

580/2011 EBAZPENA, IRAILAREN 15EKOA, OSAKIDETZAKO - EUSKAL OSASUN ZERBITZUKO LANPOSTU FUNTZIONALAK ARAUTZEN DITUEN UZTAILAREN 19ko 186/2005 DEKRETUAK ZEHAZTUTAKOAREN ARABERA, ADMINISTRAZIOKO ETA KUDEAKETAKO ATALBURU LANPOSTUA (INFORMATIKAKO ZERBITZUA) IZENDAPEN ASKEAREN BIDEZ BETETZEKO DEI EGITEN DUENA

RESOLUCIÓN 580/2011, DE 15 DE SETIEMBRE DEL DIRECTOR GERENTE POR LA QUE, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO POR EL DECRETO 186/2005, DE 19 DE JULIO, POR EL QUE SE REGULAN LOS PUESTOS FUNCIONALES DEL ENTE PUBLICO OSAKIDETZA/SERVICIO VASCO DE SALUD, SE HACE PÚBLICA LA CONVOCATORIA PARA LA PROVISION, MEDIANTE EL SISTEMA DE LIBRE DESIGNACIÓN, DE UN PUESTO DE **JEFE DE SECCIÓN DE ADMINISTRACION Y GESTION (SERVICIO DE INFORMÁTICA)**

Nº Ref.: PU/ma (158-11)

Betekizunak (Agirien bidez egiaztatu beharko dira)

- Osakidetzako edozein zerbitzu-erakundetan estatutario, funtzionario edo lan-kontratuko langile finkoa, Estatuko Osasun Sistemaren erakunde sanitarioetan estatutario finkoa edo Euskadiko Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrean funtzionario edo lan-kontratuko langile finkoa izatea eta A1/A2 lan-maila edukitzea.
- Goiko baldintzak betetzen dituen izangairik aurkeztu ezean, langile ez finkoek, salbuesenez, parte hartu ahal izango dute,
- Informatikako Ingeniaritzan edo baliokideren batean lizentziatura izatea
- Gutxienez, 3 urteko esperientzia izatea Informatikako Zerbitzuetan

Baremazioa

- Osakidetzako Ospitaleko informazio-sistemak ezagutzea. Esperientzia agente-paneletan eta BI tresnetan
- Laborategietako aplikazioaren funtzionamenduan esperientzia izatea.
- LOPDren ezagutza eta bere kudeaketa.
- Lan-taldean kudeaketa esperientzia izatea
- Euskaraz jakitea, 67/2003 Dekretuak ezarritako irizpideen arabera
- Lanpostu honetan aritzeko balioa erantzen duten eta interesgarritzat jotzen diren meritu guztiak aurkez daitezke.

Eskabideak non eta noiz aurkeztu

Interesdunek eskabideko datu pertsonal guztiak bete eta *curriculum vitae*ekin (agiriak barne) Galdakao-Usansolo Ospitalea Pertsonaleko Zuzendaritzara bidaliko beharko dute (Labeaga, z/g. 48960 Galdakao). Eskabideak aurkezteko epea 2011ko irailaren 19tik urriaren 5 arte izango da.

Epaimahaia

Deialdi honetarako epaimahaia eratuko da. Epaimahaiburua Zuzendari Gerentea edo esku ematen dion pertsona izango da, eta epaimahaikideak ondoko hauek: Pertsonal Zuzendaria, Antolakuntzako eta Sistemetak Zuzendariordea, Pertsonal saileko teknikari bat (idazkaria izango dena).

Egoera administratiboa

57/2005 Dekretuko 77, artikulua aplikatuko da, Osakidetzako langileen lan-baldintzak arautzen dituen Akordioa, hain zuzen ere.

Ebazpen honen aurkako errekurtsioak

Ebazpen honen aurka, gora jotzeko errekurtsioa aurkez dakioko Osakidetzako Zuzendaritza Nagusiari, deialdia argitaratzen den biharamunetik hilabeteko epean.

Requisitos (Se deberán acreditar documentalmente)

- Ser estatutario, funcionario o laboral fijo, en cualquier centro de Osakidetza-SVS, o ser personal estatutario fijo de las Instituciones Sanitarias del Sistema Nacional de Salud, o personal funcionario o laboral fijo de la Administración General de la Comunidad Autónoma Vasca y pertenecer al grupo profesional A1/A2.
- Excepcionalmente podrán acceder a este puesto personas sin relación de empleo fijo, siempre que no participe personal que cumpla los requisitos previstos en el párrafo anterior.
- Hallarse en posesión de Titulación de Ingeniero en Informática o equivalente
- Experiencia mínima de 3 años en Servicios Informáticos.

Se valorará

- Conocimiento de los actuales Sistemas de Información implantados en los Hospitales de Osakidetza-SVS.
- Experiencia en funcionamiento de la aplicación de Laboratorios.
- Conocimiento de la LOPD y su gestión.
- Experiencia en gestión de grupos de trabajo.
- Nivel de conocimiento de euskera en conformidad con los criterios establecidos en el Decreto 67/2003.
- Se podrán aportar cuantos méritos se consideren de interés y añadan valor al desempeño de este puesto de trabajo.

Presentación de solicitudes y Plazo

Los/as interesados/as deberán dirigir su solicitud cumplimentada con todos sus datos personales y acompañada de "Curriculum Vitae" (documentado), a la Dirección de Personal del Hospital Galdakao-Usansolo (Bº Labeaga, s/nº, 48960 Galdakao). El plazo para presentar solicitudes será del **19 de setiembre al 5 de octubre de 2011.**

Valoración

Se constituirá una Comisión presidida por el Director Gerente o persona en quien delegue, e integrada por la Directora de Personal, la Subdirectora de Gestión y Organización de Sistemas, un Técnico de Personal (que actuará como secretario).

Situación administrativa

Será de aplicación el art. 77 del Decreto 57/2005, del Acuerdo regulador de las condiciones de trabajo del personal de Osakidetza/Servicio vasco de salud.

Recursos contra la presente resolución

Contra la presente Resolución podrá interponerse recurso de alzada ante la Dirección General de Osakidetza-SVS, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación.

Galdakao, 2011ko irailaren 15an
Galdakao a, 15 de setiembre de 2011



ZENTRO GUZTIETAKO IRAGARKI-TAULETAN ARGITARATZEKO 2011ko IRAILAREN 19AN

PARA SU PUBLICACIÓN EN LOS TABLONES DE ANUNCIOS DE TODOS LOS CENTROS EL DIA 19 DE SETIEMBRE DE 2011