

**472/14 EBAZPENA, 2014KO IRAILAREN 24KOA, DONOSTIA UNIBERTSITATE OSPITALEKO ZUZENDARI GERENTEARENA, OSAKIDETZA-EUSKAL OSASUN ZERBITZUKO DONOSTIA UNIBERTSITATE OSPITALEKO PEDIATRIAKO ATAL SANITARIOKO BURU (NEONATOLOGIAKO ATALA) LANPOSTUA LEHIAKETA BIDEZ BETETZEKO DEIALDI PUBLIKOA IRAGARTZEN DUENA**

Donostia Unibertsitate Ospitaleko Pediatriako Atal Sanitarioko buru (Neonatologiako Atala) lanpostua hutsik egonik, Zuzendaritza Gerentzia honek deialdi publikoa deitzea erabaki du lanpostu hori betetzeko, Euskadiko Antolamendu Sanitarioaren Legearen (ekainaren 26ko 8/1997 Legea) 28. artikuluko Hirugarren Arau Komunean, zerbitzu eta atal medikoetako burutzen deialdietako baremazio eta merituen aplikazioari dagokion Osakidetza zuzendari nagusiaren 6/2014 Jarraibidea, Osakidetza Lanpostu Funtzionalak arautzen dituen Dekretuan (uztailaren 19ko 186/2005 Dekretua) eta azaroaren 11ko 255/1997 Dekretuan xedatutakoari jarraituz.

Kudeakoetako Unitate Klinikoko buruaren esanetara ondoko eginkizunez arduratuko da:

- Helburu asistentzial eta ez asistentzialak proposatuko ditu atal hauetarako: Neonatologiako Ospitalizazioko Unitatea, Amatasun eta Neonatologiako Kanpo Kontsultak, dena Haurrentzako Ospitaleko KKUren barruan.
- Gure erakundearen garatzen diren eta Osasun Zuzendaritzak edo antzeko erakundeek sustatzen dituzten jaioberrientzako baheketak kanpainak koordinatuko ditu,
- Kudeatuko ditu taldeko partaideak, baita beraien lan-kartelerak eta bere esku jarri diren baliabideak ere, lortu nahi diren helburuak betetzeko.
- Jardueraren plangintza egin eta taldekideen funtzioak koordinatuko ditu ezarritako helburuak betetzeko.
- Neonatologiaren atalean antolaketa prozesuak eta prozesu asistentzialak berraztertu eta hobetuko ditu.
- Talde lana bultzatu eta erraztuko du zerbitzuko taldekide guztiekin.
- KKUko beste unitateetako harremanak koordinatuko ditu, eta baita ospitaleko beste espezialitate mediko-kirurgiko eta sareko beste ospitaleekikoak ere zerbitzuko estrategiak garatzeko beharrezkoak diren heinean.

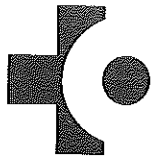
**RESOLUCIÓN Nº 472/14, DE 24 DE SEPTIEMBRE DEL DIRECTOR GERENTE DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO DONOSTIA, POR LA QUE SE CONVOCA LA PROVISION, MEDIANTE CONCURSO, DE UN PUESTO DE JEFE/A DE SECCION SANITARIO DE PEDIATRIA (AREA NEONATOLOGIA) EN EL HOSPITAL UNIVERSITARIO DONOSTIA DE OSAKIDETZA-SERVICIO VASCO DE SALUD**

Encontrándose vacante el puesto de Jefe/a de Sección Sanitario de Pediatría (Área Neonatología) en el Hospital Universitario Donostia, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 28, Norma Común Tercera, de la Ley 8/1997 de 26 de junio, de Ordenación Sanitaria de Euskadi, en la Instrucción 6/2014 del Director General de Osakidetza relativa al baremo de méritos de aplicación en las convocatorias de Jefaturas de Servicio y Sección Médicas, en el Decreto 186/2005 de 19 de julio, por el que se regulan los puestos funcionales de Osakidetza, y en el Decreto 255/1997 de 11 de noviembre, esta Dirección Gerencia acuerda anunciar convocatoria pública para su provisión.

