

**TOLOSALDEA ESIKO DEIALDIA
CONVOCATORIA OSI TOLOSALDEA**

1/2015 EBAZPENA, urtarriaren 2koa, Tolosaldea OSiko zuzendari gerentearena, honen bidez, Tolosaldea ESiko Administrazioan Zuzendaritzako Idazkari lanpostu bi izendapen askeraren bidez betetzeko dei egiten da

RESOLUCIÓN 1 /2015, de 2 de enero, de la Directora Gerente de la OSI Tolosaldea, por la que se convoca la provisión, mediante libre designación, de dos puestos de Secretaria de Dirección en la Administración de la Osi Tolosaldea de Osakidetza-Servicio vasco de salud.

Tolosaldea ESiko Zuzendaritzan Zuzendaritzako idazkari lanpostuak hutsik daude. Hori dela-eta, Euskadiko Antolamendu Sanitarioari buruzko ekainaren 26ko 8/1997 Legearen 28. artikuluko hirugarren arau komunean, Osakidetzaren lanpostu funtzionalak arautzen dituen uztailaren 19ko 186/2005 Dekretuan eta azaroaren 11ko 255/1997 Dekretuan ezartzen denaren arabera, lanpostu hori izendapen askez betetzeko deialdi publikoa iragartzea erabaki du Zuzendaritza Gerentzia honek, honako oinarrien arabera:

Encontrándose vacantes dos puestos en la Dirección de la OSI Tolosaldea, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 28 Norma Común Tercera de la Ley 8/1997 de 26 de junio, de Ordenación Sanitaria de Euskadi, en el Decreto 186/2005, de 19 de julio, por el que se regulan los puestos funcionales de Osakidetza y en el Decreto 255/1997 de 11 de noviembre, esta Dirección Gerencia acuerda anunciar convocatoria pública para su provisión, por el procedimiento de libre designación, con arreglo a las siguientes:

OINARRIAK:**BASES:****1.- Parte hartzeko baldintzak.****1.- Requisitos de participación.**

Deialdi honetan parte hartu ahal izango dute honako baldintza hauek betetzen dituztela egiaztatzen dutenek:

Podrán participar en esta convocatoria quienes acrediten el cumplimiento de los siguientes requisitos:

a) Osakidetzako edozein zerbitzu-erakundetan, estatutupekoa, funtzionarioa edo lan-kontratuko langile finkoa, Estatuko Osasun Sistemaren erakunde sanitarioetan estatutario finkoa izatea eta C2/D2 lanbide maila edukitzea.

a).- Ser estatutario, funcionario o laboral fijo en cualquier organización de servicios de Osakidetza, o ser personal estatutario fijo en las Instituciones Sanitarias del Sistema Nacional de Salud y pertenecer al grupo profesional C2/D2.

b) C2/D2 lanbide-taldeari dagokion titulazioaren jabe izatea.

b).- Hallarse en posesión de la titulación perteneciente al Grupo Profesional C2/D2.

c) Gutxienez, 2 urteko esperientzia izatea C2/D2 lanbide taldean

c).- Experiencia profesional mínima de 2 años en el grupo C2/D2.

d) Uztailaren 19ko 186/2005 Dekretuan eta Osakidetzako Euskara Planean ezarritako gainerako betebeharrak.

d).- Perfil lingüístico 2: Plazas con fecha preceptividad 01/06/10 y 01/06/05.

e) Resto de requisitos del Decreto 186/2005, de 19 de julio, y del Plan de Euskera de Osakidetza.

2.- Kontuan hartuko diren meritua:**2.- Méritos a considerar:**

- Idazkaritza/edo zuzendaritzako lanpostuetan esperientzia izatea.
- Informatika ezagutzak: Word, Excel, Access, Power Point.
- Lanpostu honetan aritzeko balioa eransten duten eta interesgarritzat jotzen diren merezimendu guztiak aurkez daitezke.

- Experiencia en el desempeño de puestos de Secretario/a de Dirección.
- Conocimientos de Ofimática: Word, Excel, Access, Power Point.
- Se podrán aportar cuantos méritos se consideren de interés y añadan valor al desempeño de este puesto de trabajo.

4.- Eskabideak aurkezteko epea eta modua:**4.- Plazo y presentación de solicitudes.**

Interesdunek Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuko Tolosaldea ESiko Zuzendaritzan aurkeztu beharko dituzte eskabideak, helbide honetan: (Nafarroko hiribidea 14, 20013 Donostia). Horretarako, 10 egun balioduneko epean, Ebazpen hau EHAAn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera. Halaber, azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 38.4 artikuluan adierazitako leku eta moduetan ere aurkeztu ahal izango dira eskabideak (30/1992 Legea, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legea).

Los interesados dirigirán sus solicitudes a la Dirección de la OSI Tolosaldea (Ambulatorio de Gros - 7º planta, Avda. Navarra 14, 20013 de Donostia) de Osakidetza-Servicio vasco de salud, dentro del plazo de 10 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de la presente Resolución en el BOPV. También podrán presentarse en la forma establecida en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Interesdunek eskabidea datu pertsonal guztiekin, eta dokumentatutako "curriculum vitae"-rekin batera, Tolosaldea ESiko Zuzendaritzara bidali beharko dute. Dokumentazioa honelakoa izan behar da:

Los/as interesados/as deberán dirigir la solicitud con todos sus datos personales, acompañada de "Curriculum Vitae" documentado a la Dirección provisional de la OSI. La documentación deberá tener la siguiente forma:

- a) NANaren, pasaportearen edo gidabaimenaren fotokopia konpulsatua.
- b) Funtzionario edo estutupeko langile izendapenaren fotokopia konpulsatua edo, hala

- e) Fotocopia compulsada del DNI, pasaporte o permiso de conducir.
- f) Fotocopia compulsada del nombramiento de personal funcionario o estatutario o, en su caso, del

- badagokio, lan-kontratu finkodun langilea dela egiaztatzen duen agiriarena.
- c) Baldintzak betetzea egiaztatzen duen dokumentazioaren fotokopia konpultsatua.
- d) Kontuan hartzeko meritu guztien fotokopia konpultsatua.

