

# LANBIDE-GARAPENENKO OHIKO DEIALDIA

B1 LANBIDE-TALDERAKO JARRAIBIDEEN ESKULIBURUA  
AUTOEBALUAZIO-FASEA

**Osakidetza**

1. BERTSIOA

# EDUKIA

OSAKIDETZAKO LANBIDE-GARAPENENKO OHIKO DEIALDIA (1184/2023 EBAZPENA) .2	
1. EBALUAZIO-PROZEDURA.....	3
2. <i>CURRICULUM VITAE</i> APLIKAZIOKO CURRICULUM- MEREZIMENDUAK.....	4
3. NOLA EGIN AUTOEBALUAZIOA .....	6
JARDUERA ASISTENTZIALA FAKTOREARI egindako ekarpenak.....	8
LANBIDE-JAKINTZA FAKTOREARI egindako ekarpenak .....	9
ERAKUNDEAREKIKO INPLIKAZIOA ETA KONPROMISOA FAKTOREARI egindako ekarpenak.....	14

# OSAKIDETZAKO LANBIDE- GARAPENEN OHIKO DEIALDIA (1184/2023 EBAZPENA)

## AUTOEBALUAZIO-FASERAKO JARRAIBIDEAK

Onartutako pertsonak **Autoebaluazio Fasean** sartzen dira, Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuko zuzendari nagusiaren ekainaren 19ko 1184/2023 Ebazpenaren 6. artikuluan jasotzen den bezala. Autoebaluazioa, alde batetik, faktoreak ebaluatzeko informazio garrantzitsua ematean datza, **Autoebaluazio Fitxaren** bidez, eta, bestetik, autoebaluazioan zehar, curriculum-merezimenduak alegatzean.

**Autoebaluazio-fasea** borondatezkoa da, ez derrigorrezkoa. Onartutako pertsonen informazioa ematen dute, eta beren lanbide-taldearen arabera aplikatu behar zaizkien faktore ebaluagarrien autoebaluazioa egiten da. Gainera, fase horretan, onartutako pertsonen curriculum-merezimenduen egoera zein den egiazta dezakete, eta oraindik Osakidetza Curriculum Vitae sartu gabe daudenak erregistratu ahal izango dituzte, baliozkotzeko dokumentazio egokia aurkeztuta. Informazio hori guztia kontuan hartuko da Ebaluazio Prozedurarako, zeina deialdiaren hurrengo fasea izango baita.

# 1. EBALUAZIO-PROZEDURA

Ohiko deialdian ebalua daitezkeen faktoreak ekainaren 19ko **1184/2023 Ebazpenaren eranskinetan** zehazten dira. Irailaren 22ko 395/2005 Dekretuak, otsailaren 27ko 35/2007 Dekretuak eta abenduaren 26ko 248/2007 Dekretuak ezarritako esparruaren arabera, kasu bakoitzean aplika daitezkeen faktore ebaluagarriak Osakidetzan garapen-maila aitortzeko eskatzen den lanbide-taldearen arabekoak dira.

Honako hauek dira ebaluatu daitezkeen faktoreak:

- **jarduera asistentziala** (A1 eta B1 lanbide-taldeetan), **jarduera eta lanean aritzea** (A2, B2, C eta D lanbide-taldeetan) edo **jarduera, gaitasuna eta betetze profesionala** (E lanbide-taldeetan);
- **lanbide-jakintza** (A1, A2, B1 eta B2 lanbide-taldeetarako) edo **gaitasuna eta lanbide-jakintza** (C eta D lanbide-taldeetarako);
- **prestakuntza** (lanbide-talde guztientzat);
- **irakaskuntza eta jakintzaren hedapena** (talde guztietarako, eta C, D eta E taldeen kasuan, berrikuntza ere sartzen da);
- **kerkuntza, berrikuntza eta beste merezimendu batzuk** (A1, A2, B1 eta B2 lanbide-taldeetarako soilik), eta
- **erakundearekiko inplikazioa eta konpromisoa** (lanbide-talde guztientzat).

Faktore ebaluagarri horiek hainbat azpifaktoretan artikulatzen dira, eta azpifaktore horiek, aldi berean, hainbat itemetan. Bestalde, faktoreak hiru bloke handitan biltzen dira.

**A blokeak** faktore hauek biltzen ditu:

- **jarduera asistentziala** (A1 eta B1), **jarduera eta lanean aritzea** (A2, B2, C eta D) edo **jarduera, gaitasuna eta betetze profesionala** (E lanbide-taldeetan); eta
- **lanbide-jakintza** (A1, A2, B1 eta B2) edo **gaitasuna eta lanbide-jakintza** (C eta D).

**B blokeak** faktore hauek biltzen ditu:

- **prestakuntza**;
- **irakaskuntza eta jakintzaren hedapena** (eta C, D eta E taldeetarako berrikuntza), eta
- **ikerkuntza, berrikuntza eta beste merezimendu batzuk** (A1, A2, B1, B2).

Azkenik, **C blokea** faktore hau da:

- **erakundearekiko inplikazioa eta konpromisoa**.