En dependencia del Jefe de la Unidad de Gestión clínica se ocupará de:

- Proponer los objetivos asistenciales y no asistenciales en la Unidad de Hospitalización Neonatal, Maternidad y CCEE de Neonatología, dentro de la UGC Hospital Infantil.
- Coordinar las campañas de cribado neonatal que establezca la Dirección de Salud u otros organismos similares y que se desarrollen en nuestro Hospital.
- Gestionar las personas del equipo, así como sus carteleras de trabajo y los recursos puestos a su disposición para la consecución de los resultados perseguidos.
- Planificar la actividad y coordinar las funciones de los miembros del servicio, de tal manera que permita alcanzar los objetivos establecidos.
- Revisar y mejorar los procesos asistenciales y organizativos del área de Neonatología.
- Estimular y facilitar el trabajo en equipo con todos los componentes del servicio.
- Coordinar las relaciones con las demás Unidades de la UGC, otras especialidades médico-quirúrgicas del Hospital y de otros hospitales de la red que sea preciso para desarrollar adecuadamente la estrategia del Servicio.





## OINARRIAK

### 1.- Parte hartzeko baldintzak

Deialdi honetan parte hartu ahal izango dute bandintza hauek betetzen dituztela ziurtatzen dutenek:

a) Estatutario, funtzionario edo lan-kontratadun finkoa izatea Osakidetzako edozein zerbitzu erakundetan, edo pertsonal estatutario finkoa izatea Osasun Sistema Nazionalako erakunde Sanitarioan eta A1 lanbide-taldekora izatea.

b) Medikuntza lizentziatura edukitzea, Pediatriako espezialitatean (Neonatologia Pediatrikoan ezagutza espezifikoak).

c) Gutxienez 3 urteko lan-esperientzia Pediatriako Espezialista mediko moduan.

### 2.- Merituen baremoa (gehienez 60 puntu)

Merezimenduak bi faseren arabera baloratuko dira:

#### 2.1.- Proiektua eta bere defentsa (gehienez 30 puntu)

Zerbitzuaren atalaren antolamenduari eta funtzionamenduari buruzko azalpen-memoria edo-proiektua azaltzea epaimahai kalifikatzailearen aurrean, eta elkarrizketa bat egitea hautagaiari.

#### 2.2.- Merezimenduen balorazioa (gehienez 30 puntu). Puntuazioa honela banatuko da:

- Lan-esperientzia (gehienez, 15 puntu)
  - Dagokion espezialitatean fakultatibo gisa zerbitzu eman duen hilabete bakoitzeko: 0,0500 puntu.
  - Dagokion espezialitatean fakultatibo gisa jardun duen hilabete bakoitzeko: 0,0750 puntu.
  - Dagokion espezialitatean zerbitzuburu gisa jardun duen hilabete bakoitzeko: 0,1000 puntu.
  - Zuzendari gerente, zuzendari mediko edo zuzendariorde mediko gisa jardun duen hilabete bakoitzeko: 0,1250 puntu

Kontuan hartuko dira, lan-esperientzia gisa, Osakidetzako, Gizarte Segurantzako eta autonomia-erkidegoetako osasun-zerbitzuetako osasuneko zerbitzu-erakundeetan edo edozein administrazio publikotan emandako zerbitzuak, bai eta Europar Batasuneko beste estatuetako sare publikoko zerbitzu sanitarioetan emandakoak ere.

## BASES

### 1.- Requisitos de participación

Podrán participar en esta convocatoria quienes acrediten el cumplimiento de los siguientes requisitos:

a) Ser estatutario, funcionario o laboral fijo en cualquier organización de servicios de Osakidetza o ser personal estatutario fijo de las Instituciones Sanitarias del Sistema Nacional de Salud y pertenecer al grupo profesional A1.

b) Hallarse en posesión de la titulación de Licenciatura en Medicina, especialidad en Pediatría (Conocimientos específicos en Neonatología Pediátrica).

c) Experiencia profesional mínima de 3 años, como Facultativo Especialista Médico en Pediatría.

