

RESOLUCIÓN 1447/2016, de 4 de mayo, de la Directora Gerente de la Organización Sanitaria Integrada (OSI) BILBAO-BASURTO, por la que se convoca la provisión, mediante libre designación, de un puesto de Secretaria de Dirección (Dirección Económico-Financiera) en la OSI BILBAO-BASURTO de Osakidetza-Servicio vasco de salud.

Encontrándose vacante el puesto de Secretaria de Dirección en la OSI BILBAO-BASURTO, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 28 Norma Común Tercera de la Ley 8/1997 de 26 de junio, de Ordenación Sanitaria de Euskadi, en el Decreto 186/2005, de 19 de julio, por el que se regulan los puestos funcionales de Osakidetza y en el Decreto 255/1997 de 11 de noviembre, esta Dirección Gerencia acuerda anunciar convocatoria pública para su provisión, por el procedimiento de libre designación, con arreglo a las siguientes:

BASES:

1.- Requisitos de participación.

Podrán participar en esta convocatoria quienes acrediten el cumplimiento de los siguientes requisitos:

a).- Ser personal estatutario, funcionario o laboral fijo en cualquier organización de servicios de Osakidetza, o ser personal estatutario fijo en las instituciones sanitarias del Sistema Nacional de Salud y pertenecer al grupo profesional C2/D2.

b).- Hallarse en posesión de la titulación perteneciente al grupo profesional C2/D2.

c).- Experiencia profesional mínima de 2 años en el grupo profesional C2/D2.

d).- Tener acreditado el perfil lingüístico 2 de Euskera:

e).- Resto de requisitos del Decreto 186/2005, de 19 de julio y del Plan de Euskera de Osakidetza.

2.- Méritos a considerar:

- Experiencia en el desempeño de puestos de Secretario/a de Dirección.
- Conocimientos de Ofimática: Word, Excel, Access, Power Point,
- Cuantos méritos aportados que se consideren de interés y añadan valor al desempeño del puesto.

3.- Plazo y presentación de solicitudes.

Las personas interesados dirigirán sus solicitudes a la Dirección de Personal de la OSI BILBAO-BASURTO de Osakidetza-Servicio vasco de salud, sita en la Avda. Montevideo, 18 de Bilbao, código postal 48013, dentro del plazo de **15 días hábiles** contados a partir del siguiente al de la publicación del Anuncio de la presente Resolución en el BOPV. También podrán presentarse en la forma establecida en el

artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

La documentación relativa al Curriculum Vitae deberá tener la siguiente forma:

- a) Fotocopia compulsada del DNI, pasaporte o permiso de conducir.
- b) Fotocopia compulsada del nombramiento de personal funcionario o estatuario o, en su caso, del documento que acredite la condición de laboral fijo.
- c) Fotocopia compulsada de la documentación que acredite el cumplimiento de requisitos.
- d) Fotocopia compulsada de todos los méritos a considerar.

No será preciso acreditar en la forma indicada en el párrafo anterior aquéllos extremos que consten debidamente validados en la aplicación informática corporativa de CV, si bien esta circunstancia deberá hacerse constar en la solicitud que realice el aspirante.

4.- Comisión de Valoración.

Se constituirá una Comisión de valoración presidida por la Directora Gerente o persona en quien delegue, e integrada por la Directora Económico-Financiera, la Directora de Personal (que actuará como Secretaria con voz y voto) y dos vocales que deberán ostentar la titulación y, preferentemente, la especialidad exigida a los candidatos.

Efectuada la valoración de las personas aspirantes y a la vista de la misma, se elevará propuesta a fin de formalizar el oportuno nombramiento. La Comisión podrá, previo informe motivado, declarar desierta la plaza en caso de que los aspirantes no reúnan las condiciones exigidas.

Se levantará acta de cada sesión de la Comisión. En la misma constarán las y los aspirantes presentados así como los motivos tenidos en cuenta para la asignación del puesto a uno de ellos o, en su caso, para declarar desierta la convocatoria.

5.- Procedimiento de selección.

