DEBAGOIENEKO ESI

182/2014 EBAZPENA, urriaren 24koa, Debagoieneko zuzendari gerentearena, Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuko DebaGoieneko ESIan Administrazio eta Kudeaketa Saileko Burua – B lanpostu bat izendapen askez betetzeko.

Debagoieneko ESIko Administrazio eta Kudeaketa Saileko Burua – B lanpostu bat hutsik daude. Hori dela-eta, Euskadiko Antolamendu Sanitarioari buruzko ekainaren 26ko 8/1997 Legearen 28. artikuluko hirugarren arau komunean, Osakidetzaren lanpostu funtzionalak arautzen dituen uztailaren 19ko 186/2005 Dekretuan eta azaroaren 11ko 255/1997 Dekretuan ezartzen denaren arabera, lanpostu hori izendapen askez betetzeko deialdi publikoa iragartzea erabaki du Zuzendaritza Gerentzia honek, honako oinarrien arabera:

OINARRIAK:

1.- Parte hartzeko baldintzak.

Deialdi honetan parte hartu ahal izango dute honako baldintza hauek betetzen dituztela egiaztatzen dutenek:

a) Osakidetzako edozein zerbitzu-erakundetan, estatutupekoa, funtzionarioa edo lan-kontratudun finkoa izatea eta plaza jabetzan edukitzea B-C-D talde profesionalean.

b) B2 lanbide-taldearen titulazioa edukitzea.

c) Gutxienez, 3 urteko lan-esperientzia B2 lanbide-taldean.

d) Uztailaren 19ko 186/2005 Dekretuan ezarritako gainerako betebeharrak.

e) 3. Hizkuntza eskakizuna, derrigorrezkoa.

2.- Kontuan hartuko diren merituak:

- Talde-lanen antolaketan eta lidergoan presakuntza eta/edo lan-esperientzia.
- Goi-mailako teknikari prestakuntza lan-arriskuen prebentzioan.
- Esperientzia erakundeetako plangintza estrategikoa eta plangintza funtzionala burutzen.
- Esperientzia kalitate-kudeaketako

OSI ALTO DEBA

RESOLUCIÓN 182/2014, de 24 de Octubre, del Director/a Gerente de OSI Alto Deba, por la que se convoca la provisión, mediante libre designación, de un puesto de Jefe de Sección Administración y Gestión - B en OSI Alto Deba de Osakidetza-Servicio vasco de salud.

Encontrándose vacante un puesto de Jefe de Sección Administración y Gestión - B en OSI Alto Deba, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 28 Norma Común Tercera de la Ley 8/1997 de 26 de junio, de Ordenación Sanitaria de Euskadi, en el Decreto 186/2005, de 19 de julio, por el que se regulan los puestos funcionales de Osakidetza y en el Decreto 255/1997 de 11 de noviembre, esta Dirección Gerencia acuerda anunciar convocatoria pública para su provisión, por el procedimiento de libre designación, con arreglo a las siguientes:

BASES:

1.- Requisitos de participación.

Podrán participar en esta convocatoria quienes acrediten el cumplimiento de los siguientes requisitos:

a).- Ser estatutario, funcionario o laboral fijo en cualquier organización de servicios de Osakidetza, y tener plaza en propiedad en el grupo profesional B-C-D.

b).- Hallarse en posesión de la titulación de grupo profesional B2.

c).- Experiencia profesional mínima de 3 años en el grupo profesional B2

d).- Resto de requisitos del Decreto 186/2005, de 19 de julio.

e).- Perfil lingüístico 3 preceptivo.

2.- Méritos a considerar:

- Experiencia y/o Formación en organización de equipos de trabajo y liderazgo.
- Formación de Técnico Superior en prevención de riesgos laborales.
- Experiencia en realización de planificación estratégica y planificación funcional de organizaciones.
- Experiencia en herramientas de gestión

baliabideetan EFQM, ISO, Joint Commission...