### 2.- Baremo de méritos (máximo 60 puntos)

La valoración de méritos constará de dos fases:

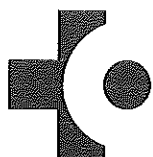
2.1.- Proyecto y su defensa (máximo 30 puntos)  
Consistirá en la exposición pública ante el tribunal calificador de la Memoria-Proyecto explicativa sobre la organización y funcionamiento de la Sección de que se trate, y la realización de una entrevista con el/los aspirante.

#### 2.2.- Valoración de méritos (máximo 30 puntos). La puntuación se distribuirá del siguiente modo:

- Experiencia profesional (Máximo 15 puntos)
  - Por cada mes de servicios prestados como Facultativo en la especialidad de que se trate: 0,0500 puntos.
  - Por cada mes de servicios prestados como Jefe de Sección en la especialidad de que se trate: 0,0750 puntos.
  - Por cada mes de servicios prestados como Jefe de Servicio en la especialidad de que se trate: 0,100 puntos
  - Por cada mes de servicios prestados como Director Gerente, Director Médico o Subdirector Médico: 0,1250 puntos.

Se tendrán en consideración como experiencia profesional los servicios sanitarios de Osakidetza, de la Seguridad Social o de los Servicios de Salud de las Comunidades Autónomas o en cualquier Administración Pública, así como aquellos servicios prestados en los Servicios Sanitarios de la red pública de los demás estados miembros de la Unión Europea.





Zenbaketa osoa lan egindako egun naturaletan oinarrituta egingo da, eta baztertu egingo dira hilabetetik beherako hondarrak. Kontaketarako, 30 egun naturaleko multzoa hartuko da hilabetetzat.

- Prestakuntza, irakaskuntza eta ezagutzen hedapena (gehienez, 15 puntu)

- Kudeaketaren arloko trebakuntza (gehienez, 3 puntu)

Osasun-kudeaketarekin lotutako ikastaro bakoitzeko, iraupenaren arabera:

20-30 ordu: 0,2000 puntu  
 31-50 ordu: 0,3000 puntu  
 51-100 ordu: 0,4000 puntu  
 101-200 ordu: 0,5000 puntu  
 200 ordutik gora: 1,2500 puntu

Erakunde ofizialek, unibertsitateek, erakunde sanitarioek, eta, hala badagokio, elkargo profesionalek eta elkarte zientifikoek emandako eta ziurtatutako ikastaroak baloratu egingo dira, baita edozein administrazio publikok hitzartutako etengabeko prestakuntzako akordioan arabera eman eta ziurtatutako ikastaroak ere, betiere titulazio ofizial bat lortzeko ikasketa-plan baten barrukoak ez badira.

- Espezialitateko etengabeko prestakuntza (gehienez, 3 puntu)

Dagokion lanpostuaren espezialitatearekin lotutako ikastaro bakoitzeko, iraupenaren arabera:

20-30 ordu: 0,2000 puntu  
 31-50 ordu: 0,3000 puntu  
 51-100 ordu: 0,4000 puntu  
 101-200 ordu: 0,5000 puntu  
 200 ordutik gora: 1,2500 puntu

Erakunde ofizialek, unibertsitateek, erakunde sanitarioek, eta, hala badagokio, elkargo profesionalek eta elkarte zientifikoek emandako eta ziurtatutako ikastaroak baloratu egingo dira, baita edozein administrazio publikok hitzartutako etengabeko prestakuntzako akordioan arabera eman eta ziurtatutako ikastaroak ere, betiere titulazio ofizial bat lortzeko ikasketa-plan baten barrukoak ez badira.

Graduondoko prestakuntza (gehienez, 3 puntu)

- Doktoa: 2 puntu
- Cum laude doktoa: 3 puntu
- Gradu ondoko masterra: 1 puntu
- Unibertsitate-aditua edo- espezialista: 0,5000 puntu

Del cómputo total, que se efectuará en base a los días naturales trabajados, se despreciarán los restos que resulten inferiores al mes. A estos efectos se entenderá por mes el conjunto de 30 días naturales.

- Formación, docencia y difusión del conocimiento (Máximo 15 puntos)

- Formación en gestión (máximo 3 puntos).

