

**RESOLUCIÓN 848/2015, de 18 de mayo, de la Directora Gerente de la OSI BILBAO-BASURTO, por la que se convoca la provisión, mediante libre designación, de un puesto de JEFE DE GRUPO ADMINISTRATIVO (Departamento de Personal) en la OSI BILBAO-BASURTO de Osakidetza-Servicio vasco de salud.**

Encontrándose vacante el puesto de JEFE DE GRUPO ADMINISTRATIVO (Departamento de Personal) en la OSI BILBAO-BASURTO, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 28 Norma Común Tercera de la Ley 8/1997 de 26 de junio, de Ordenación Sanitaria de Euskadi, en el Decreto 186/2005, de 19 de julio, por el que se regulan los puestos funcionales de Osakidetza y en el Decreto 255/1997 de 11 de noviembre, esta Dirección Gerencia acuerda anunciar convocatoria pública para su provisión, por el procedimiento de libre designación, con arreglo a las siguientes:

#### **BASES:**

##### 1.- Requisitos de participación.

Podrán participar en esta convocatoria quienes acrediten el cumplimiento de los siguientes requisitos:

a).- Ser estatutario, funcionario o laboral fijo en cualquier organización de servicios de Osakidetza, y tener plaza en propiedad en el grupo profesional C2 O D2.

b).- Hallarse en posesión de la titulación del grupo profesional C2 o D2.

c).- Experiencia profesional mínima de 2 años en el grupo profesional C2 o D2.

d).- Resto de requisitos del Decreto 186/2005, de 19 de julio, y del Plan de Euskera de Osakidetza.

##### 2.- Méritos a considerar:

- Conocimiento de SAP Gizabide
- Experiencia en la gestión de los Recursos Humanos.
- Experiencia en la implantación y gestión de los sistemas de Recursos Humanos.
- Memoria sobre el funcionamiento de una Unidad de Personal de una OSI de Osakidetza – Servicio vasco de salud.

Se valorará, igualmente, cualquier aportación de méritos que se consideren de interés y añada valor al desempeño de este puesto de trabajo.

##### 3.- Conocimientos de euskera.

Se valorará conforme a lo previsto en el Decreto 67/2003, de 18 de marzo, de normalización del uso del euskera en Osakidetza-Servicio vasco de salud, y en sus normas de desarrollo.

#### 4.- Plazo y presentación de solicitudes.

Los interesados dirigirán sus solicitudes, acompañadas de una memoria sobre el funcionamiento de un Departamento de Personal en esta Organización de Servicios a la Dirección de Personal de la OSI BILBAO-BASURTO, Avda. Montevideo, 18 de Bilbao de Osakidetza-Servicio vasco de salud, dentro del plazo de **15 días** hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación del Anuncio de la presente Resolución en el BOPV. También podrán presentarse en la forma establecida en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Los/as interesados/as deberán dirigir la solicitud con todos sus datos personales, acompañada de "Curriculum Vitae" documentado y la Memoria, a la Dirección de Personal de la OSI BILBAO-BASURTO, Avda. Montevideo, 18 de Bilbao. La documentación deberá tener la siguiente forma:

- a) Fotocopia compulsada del DNI, pasaporte o permiso de conducir.
- b) Fotocopia compulsada del nombramiento de personal funcionario o estatutario o, en su caso, del documento que acredite la condición de laboral fijo.
- c) Fotocopia compulsada de la documentación que acredite el cumplimiento de requisitos
- d) Fotocopia compulsada de todos los méritos a considerar.

No será preciso acreditar en la forma indicada en el párrafo anterior aquéllos extremos que consten debidamente validados en la aplicación informática corporativa de CV, si bien esta circunstancia deberá hacerse constar en la solicitud que realice el aspirante.

#### 5.- Comisión de Valoración.

Se constituirá una Comisión de valoración presidida por la Directora Gerente o persona en quien delegue, e integrada por la Directora de Personal, la Subdirectora de Personal (que actuará como Secretaria con voz y voto) y dos vocales que deberán ostentar la titulación y, preferentemente, la especialidad exigida a los candidatos.

Efectuada la valoración de los aspirantes y a la vista de la misma, se elevará propuesta a fin de formalizar el oportuno nombramiento. La Comisión podrá, previo informe motivado, declarar desierta la plaza en caso de que los aspirantes no reúnan las condiciones exigidas.

Se levantará acta de cada sesión de la Comisión. En la misma constarán los aspirantes presentados así como los motivos tenidos en cuenta para la asignación del puesto a uno de ellos o, en su caso, para declarar desierta la convocatoria.