## 2. CURRICULUM VITAE APLIKAZIOKO CURRICULUM- MEREZIMENDUAK

Honako baldintza hauek guztiak betetzen dituzten curriculum-merezimenduak hartzen dira kontuan:

- (1) aplikazioan "**Baliozkotuta**" egoeran dauden merezimenduak dira;
- (2) **aplikatu beharreko denbora-tartean sortu diren** merezimenduak dira, hau da, sei edo zazpi urtean (lanbide-garapeneko I. maila lortu nahi dutenentzat izan ezik; pertsona horientzat pertsona horientzat curriculum osoa hartuko da), eta **2022ko abenduaren 31ra arte**; eta
- (3) merezimendu horiek **berriaz identifikatuta daude 1184/2023 Ebazpenaren eranskinetan**, zehazki, B blokean ebaluagarritzat jotakoak, eta, *Erakundearekiko lankidetzaz* azpifaktoreari dagokionez, C blokean ebaluagarritzat jotakoak.

B blokeko **Prestakuntza** faktorearen ebaluazioan sartzen diren curriculum-merezimenduak honako hauek dira:

- Titulu akademikoa.
- Graduondoko titulazioa.
- Etengabeko prestakuntzako jardueretara joatea.
- Ezagutza zabaltzeko jardueretan parte hartzea.
- IT Txartelak.

B blokeari dagozkion **irakaskuntza eta jakintzaren hedapena** faktorearen ebaluazioan sartzen diren curriculum-merezimenduak honako hauek dira:

- Maila akademikoetan emandako irakaskuntza.
- Irakaskuntza Osasun Zientzien espezialitateetan.
- Graduondoko prestakuntzan emandako irakaskuntza
- Irakaskuntza etengabeko prestakuntzan.
- Bilera zientifikoetan eta dibulgazio-bileretan parte hartzea eta haiek antolatzea.
- Artikuluak, liburuak, liburu-kapituluak, aldizkariak eta liburuak argitaratzea.

B blokeko **Ikerkuntza, berrikuntza eta beste merezimendu batzuk** faktorearen ebaluazioan lekua duten curriculum-merezimenduak *Curriculum Vitae* aplikazioko Ikerkuntza/Berrikuntza, *Taldeetan parte hartzea eta Beste merezimendu batzuk* ataletan daude kokatuta. Hona hemen curriculumeko merezimendu horiek:

- Ikerkuntzako eta berrikuntzako proiektuak.
- Saiakuntza klinikoak eta frogantzako saiakuntzak.
- Doktore-tesien zuzendaritza eta ebaluazioa.
- Ikerkuntzako proiektuen ebaluazioa.
- Sariak eta gorapamenak ikerkuntzari.
- Jabetza industrial eta intelektuala.

- Ikerkuntzako egonaldiak.
- Ikerkuntzako plataformak eta sareak.
- Lizentziako tesina.
- Batzorde, epaimahai eta Osakidetzatik kanpoko beste organo batzuetan parte hartzea.
- Bestelako jarduera/esku-hartze profesionalak.

C blokeari dagokion **Erakundearekiko lankidetz**a faktorearen ebaluazioan sartzen diren curriculum-merezimendu guztiak *Curriculum Vitae* aplikazioko Taldeetan parte-hartzea atalean daude. Hona hemen curriculumeko merezimendu horiek:

- Osakidetzako batzorde, epaimahai eta bestelako organo korporatiboak.
- Osakidetzako zerbitzu-erakundeetako batzorde, epaimahai eta bestelako organo batzuk.
- Osakidetzako lan-taldeak.

### 3. NOLA EGIN AUTOEBALUAZIOA

Hurrengo irudian, B1–Diplomadun sanitarioak lanbide-talderako ebaluazio-eredua erakusten da.

LANBIDE GARAPENKO EREDUA B1 Taldea							
BLOKE	FAKTORE	AZPIFAKTORE	ITEM	Ebaluazioa			
A BLOKE	JARDUERA ASISTENTZIALA FAKTORE	Taldearen helburuak lortzea eta horiek lortzeko ekarpen indibidualaren maila	Taldeko/Unitateko emaitza eta helburuen eboluzioa	Langilearen ekarpen-fitxak			
			Taldeko/Unitateko emaitzak eta helburuak kanpoko erreferentzia batekin alderatzea				
			Taldeko/Unitateko emaitzak eta helburuak lortzeko ekarpen indibidualaren maila				
		Baliabideak planifikatu, antolatu eta erabiltzea	Antolakuntza, plangintza eta arazoak konpontzea Baliabideak erabiltzea				
	LANBIDE-JAKINTZA FAKTORE	Jakintza teknikoa	Jarduera hartu, baloratu eta planifikatzea		Zainketak, teknikak, probak eta tratamenduak burutzea		
			Erabiltzailea erregistratu, jarraitu, ebaluatu eta prestatzea				
		Zorroztasun profesionala	Arauk eta gidalerroak betetzea		Lanbidean eguneratu eta hobetzea		
			Erabiltzaile/Paziente/Senideekiko harremana		Komunikazioa, hurbilerraztasuna eta enpatia Erabiltzaileen/senideen gogobetetzea		
		B BLOKE	PRESTAKUNTZA FAKTORE			Curriculum-merezimenduak	
			IRAKASKUNTZA ETA EZAGUTZAREN ZABALKUNDEAREN FAKTORE				
IKERKUNTZA ETA BERRIKUNTZA FAKTOREA ETA BESTE MEREZIMENDUAK							
C BLOKE	LANBIDE-JAKINTZA FAKTORE	Talde lana	Talde lana	Langilearen ekarpen-fitxak			
		Erakundearekiko lankidetzatza	Antolakuntzan parte hartzea				
			Hobetzeko jarrera eta aldaketetara egokitzea	Prestakuntzan eta trebakuntzan parte hartzea	Curriculum-merezimenduak		
		Organo, batzorde eta taldeetan parte hartzea					
Hobetzeko jarrera eta aldaketetara egokitzea	Hobetzeko jarrera eta Aldaketara egokitzea	Langilearen ekarpen-fitxak					

Aplikazio informatikoaren *Ebaluazioa* erlaitzean eta ereduaren arabera, faktoreak, azpifaktoreak eta adierazleak A eta C bloketan banakatzen dira; B eta C bloketako curriculum-merezimenduen kasuan, Curriculum Vitae aplikazio informatikoan egin behar dela adierazten da.

