Osakidetza

DONOSTIA UNIBERTSITATE OSPITALEA
HOSPITAL UNIVERSITARIO DONOSTIA

76/14 EBAZPENA, DONOSTIA UNIBERTSITATE OSPITALEKO ZUZENDARI GERENTEARENA, DONOSTIA UNIBERTSITATE OSPITALEKO TORAXEKO KIRURGIAKO ZERBITZUBURU LANPOSTUA LEHIAKETA BIDEZ BETETZEKO DEIALDI PUBLIKOA IRAGARTZEN DUENA

Donostia Unibertsitate Ospitaleko Toraxeko Kirurgiako Zerbitzuburu lanpostua hutsik egonik, Zuzendaritza Gerentzia honek deialdi publikoa deitzea erabaki du lanpostu hori betetzeko, Euskadiko Antolamendu Sanitarioaren Legearen (ekainaren 26ko 8/1997 Legea) 28. artikuluko Hirugarren Arau Komunean, Osakidetzako Lanpostu Funtzionalak arautzen dituen Dekretuan (uztailaren 19ko 186/2005 Dekretua) eta azaroaren 11ko 255/1997 Dekretuan xedatutakoari jarraituz.

Zuzendaritza Medikoaren esanetara ondoko eginkizunez arduratuko da:

- Zerbitzuko helburuak proposatu, adostu eta kudeatzea: asistentzialak, irakaskuntza, prestakuntza eta ikerketari dagozkionak. Helburu hauen lorpena ebaluatuko da.
- Zerbitzuko asistentzia-jarduera zuzentzea
- Zerbitzura atxikitako pertsonen eta baliabideen antolaketa eta kudeaketa, helburuak lortze aldera.
- Zerbitzuko antolaketa eta asistentzia prozesuak berrikusi eta hobetzea.
- Pazienteen gogobetetasunari begira, hobekuntza-ekintzak analizatu eta proposatzea.
- Zerbitzuko pertsonen gogobetetasun handiago baterako ekintzak analizatu eta proposatzea.
- Ospitaleko gainerako unitateetako eta ospitalez kanpoko dispositiboetako harremanak koordinatzea, zerbitzuko estrategia hobeki betetzeko.
- Kideen talde-lana erraztu eta bultzatzea

RESOLUCIÓN Nº 76/14 DEL DIRECTOR GERENTE DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO DONOSTIA, POR LA QUE SE HACE PUBLICA LA CONVOCATORIA PARA LA PROVISION MEDIANTE EL SISTEMA DE CONCURSO DEL PUESTO DE JEFE/A DE SERVICIO DE CIRUGIA TORACICA

Encontrándose vacante el puesto de trabajo de Jefe/a de Servicio de Cirugía Torácica en el Hospital Universitario Donostia, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 28, norma común tercera, de la Ley 8/1997 de 26 de junio, de Ordenación Sanitaria de Euskadi, en el Decreto 186/2005 de 19 de julio, por el que se regulan los puestos funcionales de Osakidetza, y en el Decreto 255/1997 de 11 de noviembre, esta Dirección Gerencia acuerda anunciar convocatoria pública para su provisión.

En dependencia de la Dirección Médica se ocupará de :

- Proponer, acordar y gestionar los objetivos propios del Servicio, incluyendo objetivos asistenciales, de formación, docencia e investigación, cuya consecución será evaluada.
- Dirigir la actividad asistencial del servicio.
- Dirigir equipos y las personas del servicio, y los recursos puestos a su disposición, hacia la consecución de los resultados perseguidos.
- Revisar y mejorar los procesos asistenciales y organizativos asignados a su servicio.
- Analizar y proponer acciones de mejora en relación con la satisfacción de los pacientes.
- Analizar y proponer acciones de mejora en relación con la satisfacción de las personas de su servicio
- Coordinar las relaciones con las demás unidades del Hospital, y con los dispositivos extrahospitalarios que sea preciso para desarrollar adecuadamente la estrategia del servicio
- Estimular y facilitar el trabajo en equipo de todos los componentes

