jakintzaren hedapena** faktorearen ebaluazioan sartzen diren curriculum-merezimenduak honako hauek dira:

- Maila akademikoetan emandako irakaskuntza.
- Irakaskuntza Osasun Zientzien espezialitateetan.
- Graduondoko prestakuntzan emandako irakaskuntza
- Irakaskuntza etengabeko prestakuntzan.
- Bilera zientifikoetan eta dibulgazio-bileretan parte hartzea eta haiek antolatzea.
- Artikuluak, liburuak, liburu-kapituluak, aldizkariak eta liburuak argitaratzea.

B blokeko **Ikerkuntza, berrikuntza eta beste merezimendu batzuk** faktorearen ebaluazioan lekua duten curriculum-merezimenduak *Curriculum Vitae* aplikazioko Ikerkuntza/Berrikuntza, *Taldeetan parte hartzea eta Beste merezimendu batzuk* ataletan daude kokatuta. Hona hemen curriculumeko merezimendu horiek:

- Ikerkuntzako eta berrikuntzako proiektuak.
- Saiakuntza klinikoak eta frogantzako saiakuntzak.
- Doktore-tesien zuzendaritza eta ebaluazioa.
- Ikerkuntzako proiektuen ebaluazioa.
- Sariak eta goraipamenak ikerkuntzari.
- Jabetza industriala eta intelektuala.

- Ikerkuntzako egonaldiak.
- Ikerkuntzako plataformak eta sareak.
- Lizentziako tesina.
- Batzorde, epaimahai eta Osakidetzatik kanpoko beste organo batzuetan parte hartzea.
- Bestelako jarduera/esku-hartze profesionalak.

C blokeari dagokion **Erakundearekiko lankidetza** faktorearen ebaluazioan sartzen diren curriculum-merezimendu guztiak *Curriculum Vitae* aplikazioko Taldeetan parte-hartzea atalean daude. Hona hemen curriculumeko merezimendu horiek:

- Osakidetzako batzorde, epaimahai eta bestelako organo korporatiboak.
- Osakidetzako zerbitzu-erakundeetako batzorde, epaimahai eta bestelako organo batzuk.
- Osakidetzako lan-taldeak.

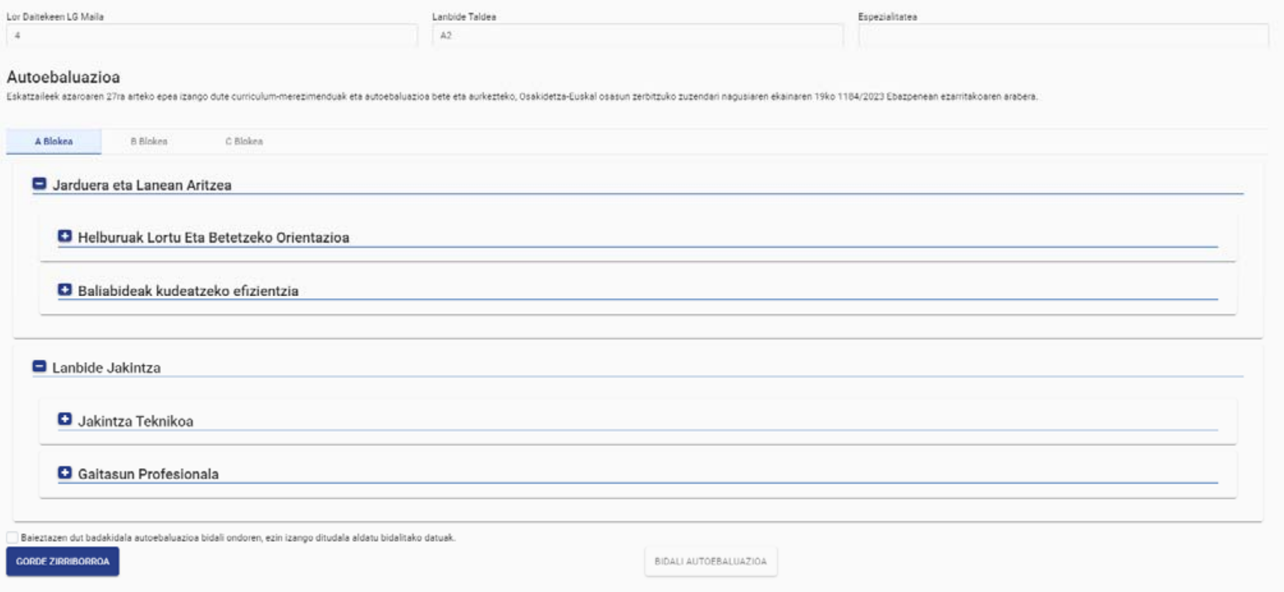
3. NOLA EGIN AUTOEBALUAZIOA

Hurrengo irudian, A2 eta B2 lanbide-taldeetarako ebaluazio-eredua erakusten da.

