Osakidetza

Zuzendari Nagusia
Director General

Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuko zuzendari nagusiak maiatzaren 21ean emandako 1131/2015 EBAZPENA, zeinaren bidez deialdia antolatzen baita Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuko Erizaintzako Unibertsitate Eskolako zuzendariorde-postua izendapen askearen bidez betetzeko.

Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuko Erizaintzako Unibertsitate Eskolako zuzendariorde lanpostua hutsik dago (Erizaintzako zuzendariordea, G3 ospitalea). Hori dela eta, Euskadiko Antolamendu Sanitarioari buruzko ekainaren 26ko 8/1997 Legearen 28. artikuluko hirugarren arau komunean, Osakidetzaren lanpostu funtzionalak arautzen dituen uztailaren 19ko 186/2005 Dekretuan eta azaroaren 11ko 255/1997 Dekretuan ezartzen denaren arabera, lanpostu hori izendapen askez betetzeko deialdi publikoa iragartzea erabaki du Zuzendaritza honek, honako oinarri hauen arabera:

OINARRIAK:

1.- Parte hartzeko baldintzak.

Baldintza hauek betetzen dituztela egiaztatzen dutenek parte hartu ahalko dute deialdian:

a).- Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuko zerbitzu sanitarioen erakundeei atxikitako langile finkoa izatea (funtzionarioa, estatutarioa edo lan-kontratuduna) edo Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorreko edo haren erakunde autonomoetako funtzionarioa izatea, edo baldintzak betetzen dituen beste edozein izatea.

b).- B1 taldeko Erizaintzako diplomatura-titulazioa edukitzea.

c).- B1 taldeko lanpostuetan gutxienez 5 urteko lan-esperientzia izatea.

d).- 2. hizkuntza-eskakizuna izatea, derrigortasun-datarik gabe.

RESOLUCIÓN 1131/2015, de 21 de mayo, del Director General de Osakidetza-Servicio vasco de salud, por la que se convoca la provisión, mediante libre designación, de un puesto de Subdirector/a en la Escuela Universitaria de Enfermería de Osakidetza-Servicio vasco de salud.

Encontrándose vacante el puesto de Subdirector/a en la Escuela Universitaria de Enfermería (Subdirector/a Enfermería Hospital G3) de Osakidetza-Servicio vasco de salud, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 28 Norma Común Tercera de la Ley 8/1997 de 26 de junio, de Ordenación Sanitaria de Euskadi, en el Decreto 186/2005, de 19 de julio, por el que se regulan los puestos funcionales de Osakidetza y en el Decreto 255/1997 de 11 de noviembre, esta Dirección acuerda anunciar convocatoria pública para su provisión, por el procedimiento de libre designación, con arreglo a las siguientes:

BASES:

1.- Requisitos de participación.

Podrán participar en esta convocatoria quienes acrediten el cumplimiento de los siguientes requisitos:

a).- Ser personal fijo (estatutario, funcionario o laboral) adscrito a las organizaciones de servicios sanitarios de Osakidetza-Servicio vasco de salud, así como por el personal funcionario de la Administración General de la Comunidad Autónoma y sus Organismos autónomos, y por aquél otro personal siempre que reúna el resto de requisitos.

b).- Hallarse en posesión de la titulación de Diplomado Sanitario del grupo B1.

c).- Experiencia profesional mínima de 5 años en el desempeño de puestos del grupo B1.

d).- Perfil lingüístico 2, sin fecha de preceptividad.

EUSKO JAURLARITZA
GOBIERNO VASCO
OSASUN SAILA
DEPARTAMENTO DE SALUD

e).- Uztailaren 19ko 186/2005 Dekretuaren eta Osakidetzako Euskara Planaren gainerako betebeharrak betetzea.

2.- Funtzioak:

- Erizaintzako Gradu Titulazioaren koordinatzaile-funtzioak betetzea.

- Eskolako Zuzendaritzari ikasturtearen urteko programazioa proposatzea.

- Irakaskuntza teorikoen, praktikoen eta klinikoen programazioa eta garapena koordinatu eta gainbegiratzea, indarrean dagoen Ikasketa Planaren arabera.

- Ikasleak ebaluatzeko irizpideak bete daitezen zaintzea, ezarriko diren arauekin bat.

- Zuzendaritzak eskuordetuko dizkion eskumenak bere gain hartzea.

- Zuzendaritza ordezkatzea, postu hori hutsik bada, edo horren jabea kanpoan edo gaixo badago.

- Eskolako beste organo batzuek eskuordetu dizkioten beste eskumen guztiak erabiltzea.