Ez da beharrezkoa izango aurreko paragrafoan adierazi den bezala egiaztatzea CV aplikazio informatiko korporatiboan behar bezala egiaztatuta badaude, beti ere izangaiak eskabidean horrela dela adierazi baldin badu.

5.- Balorazio Batzordea.

Balorazio batzorde bat osatuko da, batzordeburu zuzendari gerentea edo hark eskuordetzen duena izanik, eta hauexek izango dira bertako partaideak: Kudeaketa zuzendaria, pertsonaleko Teknikaria (idazkari izango dena, ahots eta botoarekin) eta kide bi, izangaiak eskatutako titulazioa izan beharko dutenak eta, lehentasunez espezialitatea ere bai.

Epaimahaiak hautagaiak aurkeztutako dokumentazioa aztertuko du, eta egokitzat hartutakoak diezaleke elkarrizketa batera.

Balorazioa egindakoan, eta beraz kontuan hartuta, proposamena osatuko da dagokion izendapena egiteko. Batzordeak lanpostua hutsik uztea erabaki dezake, aurretik arrazoitutako txostena osatuta, baldin eta hautagaiak eskatutako baldintzak betetzen ez badituzte.

6.- Hautatzeko prozedura.

Inolaz ere ezingo dira baloratu deialdiaren iragarkia EHAAN argitaratzen den egunean eduki ez diren merituak, ezta eskabideak aurkezteko epea amaitu baino lehen behar bezala aurkeztu eta egiaztatu ez direnak ere.

7.- Prozedurari amaiera ematen dion Ebazpena.

Hemen hasitako prozeduraren amaiera (lanpostua esleitzea edo hutsik uztea), Osakidetza Tolosaldea ESIko zuzendari gerentearen Ebazpenaren bitartez egingo da, eta Osakidetza intraneten eta web-orrian argitaratuko da. Era berean, iragarki bat argitaratuko da EHAAN. Ebazpen horrek ondorioak izango dira iragarkia EHAAN argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, bertan besterik xedatu ezean behintzat.

8.- Ebazpen honen aurkako errekurtsioak.

Ebazpen honen aurka gora jotzeko errekurtsioa aurkeztu ahal izango zaio Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuko zuzendari nagusiari. Horretarako, hilabeteko epea izango da, ebazpen honi dagokion iragarkia EHAAN argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

- documento que acredite la condición de laboral fijo.
- g) Fotocopia compulsada de la documentación que acredite el cumplimiento de requisitos
- h) Fotocopia compulsada de todos los méritos a considerar.

No será preciso acreditar en la forma indicada en el párrafo anterior aquéllos extremos que consten debidamente validados en la aplicación informática corporativa de CV, si bien esta circunstancia deberá hacerse constar en la solicitud que realice el aspirante.

5.- Comisión de Valoración.

Se constituirá una Comisión de valoración presidida por la Directora Gerente o persona en quien delegue, e integrado por la Directora de Gestión, un Técnico de Personal (que actuará como Secretario con voz y voto) y dos vocales que deberán ostentar la titulación y, preferentemente, la especialidad exigida a los candidatos.

Se valorará la documentación aportada por los/as interesados/as, pudiendo acordar la realización de una entrevista con aquellos candidatos que se estime oportuno.

Efectuada la valoración de los aspirantes y a la vista de la misma, se elevará propuesta a fin de formalizar el oportuno nombramiento. La Comisión podrá, previo informe motivado, declarar desierta la plaza en caso de que los aspirantes no reúnan las condiciones exigidas.

6.- Procedimiento de selección.


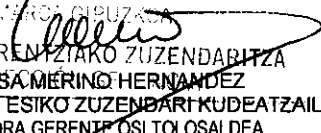
En ningún caso podrán considerarse méritos que no se ostenten a la fecha de publicación del Anuncio de la convocatoria en el BOPV, ni tampoco los que no hubieran sido debidamente alegados y acreditados antes de finalizar el plazo de presentación de solicitudes.

7.- Resolución que pone fin al procedimiento.

La finalización del procedimiento que aquí se inicia (asignación del puesto o declaración de desierta) se llevará a cabo mediante Resolución de la Directora Gerente de OSI Tolosaldea de Osakidetza-Servicio vasco de salud, que se publicará en la intranet y la página web corporativa de Osakidetza. Asimismo se publicará un Anuncio en el BOPV. Dicha Resolución surtirá efectos desde la fecha de publicación del Anuncio en el BOPV, salvo que en ella se disponga otra cosa.

8.- Recursos contra la presente resolución.

Contra la presente Resolución podrá interponerse Recurso de alzada, ante el Director General de Osakidetza-Servicio vasco de salud, en el plazo de un mes contado a partir del siguiente al de la publicación de su Anuncio en el Boletín Oficial del País Vasco.

 **Osakidetza**
Donostian, 2015ko urtarrilaren 2n
En San Sebastián, a 2 de enero de 2015
OSI TOLOSALDEA

GERENTZIARAKO ZUZENDARITZA
MARISA MÉRIMO HERNÁNDEZ
TOLOSALDEA ESIKO ZUZENDARI KUDEATZAILEA
DIRECTORA GERENTE OSI TOLOSALDEA