



78/2013 EBAZPENA, Donostia Unibertsitate Ospitaleko zuzendari gerente jardunean ari den zuzendari medikoarena, Osakidetzako—Euskal Osasun Zerbitzuko lanpostu funtzionalak arautzen dituen 186/2005 Dekretuak ezarritakoaren arabera, izendapen askea erabiliz lanpostu bat betetzeko deia egiten duena.

Lanpostu funtzionala:  
Artxibo eta Dokumentazio Klinikoaren Taldeburua.

Kokalekua: Donostia Unibertsitate Ospitalea

Betebeharrekoak:

- Zerbitzu aktiboan egotea eta plaza jabetzan izatea Funtzio administratiboko C2 edo D2 taldeetan.
- C2 edo D2 taldeei dagokien tituluren baten jabe izatea.
- C2 edo D2 taldeetan gutxienez bi urteko esperientzia izatea.

Baloratuko da:

- Artxibo eta Dokumentazio klinikoan esperientzia edo / eta ezagutza.
- Kodifikazioan (GNS-9-MC) esperientzia edo / eta ezagutza.
- E-Osabide Artxiboetan esperientzia edo / eta ezagutza.
- Lan taldeak kudeatzeko lanetan esperientzia edo / eta ezagutza.
- Osakidetzako Euskararen Erabilera Normalizatzeko Martxoaren 18ko 67/2003 Dekretuak jasotako irizpideen arabera euskara ezagutza.

Eskabideak:

Interesdunek "curriculum vitae" (dokumentazioa barne) entregatu behar dute, C. V. aplikazio informatikoan balidatuta dutenek salbu, Donostia Unibertsitate Ospitaleko Pertsonaleko Zuzendaritzan (Ama-haurren eraikina, -2 solairua), 15 egun balioduneko epean, iragarkia hau argitaratu eta hurrengo egunetik hasita.

RESOLUCION 78/2013 del Director Médico en funciones de Director Gerente del Hospital Universitario Donostia por la que se hace publica la convocatoria para la provisión mediante el sistema de libre designación, de conformidad con lo establecido en el decreto 186/2005 en el que se regulan los puestos funcionales de Osakidetza – s.v.s.

Puesto funcional:  
Jefe de Grupo Administrativo de Archivos y Documentación Clínica.

Localización: Hospital Universitario Donostia

Requisitos:

- Hallarse en situación de servicio activo con plaza en propiedad en el grupo C2 o D2 de la Función Administrativa.
- Estar en posesión de cualquiera de las titulaciones de los grupos C2 / D2.
- Experiencia mínima de dos años en los grupos profesionales C2/D2

Se valorará:

- Experiencia y/o formación en Archivo y Documentación Clínica
- Experiencia y /o formación de CIE-9-MC (Codificación).
- Experiencia y/o formación E-Osabide Archivos
- Experiencia y/o formación en gestión y organización de equipos de trabajo.
- Conocimiento de euskera conforme a los criterios establecidos en el Decreto 67/2003, de 18 de marzo, de Normalización del uso del Euskera en Osakidetza.

Solicitudes:

Los/as interesados/as deberán dirigir su "curriculum vitae" documentado, (salvo quienes lo tengan validado en la aplicación informática C.V.), a la Dirección de Personal del Hospital Universitario Donostia (Edificio Materno-infantil, planta -2), finalizando el plazo de 15 días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio.

Donostian, 2013ko martxoaren 4an

San Sebastián, a 4 de marzo de 2013

Osakidetza  
ZUZENDARI GERENTE / DIRECTOR GERENTE  
E.: Pertsonaleko zuzendaria / P.D.: El Director de Personal  
(Otsailaren 1ko 46/2013 Ebazpena / Resolución 46/2013 de 1 de febrero)  
DONOSTIA UNIBERTSITATE OSPITALEA  
HOSPITAL UNIVERSITARIO DONOSTIA  
PERTSONALEKO ZUZENDARITZA  
DIRECCIÓN DE PERSONAL  
Fdo.: Juan Ramón DE LA PUENTE PAGOLA

ZENTRO GUZTIETAKO IRAGARKI-TAULETAN ARGITARATUA DATA HONEKIN: 2013/03/05

PARA SU PUBLICACION EN LOS TABLONES DE ANUNCIOS DE TODOS LOS CENTROS, EL DIA: 05/03/2013

Begiristain Pasealekua, z.g. - 20014 - Donostia - Gipuzkoa

Paseo del Dr. Begiristain, s/n - 20014 - San Sebastián - Guipúzcoa

Tel. 943 007 000 - Fax: 943 007 233 - www.hospitaldonostia.org



EUSKO JAURLARITZA  
GOBIERNO VASCO

OSASUN ETA KONTSUMO  
SAILA

DEPARTAMENTO DE SANIDAD  
Y CONSUMO