OINARRIAK

1.- Parte hartzeko baldintzak

Deialdi honetan parte hartu ahal izango dute honako bandintza hauek betetzen dituztela egiaztatzen dutenek:

a) Estatutario, funtzionario edo lan-kontratadun finkoa izatea Osakidetzako edozein zentrotan, edo pertsonal Osakidetzako edozein zentrotan, edo pertsonal estatutario finkoa izatea Osasun Sistema Nazionaleko erakunde Sanitarioetan eta A1 lanbide-taldekoa izatea

b) Medikuntza lizentziatura edukitzea.

c) 4 urteko lan-esperientzia

BASES

1.- Requisitos de participación

Podrán participar en esta convocatoria quienes acrediten el cumplimiento de los siguientes requisitos:

a) Ser estatutario, funcionario o laboral fijo en cualquier organización de servicios de Osakidetza o ser personal estatutario fijo de las Instituciones Sanitarias del Sistema Nacional de Salud y pertenecer al grupo profesional A1.

b) Hallarse en posesión de la titulación de Licenciatura en Medicina

c) Experiencia profesional mínima de 4 años

Begiristain Pasealekua, z.g. - 20014 - Donostia - Gipuzkoa
Paseo del Dr. Begiristain, s/n - 20014 - San Sebastián - Guipúzcoa
Tel. 943 007 000 - Fax: 943 007 233 - www.hospitaldonostia.org

EUSKO JAURLARITZA
GOBIERNO VASCO
OSASUN ETA KONTSUMO SAILA
DEPARTAMENTO DE SANIDAD Y CONSUMO

2.- Merituen baremoa (gehienez 60 puntu)

Merituen balorazioak bi fase izango ditu:

2.1.- Proiektua eta bere defentsa (gehienez 30 puntu)
Fase honen oinarria da epaimahai kalifikatzailean aurrean dagokion zerbitzuaren antolaketa eta funtzionamenduari buruzko memoria-egitasmoaren jendaurreko azalpena, eta izangaiarekin elkarrizketa egitea.

2.2.- Merituen balorazioa (gehienez 30 puntu). Puntuazioa honela banatuko da:

- Lan-esperientzia
- Prestakuntza, irakaskuntza eta ezagutzen zabalkuntza.
  - Prestakuntza kudeaketan
  - Etengabeko prestakuntza espezialitatean
  - Gradu-ondoko prestakuntza
  - Jarduera zientifikoa
  - Irakaskuntza-jarduera

3.- Euskararen ezagutza (gehienez 6 puntu)

Euskararen erabilera Osakidetza normalizatzeko den martxoaren 18ko 67/2003 Dekretuak, eta berau garatzen dute arauek, xedatutakoaren arabera baloratuko da.

4.- Eskabideak aurkeztea eta epea

Interesdunek Osakidetza-Euskal Osasun zerbitzuko Donostia Unibertsitate Ospitaleko Pertsonaleko Zuzendaritzara zuzenduko dute eskabidea, bertan datu pertsonalak idatziko dituzte, eta *curriculum vitaea* atxikiko dute. Hau egiteko hamar egun balioduneko epea izango da, Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian Ebazpena argitaratzen den egunetik aurrera. Era berean, aurkeztu ahal izango da azaroaren 26ko Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 30/1992 Legearen 38.4 artikuluak ezarritakoaren arabera. Agiriak ondoren adierazten den moduan aurkeztu behar dira:

a) NANaren, pasaportearen edo gidabaimenaren fotokopiak konpultsatua.
b) Funtzionario edo langile estatutario izendapenaren fotokopia konpultsatua edo, hala badagokio, lan-kontratu finkodun langilea dela egiaztatzen duen agiriarena.
c) Eskatutako titulazioaren fotokopia konpultsatua: Medikuntza lizentziatura.
d) Egindako zerbitzuen ziurtagiri original eguneratuta, deialdia EHAAn argitaratu zen eguneko kategorian zein den adierazita.
e) Bete nahi den Zerbitzuko kudeaketari buruzko txosten-proiektua.
f) Meritu baloragarri guztien fotokopia konpultsatua.

