

297/2013 EBAZPENA, OSAKIDETZAKO - EUSKAL OSASUN ZERBITZUKO LANPOSTU FUNTZIONALAK ARAUTZEN DITUEN UZTAILAREN 19ko 186/2005 DEKRETUAK ZEHAZTUTAKOAREN ARABERA,, **ERIZAINZAKO ZUZENDARITZAKO ADJUNTU LANPOSTUA** (PERTSONEN ARLOKO KOORDINATZAILEA) IZENDAPEN ASKEKO SISTEMA BIDEZ BETETZEKO DEI EGITEN DUENA.

Betekizunak: (Agirien bidez egiaztatu beharko dira)

- Osakidetza edozein zerbitzu-erakundetan estatutario, funtzionario edo lan-kontratuko langile finkoa, Estatuko Osasun Sistemaren erakunde sanitarioetan estatutario finkoa edo Euskadiko Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrean funtzionario edo lan-kontratuko langile finkoa izatea eta B1 lan-maila edukitzea.
- Goiko baldintzak betetzen dituen izangairik aurkeztu ezean, langile ez finkoek, salbuesenez, parte hartu ahal izango dute,
- B1 lanbide taldeari dagokion titulazioa edukitzea
- Gutxienez, 4 urteko esperientzia B1 lanbide taldean.

Baremazioa:

- Erizaintzako unitateen kudeaketan esperientzia eta/edo prestakuntza edukitzea
- Kudeaketako lanpostuetan esperientzia izatea
- Euskaraz jakitea, 67/2003 Dekretuak ezarritako irizpideen arabera
- Lanpostua betetzeko interesgarri izan daitekeen edota lanpostuaren balioa areagotzen duen beste edozein meritu ere aurkez daiteke.

Eskabideak non eta noiz aurkeztu:

Interesdunek eskabideko datu pertsonal guztiak bete eta *Curriculum Vitae* (agiriak barne), eta Basurtuko Unibertsitate Ospitaleko erizaintzako pertsonen arloko adjuntariaren kudeaketa-memoria bat, Ospitaleko Pertsonaleko Zuzendaritzara bidali beharko dute (Montevideo etorbidean 18 48013 Bilbo). Aurkezteko epea **2013ko apirilaren 5ean, 13:00ak arte izango da.**

Komite ebaluatzailea:

Deialdi honetarako epaimahaia eratu da. Epaimahaiburua Zuzendari Gerentea izango da edo eskuordetza ematen dion pertsona, eta epaimahaikideak Erizaintzako zuzendaria eta Pertsonal-zuzendaria (idazkaria izango dena baita).

Hautabidea:

Batzordeak baloratuko du interesdunek "Curriculum vitae" aplikazioan baliozkotuta duen dokumentazioa eta, baita kudeaketa-memoria ere, egokitzen jotzen badu, izangaiak deitu ahal izango ditu elkarrizketa bat egiteko. Balorazio hori egin eta aztertutakoan, izendatzeko proposamena egingo da dagokion izendapena gauzatzeko. Batzordeak lanpostua bete gabe utzi ahal izango du izangaiak ez badituzte betetzen lanposturako behar diren baldintzak.

Ebazpen honen aurkako errekurtsuak

Ebazpen honen aurka, gora jotzeko errekurtsua Osakidetza Zuzendaritza Nagusiari aurkeztu ahal zaio, deialdia argitaratzen den biharamunetik eta hilabeteko epean

DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO POR EL DECRETO 186/2005, DE 19 DE JULIO, POR EL QUE SE REGULAN LOS PUESTOS FUNCIONALES DEL ENTE PUBLICO OSAKIDETZA/SERVICIO VASCO DE SALUD, SE PROCEDE A DICTAR LA PRESENTE RESOLUCION NUMERO 297/2013, DE 14 DE MARZO, DE CONVOCATORIA PARA LA PROVISION, MEDIANTE EL SISTEMA DE LIBRE DESIGNACION DE UN PUESTO DE **ADJUNTO/A A LA DIRECCION DE ENFERMERIA (COORDINACION AREA DE PERSONAS)**.

Requisitos: (Se deberán acreditar documentalmente)

- Ser estatutario/a, funcionario/a o laboral fijo/a, en cualquier centro de Osakidetza-SVS, o ser personal estatutario fijo de las Instituciones Sanitarias del Sistema Nacional de Salud, o personal funcionario o laboral fijo de la Administración General de la Comunidad Autónoma Vasca y pertenecer al grupo profesional B.1.
- Excepcionalmente podrán acceder a este puesto personas sin relación de empleo fijo, siempre que no participe personal que cumpla los requisitos previstos en el párrafo anterior.
- Hallarse en posesión de Titulación perteneciente al grupo profesional B1.
- Experiencia mínima de 4 años en el grupo profesional B1

Se valorará:

- Experiencia y/o formación en gestión de unidades de enfermería
- Experiencia profesional en puestos de Gestión.
- Nivel de conocimiento de euskera en conformidad con los criterios establecidos en el Decreto 67/2003.
- Se podrán aportar cuantos méritos se consideren de interés y añadan valor al desempeño de este puesto de trabajo.

Presentación de solicitudes y Plazo:

Los/as interesados/as deberán dirigir su solicitud cumplimentada con todos sus datos personales y acompañada de "Curriculum Vitae" (documentado) y una memoria de Gestión de la Adjuntía del Área de Personas de Enfermería, del Hospital Universitario Basurto, a la Dirección de Personal del Hospital (Avda. Montevideo, núm. 18, 48013 Bilbao). El plazo para presentar solicitudes finaliza a las **13 horas del 5 de abril de 2013.**

Comité evaluador

Se constituirá un Comité presidido por la Directora Gerente o persona en quien delegue, e integrado por la Directora de Enfermería y la Directora de Personal (que también actuará como secretaria).

Procedimiento de selección

El Comité valorará los méritos validados contenidos en la aplicación Curriculum vitae, así como la memoria de gestión y otra documentación aportada y debidamente acreditada por los/las interesados/as y podrá acordar la realización de una entrevista personal con aquellos/as candidatos/as que lo estime oportuno. Efectuada la valoración y a la vista de la misma se elevará propuesta a fin de formalizar el oportuno nombramiento. El Comité podrá declarar desierta la plaza en caso de que los aspirantes no reúnan las condiciones exigidas.

Recursos contra la presente resolución

Contra la presente Resolución podrá interponerse recurso de alzada ante la Dirección General de Osakidetza-SVS, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación.

Bilbon, 2013ko martxoaren 15ean/En Bilbao, 15 de marzo de 2013
Basurtuko Unibertsitate Ospitaleko zuzendari gerentea / La Directora Gerente del Hospital Universitario Basurto
P.D. Pertsonaleko zuzendaria / La Directora de Personal
(martxoaren 1eko 66/2010 Ebazpena./ Resolución 66/2010, de 1 de marzo)


Osakidetza
PERTSONALEKO ZUZENDARIA
DIRECTORA DE PERSONAL

Izpt./Fdo.: Amaya de Allende Achalandabaso

Sin.:/Fdo. Amaya de Allende Achalandabaso