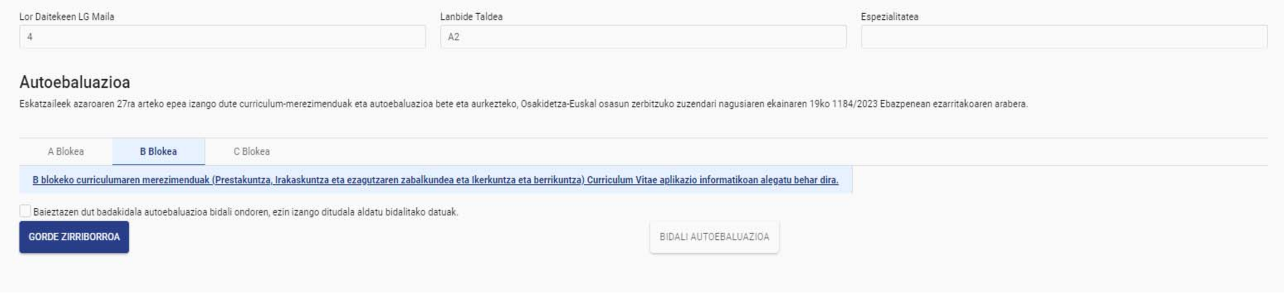
LANBIDE-GARAPENAREN EREDUA A2 eta B2 taldeak				
BLOKEA	**FAKTOREA**	**AZPIFAKTOREA**	**Ítem**	**Evaluación**
A BLOKEA	**JARDUERA ETA LANEAN ARITZEA**	Helburuak lortzeko eta betetzeko orientazioa	*Banakako jarduna*	Profesionalaren ekarpen-fitxak
			Unitatearen/Zerbitzuaren helburuei egindako ekarpena	
		Baliabideen kudeaketa eraginkorra	*Antolaketa, plangintza eta arazoak konpontzea*	
			Baliabideen erabilera	
	LANBIDE-JAKINTZA	Jakintza teknikoa	*Jakintza teknikoa eta eguneratze profesionala*	
		Lanbide-gaitasuna	*Erabiltzaileekiko harremana eta gogobetetasuna*	
			Doitasun profesionala	
B BLOKEA B	**PRESTAKUNTZA**			**Curriculum-merezimenduak**
	IRAKASKUNTZA ETA EZAGUTZAREN ZABALKUNDEA			
	IKERKETA, BERRIKUNTZA ETA BESTE MEREZIMENDU BATZUK			
C BLOKEA	**INPLIKAZIOA ETA KONPROMISOA**	Talde-lana	Talde-lana	Profesionalaren ekarpen-fitxak
		Erakundearekiko lankidetza	Helburuekiko konpromisoa eta erakundean parte hartzea	
			Organo, batzorde eta beste talde batzuetan parte hartzea	**Curriculum-merezimenduak**
		Hobetzeko jarrera eta aldaketara egokitzea	Hobetzeko jarrera eta aldaketara egokitzea	Profesionalaren ekarpen-fitxak

Aplikazio informatikoaren *Ebaluazioa* fitxara sartzean, eta deialdi honetako Lanbide Garapeneko ereduaren arabera, hiru fitxa agertuko dira A, B eta C blokeekin.

A blokea, ebaluazio-faktoreekin eta -azpifaktoreekin.



B blokea, curriculum-merezimenduak Curriculum vitae aplikazio informatikoan egin behar direla adierazita.



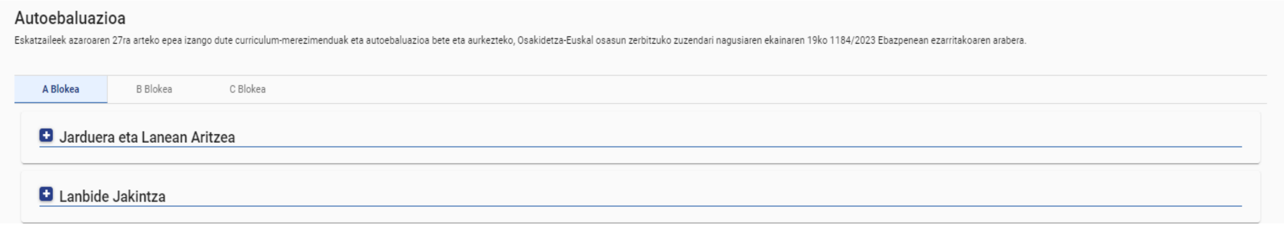
Eta C blokea, ebaluazio-faktoreekin eta -azpifaktoreekin, eta, kasuan kasu, batzorde, epaimahai eta lantaldeetan parte hartzearekin lotutako faktoreekin, curriculum vitaera igorrita.