- Zuzendaritza Taldearen eta Zentroko Batzarraren bilera guztietara joatea, baita beste batzorde batzuetara ere, baldin eta bere kargua dela-eta idazkari gisa aritu behar badu eta saioen aktak idatzi eta gorde behar baditu.

- Eskolako gobernu-, ordezkaritza- eta administrazio-organo kolegiatuen ekintza eta hitzarmen guztien fede ematea, eta dagozkien egiaztagiriak egitea eskolaren dokumentazio ofizialean jasoak dauden eta zuzendariordea lekuko izan den akordio, ekintza eta egitateen inguruan.

3.- Euskararen ezagutza.

Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuan euskararen erabilera normalizatzeko martxoaren 18ko 67/2003 Dekretuan ezarritakoaren eta haren garapen-arauen

e).- Resto de requisitos del Decreto 186/2005, de 19 de julio, y del Plan de Euskera de Osakidetza.

2.- Funciones:

- Desarrollar las funciones de Coordinación de la Titulación de Grado en Enfermería.

- Proponer a la Dirección de la Escuela la programación anual del curso.

- Coordinar y supervisar la programación y desarrollo de las enseñanzas teóricas, prácticas y clínicas, de acuerdo con el Plan de Estudios vigente.

- Velar por el cumplimiento de los criterios de evaluación de los estudiantes, de acuerdo con las normas que se establezcan.

- Asumir las competencias que le sean delegadas por la Dirección.

- Sustituir a la Dirección en caso de vacante, ausencia o enfermedad.

- Ejercer aquellas otras competencias que le sean delegadas por otros órganos de la Escuela.

- Asistir a las reuniones del Equipo de Dirección y Junta de Centro, y a todas aquellas comisiones en las que, por razón de su cargo, deba ejercer la condición de secretario o secretaria, y redactar y custodiar las actas de las sesiones.

- Dar fe de los actos y acuerdos de los órganos colegiados de gobierno, representación y administración de la Escuela y librar las certificaciones oportunas de los acuerdos y de cuantos actos o hechos presencie o consten en la documentación oficial de la Escuela.

3.- Conocimientos de euskera.

Se valorará conforme a lo previsto en el Decreto 67/2003, de 18 de marzo, de normalización del uso del euskera en Osakidetza-Servicio vasco de salud, y en sus

arabera baloratuko da.

4.- Eskabideak aurkezteko epea.

Interesdunek Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuko Giza Baliabideetako Zuzendaritzara igorri beharko dituzte eskabideak, 10 egun baliodunеko epean, ebazpen hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera. Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 38.4 artikuluan ezarritako eran ere aurkez daitezke eskabideak.

Interesdunek Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuaren Giza Baliabideetako Zuzendaritzako Pertsonal Zuzendaritzara bidali beharko dute eskabidea, beren datu pertsonalekin eta curriculum vitaearekin batera. Agiriak honela aurkeztu beharko dira:

a) NANaren, pasaportearen edo gidabaimenaren fotokopia konpultsatua.
b) Langilearen funtzionario- edo estatutario-izendapenaren fotokopia konpultsatua edo, bestela, lan-kontratu finkoko langilea dela egiaztatzen duen agiriarena.
c) Baldintzak betetzea egiaztatzen duten dokumentuen fotokopia konpultsatuak.
d) Kontuan hartu beharreko meritu guztien fotokopia konpultsatua: titulu akademikoak, betetako lanpostuak, esperientzia profesionala eta kudeaketa-esperientzia, ikasketak, ikastaroak, hitzaldiak, argitalpenak, hizkuntzak eta egokitzat jotzen diren beste meritu guztiak.

Ez da beharrik izango aurreko paragrafoan zehazten den bezala egiaztatzeko CVaren aplikazio informatiko korporatiboan modu egokian balioztatutako datuak, baina eskabidean eman beharko da horren berri.

normas de desarrollo.

4.- Plazo y presentación de solicitudes.

Los interesados dirigirán sus solicitudes a la Dirección de Recursos Humanos de Osakidetza-Servicio vasco de salud, dentro del plazo de 10 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación del Anuncio de la presente Resolución en el BOPV. También podrán presentarse en la forma establecida en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Los/as interesados/as deberán dirigir la solicitud con todos sus datos personales, acompañada de "Curriculum Vitae" documentado a la Dirección de Personal de Dirección de Recursos Humanos de Osakidetza-Servicio vasco de salud. La documentación deberá tener la siguiente forma:

a) Fotocopia compulsada del DNI, pasaporte o permiso de conducir.
b) Fotocopia compulsada del nombramiento de personal funcionario o estatutario o, en su caso, del documento que acredite la condición de laboral fijo.
c) Fotocopia compulsada de la documentación que acredite el cumplimiento de requisitos
d) Fotocopia compulsada de todos los méritos a considerar: títulos académicos, puestos de trabajo desempeñados, experiencia profesional y de gestión, y estudios, cursos, ponencias, publicaciones, conocimientos de idiomas y cuantos méritos se consideren oportunos.