#### 6.- Procedimiento de selección.

En ningún caso podrán considerarse méritos que no se ostenten a la fecha de publicación del Anuncio de la convocatoria en el BOPV, ni tampoco los que no hubieran sido debidamente alegados y acreditados antes de finalizar el plazo de presentación de solicitudes.

#### 7.- Resolución que pone fin al procedimiento.

La finalización del procedimiento que aquí se inicia (asignación del puesto o declaración de

desierta) se llevará a cabo mediante Resolución de la Directora Gerente de la OSI BILBAO-BASURTO de Osakidetza-Servicio vasco de salud, que se publicará en la intranet y la página web corporativa de Osakidetza. Asimismo se publicará un Anuncio en el Boletín Oficial del País Vasco.

Dicha resolución surtirá efectos desde la fecha de publicación del Anuncio en el BOPV, salvo que en ella se disponga otra cosa.

8.- Recursos contra la presente resolución.

Contra la presente Resolución podrá interponerse Recurso de alzada, ante el Director General de Osakidetza-Servicio vasco de salud, en el plazo de un mes contado a partir del siguiente al de la publicación de su Anuncio en el Boletín Oficial del País Vasco.

En Bilbao, a 18 de mayo de 2015

**BILBO-BASURTU ESIKO ZUZENDARI GERENTEA /  
LA DIRECTORA GERENTE DE LA OSI BILBAO-BASURTO**

Iz./Fdo.: **MICHOL GONZALEZ TORRES**



**GERENTZIA  
GERENCIA**

BILBO-BASURTU ERAKUNDE SANITARIO INTEGRATUA  
ORGANIZACIÓN SANITARIA INTEGRADA BILBAO-BASURTO

848/2015 EBAZPENA, maiatzaren 18koa, BILBO-BASURTU ESI Erakunde Sanitario Integratuko zuzendari gerentearena, Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuko BILBO-BASURTU ESIan ADMINISTRAZIOKO TALDEBURU lanpostu bat (Pertsonal Saila) izendapen askez betetzeko dei egiten duena.

BILBO-BASURTU ESIan ADMINISTRAZIOKO TALDEBURU lanpostu bat (Pertsonal Saila) hutsik dago. Hori dela-eta, Euskadiko Antolamendu Sanitarioari buruzko ekainaren 26ko 8/1997 Legearen 28. artikuluko hirugarren arau komunean, Osakidetzaren lanpostu funtzionalak arautzen dituen uztailaren 19ko 186/2005 Dekretuan eta azaroaren 11ko 255/1997 Dekretuan ezartzen denaren arabera, lanpostu hori izendapen askez betetzeko deialdi publikoa iragartzea erabaki du Zuzendaritza Gerentzia honek, honako oinarrien arabera:

#### OINARRIAK:

##### 1.- Parte hartzeko baldintzak.

Deialdi honetan parte hartu ahal izango dute honako baldintza hauek betetzen dituztela egiaztatzen dutenek:

a).- Osakidetzako edozein zerbitzu-erakundetan, estatutupekoa, funtzionarioa edo lan-kontratudun finkoa izatea eta plaza jabetzan edukitzea C2 edo D2 lanbide-taldeetan.

b).- C2 edo D2 lanbide-taldeetako titulazioa izatea.

c).- Bi urteko lan-esperientzia izatea, gutxienez, C2 edo D2 lanbide-taldeetan.

d).- Uztailaren 19ko 186/2005 Dekretuaren eta Osakidetzako Euskera Planaren gainerako betebeharrekoak.

##### 2.- Aintzat hartuko diren merituak:

- SAP Gizabideren gaineko ezagutza.
- Esperientzia izatea Giza Baliabideak kudeatzen.
- Esperientzia izatea Giza Baliabideetako sistemak ezartzen eta kudeatzen.
- Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuko ESI bateko Pertsonaleko Unitate baten funtzionamenduari buruzko memoria.

Lanpostu hau betetzeko interesgarria izan daitekeen edo balioa erants dezakeen edozein meritu aurkeztu ahalko da.

##### 3.- Euskararen ezagutza.

Euskararen erabilera Osakidetzan normalizatzeko den martxoaren 18ko 67/2003 Dekretuak, eta berau garatzen duten arauak, xedatutakoaren arabera baloratuko da.