3.- Eskabideak aurkezteko epea eta modua:

Interesdunek Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuko DebaGoieneko ESIko Pertsonaleko Zuzendaritzan aurkeztu beharko dituzte eskabideak, helbide honetan: (***Nafarroa Etorbidea, 16, 20500 Arrasate***). Horretarako, 10 egun balioduneko epea izango dute, Ebazpen honi dagokion iragarkia EHAAn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera. Halaber, azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 38.4 artikuluan adierazitako leku eta moduetan ere aurkeztu ahal izango dira eskabideak (30/1992 Legea, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legea).

Interesdunek eskabidea datu pertsonal guztiekin, eta dokumentatutako "curriculum vitae"-rekin batera, DebaGoiekeno ESIko (***Nafarroa Etorbidea, 16, 20500 Arrasate***) Pertsonaleko Zuzendaritzara bidali beharko dute. Dokumentazioa honelakoa izan behar da:

a) NANaren, pasaportearen edo gidabaimenaren fotokopia konpultsatua.
b) Funtzionario edo estutupeko langile izendapenaren fotokopia konpultsatua edo, hala badagokio, lan-kontratu finkodun langilea dela egiaztatzen duen agiriarena.
c) Baldintzak betetzea egiaztatzen duen dokumentazioaren fotokopia konpultsatua.
d) Kontuan hartzeko meritu guztien fotokopia konpultsatua.

Ez da beharrezkoa izango aurreko paragrafoan adierazi den bezala egiaztatzea CV aplikazio informatiko korporatiboan behar bezala egiaztatuta badaude, beti ere izangaiak eskabidean horrela dela adierazi baldin badu.

4.- Balorazio Batzordea.

Balorazio batzorde bat osatuko da, batzordeburu Zuzendari Gerentea edo hark eskuordetzen duena izanik, eta hauexek izango dira bertako partaideak: Ekonomi Zuzendaria, Pertsonaleko Zuzendaria (idazkari izango dena, ahots eta botoarekin) eta kide bi, izangaiei eskatutako titulazioa izan beharko dutenak eta, lehentasunez espezialitatea ere bai.

Izangaien balorazioa egindakoan, eta berau kontuan hartuta, proposamena osatuko da dagokion izendapena

de la calidad: EFQM, ISO, Joint Commission...

3.- Plazo y presentación de solicitudes.

Los interesados dirigirán sus solicitudes a la Dirección de Personal de OSI Alto Deba, (***Avda. Nafarroa, 16, 20500 Arrasate***) de Osakidetza-Servicio vasco de salud, dentro del plazo de 10 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación del Anuncio de la presente Resolución en el BOPV. También podrán presentarse en la forma establecida en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Los/as interesados/as deberán dirigir la solicitud con todos sus datos personales, acompañada de "Curriculum Vitae" documentado a la Dirección de Personal de OSI Alto Deba, (***Avda. Nafarroa, nº 16, 20500 Arrasate***). La documentación deberá tener la siguiente forma:

e) Fotocopia compulsada del DNI, pasaporte o permiso de conducir.
f) Fotocopia compulsada del nombramiento de personal funcionario o estatutario o, en su caso, del documento que acredite la condición de laboral fijo.
g) Fotocopia compulsada de la documentación que acredite el cumplimiento de requisitos
h) Fotocopia compulsada de todos los méritos a considerar.

No será preciso acreditar en la forma indicada en el párrafo anterior aquéllos extremos que consten debidamente validados en la aplicación informática corporativa de CV, si bien esta circunstancia deberá hacerse constar en la solicitud que realice el aspirante.

4.- Comisión de Valoración.

Se constituirá una Comisión de valoración presidida por el/la Director/a Gerente o persona en quien delegue, e integrado por el Director de Gestión Económica, la Directora de Personal (que actuará como Secretario/a con voz y voto) y dos vocales que deberán ostentar la titulación y, preferentemente, la especialidad exigida a los candidatos.