A blokea, ebaluazio-faktoreekin eta -azpifaktoreekin.

The screenshot shows the 'Osakidetza' website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and the text 'Lanbide-garapena'. Below this, there is a header with 'Deialdia: 1184/2023 - LANBIDE GARAPENEO DEIALDI ARRUNTA'. The main content area is divided into sections: 'Egoerari buruzko datuak', 'Emandako zerbitzuak', 'Eskaearak', 'Izena ematea', and 'Ebaluazioa'. The 'Ebaluazioa' section is active, showing a form with fields for 'Profesionala', 'Deialdia', 'Lor Dattekeen LG Maila', 'Lanbide Taldea', and 'Especialitatea'. Below the form, there is a section titled 'Autoebaluazioa' with a sub-section for 'A Blokea'. The 'A Blokea' section contains a list of items: 'Jarduera Asistentziala' and 'Lanbide Jakintza'.

B blokea, curriculum-merezimenduak Curriculum vitae aplikazio informatikoan egin behar direla adierazita.

The screenshot shows the 'Osakidetza' website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and the text 'Lanbide-garapena'. Below this, there is a header with 'Deialdia: 1184/2023 - CONVOCATORIA ORDINARIA'. The main content area is divided into sections: 'Egoerari buruzko datuak', 'Emandako zerbitzuak', 'Eskaearak', 'Izena ematea', and 'Ebaluazioa'. The 'Ebaluazioa' section is active, showing a form with fields for 'Lor Dattekeen LG Maila', 'Lanbide Taldea', and 'Especialitatea'. Below the form, there is a section titled 'Autoebaluazioa' with a sub-section for 'B Blokea'. The 'B Blokea' section contains a list of items: 'B blokeko curriculumaren merezimenduak (Prestakuntza, Irakaskuntza eta ezaquitzaren zabalkunde eta lkerkuntza eta berrikuntza) Curriculum Vitae aplikazio informatikoan ailegatu behar dira.' Below this, there is a checkbox for 'Baleztazen dut badakidala autoebaluazioa bidali ondoren, ezin izango ditudala aldatu bidalitako datuak.' and a button 'GORDE ZIRIBORRIA'.

Eta C blokea, ebaluazio-faktoreekin eta -azpifaktoreekin, eta, kasuan kasu, batzorde, epaimahai eta lantaldeetan parte hartzearekin lotutako faktoreekin, curriculum vitaera igorrita.

The screenshot shows the 'Osakidetza' website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and the text 'Lanbide-garapena'. Below this, there is a header with 'Deialdia: 1184/2023 - CONVOCATORIA ORDINARIA'. The main content area is divided into sections: 'Egoerari buruzko datuak', 'Emandako zerbitzuak', 'Eskaearak', 'Izena ematea', and 'Ebaluazioa'. The 'Ebaluazioa' section is active, showing a form with fields for 'Profesionala', 'Deialdia', 'Lor Dattekeen LG Maila', 'Lanbide Taldea', and 'Especialitatea'. Below the form, there is a section titled 'Autoebaluazioa' with a sub-section for 'C Blokea'. The 'C Blokea' section contains a list of items: 'Erakundearekiko inplikazioa eta konpromisoa', 'Talde-lana', 'Erakundearekiko lankidetzeta', and 'Hobetzeko jarrera eta Aldaketetara egokitzea'.

