



215/2013 EBAZPENA, 2013ko urriaren 3koa, Bidasoako ESIko Zuzendari Gerentsearena, honen bidez, deialdia egiten da Anestesiologiako eta Suspertzeako Atalburu Sanitarioaren lanpostu bat lehiaketaren bitartez betetzeko Osakidetza/Euskal Osasun Zerbitzuko Bidasoako Erakunde Sanitario integratuko mailan.

Anestesiologiako eta Suspertzeako Atalburu Sanitarioaren lanpostuak hutsik dago Bidasoako ESIko mailan. Hori dela eta, Euskadiko Antolamendu Sanitarioari buruzko ekainaren 26ko 8/1997 Legearen 27.artikuluari, Osakidetzaaren lanpostu funtzionalak urratzen dituen urtailaren 19ko 186/2005 Dekretuan eta azaroaren 11ko 255/1977 Dekretuan xedatutakoaren arabera, Zuzendaritza Gerentzia honen lanpostu hori lehiaketa bitartez betetzeko deialdi publikoa iragartzea erabaki da, honako oinarrien arabera.

ONARRIAK

1.- Parte hartzeko baldintzak.

Deialdi honetan parte hartu ahal izango dute honako baldintza hauek betetzen dituztela egiaztatzen dutenek:

- a) Estatutario, funtzionario edo lankotratadun finkoa izatea Osakidetza edozein zerbitzu erakundetan, edo personal funtzionarioa edo lan-kontratadun finkoa Euskal Autonomia Erkidegoako Administrazio Orokorrean, eta AI lanbide-taldekoa izatea.
- b) Titulazio hau edukitzea: Medikuntza lizentziatura, anestesia espezialitatearekin.
- c) 3 urteko lan-esperientzia izatea gutxienez.

2.- Merituaren baremoa (gehienez 60 puntu)

2.1.- Proiektuak eta bere defentsa (gehienez 30 puntu)

Fase honen oinarria da epaimahai kalifikatzailearen aurrean Anestesiologiako eta Suspertzeako Zerbitzuko antolaketan e funtzionamenduari buruzko jendetuareko azalpena eta izangaiarekin elkarriketa egitea.

2.2.- Meritu balorazioa (gehienez 30 puntu)

Puntuazioa honela banatuko da:

- Lanbide eta kudeaketa esperientzia.
- Prestakuntza, irakaskuntza eta ezagutzen zabalakuntza:
 - Prestakuntza kudeaketan
 - Etengabeako prestakuntza espezialitatean
 - Gradu-ondoko prestakuntza
 - Jarduera zientifikoa
 - Irakaskuntza-jarduera

RESOLUCIÓN 215/2013, de 3 de octubre, de la Directora Gerente de OSI Bidasoa, por la que se convoca la provisión, mediante concurso, de un puesto de Jefe/a de Sección Sanitaria de Anestesiología y Reanimación en la Organización Sanitaria Integrada Bidasoa de Osakidetza-Servicio vasco de salud.

Encontrándose vacante el puesto de Jefe/a de Sección Sanitaria de Anestesiología y Reanimación en OSI Bidasoa, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 28 Norma Consín Tercera de la Ley 8/1997 de 26 de junio, de Ordenación Sanitaria de Euzkadi, en el Decreto 186/2005, de 19 de julio, por el que se regulan los puestos funcionales de Osakidetza, y en el Decreto 255/1997 de 11 de noviembre, esta Dirección Gerencia acuerda anunciar convocatoria pública para su provisión, por el procedimiento de concurso, con arreglo a las siguientes bases:

BASES

1.- Requisitos de participación.

Podrán participar en esta convocatoria quienes acrediten el cumplimiento de los siguientes requisitos:

- a) Ser estatutario, funcionario o laboral fijo en cualquier organización de servicios de Osakidetza, o ser personal estatutario fijo de las Instituciones Sanitarias del Sistema Nacional de Salud, o personal funcionario o laboral fijo de la Administración General de la Comunidad Autónoma Vasca y pertenecer al grupo profesional AI.
- b) Hallarse en posesión de la titulación de Licenciado en Medicina, especialidad en Anestesiología y Reanimación.
- c) Experiencia profesional mínima de 3 años.

2.- Baremo de méritos (máximo 60 puntos)

La valoración de méritos constará de dos fases:

2.1.- Proyecto y su defensa (máximo 30 puntos)

Consistirá en la exposición pública ante el tribunal calificador de la Memoria-Proyecto explicativo sobre la organización y funcionamiento del servicio de anestesiología y reanimación y la realización de una entrevista con los aspirantes.