Efectuada la valoración de los aspirantes y a la vista de la misma, se elevará propuesta a fin de formalizar el oportuno nombramiento. La Comisión podrá, previo informe motivado, declarar desierta la

Osakidetza

egiteko. Batzordeak lanpostua hutsik uztea erabaki dezake, aurretik arrazoitutako txostena osatuta, baldin eta hautagaiek eskatutako baldintzak betetzen ez badituzte.

Akta egingo da Batzordea biltzen den bakoitzean. Bertan, aurkeztutako izangaiak zerrendatuko dira, eta lanpostua beraietako bati esleitzeko edo deialdia bete gabe uzteko kontuan hartutako arrazoiak emango dira.

5.– Hautatzeko prozedura.

Inolaz ere ezingo dira baloratu deialdiaren Iragarkia EHAAn argitaratzen den egunean eduki ez diren merituak, ezta eskabideak aurkezteko epea amaitu baino lehen behar bezala aurkeztu eta egiaztatu ez direnak ere.

6.- Prozedurari amaiera ematen dion Ebazpena.

Hemen hasitako prozeduraren amaiera (lanpostua esleitzea edo hutsik uztea), Osakidetzako DebaGoieneko ESIko Zuzendari Gerentearen Ebazpenaren bitartez egingo da, eta Osakidetzako intraneten eta web-orrian argitaratuko da. Era berean, Iragarki bat argitaratuko da Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian.

Ebazpen horrek ondorioak izango ditu Iragarkia EHAAn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, bertan besterik xedatu ezean behintzat.

7.- Ebazpen honen aurkako errekurtsoak.

Ebazpen honen aurka gora jotzeko errekurtsoa aurkeztu ahal izango zaio Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuko zuzendari nagusiari. Horretarako, hilabeteko epea izango da, ebazpen honi dagokion iragarkia EHAAn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

plaza en caso de que los aspirantes no reúnan las condiciones exigidas.

Se levantará acta de cada sesión de la Comisión. En la misma constarán los aspirantes presentados así como los motivos tenidos en cuenta para la asignación del puesto a uno de ellos o, en su caso, para declarar desierta la convocatoria.

5.- Procedimiento de selección.

En ningún caso podrán considerarse méritos que no se ostenten a la fecha de publicación del Anuncio de la convocatoria en el BOPV, ni tampoco los que no hubieran sido debidamente alegados y acreditados antes de finalizar el plazo de presentación de solicitudes.

6.- Resolución que pone fin al procedimiento.

La finalización del procedimiento que aquí se inicia (asignación del puesto o declaración de desierta) se llevará a cabo mediante Resolución del/la Directora/a Gerente de OSI Alto Deba de Osakidetza-Servicio vasco de salud, que se publicará en la intranet y la página web corporativa de Osakidetza. Asimismo se publicará un Anuncio en el Boletín Oficial del País Vasco.

Dicha resolución surtirá efectos desde la fecha de publicación del Anuncio en el BOPV, salvo que en ella se disponga otra cosa.

7.- Recursos contra la presente resolución.

Contra la presente Resolución podrá interponerse Recurso de alzada, ante el Director General de Osakidetza-Servicio vasco de salud, en el plazo de un mes contado a partir del siguiente al de la publicación de su Anuncio en el Boletín Oficial del País Vasco.

Arrasaten, 2014ko urriaren 24an
En Arrasate-Mondragón, a 24 de Octubre de 2014

Iz./Fdo: **JUAN MANUEL SANZO OLLAKARIZKETA**
ZUZENDARI-GERENTEA (funtziotan) / DIRECTOR/A GERENTE EN FUNCIONES
(Art. 15.2 Decreto 255/1997, de 11 de noviembre, por el que se establecen los Estatutos Sociales del Ente Público Osakidetza)

EUSKO JAURLARITZA
GOBIERNO VASCO
OSASUN ETA KONTSUMO SAILA
DEPARTAMENTO DE SANIDAD Y CONSUMO