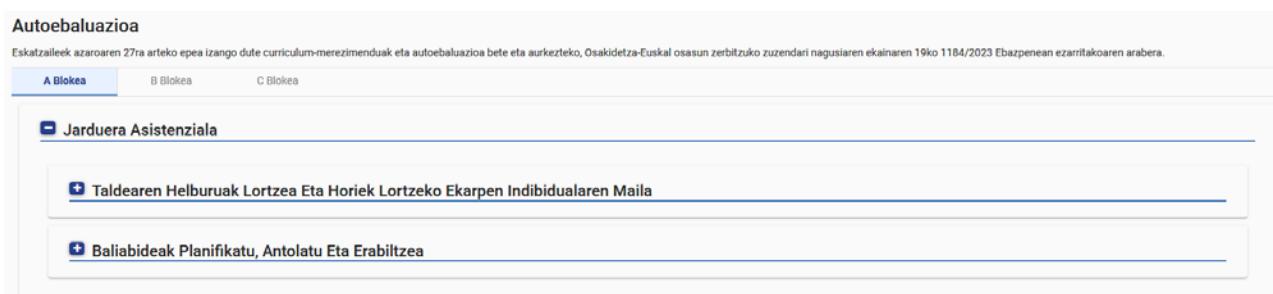


# JARDUERA ASISTENTZIALA FAKTOREARI EGINDAKO EKARPENAK

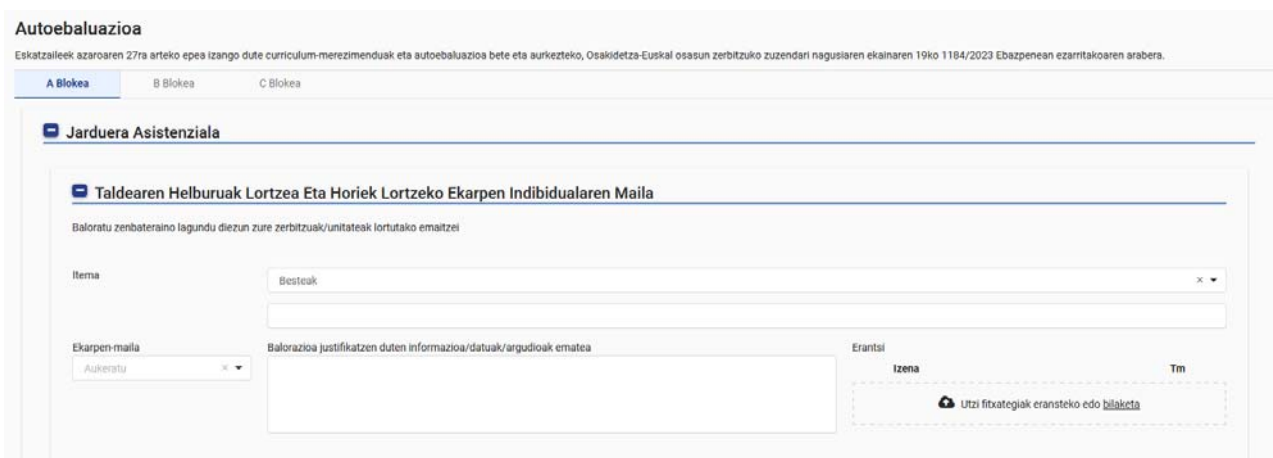
**Jarduera asistentziala** faktorea baloratzeko, kontuan hartzen dira profesionalaren **unitate edo zerbitzuaren emaitzak eta helburuak**, eta **zer ekarpen egiten duen emaitza horiek lortzeko**; azken finean, zer ekarpen egiten duen zerbitzuak ematen dituen erakundearen helburuak lortzeko. Era berean, jardueraren **plangintzari eta antolaketari** buruzko **gaitasuna eta emaitzak** jasotzen ditu, bai eta haren **eraginkortasuna** ere, dituen **baliabideak erabiltzeari** dagokionez.

Faktore hori bi azpifaktoretan banatzen da:

- ❖ TALDEAREN HELBURUAK LORTZEA ETA HORIEK LORTZEKO EKARPEN INDIBIDUALAREN MAILA
- ❖ BALIABIDEAK PLANIFIKATU, ANTOLATU ETA ERABILTZEA



## TALDEAREN HELBURUAK LORTZEA ETA HORIEK LORTZEKO EKARPEN INDIBIDUALAREN MAILA



Azpifaktore honek profesionala dagoen **unitate edo zerbitzuaren emaitzak eta helburuak** baloratzen ditu, eta, bereziki, profesionalak emaitza horiek **lortzeko egiten duen ekarpena**.

Azpifaktore hau ebaluatzeko, honako hauek hartu dira kontuan: lanbideak, **unitate/zerbitzu** motak; erizaintza obstetrikoginekologikoa (emagina), osasun mentaleko erizaintza, laneko erizaintza, familia- eta komunitate-erizaintza, zainketa mediko-kirurgikoetako erizaintza, erizaintza geriatrikoa, erizaintza pediatrikoa, fisioterapeuta eta beste osasun-diplomadun batzuk, terapeuta okupazionala, eta abar.

Profesionalak bere jardueraren autoebaluazioan egokien jotzen dituen adierazleak aukeratuko ditu. Horretarako, Item eremuan klik eginez, adierazle bat hautatuko duzu lerro bakoitzean, ekarpen-maila aukeratuz. Profesionalak egokitzat jotzen dituen informazioa/datuak/argudioak eman ahal izango ditu. Pertsonak **ekarpen-maila** "handia" hautatzen badu, ebidentziak eransteko eskatuko dio aplikazioak.

## **BALIABIDEAK PLANIFIKATU, ANTOLATU ETA ERABILTZEA**

Azpifaktore honek kontuan hartzen du profesionalak jarduerak planifikatzeko, baliabideak behar bezala antolatzeko eta erabiltzeko eta jardueran gertatzen diren gorabeherak kudeatzeko duen gaitasuna, jardueran eta aprobetxamenduan ahalik eta eraginkortasun handiena lortzeko.

Azpifaktore honek bi item baloratzen ditu:

1. ITEMA. ANTOLAKUNTZA, PLANGINTZA ETA ARAZOAK KONPONTZEA
2. ITEMA. BALIABIDEAK ERABILTZEA

### 1. ITEMA. ANTOLAKETA, PLANGINTZA ETA ARAZOAK KONPONTZEA

Profesionalak lan-planak betetzeko eta bere edo taldeko beste profesional batzuen jarduerak **programatzeko eta ordenatzeko** duen gaitasuna baloratzea, bai eta jardueran gertatzen diren gorabeherak eta **ezustekoak konpontzeko autonomia**- eta eraginkortasun-maila ere.