2.2.- Valoración de méritos (máximo 30 puntos). La puntuación se distribuirá del siguiente modo:

- Experiencia profesional
- Formación, docencia y difusión del conocimiento:
 - Formación en gestión
 - Formación continuada especialidad
 - Formación postgrado
 - Actividad científica
 - Actividad docente





3.- Euskararen ezagutza (gehienez 6 puntu)

Euskararen erabilera osakidetzan normalizatzeko den martxoaren 18ko 67/2003 Dekretuak, eta berez garatzen dituen arauak, xedatutakoaren arabera balorabuko da.

4.- Eskararak aurkeztea eta epea

Interesdunek eskararik Bidasoako ESko Pertsonaleko Zuzendaritzara, Zubieta soro, Mendelu auzoa, 20280 Hondarribia, bidali beharko dituzte, 10 egun balioduneko epean, Ebuopen hau EHAAr argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera. Halaber azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 38.4 artikuluan adierazitako leku eta moduetan ere aurkeztu ahal izango dira agiriak (30/1992 Legea, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legea).

Interesdunek eskabidea datu pertsonal guztiarekin bete eta dokumentatzeko "curriculum vitae" -sarekin batera Bidasoako ESko Pertsonaleko Zuzendaritzara bidali beharko dute. Dokumentazioa honelakoa izan behar da:

- a) NANaren, pasaportearen edo gidabaimenaren fotokopia konpultsatuta.
- b) Funtzionario edo langile estatutario izendapenaren fotokopia konpultsatuta edo, hala badagokio, lan-kontratu finkodun langileak dela egiaztatzen duen agiriarena.
- c) Eskatutako titulazioaren fotokopia konpultsatuta.
- d) Egindako zerbitzuen ziurtagiri original eguneratua, deialdia EHAAr argitaratu zen eguneko kategorian zein den adierazita.
- e) Bete nahi den zerbitzuko kudenketari buruzko txosten-proiektua.
- f) Meritu baloragarri guztien fotokopia konpultsatuta.

Ez da beharrezkoa izango aurreko parrafoan adierazi den bezala egiaztatzea, CV aplikazio informatiko korporatibean behar bezala egiaztatuta dagoen guztia, baina izangaien eskabidean adierazi behar du hori horrela dela.

5.- Epaimahai kalifikatzailea

Epaimahain osatuko da, epaimahaiburu zuzendari gerente sodo hark eskaerortzen duena izanik, eta hauek izango dira bertako partaideak: Zuzendari Medikoa, Pertsonaleko zuzendaria (idazkari izango dena, ahoz eta botoarekin) eta kide bi, izangaien eskatutako titulazio izan beharko dutenak eta, lehenetsuz, espezialitate ere bai.

Epaimahainaren sail bakoitzean dagoen akta jasoko da. Bertan, honelako adierazi beharko da: izangaien izenak, baremazio irizpideak, merituen baremaren atal bakoitzean emandako puntuazioa eta emandako puntuazio guztia.

Era berean, deialdia hutsik uzteko kontuan hartutako arrazoiak ere jasoko dira, hala badagokio.

6.- Hautaketa-prozedura

Epaimahaiak baloratu egingo du izangaien dagozkion epe eta moduan aurkeztutako dokumentazioa.

3.- Conocimientos de euskera (Máximo 6 puntos)

Se valorará conforme a lo previsto en el Decreto 67/2013, de 18 de marzo, de normalización del uso del euskera en Osakidetza/Servicio vasco de salud, y en sus normas de desarrollo.

4.- Plazo y presentación de solicitudes.

Los interesados dirigirán sus solicitudes a la Dirección de Personal de OSI Bidasoa, Finca Zubieta, Bº Mendelu s/n, 20.280 Hondarribia (Gipuzkoa) de Osakidetza/Servicio vasco de salud, dentro del plazo de 10 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación del extracto de la presente Resolución en el BOPV. También podrán presentarse en la forma establecida en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Los/as interesados/as deberán dirigir la solicitud con todos sus datos personales, acompañada de "curriculum vitae" documentado a la Dirección de Personal de OSI Bidasoa. La documentación deberá tener la siguiente forma:

- a) Fotocopia compulsada del DNI, pasaporte o permiso de conducir.
- b) Fotocopia compulsada del nombramiento de personal funcionario o estatutario o, en su caso, del documento que acredite la condición de laboral fijo.
- c) Fotocopia compulsada de la titulación exigida.
- d) Certificación original actualizada de los servicios prestados, con expresión de la categoría a la fecha de publicación de la convocatoria en el BOPV.
- e) Memoria-Proyecto de Gestión del servicio cuya cobertura se pretende.
- f) Fotocopia compulsada de todos los méritos valorables.