JARDUERA ETA LANEAN ARITZEA FAKTOREARI EGINDAKO EKARPENAK

Jarduera eta lanean aritzea faktorea baloratzeko, kontuan hartzen dira profesionalaren **unitate edo zerbitzuaren emaitzak eta helburuak**, eta **zer ekarpen egiten duen emaitza horiek lortzeko;** azken finean, zer ekarpen egiten duen zerbitzuak ematen dituen erakundearen helburuak lortzeko. Era berean, jardueraren plangintzari eta antolaketari buruzko **gaitasuna eta emaitzak** jasotzen ditu, bai eta haren **eraginkortasuna** ere, dituen **baliabideak erabiltzeari** dagokionez.

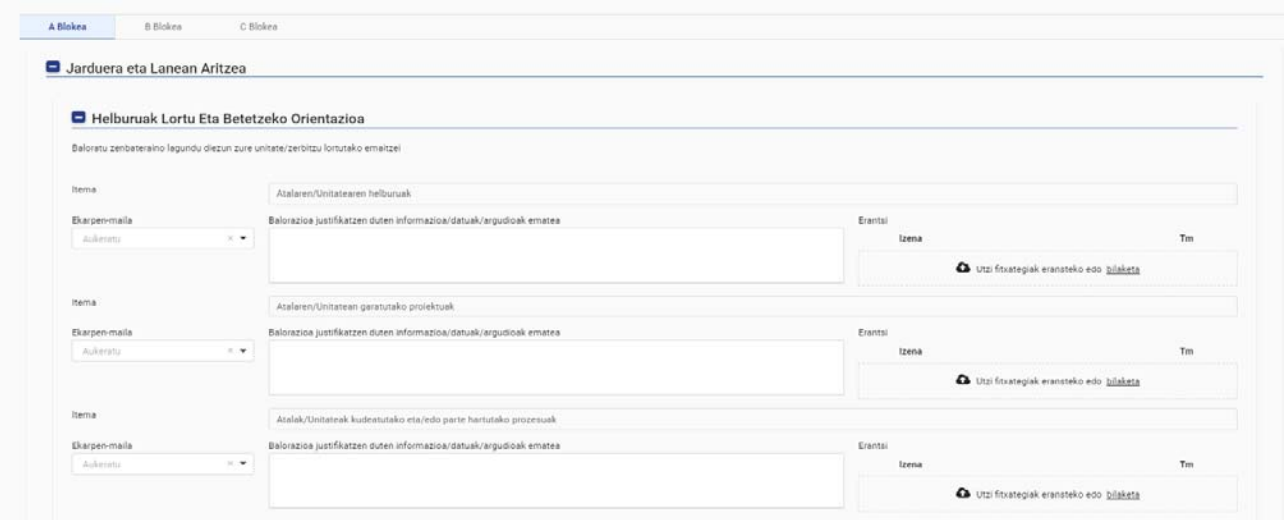
Faktore hori bi azpifaktoretan banatzen da:

- HELBURUAK LORTZEKO ETA BETETZEKO ORIENTAZIOA
- EFIZIENTZIA BALIABIDEAK KUDEATZEAN



HELBURUAK LORTZEKO ETA BETETZEKO ORIENTAZIOA

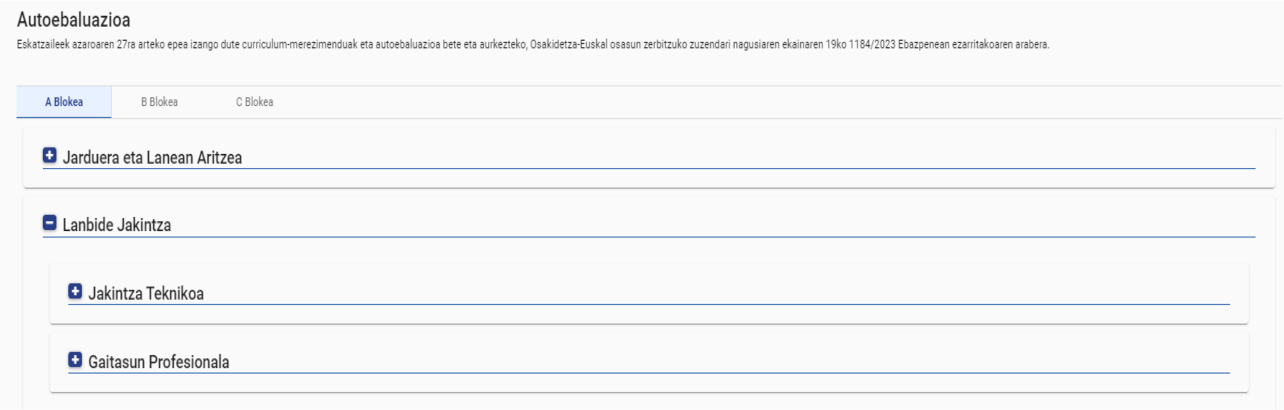
Azpifaktore honek emaitzak eta profesionalak **lanean aritzean lortutako maila** baloratzen ditu, egindako lanaren **kantitatearen eta kalitatearen** arabera, bai eta bere unitate edo zerbitzuaren emaitzak eta helburuak lortzeko egin duen ekarpen-maila ere.



Profesionalak bere jardueraren autoebaluazioan egokien jotzen dituen adierazleak aukeratuko ditu. Horretarako, Item eremuan klik eginez, adierazle bat hautatuko duzu lerro bakoitzean, ekarpen-maila aukeratuz. Profesionalak egokitzat jotzen dituen informazioa/datuak/argudioak eman ahal izango ditu. Pertsonak **ekarpen-maila** "handia" hautatzen badu, ebidentziak eransteko eskatuko dio aplikazioak.

EFIZIENTZIA BALIABIDEAK KUDEATZEAN

Azpifaktore honek kontuan hartzen du profesionalek jarduerak planifikatzeko, baliabideak behar bezala antolatzeko eta erabiltzeko eta jardueran gertatzen diren gorabeherak kudeatzeko duten gaitasuna, jardueran eta aprobetxamenduan ahalik eta eraginkortasun handiena lortzeko.



Bi itemen balorazioa banakatu da:

1. ITEMA ANTOLAKETA, PLANGINTZA ETA ARAZOAK KONPONTZEA
2. ITEMA BALIABIDEAK ERABILTZEA

1. ITEMA ANTOLAKETA, PLANGINTZA ETA ARAZOAK KONPONTZEA

Profesionalak bere edo taldeko beste profesional batzuen jarduerak antolatzeko, programatzeko eta planifikatzeko duen gaitasuna baloratzea, bai eta jardueran gertatzen diren gorabeherak eta ezustekoak konpontzeko autonomia- eta eraginkortasun-maila ere.

Honako hauei buruzko jokabideak jasotzen ditu:

- Jardueraren autoantolaketa. Eraginkortasuna plangintza-jardueretan, planak eta epeak betetzean. Gorabeherak aurreikustea eta arazoei aurrea hartzea.
- Ekimena, autonomia eta jardueraren gorabeherak konpontzea. Ezustekoen aurrean erreakzionatzeko, kudeatzeko eta ebazteko gaitasuna.
- Beste profesional batzuk antolatzea eta koordinatzea.

2. ITEMA BALIABIDEAK ERABILTZEA

Profesionalak bere jarduerarako beharrezkoak diren materialak eta baliabideak antolatu, erabili eta material horien erabilera egokia mantentzeko duen gaitasuna baloratzea, baita material eta baliabide horiek modu eraginkorragoan aprobetxatzeko duen gaitasuna ere.

Honako hauei buruzko jokabideak jasotzen ditu:

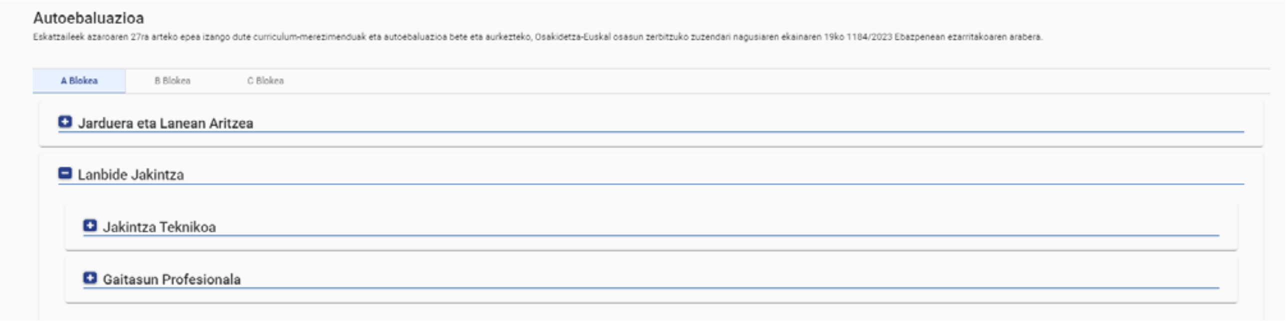
- Jardueran erabilitako materialak, tresneria, instalazioak eta baliabide-multzoa eraginkortasunez erabiltzea. Baliabideak ahalik eta ondoen aprobetxatzeko eta optimizatzeko interesa eta orientazioa izatea.
- Jardueran erabilitako materialak, ekipoak, instalazioak eta baliabide-multzoa antolatzeko, egoki kontserbatzeko eta hobetzeko jarduerak. Jardueran erabilitako informazioak, erregistroak eta dokumentazioak antolatzeko, eguneratzeko, egoki kontserbatzeko eta hobetzeko jarduerak.

LANBIDE-JAKINTZA FAKTOREARI EGINDAKO EKARPENAK

Profesional bakoitzak bere jarduerari ematen dizkion ezagutzen, gaitasunen eta jarreren multzotzat hartzen da.

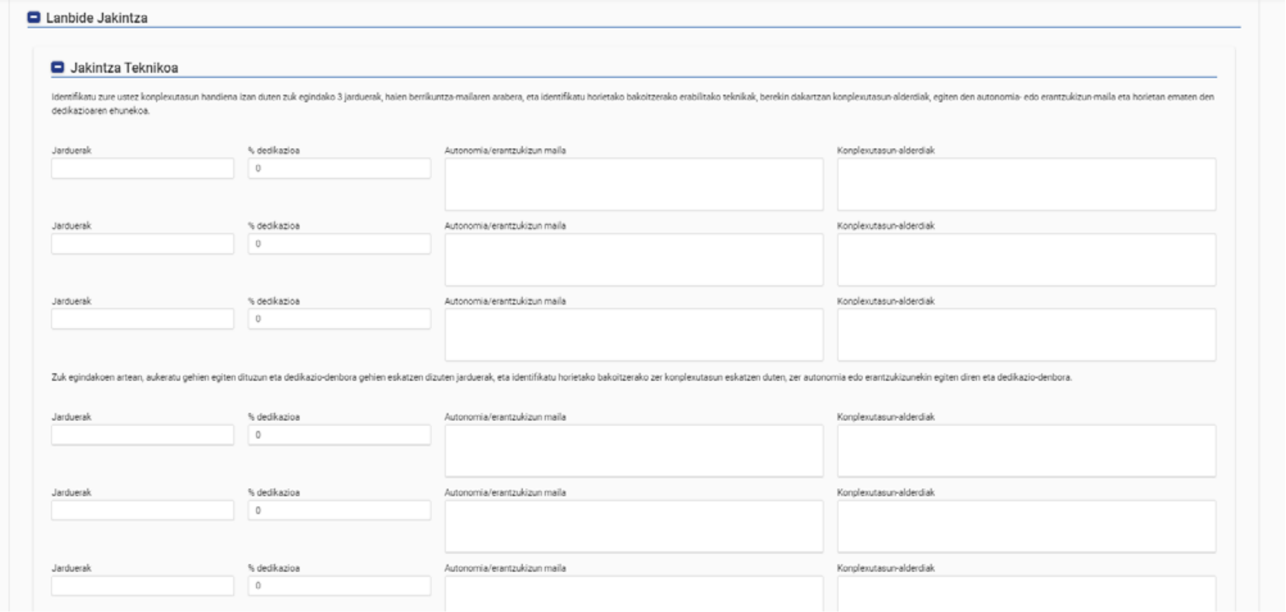
Bi azpifaktoretan banatzen da:

- ❖ JAKINTZA TEKNIKOA
- ❖ LANBIDE-GAITASUNA



JAKINTZA TEKNIKOA

Jakintza teknikoa da ebaluatutako pertsonek beren diziplina-eremuko berezko prozesuak eta teknikak menderatzea, autonomiari, kalitateari, efizientziari, trebetasunari eta garatzeko trebetasunari dagokienez, bai eta ezagutza profesionalen eguneratzearen eta eguneratze-mailaren balorazioa ere.