Por la asistencia a cada curso relacionado con la gestión sanitaria de duración:

De 20 a 30 horas: 0,2000 puntos  
 De 31 a 50 horas: 0,30000 puntos  
 DE 51 a 100 horas: 0,4000 puntos  
 De 101 a 200 horas; 0,5000 puntos  
 De más de 200 horas: 1,2500 puntos

Se valorarán los cursos impartidos y acreditados por Organismos Oficiales, Universidades, Instituciones Sanitarias, y en su caso, Colegios Profesionales y Sociedades Científicas, así como los cursos impartidos y acreditados en virtud de los Acuerdos de Formación Continua suscritos por cualquier Administración Pública, siempre que no formen parte de un plan de estudios para la obtención de una titulación oficial.

- Formación continuada especialidad (Máximo 3 puntos)

Por la asistencia a cada curso relacionado con la especialidad del puesto de que se trate de duración:

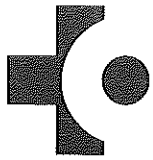
De 20 a 30 horas: 0,2000 puntos  
 De 31 a 50 horas: 0,30000 puntos  
 DE 51 a 100 horas: 0,4000 puntos  
 De 101 a 200 horas; 0,5000 puntos  
 De más de 200 horas: 1,2500 puntos

Se valorarán los cursos impartidos y acreditados por Organismos Oficiales, Universidades, Instituciones Sanitarias, y en su caso, Colegios Profesionales y Sociedades Científicas, así como los cursos impartidos y acreditados en virtud de los Acuerdos de Formación Continua suscritos por cualquier Administración Pública, siempre que no formen parte de un plan de estudios para la obtención de una titulación oficial.

- Formación postgrado (Máximo 3 puntos):

- Doctor: 2 puntos
- Doctor cum laude: 3 puntos
- Master Postgrado: 1 puntu
- Experto/ Especialista universitario: 0,5000 puntos





- Ikertzeko nahikotasuna edo diploma ikasketa aurreratuetan: 0,5000 puntu
- Doktoretza-ikastaroak: doktoretza-ikastaroetako bikain edo ohorezko matrikula bakoitzeko (gehienez, 10 ikastaro): 0,1000 puntu.

Ez dira baloratuko doktoretza-ikastaroak, baldin eta hauetako bat lortzeko balio izan badute: doktore titulua, cum laude doktore titulua, ikertzeko nahikotasuna edo ikasketa aurreratuetako diploma.

- **Jarduera zientifikoa (gehienez, 3 puntu)**

Dagokion espezialitatearekin lotutako lan zientifikoak argitaratzeagatik, txostenak edo komunikazioak aurkezteagatik, eta hitzaldiak edo mahai-inguruak egiteagatik:

- Eskualdeko txosten bakoitzeko: 0,2500 puntu
- Estatuko txosten bakoitzeko; 1,000 puntu
- Nazioarteko txosten bakoitzeko; 1,500 puntu
- Eskualdeko ahozko komunikazio edo poster bakoitzeko: 0,1500 puntu
- Estatuko ahozko komunikazio edo poster bakoitzeko: 0,6000 puntu
- Nazioarteko ahozko komunikazio edo poster bakoitzeko: 1,000 puntu
- Eskualdeko mahai-inguru bakoitzeko: 0,2000 puntu
- Estatuko mahai-inguru bakoitzeko: 0,7500 puntu
- Nazioarteko mahai-inguru bakoitzeko: 1,2500 puntu
- Argitalpen bakoitzeko (lehenengo egilea): 1,0000 puntu
- Argitalpen bakoitzeko (beste egile batzuk): 0,5000 puntu
- Liburu bakoitzeko (lehenengo egilea): 2 puntu
- Liburu bakoitzeko (beste egile batzuk): 1 puntu
- Kapitulu bakoitzeko (lehenengo egilea): 1,0000 puntu
- Kapitulu bakoitzeko (beste egile batzuk): 0,5000 puntu
- Tesina egiteagatik: 1,5000 puntu.