No será preciso acreditar en la forma indicada en el párrafo anterior aquéllos extremos que consten debidamente validados en la aplicación informática corporativa de CV, si bien esta circunstancia deberá hacerse constar en la solicitud que realice el aspirante.

Inolaz ere ezingo dira kontuan hartu deialdiaren Iragarkia EHAAn argitaratzen den egunean oraindik lortu ez diren betebehar eta merituak, ez eta eskabideak aurkezteko epea amaitu baino lehen behar bezala aurkeztu eta egiaztatu ez direnak ere.

En ningún caso podrán considerarse requisitos, ni méritos que no se ostenten a la fecha de publicación del Anuncio de la convocatoria en el BOPV, ni tampoco los que no hubieran sido debidamente alegados y acreditados antes de finalizar el plazo de presentación de solicitudes.

5.- Balorazio Batzordea.

Balorazio Batzordea eratuko da. Erizaintzako Unibertsitate Eskolako zuzendaria edo hark eskuordetza emandako pertsona izango da burua, eta beste kideak hauek izango dira: Giza Baliabideetako zuzendaria, Giza Baliabideetako zuzendariordea, Giza Baliabideak Kudeatu, Antolatu eta Garatzeko zuzendariordea eta Hautaketa eta Horniketako burua (azken hori idazkari gisa arituko da, eta hitza eta botoa izango ditu).

Izangaien balorazioa egindakoan, eta haren arabera, proposamena osatuko da dagokion izendapena egiteko. Batzordeak lanpostua hutsik uztea erabaki dezake, aurretik arrazoitutako txosten bat osatuta, baldin eta hautagaiek ez badituzte betetzen eskatutako baldintzak.

Akta egingo da Batzordea biltzen den bakoitzean. Bertan, aurkeztutako izangaiak agertuko dira, eta azalduko da zergatik eman zaion lanpostua haietako bati, edo, bestela, zergatik geratu den deialdia bete gabe.

5.- Comisión de Valoración.

Se constituirá una Comisión de valoración presidida por la Directora de la Escuela Universitaria de Enfermería o persona en quien delegue, e integrada por el Director de Recursos Humanos, la Subdirectora de Recursos Humanos, el Subdirector de Gestión, Organización y Desarrollo de Recursos Humanos y la Jefe de Selección y Provisión (que actuará como Secretaria con voz y voto).

Efectuada la valoración de los aspirantes y a la vista de la misma, se elevará propuesta a fin de formalizar el oportuno nombramiento. La Comisión podrá, previo informe motivado, declarar desierta la plaza en caso de que los aspirantes no reúnan las condiciones exigidas.

Se levantará acta de cada sesión de la Comisión. En la misma constarán los aspirantes presentados así como los motivos tenidos en cuenta para la asignación del puesto a uno de ellos o, en su caso, para declarar desierta la convocatoria.

6.- Prozedurari amaiera ematen dion Ebazpena.

Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuko zuzendari gerentearen Ebazpenaren bitartez amaituko da prozedura, eta Osakidetzako intraneten eta webgunean argitaratuko da. Horrez gain, Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian ere iragarriko da.

6.- Resolución que pone fin al procedimiento.

La finalización del procedimiento se llevará a cabo mediante Resolución del Director General de Osakidetza-Servicio vasco de salud, que se publicará en la intranet y la página web corporativa de Osakidetza. Asimismo se publicará un Anuncio en el Boletín Oficial del País Vasco.

7.- Ebazpen honen aurkako errekurtsoak.

Ebazpen honen aurka, gora jotzeko errekurtsoa aurkeztu ahal izango zaio

7.-Recursos contra la presente resolución.

Contra la presente Resolución podrá interponerse Recurso de alzada, ante el Consejo de Administración de Osakidetza-

EUSKO JAURLARITZA GOBIERNO VASCO
OSASUN SAILA
DEPARTAMENTO DE SALUD

Osakidetza

Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuko Administrazio Kontseiluari. Horretarako, hilabeteko epea izango da, iragarpena Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Vitoria-Gasteiz, 2015eko maiatzaren 21a.

Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuko zuzendari nagusia

JON JOSEBA ETXEBERRIA CRUZ

Servicio vasco de salud, en el plazo de un mes contado a partir del siguiente al de la publicación de su Anuncio en el Boletín Oficial del País Vasco.

En Vitoria-Gasteiz, a 21 de mayo de 2015.

Director General de Osakidetza-Servicio vasco de salud

JON JOSEBA ETXEBERRIA CRUZ