2.- Baremo de méritos (máximo 60 puntos)

La valoración de méritos constará de dos fases:

2.1.- Proyecto y su defensa (máximo 30 puntos)
Consistirá en la exposición pública ante el tribunal calificador de la Memoria-Proyecto explicativa sobre la organización y funcionamiento del Servicio de que se trate, y la realización de una entrevista con el/los aspirantes.

2.2.- Valoración de méritos (máximo 30 puntos). La puntuación se distribuirá del siguiente modo:

- Experiencia profesional
- Formación, docencia y difusión del conocimiento
  - Formación en gestión
  - Formación continuada especialidad
  - Formación postgrado
  - Actividad científica
  - Actividad docente

3.- Conocimientos de euskera (máximo 6 puntos).

Se valorará conforme a lo previsto en el Decreto 67/2003, de 18 de marzo, de normalización del uso del euskera en Osakidetza – Servicio vasco de salud, y en sus normas de desarrollo.

4.- Plazo y presentación de solicitudes.

Los interesados dirigirán su solicitud con todos sus datos personales, acompañada de "curriculum vitae" documentado a la Dirección de Personal del Hospital Universitario Donostia dentro del plazo de diez días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de la presente Resolución en el Boletín Oficial del País Vasco. También podrán presentarse en la forma establecida en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo común. La documentación deberá tener la siguiente forma:

a) Fotocopia compulsada del DNI, pasaporte o permiso de conducir.
b) Fotocopia compulsada del nombramiento de personal funcionario o estatutario o, en su caso, del documento que acredite la condición de laboral fijo.
c) Fotocopia compulsada de la titulación exigida, Licenciatura en Medicina
d) Certificación original actualizada de los servicios prestados, con expresión de la categoría a la fecha de publicación de la convocatoria en el BOPV.
e) Memoria-Proyecto de Gestión del Servicio cuya cobertura se pretende.
f) Fotocopia compulsada de todos los méritos valorables

Ez da beharrezkoa izango aurreko paragrafoan adierazi den bezala egiaztatzea CV aplikazio informatikoan behar bezala egiaztatuta dauden guztiak, nahiz eta izangaiak eskabidean adierazi behar duen hori horrela dela.

No será preciso acreditar en la forma indicada en el párrafo anterior aquéllos extremos que consten debidamente validados en la aplicación informática corporativa de CV, si bien esta circunstancia deberá hacerse constar en la solicitud que realice el aspirante.

5.- Epaimahai kalifikatzailea.

Epaimahaia osatuko da, epaimahaiburu zuzendari gerentea edo hark eskuordetzen duena izanik, eta hauexek izango dira bertako partaideak: zuzendari medikoa, Pertsonaleko zuzendaria, pertsonaleko teknikari bat (idazkaria izango dena) eta bi kide, izangaiei eskatutako titulazioa izan behar dutenak, eta lehentasunez, espezialitatea ere bai.

Epaimahaiaren saio bakoitzean dagokion akta jasoko da. Bertan honakoa adierazi beharko da: izangaien izenak, baremazio-irizpideak, merituen baremoaren atal bakoitzean emandako puntuazioa eta emandako puntuazioa guztira.

Era berean, deialdia hutsik uzteko kontuan hartutako arrazoiak ere jasoko dira, hala badagokio.

5.- Tribunal calificador

Se constituirá un tribunal presidido por el Director Gerente o persona en quien delegue, e integrado por la Directora Médico, el Director de Personal, un Técnico de Personal (que actuará como Secretario) y dos vocales que deberán ostentar la titulación y, preferentemente, la especialidad exigida a los candidatos.

Se levantará acta de cada sesión del tribunal. En la misma constará el nombre de los aspirantes, los criterios de baremarían, las puntuaciones otorgadas en cada uno de los apartados del baremo de méritos, así como la puntuación total asignada.