Honako hauei buruzko jokabideak jasotzen ditu:

- Jardueraren **autoantolaketa**, eta lan-planak eta lanaldiak betetzea.
- Beste profesional batzuen **orientazio**- eta **antolaketa-jarduerak** garatzea.
- Jardueraren **gorabeherak** konpontzea.
- Ezustekoen aurrean erreakzionatzeko eta **arazoak konpontzeko gaitasuna**.

### 2. ITEMA. BALIABIDEAK ERABILTZEA

Profesionalak bere jarduerarako beharrezkoak diren materialak eta baliabideak antolatu, erabili eta **material horien erabilera egokia** mantentzeko duen gaitasuna baloratzea, baita material eta baliabide horiek modu eraginkorragoan aprobetxatzeko duen gaitasuna ere.

Honako hauei buruzko jokabideak jasotzen ditu:

- Materialak, baliabideak, tresnak eta ekipoak **zuzen eta eraginkortasunez** erabiltzea.
- Elementu horiek guztiak ahalik eta ondoen aprobetxatzeko eta optimizatzeko interesa eta orientazioa izatea.
- Unitateko materialak, ekipoak eta instalazioak ordenatzeko eta kontserbatzeko jardueretan laguntzea.

## **LANBIDE-JAKINTZA FAKTOREARI EGINDAKO EKARPENAK**

**Lanbide Jakintza**

- Jakintza Teknikoa
- Erabiltzaile/Paziente/Senideekiko Harremana
- Zorroztasun Profesionala

Lanbide-jakintza baloratzeko –profesionalak bere jarduera asistentzialerako erabiltzen dituen ezagutza, gaitasun eta jarreraren multzo gisa ulertuta–, honako alderdi hauek ebaluatzen dira: jakintza teknikoa (lanbidearen berezko ezagutzak etengabe eguneratzeari dagokionez); erabiltzaile, paziente zein senideekiko harremanaren kalitatea (tratuan, emandako informazioan eta eskaerei erantzuteko jarreraren adierazten da), eta doitasun profesionala (diziplinaren edo jardueraren berezko jarraibideak betetzeari dagokionez).

Faktore hau hiru azpifaktoretan banatzen da:

- ❖ JAKINTZA TEKNIKOA
- ❖ ERABILTZAILE/ PAZIENTE/ SENIDEEKIKO HARREMANA
- ❖ ZORROZTASUN PROFESIONALA

## JAKINTZA TEKNIKOA

**Lanbide Jakintza**

**Jakintza Teknikoa**

Hautatu zuk egindako 3 jarduerak, konplexutasun handienekotzat jotzen dituzun horiek, erabilitako tekniketari, tratatutako pazientearen tipologian eta abarretan oinarrituta, eta identifikatu horietako bakoitzerako zer konplexutasun-alderdi dituen, zer autonomia- edo ardura-mailarekin egiten den eta zer ehunekotan egiten den.

Jarduerak	% dedikazioa	Autonomia/erantzukizun maila	Konplexutasun-alderdiak
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Jakintza da profesionalak bere diziplina-eremuko berezko prozesuak eta teknikak menderatzea, autonomiari, kalitateari, efizientziari, trebetasunari eta prozesu eta teknika horiek garatzeko trebetasunari dagokienez.

Azpifaktore hau baloratzeko, lanbide-kualifikazioari buruzko alderdi hauek hartzen dira kontuan:

- Profesionalak gauzatzen dituen prozedura, teknika, zainketa eta abarren konplexutasun-maila, dela konplexutasun teknikoagatik, dela aplikatzen zaizkien paziente zein erabiltzaileen tipologiagatik.
- Zer autonomia-mailarekin gauzatzen duen.
- Erakundeari eman dion espezializazio- eta/edo balio-aniztasun-maila.
- Diziplinako prozedurak eta prozesuak hobetu eta garatzeko jardueretan ekarpenak egitea, eta diziplinako beste profesional batzuentzat erreferentzialak izatea.

Azpifaktore honi dagokionez, agintariak profesionala ebaluatuko du hiru item hauei dagokienez:

1. ITEMA. JARDUERA HARTU, BALORATU ETA PLANIFIKATZEA.
2. ITEMA. ZAINKETAK, TEKNIKAK, PROBAK ETA TRATAMENDUAK BURUTZEA
3. ITEMA. ERABILTZAILEA ERREGISTRATU, JARRAITU, EBALUATU ETA PRESTATZEA

Hona hemen item bakoitzaren definizioak:

1. ITEMA: JARDUERA HARTU, BALORATU ETA PLANIFIKATZEA

Honen barruan sartzen dira paziente, erabiltzaile zein senideei harrera egiteko jarduerak, jarraitu beharreko prozesua baloratzeko eta/edo zehazteko beharrezkoak diren datuak edo informazioak biltzea, eta jarduerarako beharrezkoak diren programazio- edo prestakuntza-jarduerak.

2. ITEMA: ZAINKETAK, TEKNIKAK, PROBAK ETA TRATAMENDUAK BURUTZEA

Diziplinaren edo lan-arloaren berezko teknikak, probak edo tratamenduak gauzatzeari buruzko balorazioa jasotzen du, konplexutasunaren, autonomiaren, trebetasunaren eta abarren arabera.

3. ITEMA: ERABILTZAILEA ERREGISTRATU, JARRAITU, EBALUATU ETA PRESTATZEA

Egindako esku-hartzeari eta lortutako emaitzen ebaluazioari buruzko informazioa erregistratzeko jarduerak barne hartzen ditu, baita zainketen jarraitutasunarekin eta osasun-arloko erabiltzaileei informazioa eta orientazioa ematearekin lotutako jarduerak ere.