- **Ikaskuntzako jarduerak (gehienez, 3 puntu)**

- Medikuntza Fakultateko katedraduna dagokion espezialitatean (urte bakoitzeko): 1,0000 puntu.
- Medikuntza Fakultateko irakasle titularra, dagokion espezialitatean (urte bakoitzeko): 0,5000 puntu.
- Medikuntza Fakultateko irakasle elkartua, dagokion espezialitatean (urte bakoitzeko): 0,2500 puntu

- Suficiencia investigadora a Diploma de estudios avanzados: 0,5000 puntos
- Curso de Doctorado por cada sobresaliente o matrícula de honor en cursos de doctorado (máximo de 10 cursos): 0,1000 puntos.

No se valorarán los cursos de doctorado de los programas que hayan servido para la obtención del título de Doctor, doctor cum laude o Suficiencia investigadora o Diploma de estudios avanzados.

- **Actividad científica (Máximo 3 puntos)**

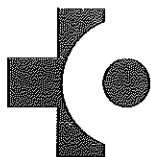
Por la publicación de trabajos científicos, presentación de ponencias, comunicaciones, conferencias o mesas redondas relacionadas con la especialidad de que se trate:

- Por cada Ponencia regional: 0,2500 puntos
- Por cada Ponencia nacional: 1,000 puntos
- Por cada Ponencia internacional; 1,500 pun.
- Por cada Comunicación oral/Poster regional: 0,1500 puntos
- Por cada Comunicación oral/ Poster nacional: 0,6000 puntos
- Por cada Comunicación oral/Poster internacional: 1,000 puntos
- Por cada Mesa redonda regional; 0,2000 puntos
- Por cada Mesa redonda nacional: 0,7500 puntos
- Por cada Mesa redonda internacional: 1,2500 puntos
- Por cada Publicación (primer autor); 1,0000 puntos
- Por cada Publicación (otros autores): 0,5000 puntos
- Por cada libro (primer autor): 2 puntos
- Por cada libro (otros autores): 1 punto
- Por cada capítulo (primer autor): 1,0000 puntos
- Por cada capítulo (otros autores): 0,5000 puntos
- Por tesina: 1,5000 puntos

- **Actividad docente (máximo 3 puntos)**

- Catedrático de Facultad de Medicina en la especialidad de que se trate (por año): 1,0000 punto
- Profesor titular de Facultad de Medicina en la especialidad de que se trate (por año): 0,5000 puntos
- Profesor asociado de Facultad de Medicina en la especialidad de que se trate (por año): 0,2500 puntos





- Egoiliarren irakaskuntzarako tutore kreditatua, dagokion espezialitatean (urte bakoitzeko): 0,5000 puntu.
- Irakaskuntza etengabeko prestakuntzako programa ofizialetan (ordu bakoitzeko): 0,050 puntu

### 3.- Euskara (gehienez 6 puntu)

Osakidetza-Euskal Osasun Zerbitzuan euskararen erabilera normalizatzeari buruzko 2003ko martxoaren 18ko 67/2003 Dekretuak, eta haren garapen-arauetan aurreikusitakoaren arabera baloratuko da.

### 4.- Eskaerak egiteko epea eta aurkezpena

Interesdunek Osakidetza-Euskal Osasun zerbitzuko Donostia Unibertsitate Ospitaleko Pertsonaleko Zuzendaritzara zuzenduko dute eskabidea, bertan datu pertsonalak idatziko dituzte, eta *curriculum vitae*a atxikiko dute. Hau egiteko hamar egun balioduneko epea izango da, Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian Ebazpena argitaratzen den egunetik aurrera. Era berean, aurkeztu ahal izango da azaroaren 26ko Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 30/1992 Legean jasotakoaren arabera.

