

327/2014 EBAZPENA, MARTXOAREN 14koa, OSAKIDETZAKO - EUSKAL OSASUN ZERBITZUKO LANPOSTU FUNTZIONALAK ARAUTZEN DITUEN UZTAILAREN 19ko 186/2005 DEKRETUAK ZEHAZTUTAKOAREN ARABERA, **BILBO-BASURTU ERAKUNDE SANITARIO INTEGRATUKO KUDEAKETA SANITARIOKO UNITATEAN ADMINISTRAZIOKO EKIPOKO BURU LANPOSTU BAT IZENDAPEN ASKEKO SISTEMA BIDEZ BETETZEKO DEI EGITEN DUENA.**

Betekizunak: (Agirien bidez egiaztatu beharko dira)

- Osakidetzako edozein zerbitzu-erakundetan estatutario, funtzionario edo lan-kontratuko langile finkoa izatea, edo Estatuko Osasun Sistemaren erakunde sanitarioetan estatutario finkoa, edo Euskadiko Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrean funtzionario edo lan-kontratuko langile finkoa; eta C2 edo D2 lan-maila edukitzea.
- Goiko baldintzak betetzen dituen izangairik aurkeztu ezean, langile ez finkoek, salbuesenez, parte hartu ahal izango dute,
- C2 edo D2 lanbide taldeei dagokien titulazioa edukitzea
- Gutxienez, 2 urteko esperientzia C2 edo D2 lanbide taldeetan.

Baremazioa:

- Antolamendu-unitateetan esperientzia eta/edo prestakuntza edukitzea
- Euskaraz jakitea, 67/2003 Dekretuak ezarritako irizpideen arabera
- Lanpostua betetzeko interesgarri izan daitekeen edota lanpostuaren balioa areagotzen duen beste edozein meritu ere aurkez daiteke.

Eskabideak non eta noiz aurkeztu:

Interesdunek eskabideko datu pertsonal guztiak bete, eta *Curriculum Vitae* (agiriak barne) erantsita, Bilbo-Basurto ESiko Pertsonaleko Zuzendaritzara bidali beharko dute (Montevideo etorbidea 18, 48013 Bilbo), 10 egun balioduneko epean, deialdi honen laburpena EHAA-n argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita. Halaber, azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 38.4 artikuluan adierazitako leku eta moduetan ere aurkeztu ahal izango da (30/1992 Legea, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legea).

Komite ebaluatzailea:

Batzorde bat eratuko da aurkeztutako eskabideak baloratzeko. Epaimahaiburua Zuzendari Gerentea izango da edo eskuordetza ematen dion pertsona, eta batzordekideak Zuzendari Medikoa eta Pertsonaleko Zuzendaria (idazkari ere arituko da) izango dira.

Hautabidea:

Batzordeak baloratu egingo ditu Curriculum Vitae aplikazioan balioztatuta dauden merituak, eta interesdunek aurkeztu eta egiaztatutako bestelako dokumentazioa; eta, egokitzat jotzen badu, izangaiak deitu ahal izango ditu elkarrizketa bat egiteko. Balorazio hori egin eta aztertutakoan, izendatzeko proposamena egingo da dagokion izendapena gauzatzeko. Batzordeak lanpostua bete gabe utzi ahal izango du izangaiak ez badituzte betetzen lanposturako behar diren baldintzak.

Ebazpen honen aurkako errekurtsoak

Ebazpen honen aurka, gora jotzeko errekurtsoa aurkeztu ahal zaio Osakidetzako Zuzendaritza Nagusiari, deialdia argitaratzen den biharamunetik eta hilabeteko epean

DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO POR EL DECRETO 186/2005, DE 19 DE JULIO, POR EL QUE SE REGULAN LOS PUESTOS FUNCIONALES DEL ENTE PUBLICO OSAKIDETZA/SERVICIO VASCO DE SALUD, SE PROCEDE A DICTAR LA PRESENTE RESOLUCION NUMERO 327/2014, DE 14 DE MARZO, DE CONVOCATORIA PARA LA PROVISION, MEDIANTE EL SISTEMA DE LIBRE DESIGNACIÓN DE UN PUESTO DE **JEFE DE EQUIPO ADMINISTRATIVO, (UNIDAD DE GESTION SANITARIA)** EN LA ORGANIZACIÓN DE SERVICIOS INTEGRADA BILBAO-BASURTO

Requisitos: (Se deberán acreditar documentalmente)

- Ser estatutario/a, funcionario/a o laboral fijo/a, en cualquier centro de Osakidetza-SVS, o ser personal estatutario fijo de las Instituciones Sanitarias del Sistema Nacional de Salud, o personal funcionario o laboral fijo de la Administración General de la Comunidad Autónoma Vasca y pertenecer al grupo profesional C2 o D2.
- Excepcionalmente podrán acceder a este puesto personas sin relación de empleo fijo, siempre que no participe personal que cumpla los requisitos previstos en el párrafo anterior.
- Hallarse en posesión de Titulación perteneciente al grupo profesional C2 o D2.
- Experiencia mínima de 2 años en el grupo profesional C2 o D2.

Se valorará:

- Experiencia y/o formación en unidades organizativas.
- Nivel de conocimiento de euskera en conformidad con los criterios establecidos en el Decreto 67/2003.
- Se podrán aportar cuantos méritos se consideren de interés y añadan valor al desempeño de este puesto de trabajo.

Presentación de solicitudes y Plazo:

Los/as interesados/as deberán dirigir su solicitud cumplimentada con todos sus datos personales y acompañada de "Curriculum Vitae" (documentado) a la Dirección de Personal de la OSI (Avda. Montevideo, núm. 18, 48013 Bilbao), dentro del plazo de 10 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación del extracto de la presente Convocatoria en el BOPV. También podrán presentarse en la forma establecida en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Comisión de valoración:

Se constituirá una Comisión para la valoración de las solicitudes presentadas, presidida por la Directora Gerente o persona en quien delegue, e integrada por la Directora Médico y la Directora de Personal (que también actuará como secretaria).

Procedimiento de selección

La Comisión valorará los méritos validados contenidos en la aplicación Curriculum vitae así como otra documentación aportada y debidamente acreditada por los/las interesados/as, pudiendo acordar la realización de una entrevista personal con aquellos/as candidatos/as que lo estime oportuno. Efectuada la valoración y a la vista de la misma se elevará propuesta a fin de formalizar el oportuno nombramiento. La Comisión podrá declarar desierta la plaza en caso de que los aspirantes no reúnan las condiciones exigidas.

Recursos contra la presente resolución

Contra la presente Resolución podrá interponerse recurso de alzada ante la Dirección General de Osakidetza-SVS, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de la publicación de su anuncio en el BOPV.

Bilbon, 2014ko martxoaren 14an/En Bilbao, 14 de marzo de 2014
Bilbo-Basurto ESiko zuzendari gerentea / La Directora Gerente de OSI Bilbao-Basurto

E.O. Pertsonaleko zuzendaria / P.D. La Directora de Personal
(Ebazpena / Resolución 210/2014, otsailaren 25ekoa / de 25 de febrero)



Sin./Fdo. Amaya de Allende Achalandabaso