No será preciso acreditar en la forma indicada en el párrafo anterior aquellos extremos que consten debidamente validados en la aplicación informática corporativa de CV, si bien esta circunstancia deberá hacerse constar en la solicitud que realice el aspirante.

5.- Tribunal calificador

Se constituirá un tribunal presidido por la Directora Gerente o persona en quien delegue, e integrado por la Directora Médico, la Directora de Personal (que actuará como secretaria con voz y voto) y dos vocales que deberán ostentar la titulación y, preferentemente, la especialidad exigida a los candidatos.

Se levantará acta de cada sesión del tribunal. En la misma constará el nombre de los aspirantes, los criterios de baremación, las puntuaciones otorgadas en cada uno de los apartados del baremo de méritos, así como la puntuación total asignada.

Asimismo, se recogerán los motivos tenidos en cuenta, en su caso, para declarar desierta la convocatoria.

6.- Procedimiento de selección.

El tribunal valorará la documentación que, en tiempo y forma, fuera aportada por los aspirantes.





Inonaz ere ezin dio diru baloratu deialdiaren iragarkia EHAA-n argitaratzen den egunean eduki ez diren meritusk eta eskabideak aurkezteko epea amaitu baino lehen behar bezala aurkeztu eta egiaztatuz ez direnak.

En ningún caso podrán valorarse méritos que no se ostenten a la fecha de publicación del Anuncio de la convocatoria en el BOPV, y que no hubieran sido debidamente alegados y acreditados antes de finalizar el plazo de presentación de solicitudes.

Deialdiako lanpostua lortzeko eskatutako gutxieneko puntuk 30 izango dira.

La puntuación mínima exigida para acceder al puesto convocado será de 30 puntos.

Izangaien balorazioa egindakoan, eta berau konbisan hartuta, proposamena osatuko da dagokion izendapena egiteko. Epeinamahiak lanpostua hutsik uztea erabaki dezake, aurretik arazolortutako txostena osatuta, baldin eta hautagaiek eskatutako baldintzak betetzen ez badituzte.

Efectuada la valoración de los aspirantes, y a la vista de la misma, se elevará propuesta a fin de formalizar el oportuno nombramiento. El tribunal podrá, previo informe motivado, declarar desierta la plaza en caso de que los aspirantes no reúnan las condiciones exigidas.

7.- Prozedurari amaiera ematen dion Ebazpena.

7.- Resolución que pone fin al procedimiento.

Hemen hasitako prozeduraren amaiera (lanpostua eskatzea edo hutsik uztea), Osakidetza-Euskal Zerbitzuko Bidasoako ESiko Zuzendari Gerentearen Ebazpenaren bitartez egingo da, Osakidetza-ko intranet-en eta web-orrian argitaratuko dena. Ets berean, iragarki bat argitaratuko da Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian.

La finalización del procedimiento que aquí se inicia (asignación del puesto o declaración de desierto) se llevará a cabo mediante Resolución de la Directora Gerente de OSI Bidasoa de Osakidetza/Servicio vasco de salud, que se publicará en la intranet y la página web corporativa de Osakidetza. Asimismo, se publicará un Anuncio en el Boletín Oficial del País Vasco.

Ebazpen honen ondorioak izango ditu iragarkia EHAA-n argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, bertan besterik xodatu ezan behintzat.

Dicha resolución surtirá efectos desde la fecha de publicación del Anuncio en el BOPV, salvo que en ella se disponga de otra cosa.

8.- Ebazpen honen aurkako errekurtsioak.

8.- Recursos contra la presente resolución.

Ebazpen honen aurka gora jotzeko errekurtsioa aurkeztu ahal izango da Osakidetza-Euskal Osasun Zerbitzuko Zuzendari Nagasari. Horretarako, hilabeteko epea izango da, ebazpen hau EHAA-n argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Contra la presente Resolución podrá interponerse Recurso de Alzada ante el Director General de Osakidetza/Servicio vasco de salud, en el plazo de un mes contado a partir del siguiente al de la publicación de su anuncio en el BOPV.

Hondarrribian, 2013ko urriaren 8an
Osakidetza
BIDASOA
ERAKUNDE SANITARIO INTEGRATUA
ORGANIZACIÓN SANITARIA INTEGRADA
ZUZENDARI GERENTE / DIRECTORA GERENTE