Interesdunek beren datu pertsonal guztiekin bidali behar dute eskabidea, curriculum vitae dokumentatuarekin batera, Donostia unibertsitate Ospitaleko Pertsonaleko Zuzendaritzara, Begiristain Doktoarearen pasealekua, 109, Donostia. Dokumentazioa horrela aurkeztu behar da:

- NANaren, pasaportearen edo gidabaimenaren fotokopiak konpultsatua.
- Funtzionario edo estatutupeko langilearen izendapenaren fotokopia konpultsatua edo, hala badagokio, lan-kontratu finkodun langilea dela egiaztatzen duen agiriarena.
- Eskatzen den titulazioaren fotokopia konpultsatua: medikuntzan lizentziatua, hematologiako eta hemoterapiako espezialitatean.
- Emandako zerbitzuen jatorrizko ziurtagiri eguneratua, non adierazi behar baita EHAA deialdia argitaratzen den datan zer kategoria duen.
- Hornitu nahi den zerbitzua kudeatzeko memoria-proiektua Zerbitzuko kudeaketari buruzko txosten-proiektua.
- Baloratu beharreko merezimendu guztien fotokopia konpultsatua.

Ez da ziurtatu beharrik izango, aurreko paragrafoan ageri den bezala CVaren aplikazio informatiko Korporatiboan behar bezala baliozkotuta dauden alderdiak; hala ere, eskatzaileak horren berri eman behar du eskaeran

- Tutor acreditado para la docencia de residentes de la especialidad de que se trate (por año): 0,5000 puntos
- Docencia en programas oficiales de formación continuada (por hora): 0,050 puntos

### 3.- Conocimientos de euskera (máximo 6 puntos).

Se valorará conforme a lo previsto en el Decreto 67/2003, de 18 de marzo, de normalización del uso del euskera en Osakidetza – Servicio vasco de salud, y en sus normas de desarrollo.

### 4.- Plazo y presentación de solicitudes.

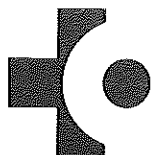
Los interesados dirigirán sus solicitudes a la Dirección de Personal del Hospital Universitario Donostia, de Osakidetza – Servicio vasco de salud, dentro del plazo de 10 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación del Anuncio de la presente Resolución en el BOPV. También podrán presentarse en la forma establecida en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Los/as interesados/as deberán dirigir la solicitud con todos sus datos personales, acompañada de "Curriculum Vitae" documentado a la Dirección de Personal del Hospital Universitario Donostia, Pº Dr. Beguiristain, 109, San Sebastián. La documentación deberá tener la siguiente forma:

- Fotocopia compulsada del DNI, pasaporte o permiso de conducir.
- Fotocopia compulsada del nombramiento de personal funcionario o estatutario o, en su caso, del documento que acredite la condición de laboral fijo.
- Fotocopia compulsada de la titulación exigida, Licenciado en Medicina, Especialidad en Hematología y Hemoterapia
- Certificación original actualizada de los servicios prestados, con expresión de la categoría a la fecha de publicación de la convocatoria en el BOPV.
- Memoria-Proyecto de Gestión del Servicio cuya cobertura se pretende.
- Fotocopia compulsada de todos los méritos valorables

No será preciso acreditar en la forma indicada en el párrafo anterior aquéllos extremos que consten debidamente validados en la aplicación informática corporativa de CV, si bien esta circunstancia deberá hacerse constar en la solicitud que realice el aspirante.





## 5.- Epaimahai kalifikatzailea.

Epaimahaia osatuko da, epaimahaiburua zuzendari gerentea edo hark eskuordetzen duena izanik, eta hauexek izango dira bertako partaideak: zuzendari medikoa, Pertsonaleko zuzendaria, pertsonaleko teknikari bat (idazkaria izango dena) eta bi kide, izangaiei eskatutako titulazioa izan behar dutenak, eta lehentasunez, espezialitatea ere bai.

Epaimahaiaren saio bakoitzean akta jasoko da. Akta, hauek jaso behar dira: hautagaien izena, baremazio-irizpideak, merezimenduen baremoaren ataletako bakoitzean emandako puntuazioak eta guztira lortutako puntuazioa..

## 6.- Hautaketa-prozedura

Epaimahaiak dokumentazioa baloratu behar du betiere hautagaiek den epean moduan aurkeztu badute.

Ezingo dira baloratu inolaz ere, deialdia EHAAn iragartzen den datan eskuratu gabe dauden merezimenduak, ez eta eskaerak aurkezteko epea amaitu aurretik behar bezala alegatu eta ziurtatu ez direnak ere .