En ningún caso podrán considerarse méritos que no se ostenten a la fecha de publicación del Anuncio de la convocatoria en el BOPV, ni tampoco los que no hubieran sido debidamente alegados y acreditados antes de finalizar el plazo de presentación de solicitudes.

6.- Resolución que pone fin al procedimiento.

La finalización del procedimiento que aquí se inicia (asignación del puesto o declaración de desierta) se llevará a cabo mediante Resolución de la Directora Gerente de la OSI BILBAO-BASURTO de Osakidetza-Servicio vasco de salud, que se publicará en la intranet y la página web corporativa de Osakidetza. Asimismo se publicará un Anuncio en el Boletín Oficial del País Vasco.

Dicha resolución surtirá efectos desde la fecha de publicación del Anuncio en el BOPV, salvo que en ella se disponga otra cosa.

7.- Recursos contra la presente resolución.

Contra la presente Resolución podrá interponerse Recurso de alzada, ante el Director General de Osakidetza-Servicio vasco de salud, en el plazo de un mes contado a partir del siguiente al de la publicación de su Anuncio en el Boletín Oficial del País Vasco.

En Bilbao, a 4 de mayo de 2016

**BILBO-BASURTU ESIKO ZUZENDARI GERENTEA /
LA DIRECTORA GERENTE DE LA OSI BILBAO-BASURT**

Iz./Fdo.: **MICHOL GONZALEZ TORRES**



Osakidetza

**BILBO-BASURTU ERAKUNDE SANITARIO INTEGRATUA
ORGANIZACIÓN SANITARIA INTEGRADA BILBAO-BASURTO**

**GERENTZIA
GERENCIA**

1447/2016 EBAZPENA, maiatzaren 4koa, BILBAO-BASURTO Erakunde Sanitario Integratuko zuzendari gerentearena. Honen bidez, deialdia egiten da Osakidetzako BILBAO-BASURTO Erakunde Sanitario Integratuan (ESI) Zuzendaritzako idazkari lanpostu bat izendapen askez betetzeko Ekonomia eta Finantzako Zuzendaritzan.

BILBAO-BASURTO ESIan Zuzendaritzako idazkari lanpostu bat hutsik dago. Hori dela-eta, Euskadiko Antolamendu Sanitarioari buruzko ekainaren 26ko 8/1997 Legearen 28. artikuluko hirugarren arau komunean, Osakidetzaren lanpostu funtzionalak arautzen dituen uztailaren 19ko 186/2005 Dekretuan eta azaroaren 11ko 255/1997 Dekretuan ezartzen denaren arabera, lanpostu hori izendapen askez betetzeko deialdi publikoa iragartzea erabaki du Zuzendaritza Gerentzia honek, honako oinarrien arabera:

OINARRIAK:

1.- Parte hartzeko baldintzak.

Deialdi honetan parte hartu ahal izango dute honako baldintza hauek betetzen dituztela egiaztatzen dutenek:

a) Estatutario, funtzionario edo lan-kontratadun finkoa izatea Osakidetzako edozein zentrotan, edo pertsonal estatutario finkoa izatea Osasun Sistema Nazionaleko Erakunde Sanitarioetan, eta C2/D2 lanbide-taldekora izatea.

b).- C2/D2 lanbide-taldekora titulazioa izatea.

c).- Bi urteko lan-esperientzia izatea, gutxienez, C2/D2 lanbide-taldean.

d) Euskeraren 2. hizkuntza-eskakizuna egiaztatuta edukitzea.

e).- Uztailaren 19ko 186/2005 Dekretuaren eta Osakidetzako Euskara Planaren gainerako betebeharrak betetzea.

2.- Aintzat hartuko diren merituak:

- Zuzendaritzako idazkari lanpostuetan esperientzia izatea.
- Ofimatikako ezagutzak: Word, Excel, Access, Power Point,...
- Bestelako merituak ere gehitu ahal izango dira, postuan aritzeko interesgarriak eta balioa eransten dutenak.

3.- Eskaerak egiteko epea eta aurkezteko modua.

