

13/2010 EBAZPENA, URTARRILAREN 12KOA, GALDAKAO- USANSOLO OSPITALEAN LANPOSTU HUTS BAT IZENDAPEN ASKEAREN BIDEZ BETETZEKO DEIALDI PUBLIKOA

Osakidetza/Euskal Osasun Zerbitzuko Lanpostu Funtzionalak arautzen dituen uztailaren 19ko 186/2005 Dekretuarekin bat etorritik, lanpostu honen deialdia egin da, izendapen askearen bitartez bete dadin.

Lanpostu funtzionala: ZELARIEN ARDURADUNA (Biltegia)**Kokapena: GALDAKAO - USANSOLO OSPITALEA****Eskakizunak: (Dokumentu bidez egiaztatu behar dira)**

• Zerbitzu aktiboan edo pareko egoeran, Osakidetzaren edozein zentrotan estatutupeko langile, funtzionario edo lan legepeko langile finko gisa egotea edo estatutario gisa Gizarte Segurantzaren edo Osasun-Zerbitzu Autonomikoetan.

• Halaber, parte hartu ahal izango dute prozedura horren bitartez zerbitzu aktiboan sartuz, beste Herri Administrazioetako zerbitzuetan derrigorrezko eszedentzian dagoen pertsonala, hala nola zerbitzu etenaldian daudenak eta borondatezko eszedentziadunak ere, betiere egoera horietarako ezarritako egonaldia beteta baldin balute.

- E lanbide-taldearen titulazioa izatea.
- Bi urteko esperientzia profesionala E1 Taldean.

Kontuan hartuko diren merezimenduak:

1. Antolakuntzarako eta lan-taldeak kudeatzeko gaitasuna.
2. Ontzi bikoitzeko ingurueta biltegietan dagoen kudeaketa-sistema ezagutzea.
3. Stock-ak kudeatzeko oinarritzko ezagutza.
4. Biltegi zerbitzuak erabiltako material eta aparatuen ezagutzea, erabilera eta destinoa.
5. Aldabide SAP-ei buruzko ezagutzak
6. Informatika ezagutzak: Excel eta Word erabiltzaile mailan.
7. Prozesuen araberako kudeaketa eta Ingurumen arloko kudeaketa ezagutzea.
8. 5S Metodologia ezagutzea
9. Esperientzia Biltegiko zelari gisa.
10. Euskaraz jakitea, 2.HE, martxoaren 18ko 67/2003 Dekretuaren 24. artikulua araberako baloratuko da

11. Lanpostu honetan aritzeko interesgarriak eta baliotsuak diren beste merezimendu batzuk aurkeztu ahal izango dira

Eskabideak aurkezteko lekua eta modua:

Eskabideak Galdakao Ospitaleko Pertsonaleko Zuzendaritzara eraman behar dira, "curriculum vitae"arekin eta alegatutako betekizun eta merezimenduen frogagirikin batera. (Galdakao-Usansoloko Ospitalea, Labeaga Auzoa z/g, 48960)

Eskabideak aurkezteko epea 2010eko urtarrilaren 14an hasi eta 2010eko urtarrilaren 25ean amaituko da.

Egoera administratiboa:

57/2005 Dekretuko 77. artikulua aplikatuko da, Osakidetzako langileen lan-baldintzak arautzen dituen Akordioa, hain zuzen ere.

RESOLUCION 13/2010, DE 12 DE ENERO, POR LA QUE SE HACE PUBLICA LA CONVOCATORIA PARA LA PROVISIÓN, POR EL SISTEMA DE LIBRE DESIGNACIÓN, DE UN PUESTO DE TRABAJO VACANTE EN EL HOSPITAL GALDAKAO-USANSOLO

De conformidad con lo establecido por el Decreto 186/2005, de 19 de julio, por el que se regulan los Puestos Funcionales del Ente Público Osakidetza/Servicio vasco de salud, se procede a la convocatoria del puesto que a continuación se indica a proveer mediante el sistema de **libre designación**.

Puesto Funcional: ENCARGADO DE CELADORES (Almacen)**Localización: HOSPITAL GALDAKAO-USANSOLO****Requisitos: (Se deberán acreditar documentalmente)**

- Hallarse en situación de servicio activo o situación asimilada, con plaza en propiedad como estatutario funcionario o laboral fijo, en cualquier Centro de Osakidetza-SVS, o como estatutario en Instituciones Sanitarias de la Seguridad Social ó Servicios Autonómicas de Salud.
- Asimismo, podrán concurrir, reingresando al servicio activo a través de este procedimiento, el personal que se encuentre en situación de excedencia forzosa en servicios en otras Administraciones Públicas y los suspensos o excedentes voluntarios, siempre que hubieran cumplido el tiempo de permanencia establecido para tales situaciones.
- Hallarse en posesión de titulación de grupo profesional E1.
- Experiencia profesional en grupo profesional E, de 2 años.

Méritos a valorar:

1. Capacidad organizativa y de gestión de equipos
2. Conocimientos del sistema de gestión de almacenes periféricos de doble cesta
3. Conocimientos básicos de gestión de Stocks.
4. Conocimientos de los medios materiales y aparatos de utilización por el Servicio de Almacen.
5. Conocimientos de Aldabide SAP.
6. Conocimientos de informática a nivel de usuario en Excell y Word.
7. Conocimientos de Gestión por Procesos y Gestión Medioambiental.
8. Conocimientos de la Metodología 5S
9. Experiencia como celador de Almacén.
10. Euskera, PL 2, se valorará de conformidad con lo dispuesto en el art. 24 del Decreto 67/2003, de 18 de marzo
11. Se podrán aportar cuantos méritos se consideren de interés y añadan valor al desempeño del puesto.

Lugar y forma de presentación de solicitudes

Las solicitudes, acompañadas del "curriculum vitae" y demás documentación justificativa de los requisitos y méritos alegados, deberán dirigirse a la Dirección de Personal del Hospital Galdakao-Usansolo, Bº Labeaga s/n, 48960, Galdakao

El plazo de presentación de solicitudes se iniciará el 14 de enero de 2010 y finalizará el 25 de enero de 2010.

Situación administrativa:

Será de aplicación el art. 77 del Decreto 57/2005, Acuerdo regulador de condiciones de trabajo del personal de Osakidetza/Servicio vasco de salud.

Galdakaon, 2010eko urtarrilaren 12n / En Galdakao, a 12 de enero de 2010



**Izp./Fdo.: Santiago Rabanal Retolaza
Gerente Zuzendaria / Director Gerente**

**ZENTRO GUZTIETAKO IRAGARKI-TAULETAN ARGITARATZEKO 2010EKO URTARRILAREN 14an
PARA SU PUBLICACIÓN EN LOS TABLONES DE ANUNCIOS DE TODOS LOS CENTROS EL DÍA 14 DE ENERO DE 2010**