
Lanpostu funtzionala:
Artxiboa eta Dokumentazio Klinikoaren Taldeburua.

Kokalekua: Donostia Unibertsitate Ospitalea

Betebesarrekoak:
- Zerbitzua aktiboan egotea eta plaza jabetzen izatea Funtzio administratiboko C2 edo D2 taldeetan.
- C2 edo D2 taldeei dagokien tituluren batetan jabe izatea.
- C2 edo D2 taldeetan gurekien bi urteko esperientzia izatea.

Baloratuko da:
- Artxiboa eta Dokumentazio klinikoan esperientzia edo / eta ezagutza.
- Kodifikazioan (GNS-9-MC) esperientzia edo / eta ezagutza.
- E-Osabide Artxiboa eta esperientzia edo / eta ezagutza.
- Lan taldeak kudeatzeko lanetan esperientzia edo / eta ezagutza.

Eskabideak:
Interesdunek “curriculum vitae” (dokumentazioa barne) entregatu behar duten, C. V. aplikazio informatikoan balidatuta dutenek salbu, Donostia Unibertsitate Ospitaleko Persoanalako Zuzendaritzan (Ama-haurren eraikina, -2 solairua), 15 egun balloduneko epean, iragarkia hau argitaratu eta hurrengo egunetik hasita.

Solicitudes:
Lor/er interesadore/so deberán dirigir su “curriculum vitae” documentado, (salvo quienes lo tengan validado en la aplicación informática C.V.), a la Dirección de Personal del Hospital Universitario Donostia (Edificio Materno-infantil, planta -2), finalizando el plazo de 15 días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio.

San Sebastián , a 4 de marzo de 2013

Donostian, 2013ko martxoaren 4an