Asimismo, se recogerán los motivos tenidos en cuenta, en su caso, para declarar desierta la convocatoria.

6.- Hautaketa-prozedura

Epaimahaiak baloratu egingo du izangaiek dagozkion epe eta moduan aurkeztutako dokumentazioa.

Inolaz ere ezin dira baloratu deialdiren Iragarkia EHAAn argitaratzen den egunean eduki ez diren merituak eta eskabideak aurkezteko epea amaitu baino lehen behar bezala aurkeztu eta egiaztatu ez direnak.

Deialdiko lanpostua lortzeko eskatutako gutxieneko puntuak 30 izango dira.

Izangaien balorazioa egindakoan eta berau kontuan hartuta, proposamena osatuko da dagokion izendapena egiteko. Epaimahaiak lanpostua hutsik uztea erabaki dezake, aurretik arrazoitutako txostena osatuta, baldin eta hautagaiek eskatutako baldintzak betetzen ez badituzte.

6.- Procedimiento de selección

El tribunal valorará la documentación que, en tiempo y forma, fuera aportada por los aspirantes.

En ningún caso podrán valorarse méritos que no se ostenten a la fecha de publicación del Anuncio de la convocatoria en BOPV, y que no hubieran sido debidamente alegados y acreditados antes de finalizar el plazo de presentación de solicitudes.

La puntuación mínima exigida para acceder al puesto convocado será de 30 puntos.

Efectuada la valoración de los aspirantes, y a la vista de la misma, se elevará propuesta a fin de formalizar el oportuno nombramiento. El tribunal podrá, previo informe motivado, declarar desierta la plaza en caso de que los aspirantes no reúnan las condiciones exigidas.

7.- Prozedurari amaiera ematen dion ebazpena.

Hemen hasitako prozeduraren amaiera (lanpostua esleitzea edo hutsik uztea) Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuko Donostiako Unibertsitate Ospitaleko zuzendari gerentearen Ebazpenaren bidez egingo da, Osakidetzako intraneten eta web-orrian argitaratuko dena. Era berean, iragarki bat argitaratuko da Euskal Herriko Agintaritza Aldizkarian.

7.- Resolución que pone fin al procedimiento

La finalización del procedimiento que aquí se inicia (asignación del puesto o declaración de desierta) se llevará a cabo mediante Resolución del Director Gerente del Hospital Universitario Donostia de Osakidetza, que se publicará en la intranet y la página web corporativa de Osakidetza. Asimismo se publicará un anuncio en el Boletín Oficial del País Vasco.

Ebazpen horrek ondorioak izango ditu Iragarkia EHAAn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, bertan besterik xedatu ezean behintzat.

8.- Ebazpenaren aurkako errekurtsoak.

Ebazpen honen aurka gora jotzeko errekurtsoa aurkeztu ahal izango zaio Osakidetza – Euskal osasun zerbitzuko zuzendaritza nagusiari. Horretarako, hilabeteko epea izango da, ebazpen hau EHAAn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Donostian, 2014ko otsailaren 6an

Dicha resolución surtirá efectos desde la fecha de publicación del Anuncio en el BOPV, salvo que en ella se disponga otra cosa.

8.- Recursos contra la presente resolución.

Contra la presente Resolución podrá interponerse Recurso de alzada, ante el Director General de Osakidetza, en el plazo de un mes contado a partir del siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

San Sebastián, 6 de febrero de 2014

ZUZENDARI GERENTEA / DIRECTOR GERENTE
E.: Pertsonaleko zuzendari jauna / P.D. El Director de Personal
(80/2013 Ebazpena, maiatzaren 11koa) / (Resolución 80/2013 de 11 de marzo)

Osakidetza
DONOSTIA UNIBERTSITATE OSPITALEA
HOSPITAL UNIVERSITARIO DONOSTIA
PERTSONALEKO ZUZENDARITZA
DIRECCIÓN DE PERSONAL

Izpta./Fdo: JUAN RAMON DE LA PUENTE PAGOLA