## ***ERABILTZAILE/ PAZIENTE/ SENIDEEKIKO HARREMANA***

Pazienteekiko harremanaren kalitatea hartzen du kontuan, honako alderdi hauei dagokienez: pazienteekiko tratuan; erabiltzaile, paziente zein senideei informazioa emateko modua, eta haien eskaerei eta eskakizunei erantzuteko jarrera.

Erabiltzaile, paziente zein senideekin harreman zuzenik ez duten unitateetan, azpifaktore honen balorazioa "barne-erabiltzailearekin" lotuta aipatutako jarrera eta jokabideen arabera egingo da.

**Erabiltzaile/Paziente/Senideekiko Harremana**

---

**Komunikazioa, hurbilerraztasuna eta enpatia**

Hurrengo itemei dagokienez, eta lortu nahi duzun mailan eskatzen diren baldintzak kontuan hartuta, identifika itzazu zure merezimenduak eta ekarpenak:

Itema: Komunikazioa, irisgarritasuna eta enpatia

Ekarpen-maila: Aukeratu

Balorazioa justifikatzen duten informazioa/datuak/argudioak ematea

Erantsi: Izena Tm

Utzi fitxategiak eransteko edo bilaketa

---

**Erabiltzaileen/senideen gogobetetzea**

Hurrengo itemei dagokienez, eta lortu nahi duzun mailan eskatzen diren baldintzak kontuan hartuta, identifika itzazu zure merezimenduak eta ekarpenak:

Itema: Erabiltzaileen/familiaren gogobetetzea

Ekarpen-maila: Aukeratu

Balorazioa justifikatzen duten informazioa/datuak/argudioak ematea

Erantsi: Izena Tm

Utzi fitxategiak eransteko edo bilaketa

Azpifaktore honen balorazioa honako bi item hauen bidez egiten da:

1. ITEMA. KOMUNIKAZIOA, HURBILERRAZTASUNA ETA ENPATIA
2. ITEMA. ERABILTZAILEEN/SENIDEEN GOGOBEETETZEA

1. ITEMA. KOMUNIKAZIOA, HURBILERRAZTASUNA ETA ENPATIA

Profesionalak erabiltzaile, paziente zein senideekin duen harreman- eta komunikazio-gaitasuna baloratzen du, bai eta haien aurrean duten jarrera eta ematen dieten tratua eta erantzun mota ere.

Honako jokabide hauek jasotzen ditu:

- Erabiltzaile, paziente zein senideekiko tratua eta jarrera.
- Erabiltzaile, paziente zein senideei emandako informazioa. Informazioa erabiltzaileen ezaugarrietara egokitze gaitasuna. Erabiltzaile, paziente zein senideak entzuteko eta haien eskakizunak eta beharrak artatzeko gaitasuna.
- Komunikazioa egoera kritikoetan.

2. ITEMA. ERABILTZAILEEN/SENIDEEN GOGOBEETETZEA

Erabiltzaile, paziente zein senideak zenbateraino dauden gustura baloratzen du.

Itemak honelako jokabideak jasotzen ditu:

- Erabiltzaile, paziente zein senideen eskaerak eta eskakizunak ezagutzeko eta haiei erantzuteko interesa izatea.
- Erabiltzaile, paziente zein senideen gogobetetasuna-maila.
- Norberaren jokabidearen orientazioa, hauen arabera: erabiltzaile, paziente zein senideek esplizituki adierazitako gogobetetasuna, eta gogobetetzea ezagutzeko interes esplizitua.

## ZORROZTASUN PROFESIONALA

Azpfaktore honek bi item ditu:

1. ITEMA. ARAUAK ETA GIDALERROAK BETETZEA
2. ITEMA. LANBIDEAN EGUNERATU ETA HOBETZEA



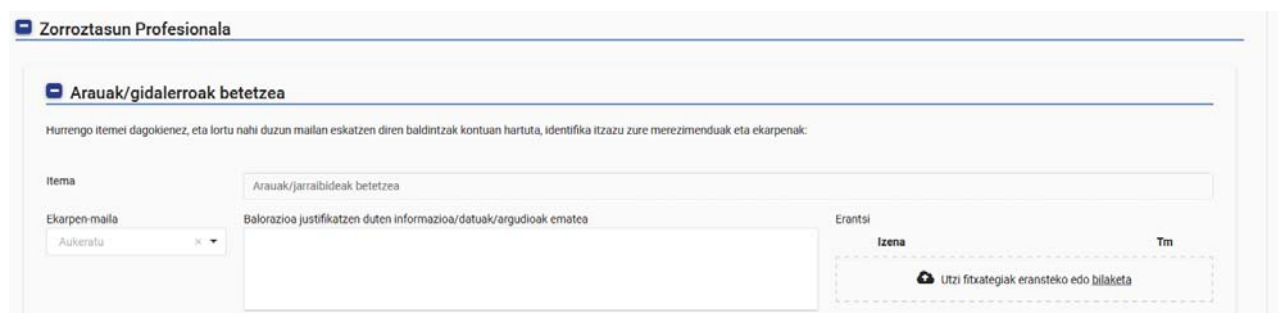
The screenshot shows a web interface with a header 'Zorroztasun Profesionala'. Below it, there are two menu items, each with a plus icon and a horizontal line: 'Arauk/gidalerroak betetzea' and 'Lanbidean eguneratu eta hobetzea'.