Deialdiari dagokion lanpostura sartzeko, gutxienez, 30 puntu beharko dira.

Hautagaiak baloratutakoan, eta haren arabera, proposamena gora bideratuko da, dagokion izendapena formalizatzeko. Lanpostua hutsik uzteko proposa dezake epaimahaiak, betiere aurrez txosten arrazoitua eginez, baldin eta hautagaiek betetzen ez badituzte bete beharreko baldintzak.

## 7.- Prozedura amaitzeko ebazpena.

Hemen abiatzen den prozedura amaitzeko (lanposturako pertsona esleitzea edo lanpostua hutsik uztea) ebazpena eman behar du Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuko Donostiako Unibertsitate Ospitaleko zuzendari gerenteak. Intranetean eta Osakidetzako webgune korporatiboan argitaratuko da. Halaber, iragarki bat argitaratu behar da Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian.

Ebazpenak eragina izango du EHAAn argitaratzen den egunetik hasita, betiere ebazpenean beste ezer ezartzen ez bada.

## 5.- Tribunal calificador

Se constituirá un tribunal presidido por el Director Gerente o persona en quien delegue, e integrado por la Directora Médico, el Director de Personal un Técnico de Personal (que actuará como Secretario) y dos vocales que deberán ostentar la titulación y, preferentemente, la especialidad exigida a los candidatos.

Se levantará acta de cada sesión del tribunal. En la misma constará el nombre de los aspirantes, los criterios de baremación, las puntuaciones otorgadas en cada uno de los apartados del baremo de méritos, así como la puntuación total asignada.

## 6.- Procedimiento de selección

El tribunal valorará la documentación que, en tiempo y forma, fuera aportada por los aspirantes.

En ningún caso podrán valorarse méritos que no se ostenten a la fecha de publicación del Anuncio de la convocatoria en BOPV, ni tampoco los que no hubieran sido debidamente alegados y acreditados antes de finalizar el plazo de presentación de solicitudes.

La puntuación mínima exigida para acceder al puesto convocado será de 30 puntos.

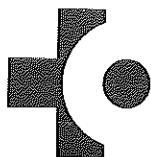
Efectuada la valoración de los aspirantes, y a la vista de la misma, se elevará propuesta a fin de formalizar el oportuno nombramiento. El tribunal podrá, previo informe motivado, proponer que se declare desierta la plaza en caso de que los aspirantes no reúnan las condiciones exigidas.

## 7.- Resolución que pone fin al procedimiento

La finalización del procedimiento que aquí se inicia (asignación del puesto o declaración de desierta) se llevará a cabo mediante Resolución del Director Gerente del Hospital Universitario Donostia de Osakidetza-Servicio vasco de salud, que se publicará en la intranet y la página web corporativa de Osakidetza. Asimismo se publicará un anuncio en el Boletín Oficial del País Vasco.

Dicha resolución surtirá efectos desde la fecha de publicación del Anuncio en el BOPV, salvo que en ella se disponga otra cosa.





8.- Ebazpen honen aurkako errekurtsuak.

Ebazpen honen aurka gora jotzeko errekurtsua aurkeztu ahal izango zaio Osakidetza – Euskal osasun zerbitzuko zuzendari nagusiari. Horretarako, hilabeteko epea izango da, ebazpen hau EHAAn argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.

Donostian, 2014ko irailaren 4an

8.- Recursos contra la presente resolución.

Contra la presente Resolución podrá interponerse Recurso de alzada, ante el Director General de Osakidetza, en el plazo de un mes contado a partir del siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

San Sebastián, 24 de septiembre de 2014

ZUZENDARI GERENTEA / DIRECTOR GERENTE

E.: Pertsonaleko zuzendari jauna / P.D. El Director de Personal

(80/2013 Ebazpena, martxoaren 11koa) / (Resolución 80/2013 de 11 de marzo)

  
Osakidetza  
DONOSTIA UNIBERTSITATE OSPITALEA  
HOSPITAL UNIVERSITARIO DONOSTIA  
PERTSONALEKO ZUZENDARITZA  
DIRECCIÓN DE PERSONAL