Ekarpenen fitxan, profesionalek:

- Egindako jardueren artean, parte-hartzaileek konplexutasun handienekotzat jotzen dituztenak hautatuko dituzte, erabilitako tekniken, berritasun-mailaren eta abarren arabera.
- Egindakoen artean, gehien garatzen dituzten eta dedikazio-denbora gehien eskatzen dieten jarduerak hautatuko dituzte.

Bi gaietan (konplexutasun handiagoa eta maiztasun handiagoa) honako hau zehaztuko da:

_ konplexutasun-alderdiak

_ jarduera horietako bakoitzerako dedikazioaren %

_ horiek gauzatzeko duten autonomia edo erantzukizun maila

• Zuzendu dituzten edo parte-hartzaile aktibo izan diren prozesu, teknika, prozedura, jarraibide eta abar hobetuak edo berrituak identifikatuko dituzte.

• Profesionalak aditu gehien dituen espezialitate teknikoa edo eremua identifikatu eta deskribatuko dute.

LANBIDE-GAITASUNA

Azpifaktore honen balorazioa honako bi item hauen bidez egiten da:

1. ITEMA: ERABILTZAILEAREKIKO HARREMANA ETA ASEBETETZE-MAILA
2. ITEMA: DOITASUN PROFESIONALA

1. ITEMA ERABILTZAILEEKIKO HARREMANA ETA GOGOBETETASUNA

Barneko eta/edo kanpoko erabiltzaileentzako orientazioa baloratzen du, hau da, haien eskaerak ulertzeko eta horiei erantzuteko gaitasuna, erabiltzaileekin harreman eta komunikazio zuzena izateko gaitasuna eta haien ondoriozko gogobetetasun-maila. Erabiltzailetzat jotzen dira pazienteak (eta/edo senideak) eta barneko erabiltzaileak (unitateak, zerbitzuak edo egindako jarduera eskatzen duten profesionalak).
Itemak honelako jokabideak jasotzen ditu:

• Erabiltzaileekiko tratua, jarrera, emandako informazioa eta pertsona horien ezaugarrietara egokitzeko gaitasuna.

• Erabiltzailearen beharrak ulertzea, bere eskaerei eta eskaerei erantzutea eta horiei erantzuteko interesa izatea.

• Erabiltzaileen gogobetetasun-maila ezagutzeko interes esplizitua. Norberaren jokabidea bideratzeko gaitasuna, erabiltzaileen gogobetetasun handiagoa lortzeko.

2. ITEMA DOITASUN PROFESIONALA

Diziplina profesionalari edo jarduera-arloari dagozkion arauak eta jarraibideak betetzen diren baloratzea.

Honelako jokabideak ditu:

2. Diziplina profesionaleko edo erakundeak ezarritako arauak, jarraibideak eta prozedurak betetzea (erabiltzaileari informazioa ematea, prozesuak eta prozedurak, konfidentzialtasuna, prebentzioa, kalitatea, antolamendua, etab.).
3. Kontuan hartzea arauak eta prozedurak, eta haienganako interesa izatea. Bere eremuan arauak betetzen laguntzea.
4. Informazioaren konfidentzialtasunari eta diskrezionalitateari buruzko gogoeta egitea.

INPLIKAZIOA ETA KONPROMISOA FAKTOREARI EGINDAKO EKARPENAK

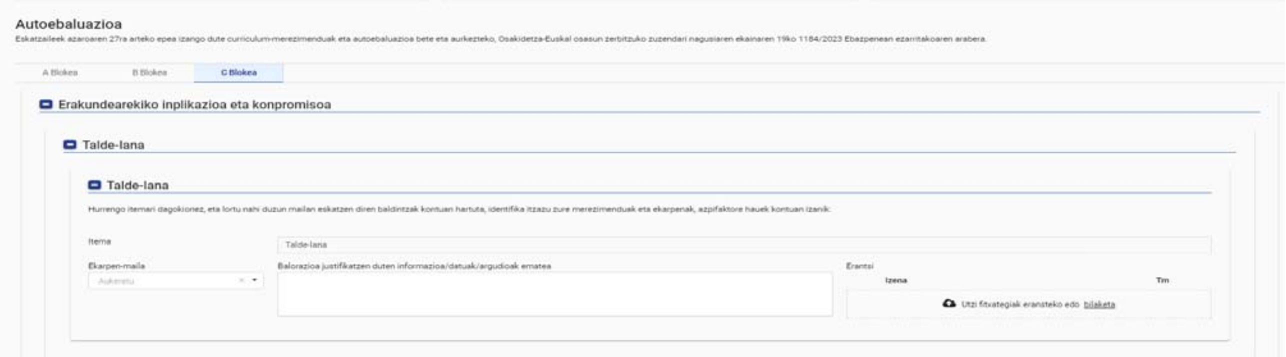
Erakundearekiko inplikazioaren eta konpromisoaren balorazioa da profesionalak erakundearen helburu eta proiektuetan laguntzeko eta inplikatzeko duen prestasuna.
Taldean lan egiteko gaitasuna, erakundearen proiektuetan lankidetzan aritzea eta hobetzeko eta aldaketara egokitzeko jarrera hartzen ditu kontuan.

