

**OSAKIDETZA ERAKUNDE PUBLIKOKO LANPOSTU FUNTZIONALAK ARAUTZEN DITUEN UZTAILAREN 19KO 186/2005 DEKRETUARI JARRIATUTA, EBAZPEN HONEN BIDEZ DEIALDIA EGITEN DA MEREZIMENDU-LEHIAKETAREN BIDEZ ONKO-HEMATOLOGIAKO KUDEAKETA KLINIKOKO ZERBITZUBURU LANPOSTUA BETETZEKO**

**Zuzendari Kudeatzailearen esanetara, honako zereginak izango ditu:**

- Plan estrategikoa nahiz unitateko kudeaketa planak koordinatzea eta kudeatzea.
- Ospitaleko Zuzendaritzarekin Kudeaketa Kontratua negoziatzea.
- KKUko kudeaketa taldea zuzentzea.
- KKUko jarduera asistentzialak zuzentzea.
- Unitatearen estrategia garatzeko harreman bideak sortzea bai ospitaleko beste unitateekin bai ospitalez kanpoko zerbitzuekin.
- Unitatera atxikitako pertsonen antolaketa eta planifikazioa.
- Onartutako aurrekontua kudeatzea, baita Zuzendaritzarekin adostutako kontratu edo kudeaketa-agirietako baldintzen arabera unitateari esleitutako beste edozein baliabide fisiko ere.
- Unitatearen plangintzan zehaztutako prestakuntza eta irakaskuntza jarduerak kudeatzea.

**Betebeharrak:** (Agiriak aurkeztu beharko dira)

1. Osakidetzako edozein erakundetako langile estatutario, funtzionario edo lan-legepeko kontratatua izatea.
2. A1 lanbide-taldeko titulazioaren bat edukitzea.
3. Gutxienez 4 urteko esperientzia A1 lanbide-taldean.

**Baloratuko dena:**

1. Onko-Hematologia Instituturako kudeaketa klinikoari buruzko proiektua: **40 puntu** gehienez.
2. KKUko arlo eta diziplinetan espezializatuta egotea: **10 puntu** gehienez.
3. Kudeaketa arloko prestakuntza: **10 puntu** gehienez.
4. Kudeaketa arloko esperientzia: **20 puntu** gehienez.
5. KKUko lan-esperientzia: **10 puntu** gehienez.
6. Lanbide-garapeneko maila: **10 puntu** gehienez.
7. Euskara-maila: 67/2003 Dekretuan ezarritako irizpideen arabera.

**Eskabideak aurkezteko leku eta epea:**

Interesdunek honako dokumentazioa aurkeztu behar dute Donostia Ospitaleko Pertsonal Zuzendaritzan (Ama-haurren eraikina, -2. solairuan) iragarki hau argitaratu eta hurrengo 10 astegunetan: 1) eskabide-orria, datu pertsonal guztiak ondo beteta; 2) curriculum vitae eta egiaztatu beharreko agiriak; 3) Antolamendu eta kudeaketa klinikoari buruzko proiektua.

**Hautaketa prozesua:**

Hautaketa egiteko, epaimahai bat osatuko da. Ospitaleko Zuzendari Kudeatzailea (edo haren ordezkaria) epaimahaiburua izango da, eta epaimahaikideak honakoak: Zuzendari Medikoa, Pertsonal Zuzendaria, Kudeaketa Klinikoko atalburuak, unitateko espezialiteren bateko zerbitzuburu bat, Pertsonaleko teknikari bat (idazkari-lanak egiteko), Pertsonal Batzordearen ordezkari bat (medikuntza eta kirurgian lizentziaduna) eta Gipuzkoako Medikuen Elkargoaren ordezkari bat.

Epaimahaiak deialdian finkatutako baremoen arabera baloratuko du hautagaien dokumentazioa, eta, beharrezko iritzi gero, elkarrizketa batera dei dezake hautagaien bat. Behin balorazioa egin eta gero, aukeratutako izangaiaren izendapenerako proposamena egingo da, beharrezko izendapena egin ahal izateko. Hautagai batek ere deialdiko baldintzak betetzen ez baditu, epaimahaiak bete gabe utz dezake lanpostua.

**Ebazpen honen kontrako helegiteak:**

Ebazpen honen kontra, gorako helegitea aurkeztu ahal izango zaio Osakidetzako Zuzendari Nagusiari, ebazpena argitaratu eta hilabeteko epean.

DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO POR EL DECRETO 186/2005, DE 19 DE JULIO, POR EL QUE SE REGULAN LOS PUESTOS FUNCIONALES DEL ENTE PUBLICO OSAKIDETZA, SE PROCEDE A DICTAR LA PRESENTE RESOLUCION DE CONVOCATORIA PARA LA PROVISION, MEDIANTE EL SISTEMA DE CONCURSO, DEL PUESTO DE JEFE DE SERVICIO DE LA UNIDAD GESTION CLINICA DE ONCO-HEMATOLOGIA

**En dependencia directa del Director Gerente se ocupará de:**

- Coordinar y gestionar el plan estratégico o los diferentes planes de gestión de la Unidad.
- Negociar con la Dirección del Hospital el Contrato de Gestión.
- Dirigir el equipo de gestión de la UGC.
- Dirigir la actividad asistencial de la UGC.
- La coordinación de las relaciones con las demás unidades del Hospital, y con los dispositivos extrahospitalarios que sea preciso para desarrollar adecuadamente la estrategia de la unidad.
- La planificación y organización de las personas adscritas a la unidad.
- La gestión del presupuesto asignado, así como de otros recursos físicos asignados a la unidad, con arreglo a los términos incluidos en los diferentes contratos o documentos de gestión consensuados con la Dirección.
- La gestión de las actividades de formación y docencia que integren los planes de la unidad.

**Requisitos:** (Se deberán acreditar documentalmente)

1. Se estatutario, funcionario o laboral fijo, en cualquier centro de Osakidetza.
2. Hallarse en posesión de titulación perteneciente al grupo profesional A1.
3. Experiencia mínima de 4 años en el grupo profesional A1.

**Se valorará:**

1. Proyecto de Gestión clínica para el Instituto de Onco-Hematología y su presentación ante el tribunal, hasta un máximo de **40 puntos**.
2. Especialidad: en el caso de UGC comprendiendo varias especialidades diferentes: afinidad con las disciplinas de la UGC, hasta un máximo de **10 puntos**.
3. Formación en gestión, hasta un máximo de **10 puntos**.
4. Experiencia de gestión, hasta un máximo de **20 puntos**.
5. Experiencia de trabajo en la propia UGC, máximo de **10 puntos**.
6. Nivel de carrera profesional, hasta un máximo de **10 puntos**.
7. Nivel de conocimiento de euskera en conformidad con los criterios establecidos en el Decreto 67/2003.

**Lugar y plazo de presentación:**

Los/as interesados/as deberán dirigir su solicitud cumplimentada con todos sus datos personales y acompañada de "curriculum vitae" (documentado), siendo imprescindible la presentación de un proyecto de organización y gestión a la Dirección de Personal del Hospital Donostia (Edificio Materno-infantil, planta -2), finalizando el plazo de 10 días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio.

**Procedimiento de selección:**

Se constituirá un Tribunal presidido por el Director Gerente o persona en quien delegue, e integrado por el Director Médico, Director de Personal, los Jefes de Sección que configura la Unidad de Gestión Clínica, un Jefe de Servicio de alguna de las especialidades, un Técnico de Personal que actuará como Secretario, un representante de la Junta de Personal con la titulación de Licenciado en Medicina y Cirugía y un representante del Colegio Oficial de Médicos de Gipuzkoa.

El Tribunal valorará la documentación aportada por los interesados en base al baremo publicado, pudiendo acordar la realización de una entrevista personal con aquellos candidatos que lo estime oportuno. Efectuada la valoración y a la vista de la misma se elevará propuesta de nombramiento a fin de formalizar el oportuno nombramiento. El Tribunal podrá declarar desierta la plaza en caso de que los aspirantes no reúnan las condiciones exigidas.

**Recursos contra la presente Resolución:**

Contra la presente Resolución podrá interponerse recurso de alzada ante la Dirección General de Osakidetza, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación.

ZENTRO GUZTIETAKO IRAGARKI-TAULETAN ARGITARATUA DATA HONEKIN: 2010/03/08  
PARA SU PUBLICACION EN LOS TABLONES DE ANUNCOS DE TODOS LOS CENTROS, EL DIA: 08/03/2010



**Carlos ZULUETA GURIDI**  
**ZUZENDARI GERENTE**  
DIRECTOR GERENTE