### 1. ITEMA. ARAUAK ETA GIDALERROAK BETETZEA

**Diziplina profesionalari edo jarduera-arloari dagozkion arauak eta jarraibideak betetzen** diren baloratzea, eta, bereziki, **konfidentzialtasunaren** esparruarekin lotutakoak.

Honelako jokabideak ditu:

- Diziplina profesionaleko edo erakundeak ezarritako arauak, jarraibideak eta prozedurak betetzea (erabiltzaileari informazioa ematea, konfidentzialtasuna, prebentzioa, kalitatea, antolamendua, etab.).
- Arauak eta prozedurak ezagutzea, kontuan hartzea eta betetzen laguntzea.
- Informazioaren diskrezionalitateari buruzko gogoeta egitea.



The screenshot shows the 'Zorroztasun Profesionala' menu with 'Arauk/gidalerroak betetzea' selected. Below the menu, there is a form with the following fields: 'Itema' (containing 'Arauk/jarraibideak betetzea'), 'Erakpen-maila' (a dropdown menu with 'Aukeratu' selected), and 'Balorazioa justifikatzen duten informazioa/datuak/argudioak ematea'. To the right, there is an 'Erantsi' section with 'Izena' and 'Tm' labels, and a dashed box containing a cloud icon and the text 'Utzi fitxategiak eransteko edo bilaketa'.

### 2. ITEMA. LANBIDEAN EGUNERATU ETA HOBETZEA

Profesionalaren ezagutzen eguneratze-maila baloratzea, bai eta lanbidearen esparruan egindako aurrerapenak eta garapenak ezagutzeko jakin-mina eta ahalegina ere.

Honelako jokabideak ditu:

- Diziplinari edo jarduera-eremuari buruzko informazioa bilatzea eta ezagutzak etengabe eguneratzea. Diziplinaren edo jarduera-arloaren eremuko berritasunen eta garapen berrien berri izateko interesa.
- Autoprestakuntzako eta prestakuntzako jarduerak egiteko jakin-mina. Hazteko edo lanbide-garapenerako aukerak dakartzaten jarduerari ekiteko interesa izatea.

**Zorroztasun Profesionala**

**Araua/gidalerroak betetzea**

**Lanbidean eguneratu eta hobetzea**

Hurrengo itemi dagokionez, eta lortu nahi duzun mailan eskatzen diren baldintzak kontuan hartuta, identifika itzazu zure merezimenduak eta ekarpenak:

Itema: Eguneratze eta hobekuntza profesionala

Ekarpen-maila: Aukeratu

Balorazioa justifikatzen duten informazioa/datuak/argudioak ematea

Erantsi: Izena, Tm

Utzi fitxategiak eransteko edo bilaketa

## ERAKUNDEAREKIKO INPLIKAZIOA ETA KONPROMISOA FAKTOREARI EGINDAKO EKARPENAK

Erakundearekiko inplikazioaren eta konpromisoaren balorazioa da profesionalak erakundearen helburu eta proiektuetan laguntzeko eta inplikatzeke duen prestasuna.

Taldean lan egiteko gaitasuna, erakundearen proiektuetan lankidetzan aritzea eta hobetzeko eta aldaketara egokitzeko jarrera hartzen ditu kontuan.

Faktore hori bi azpifaktoretan banatzen da:

- ❖ TALDE-LANA
- ❖ ERAKUNDEAREKIKO LANKIDETZA
- ❖ HOBETZEKO JARRERA ETA ALDAKETETARA EGOKITZEA

### TALDE-LANA

Talde-lana balioesten du, hau da, Unitateko taldearekin eta Erakundeko edo kanpoko erakundeetako beste zerbitzu edo unitateetako taldeekin lankidetzan aritzeko eta koordinatzeko gaitasuna, haiekin elkarreragin eta harremanak izateko.

Honako jokabide hauek hartzen ditu barnean:

- Beste profesional batzuen/unitateen/zerbitzuen eskaerei eta eskaerei erantzutea.
- Gainerako lantaldeekin informazioa, komunikazioa eta lankidetzak trukitzea.
- Unitateko jardueretan inplikatzea eta laguntzea.
- Beste unitate edo erakunde batzuekiko komunikazioa eta lankidetzak.

**Erakundearekiko inplikazioa eta konpromisoa**

**Talde-lana**

Hurrengo itemari dagokionez, eta lortu nahi duzun mailan eskatzen diren baldintzak kontuan hartuta, identifika itzazu zure merezimenduak eta ekarpenak, azpifaktore hauek kontuan izanik:

Itema: Talde-lana

Ekarpen-maila: Aukeratu

Balorazioa justifikatzen duten informazioa/datuak/argudioak ematea

Erantsi: Izena, Tm

Utzi fitxategiak eransteko edo bilaketa



## ERAKUNDEAREKIKO LANKIDETZA

Azpi-faktore hori Batzorde, Batzorde, Epaimahai, Lantalde eta abarretan parte hartzean egituratzen da, eta Curriculum Vitae aplikazioaren eta honako item hauen bidez egiaztatuko dira:

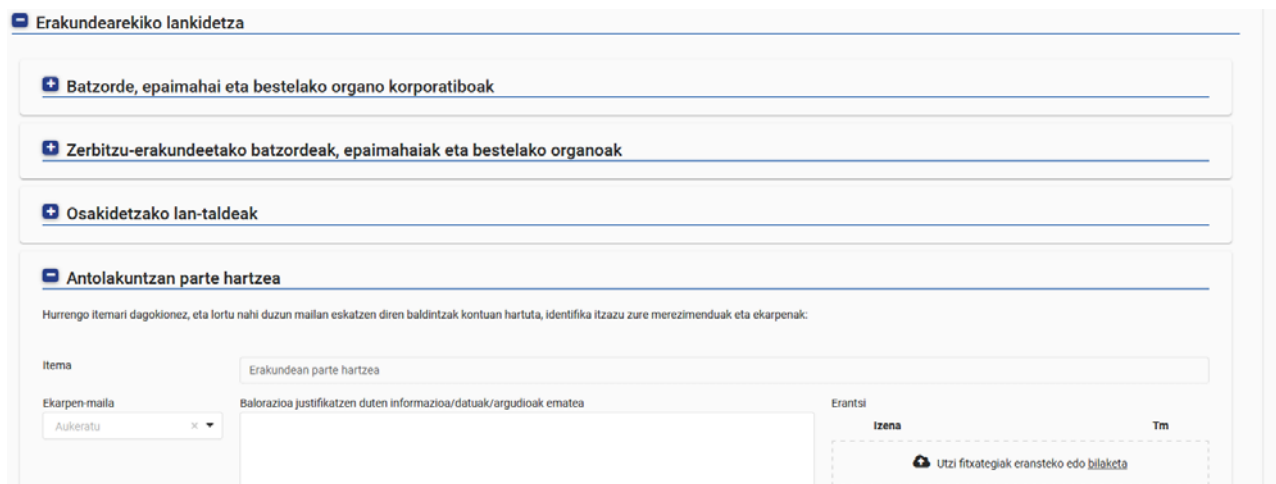
1. ITEMA. ANTOLAKUNTZAN PARTE HARTZEA
2. ITEMA. PRESTAKUNTZAN ETA TREBAKUNTZAN PARTE HARTZEA



### 1. ITEMA. ANTOLAKUNTZAN PARTE HARTZEA

Item honen balorazioak honelako jokabideak jasotzen ditu:

- Erakundeak sustatutako helburuak, proiektuak eta jarduerak ezagutzea, horietan parte hartzea eta inplikatzeko.
- Batzordeetan, lantaldeetan eta abarretan parte hartzea, eta Batzordeen, Lantaldeen eta abarren zuzendaritza- eta/edo koordinazio-jardueretan izandako esperientziak.



### 2. ITEMA. PRESTAKUNTZAN ETA TREBAKUNTZAN PARTE HARTZEA

Item honen balorazioak honelako jokabideak jasotzen ditu:

- Ikasleei, langile berriari eta/edo taldeko beste profesional batzuei harrera egiteko eta integrazteko jardueretan laguntzea.
- Ikasleen, langile berrien eta/edo taldeko beste profesional batzuen trebakuntza-, prestakuntza- eta tutoretza-jarduerak egitea.



**Erakundearekiko lankidetz**

- + Batzorde, epaimahai eta bestelako organo korporatiboak
- + Zerbitzu-erakundeetako batzordeak, epaimahaiaik eta bestelako organoak
- + Osakidetzako lan-taldeak
- + Antolakuntzan parte hartzea
- **Prestakuntzan eta trebakuntzan parte hartzea**

Hurrengo itemari dagokionez, eta lortu nahi duzun mailan eskatzen diren baldintzak kontuan hartuta, identifika itzazu zure merezimenduak eta ekarpenak, azpifaktore hauek kontuan izanik:

Itema: Prestakuntzan eta trebakuntzan parte hartzea

Ekarpen-maila: Aukeratu

Balorazioa justifikatzen duten informazioa/datuak/argudioak ematea

Erantsi: Izena, Tm

Utzi fitxategiak eransteko edo bilaketa

## HOBETZEKO JARRERA ALDAKETETARA EGOKITZEA

Profesionalak lan egiteko metodoen eta moduen aldaketetara egokitzeko duen gaitasuna baloratzen da, baita antolaketa-beharren aurrean duen prestasuna ere.

Era berean, hobekuntzara bideratutako ekimen, programa eta jardueretan lankidetz eta parte-hartze aktiboa aintzat hartzen dira.

Item honen balorazioak honelako **jokabideak** jasotzen ditu:

- Lana egiteko metodo eta modu berrien aldaketetara eta asimilaziora egokitzea. Antolaketa-beharrek eragindako aldaketen aurrean prestasuna izatea.
- Hobetzeko arloak antzematea eta iradokizunak egitea, lana hobetzen duten aldaketak sartzea, eta hobetzeko jardueri eta proiektuei laguntzea.

**Erakundearekiko inplikazioa eta konpromisoa**

- + Talde-lana
- + Erakundearekiko lankidetz
- **Hobetzeko jarrera eta Aldaketetara egokitzea**

Hurrengo itemari dagokionez, eta lortu nahi duzun mailan eskatzen diren baldintzak kontuan hartuta, identifika itzazu zure merezimenduak eta ekarpenak, azpifaktore hauek kontuan izanik:

Itema: Hobetzeko jarrera eta aldaketetara egokitzea

Ekarpen-maila: Aukeratu

Balorazioa justifikatzen duten informazioa/datuak/argudioak ematea

Erantsi: Izena, Tm

Utzi fitxategiak eransteko edo bilaketa