Faktore hori honako azpifaktore hauetan egituratzen da:

- ❖ TALDE-LANA
- ❖ ERAKUNDEAREKIKO LANKIDETZA
- ❖ HOBETZEKO JARRERA ETA ALDAKETARA EGOKITZEA

TALDE-LANA

Azpifaktore hori profesionalek Unitateko taldearekin eta Erakundeko edo kanpoko erakundeetako beste zerbitzu edo unitate batzuetako taldeekin lankidetzan aritzeko eta koordinatzeko duten gaitasuna da, haiekin elkarreragin eta harremanak izan ahal izateko.



Azpifaktore honek item bakarra du:

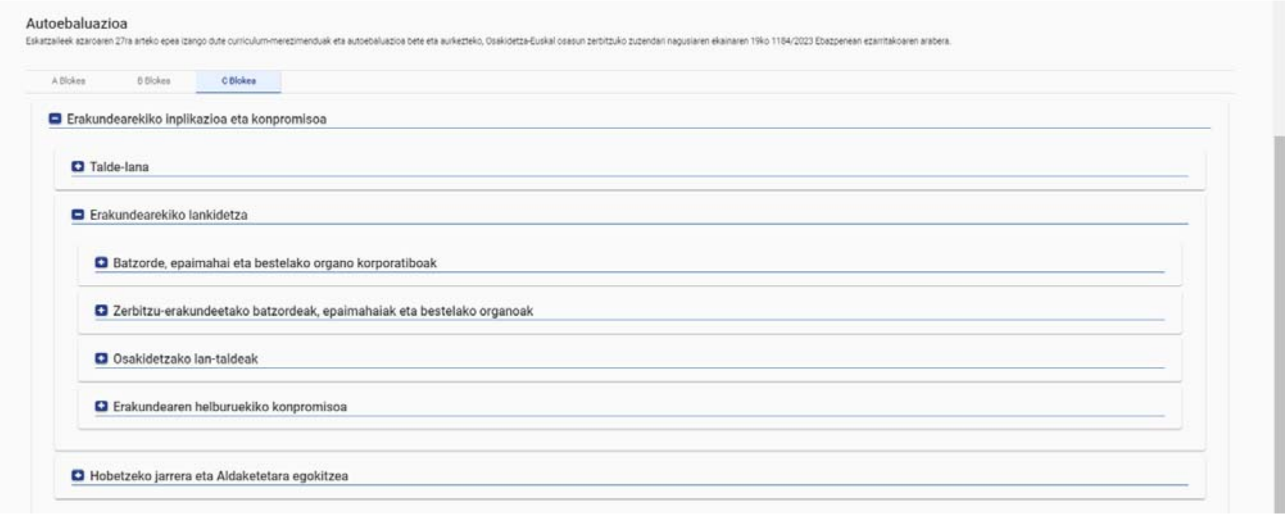
1. ITEMA TALDEKO LANA

Talde-lana balioesten du, hau da, unitateko taldearekin eta erakundeko edo kanpoko erakundeetako beste zerbitzu edo unitate batzuetako taldeekin lankidetzan aritzeko eta koordinatzeko gaitasuna, haiekin elkarreragin eta harremanak izateko.

Honako jokabide hauek hartzen ditu barnean:

- Informazioa trukatzea, komunikatzea eta koordinatzea lantaldeko gainerako kideekin eta beste unitate batzuetako profesionalekin.
- Lankideekin eta beste profesional batzuekin elkarlanean aritzea eta haien eskaerei erantzutea.
- Unitateko jardueretan parte hartzea, inplikatzea eta laguntzea.