#### 4.- Eskakerak egiteko epea eta aurkezteko modua:

Interesdunek Osakidetza-Euskal Osasun Zerbitzuko BILBO-BASURTU ESiko Pertsonaleko Zuzendaritzara bidali behar dituzte eskabideak (Montevideo etorbidea 18, 48013 Bilbo), **15 egun** balioduneko epean, ebazpen honen iragarkia EHAAn argitaratu eta biharamunetik aurrera. Horrez gain, Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta Prozedura Erkideari buruzko 1992ko azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 38.4 artikuluan ezarritako eran ere aurkeztu daitezke. Eskabideari memoria bat gehitu beharko diote Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuko ESI bateko Pertsonal sail baten funtzionamenduari buruz.

Interesdunek beren datu pertsonal guztiak bete eta, Curriculum Vitaearekin eta Memoriarekin batera, helbide honetara bidali behar dute eskabidea: BILBO-BASURTU ESiko Pertsonaleko Zuzendaritza (Montevideo etorbidea 18, 48013 Bilbo).

Curriculum Vitaeko dokumentazioa honelakoa izan behar da:

- a) NANaren, pasaportearen edo gidabaimenaren fotokopia konpultsatua.
- b) Funtzionario edo estatutupeko langile izendapenaren fotokopia konpultsatua edo, hala badagokio, lan-kontratu finkodun langilea dela egiaztatzen duen agiriarena.
- c) Baldintzak betetzea egiaztatzen duen dokumentazioaren fotokopia konpultsatua.
- d) Kontuan hartzeko meritu guztien fotokopia konpultsatua.

CVaren aplikazio informatiko korporatiboan behar bezala baliozkotuta dauden alderdiak ez dira ziurtatu behar izango aurreko paragrafoan ageri den moduan; hala ere, eskatzaileak horren berri eman behar du eskaeran.

#### 5.- Balorazio Batzordea.

Balorazio batzorde bat osatuko da, batzordeburu zuzendari gerentea edo hark eskuordetzen duena izanik, eta hauexek izango dira bertako partaideak: Pertsonaleko zuzendaria, Pertsonaleko zuzendariordea (idazkari izango dena, ahots eta botoarekin) eta bi batzordekide (horiek izangaiei eskatutako titulazioa eta, lehentasunez, espezialitatea izan beharko dute).

Izangaien balorazioa egindakoan, eta berau kontuan hartuta, proposamena osatuko da dagokion izendapena egiteko. Batzordeak lanpostua hutsik uztea erabaki dezake, aurretik arrazoitutako txostena osatuta, baldin eta hautagaiek eskatutako baldintzak betetzen ez badituzte.

Akta egingo da Batzordea biltzen den bakoitzean. Bertan, aurkeztutako izangaiak zerrendatuko dira, eta lanpostua beraietako bati esleitzeko edo deialdia bete gabe uzteko kontuan hartutako arrazoiak emango dira.

#### 6.– Hautatzeko prozedura.

Ezingo dira baloratu, inolaz ere, deialdiaren iragarkia EHAAn iragartzen den egunean eskuratu gabe dauden merezimenduak, ez eta eskaerak aurkezteko epea amaitu aurretik behar bezala alegatu eta ziurtatu ez direnak ere.

**7.- Prozedura amaitzeko Ebazpena.**

Hemen abiatzen den prozedura amaitzeko (lanposturako pertsona esleitzea edo lanpostua hutsik uztea), ebazpena eman behar du Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuko BILBO-BASURTU ESiko zuzendari gerenteak. Intranetean eta Osakidetzako webgune korporatiboan argitaratuko da. Era berean, Iragarki bat argitaratuko da Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian.

Ebazpen horrek ondorioak izango ditu Iragarkia EHAAn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, bertan besterik xedatu ezean behintzat.

**7.- Ebazpen honen aurkako errekurtsioak.**

Ebazpen honen aurka gora jotzeko errekurtsioa aurkeztu ahal izango zaio Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuko zuzendari nagusiari. Horretarako, hilabeteko epea izango da, Iragarkia Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzen den egunaren biharamunetik kontatzen hasita.

Bilbo, 2015eko maiatzaren 18a

**BILBO-BASURTU ESIKO ZUZENDARI GERENTEA /  
LA DIRECTORA GERENTE DE LA OSI BILBAO-BASURT**

Iz./Fdo.: **MICHOL GONZALEZ TORRES**



**BILBO-BASURTU ERAKUNDE SANITARIO INTEGRATUA  
ORGANIZACIÓN SANITARIA INTEGRADA BILBAO-BASURTO**

**GERENTZIA  
GERENCIA**