Interesdunek Osakidetza-Euskal Osasun Zerbitzuko BILBAO-BASURTO ESIko Pertsonaleko Zuzendaritzara bidali behar dituzte eskabideak (Montevideo etorbidea 18, Bilbo, 48013 posta-kodea), **15 egun balioduneko epean**, ebazpen honen iragarkia EHAAan argitaratu eta biharamunetik aurrera Horretaz gain, azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 38.4 artikuluan ezarri bezala ere aurkez daitezke (30/1992 Legea, Herri Administrazioen Araubide Juridiko eta Administrazio Prozedura Erkidearena).

Curriculum Vitaeko dokumentazioa honelakoa izan behar da:

- a) NANaren, pasaportearen edo gidabaimenaren fotokopia konpultsatua.
- b) Funtzionario edo estatutupeko langile izendapenaren fotokopia konpultsatua edo, hala badagokio, lan-kontratu finkodun langilea dela egiaztatzen duen agiriarena.
- c) Baldintzak betetzea egiaztatzen duen dokumentazioaren fotokopia konpultsatua.
- d) Kontuan hartzeko meritu guztien fotokopia konpultsatua.

CVaren aplikazio informatiko korporatiboan behar bezala baliozkotuta dauden alderdiak ez dira ziurtatu behar izango aurreko paragrafoan ageri den moduan; hala ere, eskatzaileak horren berri eman behar du eskaeran.

4.- Balorazio Batzordea.

Balorazio batzorde bat osatuko da, batzordeburu zuzendari gerentea edo hark eskuordetzen duena izanik, eta hauexek izango dira bertako partaideak: Ekonomia eta Finantza zuzendaria, Pertsonaleko zuzendaria (idazkari izango dena, ahots eta botoarekin) eta kide bi, izangaiiei eskatutako titulazioa izan beharko dutenak (eta, lehentasunez, espezialitatea ere bai).

Izangaien balorazioa egin ostean, eta horretan oinarrituta, proposamena egingo da, dagokion izendapena formalizatzeko. Aurretiaz txostena eginda, Baloraziorako Batzordeak betetzeke utzi ahalgo du lanpostua, hautagaiek eskatutako baldintzak betetzen ez badituzte.

Akta egingo da Batzordea biltzen den bakoitzean. Bertan, aurkeztutako izangaiak zerrendatuko dira, eta lanpostua beraietako bati esleitzeko edo deialdia bete gabe uzteko kontuan hartutako arrazoiak emango dira.

5.– Hautatzeko prozedura.

Ezingo dira baloratu, inolaz ere, deialdiaren iragarkia EHAAn argitaratzen den egunean eskuratu gabe dauden merezimenduak, ez eta eskaerak aurkezteko epea amaitu aurretik behar bezala alegatu eta ziurtatu ez direnak ere.

6.- Prozedurari amaiera ematen dion ebazpena.

Hemen abiatzen den prozedura amaitzeko (lanposturako esleitzea edo lanpostua hutsik uztea), ebazpena eman behar du Osakidetza-Euskal Osasun Zerbitzuko BILBAO-BASURTO ESiko zuzendari gerenteak. Intranetean eta Osakidetzako webgune korporatiboan argitaratuko da. Era berean, iragarki bat argitaratuko da Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian.

Ebazpen horrek ondorioak izango ditu iragarkia EHAAn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, bertan besterik xedatu ezean behintzat.

7.- Ebazpen honen aurkako errekurtsuak.

Ebazpen honen aurka, gora jotzeko errekurtsua aurkeztu ahal izango zaio Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuko zuzendari nagusiari. Horretarako, hilabeteko epea izango da, Iragarkia Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzen den egunaren biharamunetik kontatzen hasita.

Bilbon, 2016ko maiatzaren 4an

**BILBO-BASURTU ESIKO ZUZENDARI GERENTEA /
LA DIRECTORA GERENTE DE LA OSI BILBAO-BASURT**

Iz./Fdo.: **MICHOL GONZALEZ TORRES**



Osakidetza

BILBO-BASURTU ERAKUNDE SANITARIO INTEGRATUA
ORGANIZACIÓN SANITARIA INTEGRADA BILBAO-BASURTO

**GERENTZIA
GERENCIA**