ERAKUNDEAREKIKO LANKIDETZA



Azpifaktore hori batzordeetan, epaimahaietan, lantaldeetan eta abarretan parte hartzean egituratzen da, eta Curriculum Vitae aplikazioaren eta item honen bidez egiaztatuko dira:

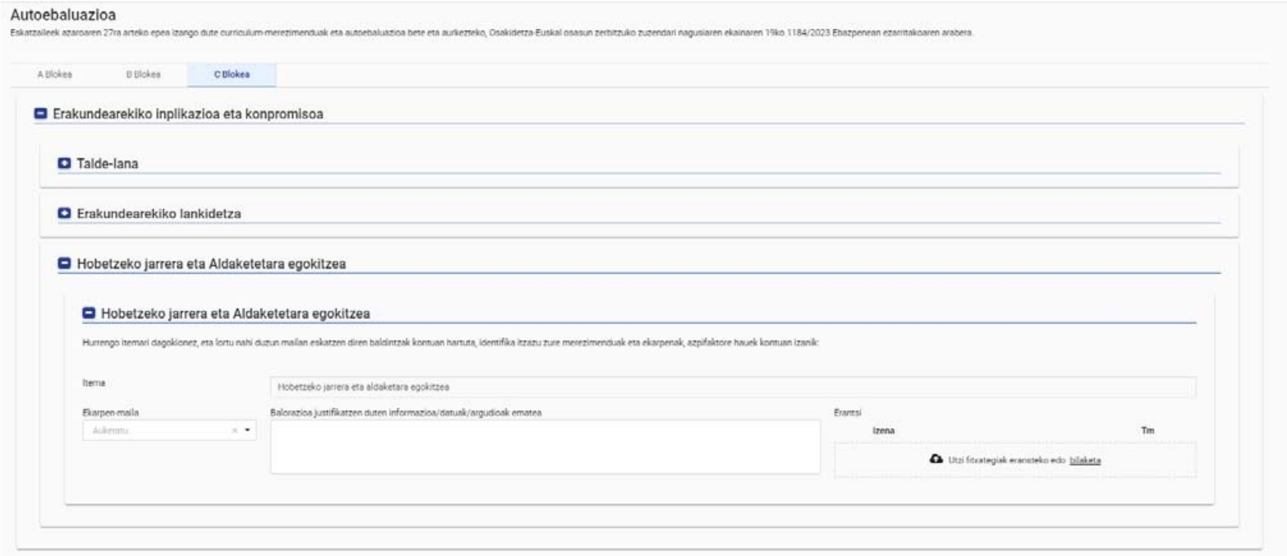
1. ITEMA HELBURUEKIKO KONPROMISOA ETA ERAKUNDEAN PARTE HARTZEA

Itemak profesionalak erakundeak sustatutako ekimen, programa eta jardueretan izandako lankidetza eta parte-hartze aktiboa baloratzen ditu, baita beste unitate edo erakunde batzuekiko lankidetza eta koordinazioa ere.
Item honen balorazioak honelako jokabideak hartzen ditu kontuan:

- Erakundeak sustatutako jarduera eta proiektuetan parte hartzea.
- Erakundearen helburu eta proiektuetan inplikatzea.
- Batzordeen, lantaldeen eta abarren zuzendaritza- edo koordinazio-jardueretako esperientziak. Beste unitate edo erakunde batzuekin koordinatzeko eta lankidetza-arloak bilatzeko jarduerak.

HOBETZEKO JARRERA ETA ALDAKETARA EGOKITZEA

Azpifaktore honek jarduerak etengabe aztertzeko eta ebaluatzeko prestasuna baloratzen du, norberaren jarduera edo erakunde osoarena hobetzeko esparruak eta aukerak identifikatzeko, eta jardueran, erakundean eta emaitzetan aldaketak eta hobekuntzak egiteko proposamena eta laguntza ematea ere baloratzen ditu.



Azpifaktore honek item bakarra du:

1. ITEMA HOBETZEKO JARRERA ETA ALDAKETARA EGOKITZEA.

Profesionalak etengabe aztertzeko eta ebaluatzeko prestasuna baloratzen du, norberaren jarduera edo erakunde osoarena hobetzeko esparruak eta aukerak identifikatzeko, eta jardueran, erakundean eta emaitzetan aldaketak eta hobekuntzak egiteko proposamena eta laguntza ematea ere baloratzen ditu.
Honelako jokabideak ditu:

- Norberaren jardueraren emaitzak ebaluatzea eta hobekuntza-jarduerak garatzea.
- Jardueran edo lan-eremuan sartzen diren aldaketak eta hobekuntzak onartzea eta laguntzea. Hobekuntzak eta berrikuntzak egokitzeko eta asimilatzeko gaitasuna.
- Unitatean edo erakundean abian jarritako hobekuntza-jarduera eta -proiektuetan parte hartzea.